



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO,
PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-186.0.0.-102

L'anno 2019 il giorno 23 del mese di Settembre la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N.50 DEL 2016, AL DOTT. GUIDO CONFORTI DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO PER LE INIZIATIVE DI SVILUPPO ECONOMICO FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE, L'INSTAURAZIONE E IL CONSOLIDAMENTO DI RAPPORTI E RELAZIONI CON GLI INVESTITORI – IMPEGNO DI SPESA € 39.500,00 – CUP B39D19000030005 - CIG Z3629D0421.

Adottata il 23/09/2019
Esecutiva dal 23/09/2019

23/09/2019	Dott.ssa G. PESCE
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO,
PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-186.0.0.-102

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N.50 DEL 2016, AL DOTT. GUIDO CONFORTI DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO PER LE INIZIATIVE DI SVILUPPO ECONOMICO FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE, L'INSTAURAZIONE E IL CONSOLIDAMENTO DI RAPPORTI E RELAZIONI CON GLI INVESTITORI – IMPEGNO DI SPESA € 39.500,00 – CUP B39D19000030005 - CIG Z3629D0421.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come integrato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, ed in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a);
- le Linee Guida ANAC n. 4 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1 marzo 2018;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare l'art. 107;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24/01/2019 avente ad oggetto: “Documenti Previsionali e Programmatici 2019/2021”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14/02/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso che:

-nelle linee programmatiche del Sindaco è espressamente previsto che l'occupazione sia una priorità attiva per l'amministrazione, la quale non si limiterà ad intervenire nelle situazioni di crisi, ma monitorerà costantemente il suo andamento, le necessità delle aziende e le opportunità di nuovi insediamenti;

-a tal fine verrà intrapreso un percorso volto ad avviare consultazioni e confronti con le Associazioni di categoria dell'imprenditoria e del lavoro, con le parti sociali, con le realtà imprenditoriali più significative, nonché con i soggetti pubblici e privati, al fine di elaborare un piano d'azione per lo sviluppo economico della Città;

-in particolare, la Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica persegue, tra le proprie funzioni istituzionali, la declinazione delle linee programmatiche sopra citate in termini di programmazione, progettazione e attuazione di iniziative ad alto impatto sulla Città, attraverso l'individuazione di azioni che possano contribuire alla costruzione di un progetto per rendere Genova una Città *leader* a livello internazionale nel settore dell'economia, avendo come macro-obiettivi il miglioramento della qualità della vita, lo sviluppo economico e la crescita occupazionale in un'ottica di innovazione;

-tra gli obiettivi particolari vi è, inoltre, quello di rendere la Città di Genova una "Città Smart", ovvero una città intelligente, inclusiva e sostenibile in linea con le strategie definite a livello europeo ed internazionale;

Considerato che:

-le suddette linee programmatiche si pongono come obiettivo prioritario l'aumento e la razionalizzazione dell'occupazione e che l'azione amministrativa, ai fini del raggiungimento dello stesso, dovrà muoversi lungo le linee strategiche delle Nuove Tecnologie, dell'Economia Portuale, del Turismo e della Cultura, del Commercio e dell'Artigianato;

-a seguito della recente ridefinizione delle deleghe assessorili, effettuata con Provvedimento del Sindaco N. ORD-2019-289 del 07/09/2019, risultano riservate al Sindaco, tra le altre, le funzioni della Programmazione dello Sviluppo Economico, le Politiche per la crescita dell'Occupazione nonché i Rapporti con grandi aziende, medie e piccole imprese;

-in tale contesto, e al fine di garantire il raggiungimento dei predetti obiettivi strategici, l'Amministrazione necessita di un affiancamento tecnico-specialistico per l'elaborazione e l'attuazione di un progetto per lo sviluppo economico della Città, attraverso la promozione, l'instaurazione e il consolidamento di rapporti e relazioni con gli investitori, nonché con le parti sociali coinvolte, che potrà

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

rendersi disponibile a tutte le strutture che risulteranno trasversalmente coinvolte nell'ambito delle attività sopra descritte;

Considerato, inoltre, che:

-il servizio in oggetto dovrà garantire, in ogni caso, una stretta interconnessione con gli indirizzi politico-amministrativi del Sindaco, titolare delle deleghe di seguito descritte, nonché di tutti gli Assessorati trasversalmente coinvolti nelle iniziative di sviluppo economico;

-pertanto, in considerazione dell'elevato grado di specialità del servizio richiesto e del relativo corrispettivo previsto, si ritiene opportuno procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, dello stesso;

Preso atto che:

