

*Allegato “A”*

**Variazioni al PIANO ESECUTIVO di GESTIONE 2018/2020**



2 - SEGRETARIO GENERALE

ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

**Responsabile**

VIGNERI CINZIA LAURA

**Obiettivo**

1 - Monitoraggio attuazione misure previste ed analisi contesti interno ed esterno all'ente in relazione al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2018-2020



## 2 - SEGRETARIO GENERALE

## ST010 - STRUTTURA DI STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

**Obiettivo PEG** 1 - Monitoraggio attuazione misure previste ed analisi contesti interno ed esterno all'ente in relazione al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2018-2020

**Descrizione** Monitoraggio dell'attuazione delle misure previste dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Genova – Triennio 2018-2020 - Revisione 2018 (DGC 10/2018) e analisi dei contesti interno ed esterno all'ente in relazione al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza.

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018

**Responsabile** CARPANELLI TIZIANA

dal 01/01/2018

al 30/04/2018

**Responsabile** PUGLISI VANDA

dal 01/05/2018

al 30/06/2018

**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Coordinamento e monitoraggio delle operazioni necessarie alla revisione delle schede procedurali (n. 207) ad esito della riorganizzazione, con particolare riferimento ai provvedimenti ampliativi/restrittivi della sfera giuridica del destinatario	%.			100,00		
Valutazione stato attuazione del Piano ed individuazione delle eventuali misure correttive da adottare	Data			31/12/2018		
Sviluppo del sistema di analisi del contesto esterno	Data			31/10/2018		



3 - DIREZIONE GENERALE

ST012 - STRUTTURA DI STAFF SICUREZZA AZIENDALE

**Responsabile**

VIGNERI CINZIA LAURA

**Obiettivo**

1 - Datore di Lavoro Unico per la Sicurezza

2 - Censimento delle sedi operative comunali per verifica sicurezza



## 3 - DIREZIONE GENERALE

## ST012 - STRUTTURA DI STAFF SICUREZZA AZIENDALE

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

**Obiettivo PEG** 1 - Datore di Lavoro Unico per la Sicurezza**Descrizione** Istituzione della figura del Datore di Lavoro Unico per la Sicurezza dell'Ente**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

**Responsabile** BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

dal 01/01/2018

al 28/02/2018

**Assessore** Viscogliosi Arianna**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Operativo del Programma** Sviluppare un "sistema di gestione della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro" quale fattore organizzativo strategico di pianificazione, coordinamento e monitoraggio degli obiettivi aziendali sui temi della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro e di vita, da cui partire per la creazione di un network di informazione, comunicazione, educazione per la costruzione e diffusione di cultura e metodi "Smart Safety".**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Predisposizione delle modifiche normative (statutarie e regolamentari) necessarie per l'istituzione della figura del Datore di Lavoro Unico per la Sicurezza dell'Ente	Data			30/11/2018		
Istituzione della figura del Datore di Lavoro Unico per la Sicurezza dell'Ente (Direttore Generale del Comune di Genova)	Data			31/12/2018		

**Obiettivo PEG** 2 - Censimento delle sedi operative comunali per verifica sicurezza**Descrizione** Avviare le azioni utili a realizzare il capillare censimento delle sedi operative comunali "sicure", con individuazione degli interventi indispensabili a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2020**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

**Responsabile** BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

dal 01/01/2018

al 28/02/2018

**Assessore** Viscogliosi Arianna**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** RISORSE UMANE**Obiettivo Operativo del Programma** Sviluppare un "sistema di gestione della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro" quale fattore organizzativo strategico di pianificazione, coordinamento e monitoraggio degli obiettivi aziendali sui temi della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro e di vita, da cui partire per la creazione di un network di informazione, comunicazione, educazione per la costruzione e diffusione di cultura e metodi "Smart Safety".**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Sedi comunali censite per i profili di sicurezza	%.				30,00	70,00
--	----	--	--	--	-------	-------



3 - DIREZIONE GENERALE

ST012 - STRUTTURA DI STAFF SICUREZZA AZIENDALE

Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

**Obiettivo PEG**      2 - Censimento delle sedi operative comunali per verifica sicurezza**Indicatori PEG**

Udm    Consuntivo 2016    Consuntivo 2017    Previsto 2018    Previsto 2019    Previsto 2020

Messa a punto di un documento tipo per la gestione, sotto il profilo della sicurezza, di ogni sede operativa	Data			31/12/2018		
Costituzione di un Gruppo di Lavoro interdirezionale che includa le funzioni indispensabili (es. Direzioni Tecniche, Patrimonio, Sistemi Informativi) e pianificazione delle relative attività	Data			31/12/2018		



3 - DIREZIONE GENERALE

SE067 - SETTORE RISCOSSIONE E LOTTA ALL'EVASIONE

**Responsabile**

CHA PIERPAOLO

**Obiettivo**

1 - Verifiche e controlli autorizzazioni passi carrabili ai fini recupero evasione

2 - Analisi delle autorizzazioni Cosap in soprassuolo e in sottosuolo

3 - Monitoraggio pagamenti CIMP (Canone Installazione Mezzi Pubblicitari) 2018.

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



## 3 - DIREZIONE GENERALE

## SE067 - SETTORE RISCOSSIONE E LOTTA ALL'EVASIONE

Responsabile

CHA PIERPAOLO

**Obiettivo PEG** 1 - Verifiche e controlli autorizzazioni passi carrabili ai fini recupero evasione**Descrizione** Analisi delle banche dati passi carrabili nei municipi e a livello centrale e successivo controllo sul territorio.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** CHA PIERPAOLO

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Piciocchi Pietro**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**Obiettivo Operativo del Programma** Incrementare i livelli di riscossione ordinaria e coattiva attraverso la revisione dei diversi sistemi di riscossione a livello di Ente, il potenziamento del controllo della regolarità contributiva e lo sviluppo delle attività di accertamento dei tributi e dei canoni locali anche in un'ottica di semplificazione degli adempimenti fiscali.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Verifiche casi di morosità	num		250,00	300,00		

**Obiettivo PEG** 2 - Analisi delle autorizzazioni Cosap in soprassuolo e in sottosuolo**Descrizione** Monitoraggio costante delle attività in corso di svolgimento sul territorio dall'1/7/2018 al 31/12/2018 ed incrocio con risultanze banche dati ai fini della quantificazione degli utenti a livello cittadino e del tendenziale aumento di entrate Cosap.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** CHA PIERPAOLO

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Piciocchi Pietro**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**Obiettivo Operativo del Programma** Incrementare i livelli di riscossione ordinaria e coattiva attraverso la revisione dei diversi sistemi di riscossione a livello di Ente, il potenziamento del controllo della regolarità contributiva e lo sviluppo delle attività di accertamento dei tributi e dei canoni locali anche in un'ottica di semplificazione degli adempimenti fiscali.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Controlli su autorizzazioni rottura suolo pubblico per cantieri aperti dai Grandi Utenti Concessionari	num		0,00	140,00		

**Obiettivo PEG** 3 - Monitoraggio pagamenti CIMP (Canone Installazione Mezzi Pubblicitari) 2018.**Descrizione** Verifica dei pagamenti 2a/3a/4a rata CIMP 2018 relativa a tutti gli impianti ai fini del recupero degli insoluti in unico pagamento con 1a rata CIMP 2019.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2019**Responsabile** CHA PIERPAOLO

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Piciocchi Pietro



## 3 - DIREZIONE GENERALE

## SE067 - SETTORE RISCOSSIONE E LOTTA ALL'EVASIONE

Responsabile

CHA PIERPAOLO

**Obiettivo PEG** 3 - Monitoraggio pagamenti CIMP (Canone Installazione Mezzi Pubblicitari) 2018.**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**Obiettivo Operativo del Programma** Incrementare i livelli di riscossione ordinaria e coattiva attraverso la revisione dei diversi sistemi di riscossione a livello di Ente, il potenziamento del controllo della regolarità contributiva e lo sviluppo delle attività di accertamento dei tributi e dei canoni locali anche in un'ottica di semplificazione degli adempimenti fiscali.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Report verifica pagamenti 2a/3a/4a rata CIMP 2018 relativa a tutti gli impianti	num		0,00	1,00		
Recupero stimato gettito 2018	EUR				80.000,00	

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018) producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** CHA PIERPAOLO

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Sindaco Bucci Marco; Viscogliosi Arianna**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%			60,00		



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ  
D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

**Responsabile**

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

**Obiettivo**

1 - Sostegno allo sviluppo delle attività commerciali ed artigianali

2 - Avvio processi di riqualificazione mercati

3 - Nuove definizioni e valorizzazioni iniziative su suolo pubblico

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

**Obiettivo PEG** 1 - Sostegno allo sviluppo delle attività commerciali ed artigianali

**Descrizione** Creare le condizioni per una ripresa delle attività imprenditoriali commerciali e artigianali, valorizzando le realtà sane e di qualità, attuando al contempo un forte controllo contro ogni forma di illegalità abusivismo commerciale.

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2020

**Responsabile** PASINI MARCO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

**Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Bordilli Paola

**Missione** SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

**Programma** COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

**Obiettivo Operativo del Programma** Promuovere lo sviluppo e la qualificazione delle attività commerciali delle "micro-zone" cittadine attraverso il sostegno ai CIV e attraverso il maggior ricorso a Patti d'Area, ridefiniti nei contenuti, come strumento di programmazione commerciale.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Valorizzazione attività dei Centri Integrati di Via (CIV) attraverso la pubblicazione di Bandi	num			2,00		
Avvio di un piano di controllo per i Municipi in materia di contrasto all'abusivismo commerciale in collaborazione con la Direzione Corpo Polizia Municipale	num			3,00	3,00	3,00
Attivazione corso di formazione per il personale d'ufficio in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Direzione Personale e corso per gli stakeholders con la collaborazione di Infocamere e Camera di Commercio	num			2,00		
Perimetrazione dei Centri Integrati di Via (CIV) cittadini	%.			50,00	50,00	
Dematerializzazione dei processi/procedimenti di competenza mediante il passaggio a "impresainungiorno" delle pratiche inoltrate annualmente al SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive)	%.			70,00	100,00	
Ridefinizione del patto d'area esistente e sua estensione alla luce recenti normative mediante stesura di un protocollo	Data			31/12/2018		
Pubblicazione bandi per la valorizzazione ed il sostegno delle attività commerciali	num			2,00		

**Obiettivo PEG** 2 - Avvio processi di riqualificazione mercati

**Descrizione** Individuazione delle priorità attuative in termini di riqualificazione e valorizzazione dei vari mercati della città.

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2020

**Responsabile** PASINI MARCO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

**Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018


**5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ**  
**D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO**
**Responsabile**

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

**Obiettivo PEG**      2 - Avvio processi di riqualificazione mercati**Assessore**      Bordilli Paola**Missione**      SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**Programma**      COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**Obiettivo Operativo del Programma**      Definire un piano di razionalizzazione delle aree mercatali e attuare interventi di riqualificazione**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Razionalizzazione aree mercati merci varie e avvio progetti di riqualificazione	num			5,00	7,00	7,00
Progetti di razionalizzazione e riqualificazione dei mercati al coperto	num			3,00	3,00	3,00
Elaborazione progetto di informatizzazione e agevolazione delle procedure dei mercati merci varie e sua realizzazione	Data			31/12/2018	30/06/2019	
Avvio Progetto di trasferimento mercato Ittico all'ingrosso	Data			31/12/2018		
Presentazione di un piano di azioni per migliorare i livelli di riscossione delle entrate di competenza	Data			31/10/2018		

**Obiettivo PEG**      3 - Nuove definizioni e valorizzazioni iniziative su suolo pubblico**Descrizione**      Completa revisione e aggiornamento delle operazioni legate alle concessioni di suolo pubblico: agevolazioni, miglione, destinazione ad attività meritorie secondo criteri chiari e legati al territorio.**Durata**      01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile**      PASINI MARCO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

**Responsabile**      SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

**Assessore**      Bordilli Paola**Missione**      SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**Programma**      COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**Obiettivo Operativo del Programma**      Realizzare programmi e iniziative di valorizzazione del prodotto tipico e delle tradizioni artigianali genovesi**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Ridefinizione regolamento inerente le occupazioni suolo pubblico in materia di commercio	num			1,00		
Progettazione delle fiere cittadine con adeguamento alle nuove norme in materia di safety e security in condivisione con Vigili del Fuoco, Questura e Prefettura.	%.			100,00		
Riprogettazione Fiere di Natale ed Eventi correlati	Data			30/11/2018		



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## D009 - DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

Responsabile

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

**Obiettivo PEG** 3 - Nuove definizioni e valorizzazioni iniziative su suolo pubblico**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Approvazione delibera delle linee di indirizzo per la realizzazione di manifestazioni ed eventi	Data			31/07/2018		
---	------	--	--	------------	--	--

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018

**Responsabile** PASINI MARCO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

**Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

**Responsabile**

TINELLA GIACOMO

**Obiettivo**

1 - Safety & Security: grandi eventi e manifestazioni

2 - Individuazione nuove aree/spazi dove realizzare eventi in sicurezza nei territori comunali.

