



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-103.0.0.-11

L'anno 2023 il giorno 27 del mese di Gennaio il sottoscritto Bisso Gianluca in qualita' di dirigente di Direzione Segreteria Generale E Organi Istituzionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 E SS. MM. E II., ALLA SOCIETÀ ESA GROUP SRL DEL SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGIO – ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 – CIG ZE239AFB4A

Adottata il 27/01/2023
Esecutiva dal 30/01/2023

27/01/2023

BISSO GIANLUCA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-103.0.0.-11

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 E SS. MM. E II., ALLA SOCIETÀ ESA GROUP SRL DEL SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGIO – ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 – CIG ZE239AFB4A

IL DIRETTORE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 107, funzioni e responsabilità della dirigenza, gli artt. 183 e 191, impegni di spesa e l’art. 192, determina a contrarre;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 4, comma 2, funzioni e responsabilità dirigenziali;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e ss. mm. e ii.;
- il Decreto-Legge 31 maggio 2010, n. 78 *“Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”* convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 e ss. mm. e ii.;
- il Decreto del Ministero dell’Interno 4 agosto 2011, *“Intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali”* e ss. mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice dei contratti pubblici”* e ss. mm. e ii. in particolare, gli artt. 32, fasi delle procedure di affidamento e 36, comma 2, lettera a), contratti sottosoglia;
- l’art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”* che prevede

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

l'innalzamento a euro 5.000,00 della soglia di esenzione dall'utilizzo del MEPA per gli appalti delle pubbliche amministrazioni centrali e periferiche, esenzione già prevista dall'art. 1, comma 450, Legge 27 dicembre 2006 n. 296 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”*;

- le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, aggiornate da ultimo con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 *“Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”*, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno, n. 55;
- lo *Statuto* del Comune di Genova, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 72 del 12 giugno 2000 e successivamente modificato da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 29 giugno 2021, in particolare gli artt. 77 e 80, funzione dirigenziale e competenze dei dirigenti;
- il *Regolamento di contabilità* del Comune di Genova, adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 4 marzo 1996 e successivamente modificato da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 9 gennaio 2018;

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 76 del 27 dicembre 2022 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;

Premesso che l'art. 84 del D.Lgs. 267/2000 prevede che agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo ente, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con apposito decreto ministeriale, purché sussistano le condizioni esplicitate nell'articolo stesso;

Considerato che il D.M. 4 agosto 2011 ha disposto le condizioni e le misure per il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori per le missioni istituzionali;

Preso atto che con la deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 4 febbraio 2016 *“Rimborso spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli Amministratori – Abrogazione della deliberazione di Giunta comunale n. 387 del 7 dicembre 2011”* sono state regolamentate le modalità di rimborso delle spese di missione degli amministratori;

Dato atto che il limite di spesa di cui all'articolo 6, comma 12, del D.L. 78/2010 convertito dalla L. 122/2010 non trova applicazione nei confronti dei rimborsi per spese di missione sostenute dagli amministratori degli enti locali, alla luce dell'orientamento giurisprudenziale della Corte dei conti, Sezione Regionale di Controllo per la Liguria, espresso nella deliberazione n. 10/2011, secondo cui le spese di missioni sostenute dagli organi di governo dell'ente locale per recarsi negli enti sovracomunali trovano regolazione nel comma 1 dell'articolo 84 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'articolo 5, comma 9, del D.L. 78/2010 convertito dalla L. 122/2010;

Premesso che per organizzare le missioni istituzionali degli Amministratori dell'Ente è necessario prevedere un servizio di agenzia di viaggio che curi la prenotazione di biglietteria aerea, ferroviaria,

marittima e di pernottamento alberghiero nonché eventuali ulteriori servizi connessi e complementari alla gestione della trasferta;

Ritenuto opportuno procedere all'acquisizione del servizio sopracitato necessario per l'effettuazione delle trasferte degli Amministratori;

