

**Al Signor Sindaco  
del Comune di Genova**

## **PROPOSTA DI VENDITA IMMOBILIARE**

Il sottoscritto .....

\* in qualità di (specificare se legale rappresentante di società/persona giuridica): .....

\* (specificare il nominativo della società/persona giuridica) .....

\* con sede in .....

nato a ....., Prov. ...., il.....

residente in..... Via..... C.A.P. ....

telefono n. .... indirizzo e-mail: .....

Codice Fiscale/Partita I.V.A. ....

in qualità di:

PROPRIETARIO

COMPROPRIETARIO

### **PROPONE DI ALIENARE AL COMUNE DI GENOVA**

a corpo e non a misura, l'immobile sotto descritto, comprensivo della proporzionale quota delle parti comuni, alle condizioni di seguito indicate:

#### **1) DESCRIZIONE IMMOBILE**

**Comune di Genova** Via.....n.....

Proprietà intestata a.....

.....

.....

Destinazione d'uso.....

Dati Catastali (specificare anche la Categoria catastale).....

.....

Mod: Proposta di Vendita

Composizione immobile.....

.....  
.....  
.....

Superficie mq.....

Pertinenze:.....

.....  
.....

Allegare planimetria catastale

## 2) DICHIARAZIONI DEL VENDITORE

Il venditore dichiara che l'immobile:

- è attualmente libero da persone e cose
- non è gravato da iscrizioni e/o trascrizioni pregiudizievoli
- non è oggetto di alcuna vertenza legale
- è regolare sotto il profilo edilizio, urbanistico e catastale

(nel caso di irregolarità edilizie già oggetto di sanatoria/condono, indicare gli estremi del relativo titolo edilizio **già conseguito**):

.....  
.....

- con riguardo alla conformità degli impianti tecnologici (idraulico, elettrico e gas) alle normative vigenti: .....

.....  
.....

- con riguardo alle spese condominiali:

- le spese condominiali ordinarie dell'ultimo esercizio chiuso ammontano ad € .....

- alla data odierna:

non sono state deliberate spese straordinarie

sono state deliberate spese straordinarie per circa € ..... che saranno a carico di.....

- con riguardo all'Attestato di Prestazione Energetica (APE) in corso di validità temporale

specificare se l'immobile ne è provvisto indicandone altresì la data di scadenza:

.....  
.....

Mod: Proposta di Vendita

- con riguardo all'esistenza di un vincolo di interesse storico artistico sull'immobile indicare gli estremi del Decreto di imposizione del vincolo da parte del MIBACT.....  
.....

Con l'accettazione della presente proposta conferma integralmente dette dichiarazioni.

### **3) PREZZO DI VENDITA PROPOSTO**

€..... (euro .....)

Dichiara di essere a conoscenza che tale valore di stima verrà congruito, previo sopralluogo, dai competenti uffici tecnici comunali.

### **4) CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il pagamento del prezzo di vendita dell'immobile, congruito dai competenti uffici tecnici comunali, verrà liquidato al momento del rogito notarile.

Ogni spesa, imposta o tassa afferente all'acquisto saranno a carico del Comune, escluse quelle per legge a carico del venditore. L'immobile in oggetto al momento della proposta di vendita dovrà essere libero da oneri gravami e pesi, trascrizioni pregiudizievoli, pignoramenti, iscrizioni ipotecarie, essere in regola con la normativa edilizia ed urbanistica e dovrà essere trasferito nello stato di fatto in cui si trova, come visto e gradito, con tutte le servitù attive e passive. Le spese condominiali scadute prima del rogito notarile dovranno essere saldate per intero dal venditore.

### **5) CONSEGNA DELL'IMMOBILE**

Il possesso dell'immobile libero da cose e persone, verrà trasferito alla stipula dell'atto notarile.

### **6) CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

La presente proposta sarà vincolante per la Civica Amministrazione solo dopo l'approvazione del relativo provvedimento deliberativo consiliare di accettazione della stessa, previo ottenimento dei necessari finanziamenti pubblici e apposito stanziamento della somma necessaria all'acquisto nei pertinenti capitoli di Bilancio di esercizio del Comune di Genova.

### **7) SOPRALLUOGHI**

Il sottoscritto si rende disponibile a consentire eventuali sopralluoghi dei Tecnici del Comune di Genova incaricati di svolgere la valutazione di congruità del prezzo di cui alla presente proposta. I Tecnici incaricati

Mod: Proposta di Vendita

dei sopralluoghi dovranno dare un preavviso, anche telefonico, dai tre ai cinque giorni precedenti alla data ipotizzata per la visita dell'immobile.

## **8) ACCETTAZIONE CLAUSOLE AVVISO PUBBLICO**

Con la sottoscrizione della presente proposta di vendita il/ sottoscritto/i accetta tutte le clausole e condizioni di cui all'Avviso Pubblico per la ricerca di immobili a destinazione abitativa e non da acquisire in proprietà in attuazione Piano Strategico degli Interventi per il Centro Storico.

**La presente proposta di vendita unilaterale è irrevocabile fino alla data del 31/12/2022.**

Luogo e Data .....

(FIRMA) Il/I Promittente/i Venditore/i.....

**► (ALLEGARE UN DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO DEL/DEI SOTTOSCRITTORE/I) ◀**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016)**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, telefono: 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati personali conferiti con la presente proposta per le seguenti finalità istituzionali: procedura di acquisto immobiliare.

Il conferimento dei dati presenti nei campi della presente proposta è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il promittente venditore attesta di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016 e di autorizzare il trattamento dei dati forniti da parte dell'Ente come ivi indicato.

Firma .....

**IMPORTANTE! *allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.***