



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO,
PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-186.0.0.-141

L'anno 2019 il giorno 29 del mese di Novembre la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO "STATI GENERALI DELL'ECONOMIA". PRESA D'ATTO DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE STIPULATO TRA IL COMUNE DI GENOVA E BANCA CARIGE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA FONDAZIONE DUCALE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. a), DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 (CIG Z312AE8B5E)

Adottata il 29/11/2019
Esecutiva dal 25/12/2019

29/11/2019

Dott.ssa G. PESCE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-186.0.0.-141

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO "STATI GENERALI DELL' ECONOMIA". PRESA D'ATTO DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE STIPULATO TRA IL COMUNE DI GENOVA E BANCA CARIGE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA FONDAZIONE DUCALE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. a), DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 (CIG Z312AE8B5E)

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 18 aprile 2016, n. 50;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- l'art. 107 e 119 del Decreto Legislativo n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 4 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001;
- le Linee Guida ANAC n.4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- la Delibera del Consiglio Comunale n.7 del 24/01/2019 di approvazione dei Documenti previsionali e programmatici 2019- 2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.30 del 14/02/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

Premesso che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Comune di Genova organizza, in data 02/12/2019, un evento denominato “Stati Generali dell’Economia”, in cui si attende la partecipazione di esponenti dei settori dell’economia ligure, nazionale e internazionale;
- all’evento presenzieranno anche numerosi rappresentanti istituzionali e sarà l’occasione di un ampio confronto e di un approfondimento dei temi legati allo sviluppo dell’imprenditoria, dell’industria e del commercio, nonché la sede ove saranno illustrate le idee e le strategie per il rilancio a medio termine della Città di Genova, nonché i Progetti, che il Comune si propone di attuare in relazione alle linee strategiche concernenti il porto e la logistica, high tech, turismo, cultura e infrastrutture;
- all’evento, coordinato dal Comune di Genova, hanno aderito i rappresentanti di Regione Liguria, Città Metropolitana, Università di Genova, i principali rappresentanti dei settori scientifico-tecnologico, della nautica, della logistica, nonché dell’ambito industriale e di quello orientato alla realizzazione del Parco del Polcevera ed il Cerchio Rosso;

Dato atto che è pervenuta l’offerta da parte di Banca Carige S.p.A., (Prot. N. 409585 del 26/11/2019), conservata agli atti dell’ufficio, a sostegno dell’evento “Stati Generali dell’Economia 2019” partecipando alla buona realizzazione dello stesso, mediante dazione di somma di denaro in favore del Comune di Genova, meglio dettagliata nella stessa, per un importo pari ad € 2.500,00 oneri fiscali esclusi, importo ritenuto congruo e corrispondente alle necessità dell’Amministrazione;

Preso atto del contratto di sponsorizzazione stipulato tra il Comune di Genova e Banca Carige S.p.A. finalizzato alla realizzazione delle attività oggetto del presente affidamento, allegato al presente provvedimento quale parte integrante (Prot. n. 412756 del 28/11/2019);

Preso atto altresì che le risorse finanziarie impegnate nell’effettuazione dell’affidamento sono conseguenti alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione, ex art. 119 del d.lgs. n.267 del 2000, tra il Comune di Genova e Banca Carige, finalizzato al finanziamento dell’evento;

Rilevato che per lo svolgimento dell’evento di cui sopra, l’Ente ha necessità di individuare una sede di rappresentanza adeguata;

Valutato opportuno, sia in relazione alla posizione centrale sia al grande prestigio dei luoghi nonché alla loro importanza per la comunità genovese, individuare nel Palazzo Ducale la sede più idonea allo svolgimento della manifestazione di cui in oggetto;

Ritenuto, pertanto, opportuno richiedere, per l’utilizzo della Sala del Maggior Consiglio di Palazzo Ducale in Genova un’offerta economica all’ente titolare e gestore dell’edificio storico, la Palazzo Ducale - Fondazione per la Cultura;