3 - Semplificare i procedimenti/processi relativi ai servizi delle Politiche Sociali resi dai Municipi a livello territoriale

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

Responsabile

TINELLA GIACOMO

**Obiettivo PEG** 1 - Safety & Security: grandi eventi e manifestazioni**Descrizione** Messa a sistema e coordinamento delle misure di safety & security per garantire adeguati livelli di sicurezza**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** TINELLA GIACOMO

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Consigliere Delegato Anzalone Stefano; Sindaco Bucci Marco**Missione** POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**Programma** SPORT E TEMPO LIBERO**Obiettivo Operativo del Programma** Promuovere e organizzare grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero di elevato livello in collaborazione e sinergia con le associazioni sportive sul territorio**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Verifica dei piani di sicurezza con gli enti deputati	%.			100,00		
<b>Nota previsto 2018</b> <i>Eventi: Euroflora, Davis CUP, Fed CUP</i>						
Criticità emerse durante gli eventi	num			0,00		
<b>Nota previsto 2018</b> <i>Il valore previsto 2018 è pari a ZERO</i>						

**Obiettivo PEG** 2 - Individuazione nuove aree/spazi dove realizzare eventi in sicurezza nei territori comunali.**Descrizione** Incontri formativi con le periferie e con gli Enti deputati per la verifica degli standard di sicurezza. Programmazione degli interventi da realizzare per la messa in sicurezza degli spazi. Revisione delle procedure.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2019**Responsabile** TINELLA GIACOMO

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Operativo del Programma** Realizzare interventi di promozione e marketing del sistema culturale genovese anche attraverso la promozione di festival, manifestazioni folkloristico/storiche genovesi**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Incontri formativi sulla sicurezza	num			10,00		
Misurazione livello di gradimento e grado di apprendimento (scala di valori:1-5)	num			4,00		



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

Responsabile

TINELLA GIACOMO

**Obiettivo PEG** 2 - Individuazione nuove aree/spazi dove realizzare eventi in sicurezza nei territori comunali.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Individuazione di luoghi adeguati per eventi e manifestazioni nei Municipi, al fine del rispetto delle norme in tema di safety / security	num			3,00		
Revisione delle procedure di safety & security	Data			31/12/2018		

**Obiettivo PEG** 3 - Semplificare i procedimenti/processi relativi ai servizi delle Politiche Sociali resi dai Municipi a livello territoriale**Descrizione** Semplificare, d'intesa con la Direzione Politiche Sociali, i procedimenti/processi amministrativi, realizzati congiuntamente, che presuppongono l'erogazione dei servizi sociali territoriali.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2019**Responsabile** TINELLA GIACOMO

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Fassio Francesca**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**Obiettivo Operativo del Programma** Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Tipologie di servizi analizzati e revisionati	num			3,00		
Riduzione di atti in conseguenza ai processi relativi alle tipologie di servizi revisionati	num		204,00	132,00		
<b>Nota previsto 2018</b> Atti Datoriali e Determine Dirigenziali relative a: SAVI (Sostegno Alla Vita Indipendente), DOGE (DOMiciliarità GENOVA) e Alloggi anziani.						
Avvio di un sistema condiviso di monitoraggio dei rischi/pericoli per gli Operatori sociali al fine di adottare azioni di tutela	Data			31/12/2018		
Apertura del Polo Unitario per la gestione delle disabilità	Data			31/12/2018		

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018) producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** TINELLA GIACOMO

dal 01/07/2018

al 31/12/2018



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D071 - DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

Responsabile

TINELLA GIACOMO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Assessore** Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

<b>Indicatori PEG</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2016</b>	<b>Consuntivo 2017</b>	<b>Previsto 2018</b>	<b>Previsto 2019</b>	<b>Previsto 2020</b>
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		

**3 - DIREZIONE GENERALE****D045 - Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica****Responsabile**

PESCE GERONIMA

**Obiettivo**1 - Gestione di progetti innovativi ad elevato impatto strategico, regionali, statali ed europei2 - Promozione ed attuazione di iniziative per creare sinergie tra stakeholders pubblici e privati, locali ed esterni, al fine di promuovere le potenzialità del tessuto imprenditoriale genovese e sostenerne la crescita3 - Definizione ed attuazione di progetti a sostegno dello sviluppo economico della Città, al fine di creare lavoro di qualità e agevolare le imprese ad insediarsi sul territorio cittadino4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



## 3 - DIREZIONE GENERALE

D045 - Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica

Responsabile

PESCE GERONIMA

**Obiettivo PEG** 1 - Gestione di progetti innovativi ad elevato impatto strategico, regionali, statali ed europei

**Descrizione** Promozione e coordinamento di progetti innovativi e di elevato impatto strategico sulla città, nazionali ed europei, con contestuale messa in atto di azioni volte a garantire l'acquisizione di fondi statali ed europei da investire nelle attività.  
Gestione delle risorse impiegate, monitoraggio e rendicontazione delle attività realizzate, anche mediante un costante supporto ed affiancamento alle Strutture coinvolte nella realizzazione delle progettualità.

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** PESCE GERONIMA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Rafforzare la capacità di reperire fondi di finanz. statali e comunitari, sviluppando le progettualità dell'Ente e gestendone la realizzazione, consolidando la collaborazione con altre istituzioni quali Regione, l'Autorità Portuale e l'Ateneo di Genova**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Raggiungimento target finanziario PON METRO 2018, con conseguente accesso alla riserva di premialità	EUR			2.448.000,00		
Grado di raggiungimento target fisici e finanziari per assegnazione riserva premialità	%.			100,00		
Progetti Europei gestiti	num			10,00 <i>in allegato dettaglio progetti</i>		
Progetti europei in presentazione	num			9,00 <i>in allegato dettaglio progetti in via di presentazione</i>		

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		TARGET GENOVA.pdf.p7m
Allegato al PEG		Progetti EU per PEG dettaglio.xls.p7m
Allegato al PEG		Slide Target N+3 e PF.ppt

**Obiettivo PEG** 2 - Promozione ed attuazione di iniziative per creare sinergie tra stakeholders pubblici e privati, locali ed esterni, al fine di promuovere le potenzialità del tessuto imprenditoriale genovese e sostenerne la crescita**Descrizione** Definizione di strategie atte a promuovere, coordinare e incrementare progetti innovativi di sviluppo economico ed alleanze tra attori locali ed esterni, avviando un processo di negoziazione continua e di effettivo partenariato, che conduca ad una crescita e alla capacità di trovare soluzioni a livello locale.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** PESCE GERONIMA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018



## 3 - DIREZIONE GENERALE

D045 - Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica

Responsabile

PESCE GERONIMA

**Obiettivo PEG** 2 - Promozione ed attuazione di iniziative per creare sinergie tra stakeholders pubblici e privati, locali ed esterni, al fine di promuovere le potenzialità del tessuto imprenditoriale genovese e sostenerne la crescita

**Assessore** Vinacci Giancarlo

**Missione** POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

**Programma** SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire azioni di sistema per l'innovazione e la promozione di impresa attraverso accordi con università, incubatori, acceleratori, fondi d'investimento, aziende sul territorio, grandi partner nazionali, attività culturali

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Eventi organizzati: Blue Economy, Silver Economy, Smart week e Stati Generali dell'Economia, Resilienza	num			5,00		
Tavolo di coordinamento del Piano strategico: soggetti coinvolti	num			35,00 <i>in allegato elenco soggetti coinvolti nel tavolo</i>		
Consuntivi Piano strategico degli Stati Generali	num			2,00 <i>consuntivi al 28/02 e al 31/07/2018</i>		
2° Edizione degli Stati Generali dell'Economia e redazione del relativo Piano	Data			31/12/2018		
Sponsor coinvolti nelle iniziative	num			50,00		
Elaborazione di analisi statistiche del contesto socio/economico genovese, finalizzate ad indirizzare le strategie di sviluppo e gestionali dell'Ente	Data			31/12/2018		

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		elenco tavolo stati generali.xls

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione ed attuazione di progetti a sostegno dello sviluppo economico della Città, al fine di creare lavoro di qualità e agevolare le imprese ad insediarsi sul territorio cittadino

**Descrizione** Promozione ed approvazione, in continuità con il percorso metodologico avviato nell'anno 2017, di bandi volti ad accrescere l'attrattività del contesto genovese, sostenendo le imprese locali e incentivando l'insediamento di nuove imprese, creando contestualmente, opportunità lavorative

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018

**Responsabile** PESCE GERONIMA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Bordilli Paola; Vinacci Giancarlo



## 3 - DIREZIONE GENERALE

D045 - Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica

Responsabile

PESCE GERONIMA

**Obiettivo PEG** 3 - Definizione ed attuazione di progetti a sostegno dello sviluppo economico della Città, al fine di creare lavoro di qualità e agevolare le imprese ad insediarsi sul territorio cittadino

**Missione** POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

**Programma** SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

**Obiettivo Operativo del Programma** Adottare iniziative volte ad incrementare gli insediamenti produttivi e la forza occupazionale promuovendo l'immagine della città e le sue peculiarità territoriali presso gli investitori istituzionali e non.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Bando per concessione di agevolazioni finanziarie a favore di attività commerciali ed artigianali - Municipio Centro Ovest	num			1,00		
Costruzione di un sistema di agevolazioni economiche per le imprese commisurate ai tributi	Data			31/12/2018		
Report di monitoraggio degli effetti delle misure adottate sul rilancio delle imprese	Data			31/12/2018		
A agevolazioni economiche erogate alle imprese	EUR			650.000,00		

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018

**Responsabile** PESCE GERONIMA dal 01/01/2018 al 31/12/2018

**Assessore** Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		



3 - DIREZIONE GENERALE

D045 - Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica

**Responsabile**

PESCE GERONIMA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia

Udm Data

31/12/2018



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ  
D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

**Responsabile**

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo**

- 1 - Aumentare ed aggiornare la capacità di risposta dei servizi ai bisogni, a partire dagli affidamenti e dagli accreditamenti in scadenza nel 2018
- 2 - Riorganizzare la Direzione Politiche Sociali per migliorare la capacità di risposta ai cittadini
- 3 - Migliorare, semplificandola, la gestione dei progetti più rilevanti finanziati da soggetti ed istituzioni esterne (es. PON e POR, SPRAR, PIPPI)
- 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG** 1 - Aumentare ed attualizzare la capacità di risposta dei servizi ai bisogni, a partire dagli affidamenti e dagli accreditamenti in scadenza nel 2018

**Descrizione** Aumentare ed attualizzare la capacità di risposta dei servizi ai bisogni attraverso:  
 1) la revisione dei contratti dei servizi affidati a terzi in scadenza nel corso del 2018, con analisi delle possibili modalità gestionali, al fine di ridurre i costi unitari dei servizi interessati e di aumentare il numero delle persone che ne fruiscono;  
 2) la revisione, in collaborazione con la Segreteria Generale, delle tipologie di contratto delle strutture accreditate in scadenza nel corso del 2018;  
 3) l'adozione, con la collaborazione della Segreteria Generale, di un "Patto di servizio" tipo che definisca, per ogni tipologia di servizio offerto, gli impegni reciproci dell'Amministrazione e del fruitore;  
 4) la revisione delle modalità e dei sistemi di riscossione sviluppando un piano di azioni per migliorarne i livelli di efficienza nell'ambito della "Task Force interdirezionale".

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018

**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO dal 01/07/2018 al 31/12/2018

**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA dal 01/01/2018 al 30/06/2018

**Assessore** Fassio Francesca

**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma** PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Contratti di servizi affidati a terzi revisionati	num			3,00		
Tipologie di accreditamento standard revisionate	num			2,00		
Modello "Patto di Servizio" adottato quale strumento utile anche per le rilevazioni della "Task Force Interdirezionale" riscossioni	Data			31/12/2018		

**Obiettivo PEG** 2 - Riorganizzare la Direzione Politiche Sociali per migliorare la capacità di risposta ai cittadini

**Descrizione** Revisione organizzativa della Direzione Politiche Sociali mediante la definizione di aree specializzate (Minori, Adulti, Anziani, Disabili, Migranti e Povertà) e semplificazione di alcuni processi.