Rilevato che l'art. 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", così come convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108, consente di operare affidamenti diretti e procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad euro 139.000,00;

Dato atto che:

- alla data del presente provvedimento è attivo su CONSIP l'"Accordo Quadro, multifornitore con attribuzione di quote, ai sensi dell'art. 53, comma 4 lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni Edizione 4 - ID2347 - CIG 8799642E49";
- il punto 5.1 del Capitolato Tecnico "Condizioni minime di adesione" recita "Sarà consentito alle Amministrazioni richiedere l'erogazione dei servizi oggetto di gara per Ordinativi di Fornitura con un "quantitativo di transazioni" su base annuale non inferiore alle 600 transazioni (Ordine di Fornitura minimo)";
- la Stazione Appaltante, sulla base dell'andamento degli ultimi due anni, stima di effettuare annualmente un numero di transazioni inferiori alle 150;

Dato atto che in data 26 gennaio 2023 con nota prot. n. 37308 è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Vilma Lagorio, in servizio presso la Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali, che ha sottoscritto dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di cui all'articolo 6 bis della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii.;

Dato atto che la Società ESA Group SRL ha già fornito il servizio di agenzia di viaggio al Comune con piena soddisfazione di entrambi i contraenti;

Ritenuto preferibile avvalersi dei servizi della Società ESA Group SRL per l'alta qualità delle prestazioni e per motivi logistici;

Ritenuto, per i motivi sovra espressi, in conformità a quanto previsto dall'articolo 32, comma 2 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016, nonché al punto 4.1.3 delle Linee Guida n. 4 ANAC, avvalersi di un unico provvedimento "che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.";

Dato atto che non sussistono rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto il costo per la sicurezza è pari a zero;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere mediante affidamento diretto assegnando, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto delle linee guida n. 4 ANAC, alla Società ESA Group SRL con sede in Via Granello 3/6 – 16121 Genova - C.F./ P.I. 02686340106 (Cod. Benf. 60709), il servizio di agenzia di viaggio per un importo complessivo di euro **5.000,00** oneri fiscali inclusi;

Visto lo schema di “Accordo sul trattamento dei dati”, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Vilma Lagorio, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato 5 iter degli atti e acquisizione dei pareri;

DISPONE

per i motivi espressi in premessa che qui integralmente si richiamano:

- 1) di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, all'affidamento diretto alla Società ESA Group SRL con sede in Via Granello 3/6 – 16121 Genova - C.F./ P.I. 02686340106 (Cod. Benf. 60709), il servizio di agenzia di viaggio per un importo complessivo di euro **5.000,00** oneri fiscali inclusi;
- 2) di approvare l'accordo sul trattamento dei dati, che viene allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato 1) inoltrandone copia, ad avvenuta esecutività, all'ufficio del DPO: dpo@comune.genova.it;
- 3) di impegnare la somma di euro **5.000,00** oneri fiscali inclusi al capitolo U/335 “Acquisizione di servizi” C.d.C. 15.6.29 del bilancio 2023, P.d.C. U 1.3.2.99.999 (**IMP. 2023/2680**);
 - 3) di procedere alla stipulazione del contratto per mezzo di corrispondenza, mediante l'invio dell'ordinativo, secondo l'uso del commercio;
- 4) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica, nei limiti di cui al presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa del fornitore;
- 5) di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Direttore
Dott. Gianluca Bisso

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-103.0.0.-11

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 E SS. MM. E II., ALLA SOCIETÀ ESA GROUP SRL DEL SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGIO – ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 – CIG ZE239AFB4A

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Accordo sul trattamento dei dati con clausole contrattuali minime
ai sensi dell'art. 28 del regolamento generale (UE) 2016/679 (in seguito GDPR)