Verificata l’offerta di Palazzo Ducale - Fondazione per la Cultura, allegata al presente provvedimento quale parte integrante, (Prot. n. 414125 del 29/11/2019), per l’utilizzo della Sala su menzionata, meglio dettagliata nella stessa, per un importo pari ad € 2.500,00 oneri fiscali esclusi, importo ritenuto congruo e corrispondente alle necessità dell’Amministrazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Valutato, quindi, di poter procedere all'affidamento diretto dei predetti servizi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;

Valutato, altresì, che, in base alle Linee Guida ANAC n.4 di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, per quanto riguarda il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice degli appalti, per la stipula del contratto si può procedere:

- ad una apposita autodichiarazione ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo (DGUE),
- alla consultazione del casellario ANAC
- alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC)

Considerato, in ragione della tenuità del valore dell'affidamento discendente dal presente atto e per la natura della prestazione di cui in oggetto, di dispensare l'impresa aggiudicataria dalla prestazione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.;

Ritenuto, in ragione dell'urgenza di provvedere e a norma dell'art.32 comma 10 lett.b) del D.lgs. n.50 del 2016, di non fare applicazione del termine di cui all'art. 32, comma 9, del medesimo decreto legislativo menzionato per la stipula dei relativi contratti;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, Decreto Legislativo n. 267/2000;

Dato atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi del R.U.P. nella persona della Dott.ssa G. Pesce Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione, in attuazione dell'art. 6 bis della l. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legislativo 50/2016;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati:

- 1) di prendere atto del contratto di sponsorizzazione per l'importo pari a € 2.500,00 oltre oneri fiscali, stipulato tra il Comune di Genova e Banca Carige a sostegno dell'evento "Stati Generali dell'Economia 2019" (Prot. n. 412756 del 28/11/2019) allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2016, a Palazzo Ducale, Fondazione per la Cultura, Piazza Matteotti, 9 – 16123 Genova - P.I. 03288320157 (**C. Benf. 9544**) il servizio per organizzazione dell'evento "Stati Generali dell'Economia" - per l'utilizzo della Sala del Maggior Consiglio presso Palazzo Ducale in Genova a seguito di contratto di sponsorizzazione stipulato tra il Comune di Genova e Banca Carige, come

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

meglio descritto nell'offerta economica allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, per un importo pari ad € 2.500,00 oltre oneri fiscali – **CIG Z312AE8B5E**;

- 3) di accertare, per l'esercizio 2019, la somma complessiva di € **3.050,00** al Capitolo 55186 c.d.c. 162-2.08 “Ricerca e Innovazione – *Sponsorizzazioni” PdC 2.1.3.1.999 “Sponsorizzazioni da altre Imprese” (**ACC.TO. 2019/1841**) – (**CRONO 2019/913**);
- 4) di provvedere all'introito mediante emissione di richiesta di reversale;
- 5) di dare atto che l'accertamento è stato assunto ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 267/2000;
- 6) di impegnare, in ambito istituzionale, la somma di € **3.050,00** di cui imponibile € 2.500,00 e € 550,00 IVA al 22% al Capitolo 3045c.d.c. 162.6.29 – “Ricerca e Innovazione *Interventi diversi finalizzati - P.d.C. 1.3.2.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. (**IMP. 2019/15580**) – (**CRONO 2019/913**);
- 7) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- 8) di provvedere, a fronte della corretta esecuzione del servizio, alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione “Atto di liquidazione digitale”, nei limiti di spesa di cui al punto 6) del presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa nonché previo controllo dell'effettuazione della prestazione;
- 9) di dare atto che il contratto di sponsorizzazione con la Banca Carige verrà registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente;
- 10) di dare atto che il contratto con Palazzo Ducale – Fondazione per la Cultura è stipulato nella forma dello scambio di corrispondenza e registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente;
- 11) di disporre, altresì, che, in base alle Linee Guida ANAC n.4 di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii, la stipulazione del contratto, con Palazzo Ducale – Fondazione per la Cultura, possa essere effettuata a seguito di apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico, del documento di gara unico europeo (DGUE), conservato agli atti d' ufficio, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, provvedendo in ogni caso alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), fatto salvo il riscontro delle risultanze delle verifiche che escludano la effettiva possibilità di affidamento nei confronti dell' affidatario in qualunque momento della fase pubblicistica della procedura ovvero a seguito della stipulazione del contratto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 12) di dispensare altresì l'ente aggiudicatario dalla prestazione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016 e successive modificazioni e integrazioni considerata la natura della prestazione oggetto dell'affidamento;
- 13) di non fare applicazione del termine dilatorio, stabilito dall'art. 32, comma 9, ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del d.lgs. n. 50 del 2016 e successive modificazioni e integrazioni;
- 14) che è stato individuato il R.U.P. nella persona della Dott.ssa G. Pesce Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 nonché all'art. 42 del Decreto Legislativo 50/2016;
- 15) di disporre la pubblicazione degli atti della presente procedura sul profilo del committente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Codice;
- 16) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.lgs 267/2000;
- 17) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott. ssa G. Pesce