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2019

**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO dal 01/07/2018 al 31/12/2018

**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA dal 01/01/2018 al 30/06/2018

**Assessore** Fassio Francesca



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG** 2 - Riorganizzare la Direzione Politiche Sociali per migliorare la capacità di risposta ai cittadini

## Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

## Programma

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

## Obiettivo Operativo del Programma

Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Elaborazione del disegno organizzativo	Data			31/07/2018		
Predisposizione nuovo organigramma e funzionigramma della Direzione Politiche Sociali	Data			30/11/2018		
Predisposizione atti per definizione delle funzioni sulla base delle aree di specializzazione	Data			15/12/2018		
Avvio della nuova organizzazione	Data			31/12/2018		
Tipologie di servizi analizzati e revisionati	num			3,00		
Riduzione di atti in conseguenza ai processi relativi alle tipologie di servizi revisionati	num		204,00	132,00		
<b>Nota previsto 2018</b> Atti Datoriali e Determine Dirigenziali relative a: SAVI (Sostegno Alla Vita Indipendente), DOGE (DOMiciliarità GENOVA) e Alloggi anziani.						
Avvio di un sistema condiviso di monitoraggio dei rischi / pericoli per gli operatori sociali al fine di adottare azioni di tutela	Data			31/12/2018		
Analisi e ridefinizione processi nell'ottica della costituzione di un Centro Unico articolato nelle nuove macro aree	Data				30/06/2019	
Definizione di linee guida operative con il supporto del Consiglio dell'ordine degli Assistenti Sociali	Data				31/12/2019	
<b>Nota previsto 2019</b> N. 3 linee guida						

**Obiettivo PEG** 3 - Migliorare, semplificandola, la gestione dei progetti più rilevanti finanziati da soggetti ed istituzioni esterne (es. PON e POR, SPRAR, PIPPI)

## Descrizione

Ottimizzare la resa dei finanziamenti derivanti da progetti finanziati da soggetti ed istituzioni esterne

PON: Piano Operativo Nazionale

POR: Programma Operativo Regionale

SPRAR: Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati

PIPPI: Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione

## Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

## Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

## Responsabile

VIGNERI CINZIA LAURA

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

## Assessore

Fassio Francesca



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Responsabile

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG** 3 - Migliorare, semplificandola, la gestione dei progetti più rilevanti finanziati da soggetti ed istituzioni esterne (es. PON e POR, SPRAR, PIPPI)

Missione

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Obiettivo Operativo del  
Programma

Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Grado di raggiungimento target fisici e finanziari per assegnazione riserva premialità	%.			100,00		
Messa a punto di adeguata modulistica per la gestione e la rendicontazione omogenea dei progetti	Data			31/12/2018		
Ridefinizione, in un'ottica di semplificazione, di processi, ruoli e procedure dei progetti	Data			31/12/2018		
Entità delle risorse rendicontate	EUR			9.000.000,00		

## Allegati

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		TARGET GENOVA.pdf
Allegato al PEG		Slide Target N+3 e PF.ppt

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018

**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO dal 01/07/2018 al 31/12/2018

**Responsabile** VIGNERI CINZIA LAURA dal 01/01/2018 al 30/06/2018

**Assessore** Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Operativo del  
Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ  
D008 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

**Responsabile**

CAVALLI MASSIMILIANO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

<b>Indicatori PEG</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2016</b>	<b>Consuntivo 2017</b>	<b>Previsto 2018</b>	<b>Previsto 2019</b>	<b>Previsto 2020</b>
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		



## 4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE117 - Settore Politiche Energetiche**Responsabile**

CALANDRINO DIEGO

**Obiettivo**1 - PON METRO: Efficienza energetica del patrimonio dell'Ente2 - Monitoraggio ed aggiornamento del Patto dei Sindaci (Piano d'Azione dell'Energia Sostenibile)3 - Attività di promozione e ricerca di finanziamenti in campo energetico sia comunali sia non comunali4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (revisione 2018)



## 4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE117 - Settore Politiche Energetiche

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

**Obiettivo PEG**1 - PON METRO: Efficienza energetica del patrimonio dell'Ente**Descrizione**

Il PON METRO è un programma operativo nazionale di fondi strutturali plurifondo, in quanto utilizza sia risorse FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) che risorse FSE (Fondo Sociale Europeo) destinato a 14 città metropolitane, intese come città capoluogo tra cui Genova. Per la programmazione dell'Azione 4.1 Riduzione dei consumi energetici all'interno dell'Asse Tematico OT4 - Sostenere la transizione verso una economia a bassa emissione di carbonio, il Settore dispone di fondi per circa 10,5 milioni di euro suddivisi in:

- 4 milioni di euro per efficientamento illuminazione pubblica;
- 4 milioni di euro per efficientamento edifici pubblici;
- 2,5 milioni di euro per efficientamento Edilizia Residenziale Pubblica;
- 0,1 milioni di euro per Sviluppo banca dati Energia;

L'uso dei fondi per quanto possibile è inteso a favorire l'avvento di meccanismi di leva finanziaria che se da un lato generano risparmi in bolletta e abbattimento delle emissioni inquinanti, dall'altro lato sono capaci di attrarre ulteriori capitali. d'investimento attraverso ESCO (Energy Service Companies).

**Durata**

01/01/2018 - 31/12/2018

**Responsabile**

CALANDRINO DIEGO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

**Assessore**

Campora Matteo

**Missione**

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

**Programma**

FONTI ENERGETICHE

**Obiettivo Operativo del Programma**

Attuare un programma di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali intervenendo sia sulle componenti edilizie degli edifici sia sulle componenti impiantistiche

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Grado di raggiungimento target fisici e finanziari per assegnazione riserva premialità	%.			100,00		

**Allegati****Tipologia**

Allegato al PEG

**Descrizione****Nome File**

TARGET GENOVA.pdf

Allegato al PEG

Slide Target N+3 e PF.ppt

**Obiettivo PEG**2 - Monitoraggio ed aggiornamento del Patto dei Sindaci (Piano d'Azione dell'Energia Sostenibile)**Descrizione**

Interventi derivanti dall'Approvazione del SEAP - Sustainable Energy Action Plan - e monitoraggio annuale dello stesso.

Il Patto dei Sindaci è un'iniziativa comunitaria (a cui hanno aderito oltre 5.000 città europee) che coinvolge i Sindaci nel raggiungimento degli obiettivi europei 20/20/20 impegnandoli alla riduzione delle emissioni di gas serra nel proprio territorio di almeno il 20% entro il 2020. La Provincia di Genova (oggi Città Metropolitana), ha sottoscritto un accordo bilaterale con la Commissione Europea con cui è stata riconosciuta Coordinatore Territoriale del Patto dei Sindaci, con il compito di aiutare i Comuni in tale percorso. Il Comune di Genova, firmatario del patto nel 2009, ha predisposto il SEAP impegnandosi ad attuarlo e monitorarlo dal 2010. Il Settore si occupa del monitoraggio e dell'aggiornamento del SEAP che deve essere redatto ogni due anni. L'ultimo report di aggiornamento e monitoraggio del SEAP è stato pubblicato nell'Aprile del 2015 e quest'anno è necessario effettuare un nuovo rapporto di aggiornamento dell'andamento delle azioni (trasversale con varie strutture dell'Ente da cui discendono le informazioni di monitoraggio ed aggiornamento).

**Durata**

01/01/2018 - 31/12/2018



## 4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE117 - Settore Politiche Energetiche

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

**Obiettivo PEG** 2 - Monitoraggio ed aggiornamento del Patto dei Sindaci (Piano d'Azione dell'Energia Sostenibile)**Responsabile** CALANDRINO DIEGO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Campora Matteo**Missione** ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**Programma** FONTI ENERGETICHE**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare un programma di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali intervenendo sia sulle componenti edilizie degli edifici sia sulle componenti impiantistiche**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Approvazione report di monitoraggio ed aggiornamento del Piano D'Azione Energia Sostenibile

num

1,00

**Obiettivo PEG** 3 - Attività di promozione e ricerca di finanziamenti in campo energetico sia comunali sia non comunali**Descrizione** Ricerca di finanziamenti in campo nazionale ed europeo e gestione delle azioni di programmi in atto:

I - Programma ELENA (European Local ENergy Assistance) – PROGETTO GEN-IUS;

II - Gestione finanziamento fondi KYOTO.

(Trasversale con Direzione Servizi Finanziari)

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** CALANDRINO DIEGO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Campora Matteo**Missione** ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**Programma** FONTI ENERGETICHE**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare un programma di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali intervenendo sia sulle componenti edilizie degli edifici sia sulle componenti impiantistiche**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Completamento acquisizione finanziamento da fondo rotativo Kyoto per un valore di circa 560mila euro mediante conclusione del servizio di 204 diagnosi energetiche di edifici scolastici-Documenti di rendicontazione per completamento acquisizione finanziam.

num

9,00

Acquisizione prima quota finanziamento di fondi finalizzati del Progetto GEN-IUS (finanziato all'interno del Programma Elena) per € 519.000,00 - Determina di accertamento fondi finalizzati

num

1,00

Utilizzo dei fondi finalizzati per un importo di € 321.000,00 come previsto dagli obiettivi del contratto ELENA 076-2016 - Stipula contratti per avvio PDU (Project Development Unit)

num

3,00



## 4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

SE117 - Settore Politiche Energetiche

Responsabile

CALANDRINO DIEGO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (revisione 2018)

**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** CALANDRINO DIEGO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		



3 - DIREZIONE GENERALE

D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

**Responsabile**

CASTAGNACCI PIERA

**Obiettivo**

1 - IMPRESA IN UN GIORNO

2 - PON METRO: Coordinamento e gestione dei progetti relativi all'Asse 1

3 - Implementazione di una dorsale in fibra ottica per la Valpolcevera

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



## 3 - DIREZIONE GENERALE

## D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

**Obiettivo PEG** 1 - IMPRESA IN UN GIORNO

**Descrizione** Ampliamento dei servizi on line attraverso la personalizzazione e l'adeguamento della piattaforma "Impresa in un giorno" in modo tale che sia in grado di incrementare quantità e qualità dei servizi on line a disposizione dei soggetti produttivi della città.

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2019

**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Campora Matteo

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Obiettivo Operativo del Programma** Ampliare i servizi fruibili on line, semplificandone i procedimenti, a partire da: autorizzazioni commerciali ed edilizie, tributi, protezione civile, servizi sociali e servizi civici.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Dematerializzazione completa dei procedimenti SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) - Disattivazione PEC	%.			70,00	100,00	
Integrazione del portale con protocollo, toponomastica, nodo dei pagamenti	Data			31/12/2018		
Scrivanie virtuali	num			6,00		
<b>Nota previsto 2018</b> <i>Artigianato, Commercio, Pubblici Esercizi, Carburanti, Acustica, Tari</i>						

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		PegImpresalnUnGiorno.pdf

**Obiettivo PEG** 2 - PON METRO: Coordinamento e gestione dei progetti relativi all'Asse 1

**Descrizione** Coordinamento e gestione dei progetti PON METRO relativi all'Asse 1 finalizzati all'ampliamento dei servizi al cittadino e alla diffusione presso i Comuni della Città Metropolitana (obiettivo di risultato 2018) nonché alla implementazione di un'architettura capace di supportare l'interoperabilità anche con gli altri soggetti pubblici che operano sul territorio urbano.

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2020

**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Campora Matteo



## 3 - DIREZIONE GENERALE

## D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

**Obiettivo PEG** 2 - PON METRO: Coordinamento e gestione dei progetti relativi all'Asse 1

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma

Ampliare i servizi fruibili on line, semplificandone i procedimenti, a partire da: autorizzazioni commerciali ed edilizie, tributi, protezione civile, servizi sociali e servizi civici.

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma

Implementare l'infrastruttura a supporto dell' interoperabilità del sistema informativo dell'Ente con quelli di Città Metropolitana, Regione Liguria e società partecipate dal Comune, realizzando un'architettura in grado di integrare, in prospettiva, anche grandi moli di dati (Big Data) provenienti da fonti non strutturate (es: videocamere, rilevatori flussi di traffico..)

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatore	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Grado di raggiungimento target fisici e finanziari per assegnazione riserva premialità	%.			100,00		
<b>Nota previsto 2018</b> <i>Allegato Cronoprogramma</i>						
Comuni della città metropolitana raggiunti	num			4,00		

**Allegati**

Tipologia

Descrizione

Nome File

Allegato al PEG

Target vincolanti al 31.12.2018.pdf

Allegato al PEG

Slide Target N+3 e PF.ppt

**Obiettivo PEG** 3 - Implementazione di una dorsale in fibra ottica per la Valpolcevera

Descrizione

Realizzazione di una dorsale in fibra ottica proprietaria in Valpolcevera ai fini di aumentare la connettività sul territorio (edifici pubblici, scuole, wifi, etc.)

Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

Assessore

Campora Matteo

Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo Operativo del Programma

Realizzazione di una dorsale in fibra ottica proprietaria in Valpolcevera per riguardare il collegamento di plessi/utenze del Comune di Genova

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatore	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Collegamento alla rete comunale di n° 3 ulteriori access-point in edifici pubblici (distretto polizia ambientale, sc. mat. Govi, Folzer, distr. Sociale Torbella, Anagrafe P.za Pallavicini Rivarolo, Villa Carega oltre ad altre due scuole per un totale di 8)	Data			31/12/2018		



## 3 - DIREZIONE GENERALE

## D020 - DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile

CASTAGNACCI PIERA

**Obiettivo PEG** 3 - Implementazione di una dorsale in fibra ottica per la Valpolcevera**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Installazione di ulteriori n° 69 sistemi di video sorveglianza	Data			31/12/2018		
<b>Nota previsto 2018</b> L'indicatore relativo ai sistemi di video sorveglianza è parte del progetto di incremento di video sorveglianza come da prospetto allegato						

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		tabella videosorveglianza.xls

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2020

**Responsabile** CASTAGNACCI PIERA dal 01/01/2018 al 31/12/2018

**Assessore** Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%			60,00		



4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

**Responsabile**

PELLEGRINO FRANCESCO

**Obiettivo**

1 - PATTO PER GENOVA e PON METRO

2 - Infrastrutture di trasporto urbano: estensione della metropolitana, tramvia Levante e Valbisagno, progettazione collegamento Polo Tecnologico Erzelli, PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile)

3 - Sviluppo mobilità sostenibile

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



## 4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

**Obiettivo PEG** 1 - PATTO PER GENOVA e PON METRO

**Descrizione** Monitoraggio e supporto ad AMT (Azienda Mobilità e Trasporti) e ATP (Azienda Trasporti Provinciali) nella realizzazione degli interventi previsti nell'ambito del programma "Patto per la Città".  
 Nell'ambito del PON Metro (2014/2020), l'obiettivo sarà finalizzato al perseguimento degli indicatori definiti dall'Autorità di Gestione del Programma (Agenzia per la coesione territoriale) nell'ambito del documento sui "Target vincolanti 2018 - Performance Framework e N+3", ripartiti sulle Direzioni coinvolte nell'attuazione degli interventi dei 4 Assi

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2019**Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Balleari Stefano**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**Obiettivo Operativo del Programma** Piano di rilancio di AMT: riduzione costi operativi, forme innovative di bigliettazione, riduzione dell'abusivismo, rinnovo del parco autobus, promozione del servizio con l'attuazione di interventi orientati all'integrazione con la rete ferroviaria.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Grado di raggiungimento target fisici e finanziari per assegnazione riserva premialità	%.			100,00		
Fornitura dei veicoli per ATP	Data			31/12/2018		
Fornitura dei veicoli per AMT	Data				31/12/2019	

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Slide Target N+3 e PF.ppt
Allegato al PEG		TARGET GENOVA.pdf

**Obiettivo PEG** 2 - Infrastrutture di trasporto urbano: estensione della metropolitana, tramvia Levante e Valbisagno, progettazione collegamento Polo Tecnologico Erzelli, PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile)

**Descrizione** Presentazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti:  
 - del cronoprogramma per l'acquisizione dei finanziamenti per l'estensione della metropolitana  
 - del quadro economico - finanziario necessario per l'acquisizione dei finanziamenti per la Tramvia Valbisagno e Levante  
 Affidamento dell'incarico di redazione del progetto di fattibilità tecnico economica/definitivo dell'impianto di risalita per il collegamento con il Polo Tecnologico degli Erzelli.  
 Per quanto riguarda il Piano Urbanistico per la Mobilità Sostenibile (PUMS), si tratterà di fornire un supporto tecnico e funzionale alla valutazione del piano strategico degli interventi previsti nel redigente PUMS da parte della Città metropolitana.

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Balleari Stefano



## 4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

## D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

**Obiettivo PEG** 2 - Infrastrutture di trasporto urbano: estensione della metropolitana, tramvia Levante e Valbisagno, progettazione collegamento Polo Tecnologico Erzelli, PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile)

**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

**Programma** TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

**Obiettivo Operativo del Programma** Progettazione e sviluppo delle infrastrutture di trasporto metropolitano sulle principali direttrici cittadine: prolungamento della metropolitana verso le nuove stazioni di Canepari e Martinez, realizzazione delle linee tramviarie sulle direttrici di Levante e della Val Bisagno e impianto di risalita per il collegamento con il polo tecnologico degli Erzelli

## Indicatori PEG

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Presentazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del quadro delle infrastrutture relative agli assi di trasporto, con relativo quadro economico e finanziario, con riferimento particolare a tramvie Valbisagno e Levante.	Data			31/12/2018		
Presentazione al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del cronoprogramma per acquisizione dei finanziamenti per l'estensione della metropolitana e definizione delle modalità concessorie.	Data			31/12/2018		
Conclusione dello studio di fattibilità tecnico-economica dell'impianto di risalita per il collegamento con il Polo Tecnologico degli Erzelli. Avvio delle fasi di progettazione.	Data			31/12/2018		
PUMS: approvazione del documento di valutazione del Piano strategico degli interventi previsti nel redigente PUMS da parte della Città metropolitana.	Data			31/12/2018		
Cremagliera Principe/Granarolo: miglioramento del rapporto tra ore di esercizio effettive e ore di esercizio programmate	%.			95,00		
<b>Nota previsto 2018</b> Ore effettive e programmate calcolate sul programma di esercizio del secondo semestre 2018.						
Ascensore Villa Scassi: miglioramento del rapporto tra ore di esercizio effettive e ore di esercizio programmate	%.		36,30	36,30		
				Maggiore di		

**Obiettivo PEG** 3 - Sviluppo mobilità sostenibile

**Descrizione** Predisposizione piano di sviluppo della rete urbana di ricarica elettrica e avvio installazione di n. 7 colonnine di ricarica nell'ambito dei progetti PNIRE - Piano Nazionale Infrastrutturale per la Ricarica dei veicoli alimentati ad energia Elettrica - ed ELVITEN (Horizon 2020 - Topic GV | Green Vehicles - bando 10 | 2017).

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018

**Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Balleari Stefano

**Missione** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

**Programma** VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Promuovere ed incentivare la mobilità elettrica, sia pubblica, sia privata; rendere attrattive le forme di mobilità lenta (ciclabile e pedonale), con particolare riferimento agli utenti deboli



## 4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D024 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

Responsabile

PELLEGRINO FRANCESCO

**Obiettivo PEG** 3 - Sviluppo mobilità sostenibile**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Predisposizione Piano di Sviluppo rete urbana di ricarica elettrica e avvio installazione n.7 colonnine ricarica elettrica	Data			31/12/2018		

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** PELLEGRINO FRANCESCO

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ  
D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

**Responsabile**

VINELLI PAOLA

**Obiettivo**

1 - Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica

2 - Azioni di ripristino della legalità nel patrimonio immobiliare di proprietà del Comune

3 - Programmi per la casa

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Responsabile

VINELLI PAOLA

**Obiettivo PEG** 1 - Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica

**Descrizione** Progettazione ed esecuzione di opere pubbliche attuate nell'ambito dei programmi di recupero dell'edilizia residenziale pubblica e del patrimonio abitativo indisponibile del Comune. I programmi sono finalizzati allo sviluppo urbano sostenibile e al miglioramento della qualità del servizio attraverso l'attuazione di appalti di lavori di manutenzione straordinaria degli immobili e di rifunzionalizzazione degli alloggi sfitti ed inagibili in sinergia con gli interventi già messi in atto. L'obiettivo mira ad aumentare l'offerta abitativa pubblica contribuendo altresì al ripopolamento dei quartieri di ERP e all'aumento del livello di sicurezza contrastando il fenomeno delle occupazioni abusive e il diffondersi del degrado. Nell'ambito dei diversi programmi, finanziati dalla Regione e dal Comune, verranno recuperati, con ricorso all'istituto dell'accordo quadro, circa 170 alloggi pubblici; inizieranno i lavori per la riqualificazione energetica di un immobile di 70 alloggi; verrà realizzata una struttura in cohousing per emergenza abitativa e verrà avviata la progettazione per il recupero complessivo di un intero immobile per social housing.

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2020**Responsabile** VINELLI PAOLA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Fassio Francesca**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

**Obiettivo Operativo del Programma** Mettera a sistema le risorse abitative del patrimonio pubblico, delle società partecipate del Comune (TONO, SPIM...) e del patrimonio privato dismesso e inutilizzato attraverso piani di valorizzazione, trasformazione e riqualificazione a fini abitativi.  
Attivare altresì il sostegno delle risorse economiche offerte dai programmi europei, nazionali, regionali e delle fondazioni bancarie.  
Favorire attraverso azioni organizzative mirate, le forme di coabitazione all'interno del patrimonio pubblico.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Grado di raggiungimento target fisici e finanziari per assegnazione riserva premialità	%.			100,00		
Accordo Quadro PON Metro (Begato) - recupero 25 alloggi: inizio lavori /fine lavori	Data			30/06/2018		31/12/2020
Accordo Quadro - Accordo di Programma Piano Locale Casa (Prà,Voltri e Centro Storico) - recupero 50 alloggi: avanzamento lavori 40% / fine lavori	Data			31/12/2018		30/06/2020
Accordo Quadro - Accordo di Programma Piano Locale Casa (Begato-ex Maritano) - recupero 27 alloggi: approvazione progetto definitivo / inizio lavori	Data			31/12/2018	30/06/2019	
Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di E.R.P.(P.R.R.Erp) - Decreto 97/2015 (L. 80/2014) - Linea B - intervento di riqua. energetica di via Brocchi12 a/b - Pedrini 26: inizio lavori/ avanz. lavori 50%	Data			31/12/2018		31/12/2020
Struttura per emergenza abitativa e cohousing in Lungopolcevera - progetto cofinanziato dalla Compagnia di San Paolo: inizio lavori / fine lavori	Data			30/06/2018	30/06/2019	
Accordo Quadro recupero patrimonio abitativo finanziato dal Comune(PT 2018/19) - recupero 50 alloggi: approvazione progetto definitivo / inizio lavori	Data			31/12/2018	30/06/2019	
Recupero immobile in vico Teatro Nazionale civ. 1 per S.H.:affidamento al dipartimento DAD dell'Università degli Studi di Genova di un contratto di ricerca finalizzato al recupero e alla rifunzionalizzazione dell'edificio res. di C.A. per prog. avvio lavo	Data			31/01/2018	31/01/2019	



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Responsabile

VINELLI PAOLA

**Obiettivo PEG** 1 - Programmi di Edilizia Residenziale Pubblica**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Accordo Quadro Lungopolcevera - finanziato dal Comune - recupero 25 alloggi: inizio lavori / fine lavori	Data			30/06/2018		31/12/2020
--	------	--	--	------------	--	------------

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Slide Target N+3 e PF.ppt
Allegato al PEG		TARGET GENOVA.pdf

**Obiettivo PEG** 2 - Azioni di ripristino della legalità nel patrimonio immobiliare di proprietà del Comune

**Descrizione** Oltre agli aspetti manutentivi la Civica Amministrazione deve esercitare azioni mirate nei confronti del fenomeno dell'abusivismo, della morosità colpevole e degli altri squilibri contrattuali. In particolare il trend delle occupazioni abusive, negli ultimi 3/4 anni, si è affermato come fenomeno in crescita costante, pur non raggiungendo i livelli delle altre maggiori città italiane. E' pertanto necessario affinare un lavoro sinergico tra più Direzioni per riportare le case a chi ha aspettative legittime.

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018

**Responsabile** VINELLI PAOLA dal 01/01/2018 al 31/12/2018

**Assessore** Fassio Francesca

**Missione** ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

**Programma** EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

**Obiettivo Operativo del Programma** Attivazione di tutti gli strumenti necessari a prevenire e a contrastare fenomeni/comportamenti che possano pregiudicare il corretto vivere civile nei quartieri. Contrasto alle occupazioni abusive, alla morosità colpevole e ad ogni altra anomalia contrattuale che possa influire negativamente sulla vivibilità dei quartieri in questione. Il tutto mettendo a sistema anche le collaborazioni di tutte le forze sociali presenti sui territori ( Comitati di Quartiere, singoli cittadini)

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

1) Stesura di protocollo operativo per la prevenzione ed il contrasto alle occupazioni abusive	Data			31/12/2018		
2) Attivazione di un numero verde per le segnalazioni	Data			28/02/2018		
<b>Nota previsto 2018</b> Attivato numero verde il 12/02/2018, nel periodo di funzionamento n° 20 segnalazioni. A consuntivo/fine anno sarà possibile valutare impatto						
3) Sgomberi programmati	num			35,00		
4) Presentazione di un piano di azioni per migliorare i livelli di riscossione delle entrate di competenza	Data			31/10/2018		
5) Incremento delle riscossioni	%.			1,00		



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Responsabile

VINELLI PAOLA

**Obiettivo PEG**

3 - Programmi per la casa

**Descrizione**

Adozione di strumenti finalizzati a fronteggiare le difficoltà sempre più ricorrenti legate al tema casa e a mettere a disposizione il maggior numero possibile di case. I percorsi sono gli stessi indicatori:

- contratti facilitati e conclusi Agenzia Sociale per la Casa
- definizione a regime dell'autorecupero
- Programma Social Housing (PLC) integrazione Accordo di Programma

**Durata**

01/01/2018 - 31/12/2020

**Responsabile**

VINELLI PAOLA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

**Assessore**

Fassio Francesca

**Missione**

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma**

INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

**Obiettivo Operativo del Programma**

Mettera a sistema le risorse abitative del patrimonio pubblico, delle società partecipate del Comune (TONO, SPIM...) e del patrimonio privato dismesso e inutilizzato attraverso piani di valorizzazione, trasformazione e riqualificazione a fini abitativi.

Attivare altresì il sostegno delle risorse economiche offerte dai programmi europei, nazionali, regionali e delle fondazioni bancarie.

