



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-186.0.0.-9

L'anno 2019 il giorno 05 del mese di Febbraio la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti D'Innovazione Strategica e Statistica, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: PON METRO_ASSE 5_PROGETTO GE 5.1.1 a “ASSISTENZA TECNICA”
– ACCERTAMENTO ED IMPEGNO PER SPESE DI TRASFERTA ED
ORGANIZZAZIONE EVENTI – CUP B39G16000470006**

Adottata il 05/02/2019
Esecutiva dal 19/03/2019

05/02/2019	Dott.ssa G. PESCE
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E
STATISTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-186.0.0.-9

**OGGETTO: PON METRO_ASSE 5_PROGETTO GE 5.1.1 a “ASSISTENZA TECNICA” –
ACCERTAMENTO ED IMPEGNO PER SPESE DI TRASFERTA ED ORGANIZZAZIONE
EVENTI – CUP B39G16000470006**

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 ed in particolare l'art. 107, comma 3 lett. e) che attribuisce ai dirigenti, tra l'altro l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 09/12/2008 e successive modifiche e integrazioni e in particolare l'art. 22 commi 6 e 7 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24/01/2019 avente ad oggetto: “Documenti Previsionali e Programmatici 2019/2021”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14/02/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

Visto altresì:

il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;
il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014, che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013;
il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
la Comunicazione della Commissione Europea COM(2010) 2020 final del 3 marzo 2010, "Europa 2020, una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva", alla cui realizzazione contribuiscono i fondi strutturali e di investimento europei (di seguito "fondi SIE");
l'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 per l'impiego di fondi SIE, adottato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29/10/2014;
la decisione della Commissione Europea C(2015)4998 del 14/07/2015 con cui è stato adottato il Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020" (PON Metro);

Premesso che:

il Comune di Genova è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020" (PON Metro) approvato con la citata decisione della Commissione Europea e finanziato dai fondi SIE;
il Programma PON Metro è attuato a livello territoriale dall'Autorità Urbana (AU), identificata nel Comune di Genova delegato a svolgere le funzioni di Organismo Intermedio (OI) ai sensi degli articoli 2, par. 18, e 123, commi 6 e 7, del Reg. (UE) 1303/2013;
l'Agenzia per la Coesione Territoriale è stata designata Autorità di Gestione (AdG) del Programma ai sensi degli articoli 123 ss. del Reg. (UE) n. 1303/2013;

Preso atto che:

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 21/04/2016 sono stati approvati gli atti propedeutici all'avvio del Programma PON Metro;
con Determinazione Dirigenziale n. 2018-100.0.0.-2 del 09/01/2018 il Direttore Generale del Comune di Genova ha nominato quale Responsabile dell'Organismo Intermedio PON Metro il Direttore pro tempore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, titolare delle funzioni di coordinamento e gestione dei fondi europei;
con Deliberazione n. 37 del 06/03/2018 la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento del Piano Operativo dei progetti nell'ambito della Programmazione PON Metro, aggiornato con successiva Determinazione Dirigenziale n. 2018-186.0.0.-156 del 6/12/2018 adottata dal Responsabile dell'Organismo Intermedio;
nell'Asse 5 del sopra citato Piano Operativo è prevista la scheda progetto GE5.1.1.a "Assistenza Tecnica", con risorse a carico dell'Azione 5.1.1. del Programma, che si pone l'obiettivo di rafforzare le competenze del Comune di Genova nella gestione di piani complessi e trasversali migliorando le capacità e il livello di qualificazione di tutti gli attori coinvolti nella gestione dei

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

processi, nonché di adottare idonei strumenti per garantire la diffusione di tutte le informazioni e i risultati relativi alle azioni del Programma;

Considerato che:

- il Comune di Genova per l'espletamento delle attività previste dal progetto e per eventuali momenti di confronto con altre città metropolitane, momenti informativi e di approfondimento con l'Agenzia per la Coesione Territoriale e con il Comitato di Sorveglianza, ha la necessità di effettuare trasferte, organizzare eventi e convegni;
- parteciperanno alle trasferte di cui sopra sia personale dipendente della Civica Amministrazione sia eventuali collaboratori esterni specificamente incaricati;
- i costi per l'effettuazione delle spese di cui sopra si concretizzeranno in:
 - ✓ spese di prenotazione di documenti di viaggio ed alloggio, organizzazione e prenotazione di viaggi, biglietteria aerea e ferroviaria, sistemazione alberghiera;
 - ✓ spese di missione sostenute direttamente dai dipendenti e/o da collaboratori specificamente incaricati (vitto, alloggio, biglietteria aerea e ferroviaria, bus, taxi, ecc);
 - ✓ spese per affitto locali, catering, allestimenti, giornate di lavoro e attività similari;

Rilevata pertanto la necessità di accertare e impegnare le seguenti somme:

- € 10.000,00 per l'annualità 2019;
- € 7.000,00 per l'annualità 2020;
- € 5.000,00 per l'annualità 2021

Verificato che il presente provvedimento in coerenza con l'iter dei visti preventivi di controllo, previsti dal Modello Organizzativo e di Funzionamento dell'Organismo Intermedio nell'ambito del PON Metro,

1. è stato sottoposto a verifica preventiva da parte dell'Unità di Autocontrollo e Rendicontazione, allegato parte integrante del presente provvedimento,
2. ad avvenuta esecutività, sarà trasmesso alla struttura di Staff Trasparenza e Anticorruzione.