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-186.0.0.-141

AD OGGETTO

ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO "STATI GENERALI DELL' ECONOMIA". PRESA D'ATTO DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE STIPULATO TRA IL COMUNE DI GENOVA E BANCA CARIGE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA FONDAZIONE DUCALE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. a), DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 (CIG Z312AE8B5E)

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Comune di Genova



**CONTRATTO
di
SPONSORIZZAZIONE**

per l'evento

“Stati Generali dell'Economia – III edizione”

Il giorno 26 del mese di novembre dell'anno 2019,

ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. n. 50 del 2016 e dell'art.119 del d.lgs. n.267 del 2000 è stipulato il presente contratto

TRA

Comune di Genova - con sede in Via Garibaldi 9 - 16124 - Genova - Partita IVA n° **00856930102** – rappresentato per il presente atto dalla Dott.ssa Geronima Pesce, la quale interviene nella sua qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione; di seguito indicato anche come “Comune”;

E

Banca CARIGE S.p.A. - Cassa di Risparmio di Genova e Imperia - con sede legale in Via Cassa di Risparmio, 15 – 16123 – Genova – Partita IVA n° 03285880104 - rappresentata da Alfredo Majo, quadro direttivo **della predetta società**; di seguito denominata anche denominata “Società”;

i predetti, di seguito indicati congiuntamente come “le Parti”,

PREMESSO CHE

- in data 2 dicembre 2019, si svolgerà in Genova, presso la Sala del Maggior Consiglio di Palazzo Ducale in Genova, Piazza Matteotti 9, l'evento intitolato “Stati Generali dell'Economia”, il quale rappresenta una preziosa possibilità di riflessione e di condivisione tra tutti i maggiori *player* economici nazionali e internazionali, operanti o interessati ad operare in città e nel territorio ligure, delle migliori strategie e opportunità per un concreto rilancio del tessuto economico genovese;
- la Società ha manifestato il proprio interesse per l'indicata manifestazione, dichiarandosi disposta a sponsorizzare l'evento;





Comune di Genova



- il Comune di Genova ha accolto con favore l'interesse manifestato dalla Società quale intervento a sostegno dell'evento "Stati Generali dell'Economia 2019" partecipando alla buona realizzazione dello stesso, mediante dazione di somma di denaro in favore del Comune di Genova;

tanto premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

Articolo 2 – OGGETTO DELL'ACCORDO

Il presente Contratto definisce, regola e, per quanto già svolto, attesta il corretto adempimento delle obbligazioni che le Parti reciprocamente assumono nell'ambito della realizzazione dell'evento Stati Generali dell'Economia – III edizione, che si svolgerà il 2 dicembre 2019 presso la Sala del Maggior Consiglio di Palazzo Ducale in Genova, Piazza Matteotti 9.