Favorire attraverso azioni organizzative mirate, le forme di coabitazione all'interno del patrimonio pubblico.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Contratti conclusi Agenzia Sociale per la Casa	num			15,00		
Alloggi destinati all'autorecupero finanziati ad ARTE 10 alloggi da certificare come impianti da rendere disponibili, al fine di avere maggior numero di alloggi da assegnare	num	0,00	9,00	10,00		
<b>Nota previsto 2018</b> <i>Gli alloggi in autorecupero sono alloggi vuoti di cui l'assegnatario si assume l'onere (fino a € 5.000.00) della ristrutturazione (introdotto nel nuovo Regolamento Comunale n° 34 del 2016)</i>						
Programma Social Housing nell'ambito dell'Accordo di Programma Piano Locale Casa. Approvazione dello schema di convenzione con SPIM finalizzato al recupero di 100 alloggi a Canone Moderato e dello schema di rimodulazione dell'A.d.P./sconvenzione/firma AdP	Data			31/12/2018		

**Obiettivo PEG**

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

**Descrizione**

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

**Durata**

01/01/2018 - 31/12/2018

**Responsabile**

VINELLI PAOLA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

**Assessore**

Sindaco Bucci Marco



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## D034 - DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

Responsabile

VINELLI PAOLA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Operativo del**

Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi

**Programma**

facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure	num			1,00		
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		



4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE  
D059 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**Responsabile**

FRONGIA GIANLUIGI

**Obiettivo**

- 1 - Interventi manutentivi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici
- 2 - Interventi manutentivi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici (controsoffitti)
- 3 - Programmazione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate compreso l'arredo urbano
- 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



## 4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D059 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

**Obiettivo PEG** 1 - Interventi manutentivi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici

**Descrizione** Messa in sicurezza degli edifici scolastici mediante interventi di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie per il mantenimento del corretto funzionamento del livello igienico sanitario e di sicurezza dell'immobile anche in tema di Protezione Civile (segnalazione certificata di inizio attività) - trasversalità Settore Progettazione Strutture Impianti.

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018

**Responsabile** FRONGIA GIANLUIGI

dal 02/07/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Fanghella Paolo; Fassio Francesca

**Missione** ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

**Programma** ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

**Obiettivo Operativo del Programma** Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Interventi manutentivi di adeguamento antincendio sugli edifici scolastici oltre a eventuali interventi a spot nell'ambito dei contratti applicativi sottoscritti con gli Accordi Quadro	num			6,00		
--	-----	--	--	------	--	--

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		Allegato 1 crono PEG.pdf.p7m

**Obiettivo PEG** 2 - Interventi manutentivi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici (controsoffitti)

**Descrizione** Interventi di ripristino locale delle strutture portanti, miglioramento statico derivante dall'ammorolamento dei solai, messa in sicurezza dell'attività scolastica nelle aule con la posa di controsoffittatura idonea e certificata.

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018

**Responsabile** FRONGIA GIANLUIGI

dal 02/07/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Fanghella Paolo; Fassio Francesca

**Missione** ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

**Programma** ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

**Obiettivo Operativo del Programma** Programmare e dare attuazione ad un piano di interventi manutentivi per la messa in sicurezza e la migliore fruibilità degli edifici scolastici

**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Edifici trattati per la verifica dei controsoffitti non inferiore a 15 di cui 5 interventi di ripristino programmati nell'ambito dei contratti applicativi sottoscritti con gli Accordi Quadro	num			15,00		
--	-----	--	--	-------	--	--



## 4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE

D059 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

**Obiettivo PEG** 2 - Interventi manutentivi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici (controsoffitti)

## Allegati

## Tipologia

Allegato al PEG

## Descrizione

## Nome File

Allegato 2 crono PEG.pdf.p7m

**Obiettivo PEG** 3 - Programmazione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate compreso l'arredo urbano

## Descrizione

Manutenzione del verde cittadino e delle vallate attraverso la sostituzione delle alberature.

## Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

## Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

dal 02/07/2018

al 31/12/2018

## Assessore

Campora Matteo; Fanghella Paolo

## Missione

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

## Programma

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

## Obiettivo Operativo del Programma

Definizione di un piano triennale di manutenzione del verde pubblico e delle vallate, compreso l'arredo urbano, volto al recupero e alla valorizzazione ambientale assicurando la realizzazione degli interventi previsti in ciascun anno di competenza

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Gestione delle procedure autorizzative rilasciate dalla Direzione nell'ambito delle sostituzioni delle alberature.

num

60,00

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

## Descrizione

Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

## Durata

01/01/2018 - 31/12/2018

## Responsabile

FRONGIA GIANLUIGI

dal 02/07/2018

al 31/12/2018

## Assessore

Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

## Missione

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

## Programma

ALTRI SERVIZI GENERALI

## Obiettivo Operativo del Programma

Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

## Indicatori PEG

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza

num

4,00



4 - COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE  
D059 - DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**Responsabile**

FRONGIA GIANLUIGI

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

<b>Indicatori PEG</b>	<b>Udm</b>	<b>Consuntivo 2016</b>	<b>Consuntivo 2017</b>	<b>Previsto 2018</b>	<b>Previsto 2019</b>	<b>Previsto 2020</b>
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ  
MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

**Responsabile**

PASINI MARCO

**Obiettivo**

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

3 - Promozione del sistema dei Centri Civici Municipali

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTCT) Triennio 2018-2020 (revisione 2018)



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

PASINI MARCO

**Obiettivo PEG**1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Descrizione**

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:

- 1) un'analisi del potenziamento delle attività di sostegno alle famiglie in difficoltà in collaborazione con il Centro Servizi per la Famiglia e con gli Istituti Comprensivi Scolastici del territorio;
- 2) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in accordo con la Direzione Politiche Sociali;
- 3) una progettazione del nuovo polo unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
- 4) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - DOMICILIARITÀ GENOVA).

**Durata**

01/01/2018 - 31/12/2020

**Responsabile**

PASINI MARCO

dal 15/09/2018

al 31/12/2018

**Responsabile**

SARACINO ILVANO

dal 01/01/2018

al 14/09/2018

**Assessore**

Fassio Francesca

**Missione**

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma**

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1) Progetti territoriali con il Centro Servizi di integrazione "area famiglia" e "centri di aggregazione" per sostenere le famiglie in condizioni di gravi criticità socio-relazionali nel loro contesto di vita	num			2,00		
1) Progetti di intervento nelle scuole per definire percorsi integrati tra scuola, famiglia e servizi sociali	num			2,00		
1) Utenti coinvolti nei progetti di intervento nelle scuole per definire percorsi integrati tra scuola, famiglia e servizi sociali	num			110,00		
2) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num			3,00		
3) Casi persone disabili passati in carico al polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%.			70,00	100,00	
4) Messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - DOMICILIARITÀ GENOVA)	Data			31/12/2018		
4) Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) verificati e aggiornati	%.			100,00		
4) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - DOMICILIARITÀ GENOVA)	num		83,00	91,00		



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

PASINI MARCO

**Obiettivo PEG****2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini****Descrizione**

A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi attraverso:  
 1a) attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni online ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica) ottimizzando l'organizzazione del front - office;  
 B) Riqualficazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:  
 1b) interventi di ristrutturazione presso Istituto Comprensivo Bertani/Giano Grillo (realizzazione nuovi servizi igienici piano batteria sia femminile che maschile e rifacimento terrazzino al terzo piano, posa di reti anti/volatili su scala di emergenza);  
 2b) interventi di ristrutturazione presso Scuola Media Gastaldi (completo rifacimento della copertura locale centrale termica e sostituzione dei controsoffitto Resistenza Ermeticità Isolamento - REI);  
 3b) interventi di ristrutturazione presso Scuola Elementare Embriaco (sostituzione della copertura dell'androne di accesso alla palestra);  
 4b) completa ristrutturazione dei locali di Villetta Dinegro già occupati dall'Ufficio Statistica;  
 5b) risanamento locali in Vico Indoratori adibiti all'accoglienza per persone senza fissa dimora;  
 6b) riqualficazione di porzione della piazza antistante la chiesa di San Nicola, tramite posa di arredo urbano;  
 7b) realizzazione di impianto per la neutralizzazione delle cariche di umidità di risalita presso il vano scala/intercapedine dell'asilo San Luigi in Salita di Carbonara.

**Durata**

01/01/2018 - 31/12/2018

**Responsabile**

PASINI MARCO

dal 15/09/2018

al 31/12/2018

**Responsabile**

SARACINO ILVANO

dal 01/01/2018

al 14/09/2018

**Assessore**

Consigliere Delegato Lauro Lilli; Sindaco Bucci Marco

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1a) Iscrizioni on-line 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front - office a tutti i cittadini richiedenti	%.			100,00		
1b) Realizzazione nuovi servizi igienici Bertani/Giano Grillo al terzo piano sia femminile che maschile - Rifacimento terrazzino al terzo piano	Data			30/09/2018		
2b) Completo rifacimento della copertura locale centrale termica e sostituzione dei controsoffitto REI presso Scuola Media Gastaldi	Data			30/09/2018		
3b) Sostituzione della copertura dell'androne di accesso alla palestra della Scuola Elementare Embriaco	Data			30/04/2018		
4b) Ristrutturazione locali presso Villetta Dinegro, già occupati dall'Ufficio Statistica	Data			30/04/2018		
5b) Risanamento locali in Vico Indoratori adibiti all'accoglienza per persone senza fissa dimora.	Data			30/04/2018		
6b) Posa in opera di arredo urbano piazza antistante la chiesa di San Nicola	Data			31/12/2018		
7b) Interventi di risanamento vano scala Asilo San Luigi in salita Carbonara	Data			31/07/2018		



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

PASINI MARCO

**Obiettivo PEG** 3 - Promozione del sistema dei Centri Civici Municipali

**Descrizione** Promozione dei Centri Civici quali centri di diffusione socio culturale e di integrazione a favore dei cittadini del territorio: Remigio Zena, Vico Del Papa, Vico della Croce Bianca, Via Prè

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2020

**Responsabile** PASINI MARCO

dal 15/09/2018

al 31/12/2018

**Responsabile** SARACINO ILVANO

dal 01/01/2018

al 14/09/2018

**Assessore** Fassio Francesca

**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma** PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Incremento associazioni Centri Civici	num			5,00		
<b>Nota previsto 2018</b> <i>Favorire la fruizione dei Centri Civici dei cittadini e coinvolgere nuove Associazioni genovesi</i>						
Partecipazione, a titolo gratuito, di utenti seguiti da ATS	num			5,00		
<b>Nota previsto 2018</b> <i>da numero 0 utenti del 2017, a numero 5 utenti nel 2018</i>						
Incremento partecipanti fasce deboli	num		30,00	40,00	50,00	

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTCT) Triennio 2018-2020 (revisione 2018)

**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I prevenzione della Corruzione e nella sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018

**Responsabile** PASINI MARCO

dal 15/09/2018

al 31/12/2018

**Responsabile** SARACINO ILVANO

dal 01/01/2018

al 14/09/2018

**Assessore** Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## MU001 - MUNICIPIO I - CENTRO EST

Responsabile

PASINI MARCO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTCT) Triennio 2018-2020 (revisione 2018)**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza.	num			4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure	Data			31/10/2018		
<b>Nota previsto 2018</b> n. 1 relazione						
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ  
MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST

**Responsabile**

BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo**

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

3 - Valorizzazione del patrimonio Storico e artistico del Municipio

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

**Descrizione** Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:

- 1) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in raccordo con la Direzione Politiche Sociali;
- 2) una progettazione del nuovo polo unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
- 3) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENova);
- 4) progetti territoriali di lotta alla povertà;
- 5) azioni integrate di sostegno rivolte alla famiglia in collaborazione con la rete territoriale;

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2020**Responsabile** BARBONI SIMONETTA dal 01/07/2018 al 31/12/2018**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO dal 01/01/2018 al 30/06/2018**Assessore** Fassio Francesca**Missione** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma** PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**Obiettivo Operativo del Programma** Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili**Indicatori PEG** Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num			3,00		
2) Casi persone disabili passati in carico al polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%.			70,00	100,00	
3) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENova)	num		54,00	60,00		
3) Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) verificati e aggiornati	%.			100,00		
3) Messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità Genova)	Data			31/12/2018		
4) Famiglie raggiunte dal Progetto di collaborazione con i Centri D'Ascolto Vicariali per l'acquisto di Buoni alimentari a favore di famiglie disagiate in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS)	num			80,00		
5) Ragazzi coinvolti nel Progetto "Dipende da Te" in collaborazione col CSF per intercettare e agganciare gruppi di ragazzi adolescenti in alcune zone critiche del territorio al fine di contrastare l'uso di sostanze stupefacenti e la dispersione scolastica	num			50,00		



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG****2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini****Descrizione**

A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi attraverso:  
 1a) attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni on-line ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica) ottimizzando l'organizzazione del front office;  
 2a) programmazione delle attività culturali e degli eventi attraverso la direzione artistica istituita con deliberazione della Giunta Municipale n° 5/2017;  
 3a) definizione di un progetto innovativo per la creazione di un Polo Culturale - Biblioteca Gallino e Centro Civico Buranello (CCBUR) orientato ad un rilancio della Biblioteca e alla programmazione condivisa delle attività culturali per offrire ai cittadini servizi integrati;  
 4a) economie di spesa nei progetti di pubblica utilità derivante da attività svolte in regime di volontariato;  
 5a) implementazione di nuove modalità gestionali del CCBUR mediante il ricorso a patti di collaborazione con società sportive del territorio per l'utilizzo della palestra in orario extra curriculare.

B) Riqualficazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:  
 1b) stipulazione di accordi quadro per attività di manutenzione del patrimonio di civica proprietà;  
 2b) Bando Periferie: ridefinizione della programmazione delle attività delle associazioni presso il CCBUR in relazione al programma del cantiere lavori e comunicazione istituzionale al fine di garantire la continuità delle attività;  
 3b) quantificazione del risparmio realizzato mediante le attività realizzate grazie ai progetti relativi a interventi di manutenzione di aree verdi e di edifici scolastici, mediante opera di volontariato;  
 4b) completamento dei lavori di messa a norma per il complesso immobiliare di civica proprietà denominato CCBUR e Biblioteca F.Gallino e conseguente ottenimento della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA).