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL)";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa:

- 1) di autorizzare la spesa complessiva di €. 22.000,00 per le annualità 2019, 2020 e 2021 per far fronte a tutte le incombenze necessarie alla regolare esecuzione del Progetto GE5.1.1.a Pon Metro e segnatamente organizzazione di trasferte e organizzazione di giornate di lavoro, eventi, convegni, spese per affitto locali, catering, allestimenti e attività similari.
- 2) di accertare l'importo complessivo di € 22.000,00 al capitolo 11063 *Trasferimenti dallo Stato per interventi finalizzati - Pon Metro c.d.c. 162.2.04 "Ricerca e Innovazione", P.d.C. 2.1.1.1.999 Trasferimenti correnti da altre amministrazioni centrali n.a.c. – (c. benef. 54837) nel seguente modo:
 - € 10.000,00 per l'annualità 2019 (ACC.TO 2019/1131) CRONO 2019/487);
 - € 7.000,00 per l'annualità 2020 (ACC.TO 2020/89) CRONO 2019/488;
 - € 5.000,00 per l'annualità 2021 (ACC.TO 2021/8) CRONO 2019/489;
- 3) di impegnare, in ambito istituzionale, al capitolo 136 "PON METRO –Interventi diversi finalizzati" c.d.c. 162.6.29 "Ricerca e Innovazione" P.d.C. 1.3.2.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. CUP B39G16000470006 per l'importo complessivo di € 22.000,00 nel seguente modo:
 - € 10.000,00 (IMPE 2019/6514) CRONO 2019/487;
 - € 7.000,00. (IMPE 2020/691) CRONO 2019/488;
 - € 5.000,00. (IMPE 2021/74) CRONO 2019/489;
- 4) di provvedere all'introito delle somme di cui al precedente punto 2) mediante emissione di richiesta di reverseale;
- 5) di dare atto che l'accertamento è stato assunto ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 267/2000;
- 6) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa mediante atto di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al punto 3) del presente provvedimento e qualora necessario subordinatamente all'accertamento della regolarità contabile contributiva previdenziale e assicurativa;
- 7) di dare atto che l'impegno di spesa è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- 8) di dare atto che relativamente al punto 3), qualora dovesse essere necessario, si stipulerà il contratto in modalità elettronica e sarà registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 9) di dare atto che sono state effettuate positivamente le verifiche da parte dell'Unità di Autocontrollo e Rendicontazione;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento, ad avvenuta esecutività, sarà trasmesso alla struttura di Staff Trasparenza e Anticorruzione;
- 11) il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore

Dott.ssa G. Pesce



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-186.0.0.-9
AD OGGETTO
PON METRO_ASSE 5_PROGETTO GE 5.1.1 a “ASSISTENZA TECNICA” –
ACCERTAMENTO ED IMPEGNO PER SPESE DI TRASFERTA ED ORGANIZZAZIONE
EVENTI – CUP B39G16000470006

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA



***SCHEDA PER IL CONTROLLO DELLE ENTRATE e NORMATIVA UE E NAZIONALE
RESPONSABILE DEL CONTROLLO:***

Unità Autocontrollo e Rendicontazione

ASSE	OPERAZIONE SOTTOPOSTA A VERIFICA	CUP
5	GE5.1.1.a	B39G16000470006
INTERVENTO	ASSISTENZA TECNICA	

RUP	DIREZIONE RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE
Anna Maria Manfrè	Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica

RIFERIMENTI DEL PROVVEDIMENTO	DATA DI RICEZIONE DEL PROVVEDIMENTO
PON METRO_ASSE 5_PROGETTO GE 5.1.1 a "ASSISTENZA TECNICA" – ACCERTAMENTO ED IMPEGNO PER SPESE DI TRASFERTA ED ORGANIZZAZIONE EVENTI	01/02/2019

METODOLOGIA ADOTTATA PER LA VERIFICA

La verifica è stata effettuata al fine di accertare la coerenza con:

- X Il capitolo di entrata e i relativi codici
- X La corrispondenza tra entrate e uscite
- X Il Programma PON Metro Città Metropolitane 2014-2020
- X I criteri di selezione delle operarazione adottati dal Comitato di Sorveglianza
- X Le Linee guida del Gruppo di lavoro.....
- X La normativa UE di riferimento del Programma.....

ESITO DELLA VERIFICA	DATA INVIO
POSITIVO	01/02/2019

OSSERVAZIONI

CONTROLLANTE Nome Cognome	Anna Maria Manfrè
--------------------------------------	-------------------

Firma del Responsabile
Anna Maria Manfrè