Articolo 3 – IMPEGNI ED OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La Società si impegna a rendere quanto segue: sponsorizzare l'evento Stati Generali dell'Economia di cui all'art.2 mediante la corresponsione di euro 2.500,00 oltre I.V.A. per un totale di Euro 3.050,00 in favore del Comune di Genova, in base all'offerta presentata dalla Società medesima in data 25/11/2019 la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto;

Il Comune, ai fini della corresponsione delle somme sopra menzionate, si impegna a emettere regolare fattura per il servizio reso.

Articolo 4 – IMPEGNI ED OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune, nella veste di promotore dell'Evento, si impegna nei confronti della Società a:

- a) pubblicizzare il nome e/o la denominazione/ragione sociale e/o il marchio societario della Società nei programmi dell'Evento e nelle informative relative allo stesso;
- b) indicare nella documentazione pubblicitaria di cui alla lett. a) il logo della Società sulla pubblicazione relativa all'evento sponsorizzato.

Articolo 5 – PARTNER/SPONSOR/SUPPORTER DEL COMUNE

La Società dichiara di essere a conoscenza e di accettare che altri soggetti sono stati e possano essere menzionati quali *sponsor* del Comune.



Comune di Genova



Articolo 6 – REQUISITI RICHIESTI ALLA SOCIETÀ

La Società, con la firma del presente atto, dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per poter validamente contrarre con la pubblica amministrazione e, specialmente ma non esclusivamente, dei requisiti previsti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 vigente; inoltre, in base alle Linee Guida ANAC n.4 di attuazione del medesimo decreto legislativo deve essere rilasciata apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016.

Articolo 8 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente Contratto regola i rapporti che intercorrono tra le Parti e resterà in vigore fino alla conclusione dell'evento.

ARTICOLO 9 – QUALIFICAZIONE GIURIDICA

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto configura una sponsorizzazione di puro finanziamento. Contabilmente la Società provvederà ad effettuare il pagamento a fronte di una fattura attiva emessa dal Comune pari a Euro 2.500,00 oltre IVA al 22% per un totale di Euro 3.050,00.

Articolo 9 – RISERVATEZZA

Le Parti si obbligano a mantenere riservate le informazioni relative alle attività di cui verranno a conoscenza in relazione al presente Contratto e si obbligano ad impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia di tutela dei dati personali.

Ad ogni fine ed effetto, con la firma del presente atto, le Parti si autorizzano reciprocamente all'utilizzo dei propri dati personali limitatamente alle finalità di cui al Contratto.

Articolo 10 – ONERI FISCALI

Ai sensi del d.p.r. n.131 del 26/04/1986 "Approvazione del Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro" e successive modificazioni e integrazioni, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Articolo 11 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione al presente Accordo, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Genova.

Articolo 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente Contratto, si applicano le pertinenti



Comune di Genova



disposizioni di legge.

Letto, confermato e sottoscritto,

per la Società
BANCA CARIGE S.p.A.
Uff. Comunicazione

[Handwritten signature]

per il Comune
IL DIRETTORE
Dott.ssa G. PESCE

[Handwritten signature]

COMUNE DI GENOVA DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA
28 NOV 2019
Prot. n. 412756

Genova, 26/11/2019
Prot. 1425/19 – NBL/PRS

Spett.le
Comune di Genova
Ufficio Cerimoniale-Gabinetto del
Sindaco
Via Garibaldi 9
Tel. 010/5572301-2299-2710

c.a. dott.ssa Marina Cevasco
e p.c. dott.ssa Federica Cedro



Genova
Palazzo Fondazione per la Cultura
Ducale

Oggetto: Stati Generali dell'Economia, 2 dicembre 2019

Diamo seguito alla vostra gradita richiesta e siamo lieti di formularVi il preventivo di spesa per i soli costi vivi per l'organizzazione dell'evento in oggetto presso Palazzo Ducale:

Spazi (ore 13.30-18)

Sala Maggior Consiglio (ore 14-18)	concessa gratuitamente (anziché € 5.000,00 + IVA)
Sala Minor Consiglio (ore 13.30-14.30)	concessa gratuitamente (anziché € 2.800,00 + IVA)
Loggiato Maggiore(accoglienza)	

Servizi tecnico-allestitivi

Sala Maggior Consiglio Amplificazione e microfoni al tavoli relatori 2 radiomicrofoni a gelato podio con 1 microfono ulteriori 2 radiomicrofoni a gelato Schermo 5x3.20 mt in retroproiezione	concessa gratuitamente concessi gratuitamente € 48,00 + IVA cad. concesso gratuitamente (anziché € 165,00 + IVA)
Videoproiettore laser 12.000 ansi lumen 1° pc portatile con Office 2010	€ 650,00 + IVA concesso gratuitamente (anziché € 70,00 + IVA)
2° pc portatile con Office 2010 in rete Max 420 sedie a platea e tavolo relatori 1 tavolo per postazione giornalisti 1 tavolo per accredito costi vivi per movimentazione arredi, pulizia straordinaria, costi condominiali	€ 120,00 + IVA € 1.190,00 + IVA

Sala Minor Consiglio Schermo 3x2 mt in retroproiezione	concesso gratuitamente (anziché € 125,00 + IVA)
Videoproiettore laser 6.500 ansi lumen 1 pc portatile con Office 2010	€ 350,00 + IVA concesso gratuitamente (anziché € 70,00 + IVA)

Loggiato Maggiore 3 tavoli per sponsor	concessi gratuitamente
--	------------------------

Pratiche SIAE per musica o filmati Vs. cura

Cancellare con una riga le voci che non interessano.
Ulteriori servizi saranno quotati su richiesta.

Personale (costo orario a persona a consuntivo)

1° tecnico audio-video dalle ore 13	€ 48,00 + IVA
2° tecnico audio per palco dalle ore 13.30	€ 48,00 + IVA

Per i permessi di carico, scarico e sosta in P.za Matteotti, rivolgersi ai Vigili di P.za Ortiz, tel. 010/5575503 e a Genova Parcheggio per il transito, tel. 010/539871.

Condizioni di pagamento: 30 gg. data fattura, IVA al 22%.

2 cartelli su fogli A3 orizzontali con indicazioni sull'evento da posizionare su nostre strutture autoportanti recanti il Vs. logo, compresi affitto sale.

I materiali utilizzati dovranno essere inderogabilmente consegnati il mattino del giorno dell'evento e ritirati la sera stessa della chiusura del medesimo.

Clausola risolutoria ex D.Lgs.231/2001

Il contraente dichiara di conoscere il Codice etico consultabile sul sito web al link <http://www.palazzoducale.genova.it/trasparenza/> e di attenersi a quanto in esso previsto.

La violazione grave o reiterata dei principi contenuti nel Codice Etico è considerato inadempimento degli obblighi scaturenti dal contratto e determina la risoluzione del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Fondazione.

Per la conferma della prenotazione è necessaria la restituzione di copia della presente firmata per accettazione e con i dati relativi alla fatturazione elettronica comprensivi di partita Iva e codice fiscale e il codice identificativo.

Il cliente è responsabile della custodia del locale e ne garantisce il pieno rispetto riconsegnandolo nelle condizioni iniziali concesse.

Il concessionario si impegna a risarcire la Fondazione Palazzo Ducale in caso di eventuali danni arrecati alle sale e/o agli arredi, nonché in caso di smarrimento o furto del materiale ivi esistente.

Opzione valida fino al 28 novembre 2019, scaduta la quale decadrà la prenotazione.

In attesa di riscontro, salutiamo cordialmente.