**Durata**

01/01/2018 - 31/12/2019

**Responsabile**

BARBONI SIMONETTA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

**Responsabile**

CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

**Assessore**

Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fanghella Paolo; Sindaco Bucci Marco

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1a) Iscrizioni on line 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front office a tutti i cittadini richiedenti	%.			100,00	100,00	
2a) Programmi organici di attività culturali	num			3,00		
3a) Creazione di un Polo Culturale (Biblioteca Gallino e Centro Civico Buranello) orientato ad un rilancio della Biblioteca e alla programmazione condivisa delle attività culturali per offrire ai cittadini servizi integrati	Data			31/12/2018		
3a) Utenti Centro Civico Buranello	num		65.000,00	66.000,00	67.000,00	

**Nota previsto 2018**

Nonostante l'avvio dei cantieri per la riqualificazione del complesso immobiliare Biblioteca Gallino e Centro Civico Buranello nell'ambito del Bando Periferie, l'attività verrà organizzata e gestita con l'obiettivo non solo di mantenimento del servizio, ma prevedendo un incremento degli utenti.



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

3a) Utenti Biblioteca Gallino	num		30.934,00	31.100,00	31.250,00	
<b>Nota previsto 2018</b> Nonostante l'avvio dei cantieri per la riqualificazione del complesso immobiliare Biblioteca Gallino e Centro Civico Buranello nell'ambito del Bando Periferie, l'attività verrà organizzata e gestita con l'obiettivo non solo di mantenimento del servizio, ma prevedendo un incremento degli utenti.						
3a) Prestiti Biblioteca Gallino	num		11.642,00	11.700,00	11.750,00	
<b>Nota previsto 2018</b> Nonostante l'avvio dei cantieri per la riqualificazione del complesso immobiliare Biblioteca Gallino e Centro Civico Buranello nell'ambito del Bando Periferie, l'attività verrà organizzata e gestita con l'obiettivo non solo di mantenimento del servizio, ma prevedendo un incremento degli utenti.						
4a) Risparmi derivanti dalle attività svolte mediante lavori di pubblica utilità, quantificati in termini di ore lavoro moltiplicato per il valore medio della retribuzione di personale in categoria "B" e "D"	EUR			153.000,00		
<b>Nota previsto 2018</b> Valore definito sulla base di otto addetti assimilati alla categoria B e 1 addetto cat.D per il periodo 1.1./31.12.2018						
5a) Affidamento della gestione della palestra in orario extra curriculare	Data			31/12/2018		
1b) Stipulazione di accordi quadro per attività di manutenzione del patrimonio di civica proprietà con le risorse assegnate di parte corrente	num			1,00		
2b) Attività svolte dalle Associazioni presso il Centro Civico Buranello	num		75,00	75,00		
<b>Nota previsto 2018</b> Compatibilmente con l'inizio del cantiere lavori del Bando Periferie						
3b) Risparmi derivanti dalle attività svolte in regime di volontariato, quantificati in termini di ore lavoro moltiplicato per il valore medio della retribuzione di personale in categoria "B"	EUR			85.000,00	90.000,00	
4b) Ottenimento della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	num			1,00		

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG	Allegato indicatore 3	crono Bando periferie.xls
Allegato al PEG		crono polo culturale.xls

**Obiettivo PEG** 3 - Valorizzazione del patrimonio Storico e artistico del Municipio

<b>Descrizione</b>	Attivazione di progetti per la valorizzazione delle Ville storiche, del patrimonio artistico e per il rilancio della Biblioteca di zona: 1) Realizzazione del progetto culturale di valorizzazione del tessuto delle ville storiche di Sampierdarena e San Teodoro. mediante apertura delle stesse in collaborazione con gli Istituti Scolastici del Territorio impegnati in progetti di alternanza; 2) Portami un libro a casa: Convenzione per lo sviluppo di attività integrate di prestito librario tra la Biblioteca F. Gallino, il Centro di educativa territoriale e la Ciclofocina del Centro Civico Buranello; 3) Realizzazione della Mostra La Manchester d'Italia Viaggio nel tempo attraverso l'esposizione di album fotografici patrimonio storico della Biblioteca, delle immagini e degli oggetti che hanno segnato l'epoca d'oro di Sampierdarena, capitale industriale d'Italia.
--------------------	--



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 3 - Valorizzazione del patrimonio Storico e artistico del Municipio**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2020**Responsabile** BARBONI SIMONETTA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

**Assessore** Grosso Barbara**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Operativo del Programma** Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1) Misurazione della soddisfazione dei cittadini per la fruizione Apertura delle Ville storiche di Sampierdarena e San Teodoro (scala di valori: 1-10)	num			6,00	7,00	8,00
1) Visitatori Ville Storiche di Sampierdarena e San Teodoro	num			400,00		
2) Portami un libro a casa: Convenzione per lo sviluppo di attività integrate di prestito librario tra la Biblioteca Gallino, il Centro di educativa territoriale e la Ciclofocina del Centro Civico Buranello	Data			31/12/2018		
3) Visitatori Mostra La Manchester	num			150,00		

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** BARBONI SIMONETTA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

**Assessore** Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ  
 MU002 - MUNICIPIO II -CENTRO OVEST

**Responsabile**

BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ  
MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

**Responsabile**

BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo**

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Promozione del Sistema delle Biblioteche - Biblioteca Cervetto

3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) - Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG**1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Descrizione**

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:

- 1) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in raccordo con la Direzione Politiche Sociali;
- 2) una progettazione del nuovo Polo Unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
- 3) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'ATS sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA);
- 4) un'indagine di customer satisfaction rivolta agli anziani ospiti dei due alloggi protetti presenti in Valpolcevera, il cui modello di funzionamento nel corso del 2017 è stato riprogettato, per valutare e misurare il gradimento del nuovo modello;
- 5) progetto territoriale per favorire l'incontro e il confronto tra i genitori di bambini frequentanti la scuola materna e primaria e professionisti dell'ATS sui temi relativi all'educazione dei propri figli, all'interno del Progetto Arianna (Progetto di prevenzione e contrasto alla violenza all'infanzia e all'adolescenza) – Gruppo Territoriale Interistituzionale;
- 6) progetti di lotta alla povertà: Il Punto, Centro Recupero Eccellenze Alimentari, Mensa di Vallata, con aiuti diretti di generi di prima necessità, prodotti alimentari, anche freschi, e accesso alla mensa di vallata, per le famiglie a basso reddito conosciute o segnalate all'ATS attraverso i volontari aderenti ai tre patti di collaborazione sottoscritti (Regolamento delibera CC n. 51/2016).

**Durata**

01/01/2018 - 31/12/2020

**Responsabile**

BARBONI SIMONETTA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

**Responsabile**

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

**Assessore**

Fassio Francesca

**Missione**

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma**

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

1) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num			3,00		
2) Casi persone disabili passati in carico al polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%			70,00	100,00	
<b>Nota previsto 2018</b> collegato all'obiettivo di programma 12.07.02						
3) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA)	num		56,00	61,00		
3) Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) verificati e aggiornati	%			100,00		
<b>Nota previsto 2018</b> collegato all'obiettivo di programma 12.03.01						
3) Messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA)	Data			31/12/2018		



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

4) Indagine customer alloggi protetti anziani: indice di soddisfazione (scala di valori da 1 a 10)	num			7,00	8,00	8,00
<b>Nota previsto 2018</b> collegato all'obiettivo di programma 12.03.01						
5) Partecipanti all'iniziativa "Uffa .... Che fatica fare i genitori"	num			61,00		
6) Famiglie beneficiarie di generi di prima necessità, prodotti alimentari, anche freschi, e accesso alla mensa a seguito della riformulazione e sottoscrizione dei tre Patti di Collab.ne: Il Punto, Centro Recupero Eccellenze Alimentari, Mensa di Vallata	num		500,00	550,00		
<b>Nota previsto 2018</b> collegato all'obiettivo di programma 12.04.01						
6) Volontari coinvolti nella realizzazione dei tre Patti di Collaborazione: Il Punto, Centro Recupero Eccellenze Alimentari, Mensa di Vallata	num		100,00	120,00		
<b>Nota previsto 2018</b> collegato all'obiettivo di programma 12.04.03						

**Obiettivo PEG** 2 - Promozione del Sistema delle Biblioteche - Biblioteca Cervetto

**Descrizione** 1) Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso azioni mirate rivolte ai bambini frequentanti i nidi e le scuole infanzia – nel periodo febbraio/maggio - nonché attraverso laboratori di lettura rivolti alle scuole primarie del territorio della Valpolcevera, durante l'anno 2018.  
2) Aumentare il numero delle postazioni di studio/lettura e il numero di postazioni informatiche per la consultazione dal proprio dispositivo, attraverso una riprogettazione degli spazi della Biblioteca.

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018**Responsabile** BARBONI SIMONETTA dal 01/07/2018 al 31/12/2018**Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA dal 01/01/2018 al 30/06/2018**Assessore** Grosso Barbara**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**Obiettivo Operativo del Programma** Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

1) Partecipanti al progetto "nati per leggere"	num	167,00	191,00	281,00		
1) Partecipanti ai laboratori di lettura	num	769,00	468,00	630,00		
2) Nuove postazioni studio/lettura	num		76,00	20,00		



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 2 - Promozione del Sistema delle Biblioteche - Biblioteca Cervetto**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
2) Nuove postazioni internet	num		3,00	2,00		
2) Presenze in sede	num		24.718,00	25.000,00		
2) Opere prestate	num		16.622,00	17.000,00		

**Obiettivo PEG** 3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini**Descrizione**

A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi attraverso:

1a) Attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni on-line ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica) ottimizzando l'organizzazione del front office;

2a) apertura alla cittadinanza della struttura comunale di via Beata Chiara attraverso il coinvolgimento della rete delle associazioni del territorio che si concluderà con la sottoscrizione di un Patto di Collaborazione ai sensi del regolamento di cui alla delibera CC n° 51/2016.

B) Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:

1b) la riprogettazione e la riqualificazione, utilizzando gli accordi quadro del Municipio, di spazi verdi municipali (pavimentazione, abbattimento barriere architettoniche, piante a bassofusto, nuove piantumazioni, nuovo arredo urbano) segnalati dalla cittadinanza, al fine di rendere tali aree maggiormente fruibili [Piazza Petrella per la progettazione].

**Durata**

01/01/2018 - 31/12/2018

**Responsabile**

BARBONI SIMONETTA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

**Responsabile**

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

**Assessore**

Cenci Simonetta; Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fanghella Paolo; Sindaco Bucci Marco

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1a) Iscrizioni on line 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front office a tutti i cittadini richiedenti	%.		20,00	100,00		
2a) Apertura della struttura "Beata Chiara" e predisposizione calendario degli eventi (ottobre/dicembre)	Data			30/09/2018		
1b) Riqualificazione urbana Ponte Dadomo - data fine lavori	Data			31/12/2018		
<b>Nota previsto 2018</b> (collegato all'obiettivo di programma 01.06.05)						
1b) Riprogettazione e la riqualificazione spazio e area verde Piazza Petrella - data fine lavori	Data			30/09/2018		
<b>Nota previsto 2018</b> (collegato all'obiettivo di programma 01.06.05)						



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## MU005 - MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA

Responsabile

BARBONI SIMONETTA

**Obiettivo PEG** 3 - Un Municipio attento alle esigenze dei cittadini**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1b) Riprogettazione e la riqualificazione spazio urbano e spazio verde Brin - data fine lavori	Data			30/09/2018		
<b>Nota previsto 2018</b> (collegato all'obiettivo di programma 01.06.05)						
1b) Creazione area sgambatura cani Via Albinoni - data fine lavori	Data			31/12/2018		
<b>Nota previsto 2018</b> (collegato all'obiettivo di programma 01.06.05)						

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) - Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018

**Responsabile** BARBONI SIMONETTA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

**Responsabile** SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

**Assessore** Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1) Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza (31/10/2018)	Data			31/10/2018		
2) Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
3) Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
4) Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		
5) Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		
6) Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ  
MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

**Responsabile**

GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo**

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

3 - Ampliamento dell'offerta culturale e valorizzazione del patrimonio storico

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG**1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Descrizione**

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:

- 1) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in raccordo con la Direzione Politiche Sociali;
- 2) una progettazione del nuovo Polo Unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
- 3) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA);
- 4) progetti di lotta alla povertà e di sostegno educativo alle famiglie in collaborazione con i soggetti della rete territoriale: Centro di Ascolto Vicariale e Punto Luce/Save the Children.