La Civica Amministrazione, titolare autonomo del trattamento, di seguito "Amministrazione" con sede legale in via Garibaldi, 9, 16124, Genova, P.IVA/C.F. 00856930102, rappresentata per il presente atto da [nome e cognome, ruolo del dirigente] della Direzione [indicare la direzione]

e

la Società [ragione sociale], in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale [luogo, indirizzo, P.IVA/C.F.], di seguito "Responsabile";

Considerato che

- il dirigente ai sensi dell'art. 6, c. 2 del regolamento comunale 78/2021 ha individuato e contrattualizzato il presente prestatore di servizi mediante un contratto avente ad oggetto la fornitura del servizio di [indicare il servizio richiamato nella determinazione dirigenziale];
- in esecuzione di detto contratto e dei suoi allegati [indicare il contratto di servizio], documenti tutti facenti parte integrante e sostanziale del presente accordo, il dirigente nomina il prestatore di servizi quale responsabile del trattamento, in quanto le attività affidate comportano il trattamento di dati personali per conto della Civica Amministrazione;

Ciò considerato, il dirigente:

- procede in conformità all'art. 28 del GDPR e agli artt. 5, comma 3, lett. g) e 6 del regolamento comunale 78/2021 con la sottoscrizione dell'accordo con la Società, come riportato in epigrafe, quale Responsabile del trattamento, che presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- adotta il presente accordo.

La nomina del Responsabile del trattamento non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria.

Il Responsabile del trattamento si impegna ad attenersi alle istruzioni documentate impartite dal Titolare del trattamento nel pieno rispetto di quanto imposto dall'art. 28 del GDPR.

ISTRUZIONI DOCUMENTATE

Il Responsabile del trattamento si impegna a:

- trattare i dati soltanto su istruzione documentate nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR;
- trattare i dati personali soltanto su istruzioni documentate anche nel caso di trasferimento dei dati verso un Paese terzo o un'Organizzazione internazionale;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate formalmente alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- adottare tutte le misure richieste dall'art. 32 del GDPR, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:
 - a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la

resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;

- c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del GDPR;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi del presente accordo e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni da parte del Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- su scelta del Titolare del trattamento, alla scadenza dell'incarico, cancellare oppure restituire tutti i dati personali e cancellare le copie esistenti, ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. g) del GDPR, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie in modo da consentire a quest'ultimo di poter dimostrare il rispetto degli obblighi di trasparenza e informativi degli artt. 12 e seguenti del GDPR, nonché contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni;
- informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a parere del Responsabile del trattamento, un'istruzione violi disposizioni comunitarie e nazionali relative alla protezione dei dati;
- aderire, ai sensi dell'art. 40 e seguenti del GDPR, a codici di condotta o ai meccanismi di certificazione, ove approvati.

Il Responsabile del trattamento qualora intenda avvalersi di altro Responsabile del trattamento (cd. sub responsabile) dovrà richiedere al Titolare del trattamento un'autorizzazione preventiva ai sensi dell'art. 28, paragrafi 2 e 4 del GDPR. Nell'autorizzazione il Responsabile del trattamento dichiara che l'altro Responsabile del trattamento presenta le garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, non inferiori a quelle garantite con l'accettazione della nomina di Responsabile del trattamento.

Il Responsabile del trattamento, ove ricorrano i presupposti richiesti dall'art. 30 del GDPR, predispone, aggiorna e conserva un Registro delle attività di trattamento.

Il Responsabile del trattamento è consapevole che gli impegni assunti con la presente nomina si intendono a titolo non oneroso.

Per tutto quanto non previsto nel presente accordo, si fa espresso riferimento alla normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali.

Il presente accordo è assoggettato a imposta di bollo ai sensi dell'allegato A – Tariffa, art. 2 [Scritture private contenenti convenzioni o dichiarazioni, descrizioni, constatazioni e inventari] del D.P.R. 26/10/1972, n. 642.

Il Titolare del trattamento
(firmato digitalmente)

Il Responsabile del trattamento
per integrale accettazione
(firmato digitalmente)