Responsabile Eventi
dott.ssa Valentina Nebiolo

Valentina Nebiolo

Per accettazione
Timbro e firma

[Firma]

CON E-MAIL DEL 26.11.2019 È STATO
CONCORDATO IMPORTO COMPLESSIVO
PARI A 2.500,00 € IVA ESCLUSA

(Manleva per l'utilizzo del Salone del Maggior Consiglio)

**Spett.le
Palazzo Ducale
Fondazione per la Cultura
Piazza Matteotti, 9
16123 Genova**

Preso atto della capienza totale ammessa di 550 persone in contemporanea per un massimo di 420 posti a sedere a platea, e della assoluta necessità che le uscite di sicurezza sul Loggiato Maggiore, Loggiato Minore, foyer del Salonetto, e i corridoi tra le file di sedie per le vie di fuga, siano mantenute libere e sgombre da persone e cose,


Con la presente la sottoscritta Dott.ssa G.Pesce individuata quale responsabile della Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione dell'organizzazione dell'evento "Stati Generali" previsto nel Salone del Maggior Consiglio di Palazzo Ducale dalle ore 13,00 alle ore 18.30 del 02/12/2019, dichiara che la manifestazione si svolgerà interamente sotto l'esclusiva responsabilità.

La Dott.ssa Pesce si impegna quindi ad ottenere dalle competenti Autorità ogni autorizzazione e nulla-osta eventualmente necessaria, comprese quelle per la eventuale commercializzazione di cibi e bevande, gli adempimenti SIAE e quant'altro occorresse; garantisce altresì un efficiente servizio d'ordine e di controllo degli accessi e delle vie di fuga come sopra identificate per tutta la durata della manifestazione.

La Dott.ssa Pesce si impegna inoltre, nel caso la manifestazione preveda allestimenti, a trasmettere preventivamente il progetto all'ufficio tecnico della Fondazione per la Cultura perché possa essere autorizzato in conformità al D.L. 81/08 e D.L. 37/08.

La Dott.ssa Pesce manleva esplicitamente Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura da ogni responsabilità in ordine a danni a persone e cose, nonché a possibili contestazioni o sanzioni in relazione alla gestione dell'evento.

Genova, 27.11.2019

Firma


Manfre' Anna Maria

Da: Beatrice Frugone <beatricefrugone@gmail.com>
Inviato: venerdì 29 novembre 2019 12:54
A: Manfre' Anna Maria
Oggetto: Fwd: Richiesta Preventivo 2 dicembre

----- Forwarded message -----

Da: **Beatrice Frugone** <beatricefrugone@gmail.com>
Date: mar 26 nov 2019 alle ore 12:46
Subject: Richiesta Preventivo 2 dicembre
To: Valentina Nebiolo <VNebiolo@palazzoducale.genova.it>
Cc: Cedro Federica <fcedro@comune.genova.it>, Alizè Tincani (via Google Drive) <alize.tincani@gmail.com>

Gentilissima dott.ssa Nebiolo,
Come da accordi presi con la dott.ssa Cedro le scrivo per quanto riguarda il preventivo inviato. Il Salone del Minor Consiglio non ci serve, quindi è possibile eliminarlo dal preventivo. Come comunicato telefonicamente il nostro sponsor arriva a 2500 + IVA (3050€ I.I.) e il vostro preventivo, secondo i nostri calcoli, a 2512 + IVA (3064.64€ I.I.). Volevamo sapere se è possibile giungere a un accordo per coprire completamente la vostra con un unico sponsor, cosa che ci semplificherebbe le procedure amministrative. Grazie della collaborazione.

Cordialmente,

--
Beatrice Frugone
Social Media e Comunicazione | Consulente Comune di Genova
+ 39 3485692672
beatricefrugone@gmail.com

--
Beatrice Frugone
Social Media e Comunicazione | Consulente Comune di Genova
+ 39 3485692672
beatricefrugone@gmail.com

Click [here](#) to report this email as spam.