**Durata**

01/01/2018 - 31/12/2020

**Responsabile**

CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

**Responsabile**

GARASSINO ROSANNA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

**Assessore**

Fassio Francesca

**Missione**

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma**

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

1) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num			3,00		
2) Casi persone disabili passati in carico al Polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%.			70,00	100,00	
3) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA)	num		43,00	47,00		
3) Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) verificati e aggiornati	%.			100,00		
<b>Nota previsto 2018</b> <i>L'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo di DUP 12.03.01</i>						
3) Messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA)	Data			31/12/2018		
4) Numero progetti di sostegno alle famiglie in condizione di grave disagio	num		30,00	35,00		
<b>Nota previsto 2018</b> <i>L'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo di DUP 12.04.01</i>						
4) Numero famiglie raggiunte dal progetto Punto Luce/Save the Children, attività gratuita e complementare al Centro Servizi per la Famiglia (CSF) rivolta a minori e famiglie (sostegno scolastico, sport e tempo libero)	num			31,00		
<b>Nota previsto 2018</b> <i>L'indicatore è specificamente collegato all'obiettivo operativo di DUP 12.01.04 e 12.07.01</i>						



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG** 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

**Obiettivo PEG** 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

**Descrizione**

A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalita' di erogazione dei servizi attraverso:  
 1a) Attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni on-line ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica) ottimizzando l'organizzazione del front-office;  
 2a) apertura di un nuovo sportello per l'erogazione dei Servizi Demografici;  
 3a) predisposizione bandi di assegnazione finalizzati alla creazione di orti sociali dedicati a Associazione/Comitati per favorire la coesione di cittadini anziani o fragili;  
 4a) stipulazione Patti di collaborazione per il recupero e utilizzo di spazi pubblici nelle zone collinari ed urbane del Municipio;  
 5a) installazione di video postazioni installate negli edifici comunali.

B) Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:  
 1b) consolidamento strutturale della volta di Via Galliano 16;  
 2b) riqualificazione Giardini Melis;  
 3b) riqualificazione vicolo Albertina (tratto compreso tra Via Giordano e Piazza Albertina);  
 4b) accordo quadro per la manutenzione dei beni di civica proprietà;  
 5b) accordo quadro strade/piazze/aree verdi;  
 6b) intervento geotecnico tratto Via Monte Timone;  
 7b) riqualificazione Viale Canepa.

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018

**Responsabile** CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

**Responsabile** GARASSINO ROSANNA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Fanghella Paolo

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1a) Iscrizioni on line 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front office a tutti i cittadini richiedenti	%.			100,00		
2a) Apertura nuovo sportello	num			1,00		
3a) Orti sociali assegnati a seguito di banditura	num			4,00		
4a) Spazi recuperati nelle zone collinari ed urbane del Municipio	num			2,00		
5a) Video postazioni installate in edifici comunali	num			2,00		
1b) Conferimento incarico per progettazione e direzione lavori di consolidamento strutturale della volta di Via Galliano 16	Data			31/12/2018		



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG** 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
2b) Riqualificazione Giardini Melis: fine lavori	Data			31/10/2018		
3b) Riqualificazione vicolo Albertina, tratto compreso tra Via Giordano e Piazza Albertina: fine lavori	Data			01/10/2018		
4b) Accordo quadro per manutenzione beni di civica proprietà con utilizzo fondi di parte corrente: manifestazione d'interesse, indizione gara, affidamento avvio lavori	Data			31/12/2018		
5b) Accordo quadro strade-piazze-aree verdi: indizione gara e affidamento avvio lavori	Data			31/12/2018		
6b) Intervento geotecnico tratto Via Monte Timone in collaborazione con Direzione Progettazione Struttura Geotecnica e Idrogeologica	Data			31/12/2018		
<b>Nota previsto 2018</b> Da collegare all'obiettivo di programma 01.06.02						
7b) Riqualificazione Viale Canepa in collaborazione con Direzione Facility Management: avvio lavori	Data			09/04/2018		

**Obiettivo PEG** 3 - Ampliamento dell'offerta culturale e valorizzazione del patrimonio storico

**Descrizione** Aumento dell'offerta di iniziative didattiche e culturali nelle Biblioteche municipali e presso il Centro civico a favore degli istituti didattici e della popolazione in generale. Valorizzazione del patrimonio storico attraverso aperture straordinarie di Villa Gentile -Bickley.

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018

**Responsabile** CHA PIERPAOLO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

**Responsabile** GARASSINO ROSANNA

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Grosso Barbara

**Missione** TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

**Programma** ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

**Obiettivo Operativo del Programma** Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale

**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Incontri di educazione civica negli spazi culturali del Municipio attraverso collaborazioni su tematiche specifiche	num			6,00		
Numero visitatori Villa Gentile-Bickley nelle giornate di apertura	num			500,00		
<b>Nota previsto 2018</b> Precedenti aperture straordinarie di Villa Gentile-Bickely: sabato 30 e domenica 31 maggio 2015 evento collaterale ai Rolli-days: n. visitatori 1260; sabato 28 e domenica 29 maggio 2016 in sinergia con Associazioni del territorio: n. visitatori 435						
Eventi culturali e sociali nei locali delle biblioteche municipali Bruschi-Sartori e Guerrazzi	num			35,00		



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## MU006 - MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

<b>Obiettivo PEG</b>	4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)		
<b>Descrizione</b>	Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.		
<b>Durata</b>	01/01/2018 - 31/12/2018		
<b>Responsabile</b>	CHA PIERPAOLO	dal 01/01/2018	al 30/06/2018
<b>Responsabile</b>	GARASSINO ROSANNA	dal 01/07/2018	al 31/12/2018
<b>Assessore</b>	Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco		
<b>Missione</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
<b>Programma</b>	ALTRI SERVIZI GENERALI		
<b>Obiettivo Operativo del Programma</b>	Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.		

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing (minimo 60% del personale assegnato)	%.			60,00		
Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ  
MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

**Responsabile**

GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo**

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino

3 - Innovare i servizi in una logica di Municipio Smart

4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG**1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Descrizione**

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:

- 1) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in raccordo con la Direzione Politiche Sociali;
- 2) una progettazione del nuovo polo unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
- 3) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'ATS sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE-Domiciliarità GENOVA);
- 4) riorganizzazione dell'ATS rafforzando la capacità di intervento, ottimizzando l'impiego delle risorse derivanti dai progetti di rete e, nello specifico: progetto "Adolescenti a rischio psichiatrico" coinvolti Servizio Salute Mentale del territorio, SERT (SERVIZIO per le Tossicodipendenze) e Consultorio e cooperative/associazioni del territorio; progetto "Lotta al Cyber Bullismo", con servizi territoriali della ASL3, Scuole e Polizia Postale; altri progetti di contrasto del disagio;
- 5) mappatura degli anziani soli e attivazione di reti sul territorio in grado di fornire interventi individualizzati e, nello specifico: interventi specifici di sostegno alle famiglie in collaborazione con il Centro Diagnosi Cura Demenze e Associazioni del territorio; progetto "Alzheimer Caffè";
- 6) individuazione Associazioni e attivazione progetti di inclusione dei migranti;
- 7) progettazione e realizzazione indagine di customer satisfaction presso il Centro Sociale Anziani "Lo Monaco" e Alloggio Protetto "Casa Gardella" Pegli.

**Durata**

01/01/2018 - 31/12/2020

**Responsabile**

GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

**Assessore**

Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fassio Francesca

**Missione**

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma**

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num			3,00		
2) Casi persone disabili passati in carico al Polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%.			70,00	100,00	
3) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA)	num		51,00	56,00		
3) Messa a regime del nuovo sistema di servizi domiciliari di accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA)	Data			31/12/2018		
3) Progetti Piano Individualizzati di Domiciliarità (PID) verificati e aggiornati	%.			100,00		
4) Istituti comprensivi del territorio coinvolti nel Progetto "Lotta al Cyber Bullismo"	num			4,00		
4) Scuole primarie coinvolte nel Progetto "Lotta al Cyber Bullismo"	num			20,00		
4) Alunni/Studenti coinvolti nel Progetto "Lotta al Cyber Bullismo"	num			300,00		



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG** 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
4) Controvalore (in termini di ore/uomo) attività di volontariato, risparmi di personale, progetti finanziati/lavori socialmente utili	EUR			70.000,00		
4) Minori coinvolti nel progetto adolescenti a rischio psichiatrico	num			6,00		
4) Progetti a sostegno delle famiglie in difficoltà	num			6,00		
5) Mappatura anziani soli nel municipio	Data			31/12/2018		
5) Anziani coinvolti dai soggetti territoriali attivati (ASL; Associazioni) in progetti a loro favore	num			30,00		
5) Persone coinvolte in progetto Alzheimer caffè	num			30,00		
5) Incontri di coprogettazione con ASL, volti a percorsi di tutela di sempre maggior integrazione socio sanitaria (anziani, minori, disabili)	num			25,00		
6) Migranti coinvolti in progetti di inclusione	num			20,00		
6) Associazioni coinvolte in progetti di inclusione	num			2,00		
6) Progetti di inclusione attivati	num			2,00		
7) Progetto di indagine di customer satisfaction	Data			31/12/2018		
<b>Nota previsto 2018</b> L'indagine di customer sarà effettuata nel 2019						
7) Grado di soddisfazione degli utenti del Centro Sociale Anziani "Lo Monaco" e Alloggio Protetto "Casa Gardella"	num				7,00	8,00
<b>Nota previsto 2019</b> Scala di valori: 1-10						

**Obiettivo PEG** 2 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino**Descrizione**

- A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi attraverso:  
 1a) attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni on-line ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica);  
 2a) la ridefinizione degli uffici di front office mediante la rimodulazione (se necessario ricollocazione) dei servizi offerti al pubblico con conseguente risparmio di ore/uomo;  
 3a) Amministrazione Condivisa: stipula di Patti di Collaborazione tra amministrazione e cittadini per la gestione in forma condivisa dei beni comuni urbani;  
 4a) Sistema bibliotecario: attività di aggregazione rivolte a tutte le fasce di utenza, dalle scuole dell'infanzia agli anziani.
- B) Riqualificazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:  
 1b) riqualificazione e manutenzione delle aree verdi;  
 2b) progetti di riqualificazione delle aree (Urban wood; Rigenerazione Urbana);  
 3b) programmazione interventi con individuazione priorità modalità di attuazione (Piano degli interventi).

**Durata**

01/01/2018 - 31/12/2018



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG** 2 - Un municipio attento alle esigenze del cittadino**Responsabile** GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Campora Matteo; Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fanghella Paolo; Fassio Francesca; Grosso Barbara**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1a) Iscrizioni online 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front office a tutti i cittadini richiedenti	%.			100,00		
2a) Progetto di riorganizzazione	Data			31/12/2018		
3a) Patti di collaborazione stipulati ("Amministrazione condivisa")	num			15,00		
4a) Giornate in cui si svolgono attività di aggregazione in biblioteca (incontri con scuole/cittadini/associazioni; proiezioni; mostre; laboratori)	num			80,00		
4a) Attività/Eventi in biblioteca	num			20,00		
4a) Utenti partecipanti ad attività/eventi in biblioteca	num		4.591,00	5.000,00		
4a) Prestiti della biblioteca	num		16.261,00	17.500,00		
B) Valore economico interventi in beni riqualificati (sponsorizzazioni, volontariato,) calcolo derivante dalla valorizzazione delle attività di volontariato secondo il metodo specificato in tabella allegata, sponsorizzazioni, donazioni)	EUR			400.000,00		
<b>Nota previsto 2018</b> Metodo di calcolo specificato con tabella excell						
1b) Aree verdi riqualificate/manutenute	num			50,00		
2b) Progetti particolari di riqualificazione (Urban Wood - Rigenerazione Urbana)	num			2,00		
3b) Programmazione interventi con individuazione priorità e modalità di attuazione	Data			31/10/2018		

**Allegati****Tipologia**

Allegato al PEG

**Descrizione****Nome File**

metodo affidi aree verdi valutazioni economiche.xls



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG** 3 - Innovare i servizi in una logica di Municipio Smart

**Descrizione** Progetto "Municipio Smart": condurre l'azione del municipio in una logica Smart. Progettare ed introdurre modalità innovative di erogazione dei servizi e di partecipazione al fine di migliorare sempre più la capacità di risposta alle esigenze e aspettative degli "stakeholders" (cittadini, imprese, associazioni, turisti), avvicinando la cittadinanza alla cultura (in particolare del libro) tramite percorsi innovativi, traguardando economie a seguito di introduzione di innovazione tecnologica e progetti che valorizzano gli interventi di soggetti esterni (alternanza scuola lavoro, volontari, lavoratori socialmente utili)

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2019

**Responsabile** GARASSINO ROSANNA

dal 01/01/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Bordilli Paola; Campora Matteo; Consigliere Delegato Lauro Lilli; Grosso Barbara

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Progetto introduzione innovazione - municipio smart	Data				31/12/2019 <i>Gantt allegato</i>	
Servizi erogati in modalità innovativa entro l'anno: servizi informativi e di promozione con l'ausilio delle tecnologie	num			2,00		
Valore economico di azioni di innovazione tecnologica, risparmi di personale, ore/uomo acquisite dall'esterno tramite progetti alternanza scuola lavoro, lavori socialmente utili, entrate derivanti dalla lotta all'evasione.	EUR			160.000,00		
Persone coinvolte nel progetto "Corretto utilizzo della rete informatica - contrasto alle aggressioni in rete)	num			100,00		
Partecipanti alle giornate dei corsi di alfabetizzazione informatica rivolti alla cittadinanza	num			95,00		
Entrate da sponsorizzazioni	EUR			30.000,00		
Firme raccolte per la promozione del pesto come patrimonio dell'umanità (Firme Pesto)	num			800,00 <i>firme raccolte a fronte di manifestazione organizzata direttamente dal Municipio con l'Assessore Bordilli</i>		
Minori coinvolti in percorsi di lettura in biblioteca	num			200,00		



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

Responsabile

GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG** 3 - Innovare i servizi in una logica di Municipio Smart**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Giornate laboratoriali strutturate svolte nella sala Carlo Dallorto (pet therapy, costruiamo una storia, emozioni, il mare)	num			30,00 <i>giornate di percorsi laboratoriali</i>		
Persone coinvolte in giornate di incontro con gli autori sala Carlo Dallorto	num			200,00		
Progetto di accessibilità al libro in logica smart (progetto per la fruizione dei libri in mobilità)	Data			31/12/2018		
Giornate di cineforum nel salone della biblioteca	num			30,00		

**Allegati**

Tipologia	Descrizione	Nome File
Allegato al PEG		gant progetto smart.pdf

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018

**Responsabile** GARASSINO ROSANNA dal 01/01/2018 al 31/12/2018

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		
1 - Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza.	Data			31/10/2018		
2 -Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure: n. 1 relazione	Data			31/10/2018		
3 -Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza.	num			4,00		
4 - Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ  
 MU007 - MUNICIPIO VII - PONENTE

**Responsabile**

GARASSINO ROSANNA

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

**Indicatori PEG**

**Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020**

5 - Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing (minimo 60% del personale assegnato)

%.

60,00



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ  
MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

**Responsabile**

PASINI MARCO

**Obiettivo**

1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione

2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini

3 - Promuovere la cultura del libro e del sistema bibliotecario Urbano

4 - Attuazione al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Responsabile

PASINI MARCO

**Obiettivo PEG**1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Descrizione**

Sviluppare azioni e progetti finalizzati a sostenere le famiglie e i singoli in condizione di disagio attraverso la realizzazione di:

- 1) azioni di verifica e controllo sugli standard prestazionali quali/quantitativi dei servizi per minori in appalto, in raccordo con la Direzione Politiche Sociali;
- 2) una progettazione del nuovo polo unico cittadino per persone con disabilità in condivisione con la Direzione Politiche Sociali e cura dell'accompagnamento delle persone con disabilità in carico all'Ambito Territoriale Sociale (ATS) al nuovo modello di intervento;
- 3) progetti di lotta alla povertà territoriale;
- 4) azioni integrate di sostegno rivolto alla famiglia in collaborazione con la rete territoriale;
- 5) Progetto Oratorio: ampliamento delle aperture del "Centrino" (attività di sostegno scolastico territoriale) da due a tre pomeriggi all'interno dell'Oratorio fra le Case della Parrocchia San Martino d'Albaro e realizzazione di almeno tre laboratori;
- 6) interventi di assistenza domiciliare mediante Progetti Individualizzati di Domiciliarità (PID) costantemente aggiornati e adeguati dagli operatori dell'ATS sia su istanza dell'utente, sia al modificarsi della condizione delle persone assistite ai fini della messa a regime del nuovo sistema dei servizi domiciliari in accreditamento (DOGE - Domiciliarità GENOVA).

**Durata**

01/01/2018 - 31/12/2020

**Responsabile**

CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

**Responsabile**

PASINI MARCO

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

**Assessore**

Fassio Francesca

**Missione**

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma**

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Riprogettare il sistema complessivo dei servizi sociali per aumentarne la capacità di risposta, a partire dai servizi per le persone disabili

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1) Numero minimo di controlli periodici effettuati nell'anno per ciascuna struttura servizi minori	num			3,00		
2) Casi persone disabili passati in carico al polo disabili costituito presso la Direzione Politiche Sociali	%.			70,00	100,00	
3) Famiglie beneficiarie del Patto di Collaborazione con i Centri Vicariali d'Ascolto	num	17,00	30,00	35,00		
3) Pasti distribuiti con il Progetto "Pasti a Domicilio ad Agosto"	num			40,00		
4) Segnalazioni dell'Istituto Comprensivo Albaro finalizzate a migliorare la comunicazione e la progettazione di interventi tra i soggetti del territorio coinvolti (scuola, CSF, ATS, Struttura Complessa Assistenza Consultoriale)	num		0,00	5,00		
5) Partecipanti al Progetto Oratorio	num			15,00		
5) Progetto Oratorio: ampliamento delle aperture del "Centrino" (attività di sostegno scolastico territoriale)	Data			31/12/2018 <i>Ultimazione del progetto</i>		
<b>Nota previsto 2018</b>	da due a tre pomeriggi all'interno dell'Oratorio Fra le Case della Parrocchia San Martino d'Albaro e realizzazione di almeno tre laboratori					



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Responsabile

PASINI MARCO

**Obiettivo PEG** 1 - Interventi a favore delle fasce fragili della popolazione**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
6) Assistiti/Progetti di assistenza nel sistema di accreditamento (DOGE - DOMiciliarità GENOVA)	num		36,00	39,00		
6) Progetti Piano Individualizzati di Domiciliarità (PID) verificati e aggiornati	%.			100,00		
6) Messa a regime del nuovo sistema di servizi domiciliari di accreditamento (DOGE - DOMiciliarità GENOVA)	Data			31/12/2018		

**Obiettivo PEG** 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini**Descrizione**

A) Innovazione e semplificazione dei processi di funzionamento e delle modalità di erogazione dei servizi attraverso:  
 1a) attivazione di uno sportello di supporto alle iscrizioni on-line ai servizi 0/6 anni (asili nido e refezione scolastica) ottimizzando l'organizzazione del front-office;  
 2a) adozione di un regolamento di disciplina dei rapporti con l'associazionismo e implementazione di un albo municipale delle associazioni;  
 3a) revisione e integrazione delle attività di sportello del Municipio per l'implementazione di un unico ufficio di front office;  
 4a) patto di collaborazione per la gestione condivisa degli spazi di Via Lagustena 47;  
 5a) avvio, presso lo sportello unico del Municipio, di un servizio di autenticazione degli atti di trasferimento della proprietà di autoveicoli e motoveicoli;  
 6a) realizzazione di una nuova "app" istituzionale;  
 7a) risparmio derivante dall'utilizzo in attività istituzionali di lavoratori socialmente utili.  
 B) Riqualficazione e risanamento degli spazi aperti al pubblico e manutenzione degli edifici di civica proprietà - sedi di attività scolastiche culturali e aggregative attraverso:  
 1b) adeguamento normativo e ottenimento delle certificazioni di conformità per gli impianti elettrici degli Uffici Comunali di Via Mascherpa 34 e del Magazzino di Salita della Noce 45r;  
 2b) economie di spesa derivante da interventi di manutenzione di aree verdi e di edifici scolastici mediante attività di volontariato.

**Durata**

01/01/2018 - 31/12/2018

**Responsabile**

CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

**Responsabile**

PASINI MARCO

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

**Assessore**

Consigliere Delegato Lauro Lilli; Fanghella Paolo; Sindaco Bucci Marco

**Missione**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma**

ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Operativo del Programma**

Attuare la riforma dei Municipi razionalizzando e semplificando i processi di funzionamento sia delle strutture politiche che tecnico-amministrative e innovando le modalità di erogazione dei servizi in collaborazione con le altre strutture pubbliche presenti sul territorio per offrire al cittadino servizi finali integrati.

**Indicatori PEG**

Udm Consuntivo 2016 Consuntivo 2017 Previsto 2018 Previsto 2019 Previsto 2020

Indicatori PEG	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
1a) Iscrizioni on line 0/6 anni: assistenza e supporto del personale front office a tutti i cittadini richiedenti	%.			100,00		
2a) Regolamento di disciplina dei rapporti con l'associazionismo	Data			31/12/2018		
2a) Implementazione di un albo municipale delle associazioni	Data			31/12/2018		



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Responsabile

PASINI MARCO

**Obiettivo PEG** 2 - Un Municipio attento alle esigenze dei Cittadini**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
3a) Implementazione di un Ufficio denominato "Sportello Municipale dei servizi" a cui i cittadini possono rivolgersi per informazioni e per tutte le istanze attinenti alle competenze municipali	Data			31/12/2018		
4a) Partner aderenti al Patto di Collaborazione per la gestione condivisa degli spazi di Via Lagustena 47 per favorire ampliamento/consolidamento di relazioni sul territorio per prevenire fenomeni di disaggregazione sociale	num			7,00		
5a) Avvio del servizio di autenticazione degli atti per il trasferimento della proprietà di autoveicoli e motoveicoli di nuova istituzione	Data			28/09/2018		
6a) Realizzazione di una nuova "app" istituzionale	Data			31/12/2018		
7a) Risparmi derivanti dall'utilizzo di lavori socialmente utili, quantificati in termini di ore lavoro moltiplicato per il valore medio della retribuzione di personale in categoria "C"	EUR			45.000,00		
1b) Immobili messi a norma per l'ottenimento della certificazione di conformità degli impianti elettrici	num			2,00		
2b) Risparmi derivanti dalle attività di volontariato, quantificati in termini di ore lavoro moltiplicato per il valore medio della retribuzione di personale in categoria "C"	EUR			55.000,00		

**Obiettivo PEG** 3 - Promuovere la cultura del libro e del sistema bibliotecario Urbano

<b>Descrizione</b>	Promuovere la lettura dei libri tra i ragazzi mettendo in rete la Biblioteca Servitana ed altre realtà associative che operano sul territorio					
<b>Durata</b>	01/01/2018 - 31/12/2018					
<b>Responsabile</b>	CAVALLI MASSIMILIANO			dal 01/01/2018		al 30/06/2018
<b>Responsabile</b>	PASINI MARCO			dal 01/07/2018		al 31/12/2018
<b>Assessore</b>	Grosso Barbara					
<b>Missione</b>	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI					
<b>Programma</b>	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
<b>Obiettivo Operativo del Programma</b>	Promuovere e diffondere la cultura del libro attraverso il rilancio del sistema delle biblioteche. Promuovere uno studio comparato di progetti innovativi e reperimento di risorse e finanziamenti per dare nuova visione e capacità di offerta al Sistema Bibliotecario Urbano che rappresenta un importante baluardo di diffusione culturale					



## 5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ

## MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

Responsabile

PASINI MARCO

**Obiettivo PEG** 3 - Promuovere la cultura del libro e del sistema bibliotecario Urbano**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Promuovere la rete Bibliotecaria Urbana creando, durante le vacanze estive, occasioni di lettura con i ragazzi che frequentano gli stabilimenti balneari in Corso Italia con la collaborazione di educatori dei Centri Estivi e di educatori della rete LET	num			80,00		
				<i>Presenze ragazzi coinvolti moltiplicato il numero di incontri realizzati</i>		
Ragazzi/Utenti degli stabilimenti balneari coinvolti	num		0,00	40,00		
Prestiti ai ragazzi/utenti degli stabilimenti balneari coinvolti	num		0,00	40,00		
Incontri di collaborazione con le scuole	num		0,00	4,00		
<b>Nota previsto 2018</b> Scuole coinvolte: 3-6 anni, scuola primaria, scuola secondaria inferiore.						

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

**Descrizione** Garantire la piena applicazione del PTPCT Triennio 2018-2020 (Revisione 2018), producendo, con le modalità e nei termini che saranno indicati dal Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), i report necessari a consentire al medesimo il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste nella Sezione I Prevenzione della Corruzione e nella Sezione II Trasparenza. Assicurare la partecipazione del personale assegnato alle iniziative formative in materia.

**Durata** 01/01/2018 - 31/12/2018

**Responsabile** CAVALLI MASSIMILIANO

dal 01/01/2018

al 30/06/2018

**Responsabile** PASINI MARCO

dal 01/07/2018

al 31/12/2018

**Assessore** Campora Matteo; Sindaco Bucci Marco

**Missione** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Programma** ALTRI SERVIZI GENERALI

**Obiettivo Operativo del Programma** Favorire la cultura del contrasto alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire l'obiettivo di realizzare una "amministrazione digitale e aperta", dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità e con procedure amministrative che agevolino la partecipazione ed il controllo da parte dei cittadini.

**Indicatori PEG**

	Udm	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Previsto 2018	Previsto 2019	Previsto 2020
Monitoraggio trimestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza	num			4,00		
Monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali e correlate analisi e proposte di soluzioni organizzative per l'eliminazione delle anomalie rilevate	num			4,00		
Partecipazione del personale assegnato alle sessioni di formazione in modalità e-learning in materia di anticorruzione e whistleblowing	%.			60,00		



5 - COORDINAMENTO DEI SERVIZI ALLA COMUNITÀ  
 MU008 - MUNICIPIO VIII -MEDIO LEVANTE

**Responsabile**

PASINI MARCO

**Obiettivo PEG** 4 - Attuazione al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) Triennio 2018-2020 (Revisione 2018)

**Indicatori PEG**

**Udm** **Consuntivo 2016** **Consuntivo 2017** **Previsto 2018** **Previsto 2019** **Previsto 2020**

Rendicontazione dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza	Data			31/10/2018		
Valutazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione di specifica competenza ed eventuale indicazione di ulteriori misure	Data			31/10/2018 <i>invio di n. 1 relazione</i>		
Partecipazione del personale individuato dal RPCT alle iniziative formative in materia	Data			31/12/2018		