-l'offerta tecnico-economica presentata in data 20/09/2019 dal Dott. Guido Conforti, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 1), prevede l'elaborazione e attuazione di un progetto in linea con le predette esigenze dell'Amministrazione, per un durata complessiva di dodici mesi, per un importo pari ad Euro 39.500,00 (IVA esclusa);

-il RUP della presente procedura viene individuato, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 nonché dell'art. 31 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nella persona della dott.ssa Federica Cedro, funzionario P.O. responsabile dell'Ufficio Innovazione d'Impresa presso la Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica, che ha reso dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90 nonché dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, agli atti;

-è pervenuta la relazione del RUP, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 2);

- pertanto, le attività descritte nell'offerta di cui sopra risultano in linea con le necessità e gli obiettivi espressi dall'Amministrazione;

Rilevato che:

-non sono attive Convenzioni Consip S.p.A. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli di cui alla presente procedura e che, in ogni caso, quelle attive non sono attinenti ai fabbisogni dell'Amministrazione;

-la presente procedura non risulta frazionabile in lotti trattandosi di un unico servizio declinato in varie attività tra loro interconnesse;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

-il soggetto proponente risulta qualificato ed idoneo alla realizzazione concreta del suddetto progetto, come evidenziato dal curriculum vitae, agli atti;

-la Pubblica Amministrazione ha, nel caso specifico, rispettato i principi richiamati dall'art. 36 comma 1 del d.lgs. n.50 del 2016, quali quello di economicità, di efficacia, di tempestività e di correttezza, risultando giustificata la scelta del professionista nella persona del Dott. Guido Conforti per la professionalità dello stesso, desumibile dal curriculum vitae agli atti, e per la specificità dell'attività oggetto del presente affidamento, non venendo, pertanto, lesi i principi volti a garantire la concorrenza tra i potenziali interessati allo svolgimento del servizio;

- per il servizio in argomento, non deve essere predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto l'esecuzione dello stesso non comporta alcun rischio di interferenza;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'assegnazione, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii. del servizio in oggetto al Dott. Guido Conforti - P.IVA 02634870998 – C.F. CNFGDU59P01E463L - (C. Benf. 56846) per un importo di Euro 37.980,77, somma oltre oneri previdenziali del 4%, pari ad Euro 1.519,23, per un totale di Euro 39.500,00 – CUP B39D19000030005 - CIG Z3629D0421;

- per espressa previsione dell'art.32, comma 10, lett.b) del d.lgs. n.50 del 2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cd. "stand still" per la stipula del contratto;

-l'affidamento di che trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art.32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 dello stesso, che sono in corso di realizzazione, riservandosi l'Amministrazione di procedere all'annullamento dell'aggiudicazione ovvero alla risoluzione del contratto ex art.108 del D.Lgs. n.50/2016, qualora risulti dall'effettuazione dei controlli prescritti la sussistenza di un motivo di esclusione ostativo a disporre l'affidamento nei suoi confronti, senza possibilità per il contraente di poter domandare alcuna forma di riparazione dell'eventuale danno vantato, in quanto conseguente all'assenza di requisiti richiesti dal Codice dei contratti pubblici;

- il CUP del progetto è il seguente: B39D19000030005;

- il Codice Identificativo di Gara (CIG) in modalità semplificata (cd. SmartCig) generato per la seguente procedura è il seguente: Z3629D0421;

- per dare corso all'affidamento di cui trattasi è necessario impegnare la somma di Euro 37.980,77, somma oltre oneri previdenziali del 4%, pari ad Euro 1.519,23, per un totale di Euro 39.500,00;

Accertato che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

-il Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento in oggetto, ha reso dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, conservata agli atti, ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.6 bis della legge n.241 del 1990;

-i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

-il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art.147 bis c. 1 del d.lgs. n.267 del 2000 (TUEL);

-il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate

- 1) di assegnare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il servizio per l'elaborazione e attuazione di un progetto per lo sviluppo economico della Città al Dott. GUIDO CONFORTI - P.IVA 02634870998 – C.F. CNFGDU59P01E463L - (**C. Benf. 56846**) per un importo di Euro 37.980,77, somma oltre oneri previdenziali del 4%, pari ad Euro 1.519,23, per un totale di Euro 39.500,00 – CUP B39D19000030005 - CIG Z3629-D0421;
- 2) di individuare il RUP della presente procedura, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 nonché dell'art. 31 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nella persona della dott.ssa Federica Cedro, funzionario P.O. responsabile dell'Ufficio Innovazione d'Impresa presso la Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica, che ha reso dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90 nonché dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, agli atti;
- 3) di prendere atto dell'offerta tecnico-economica presentata dal professionista in data 20/09/2019 (Allegato 1), nonché della relazione del RUP (Allegato 2), che si allegano quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 4) di approvare l'allegato schema di contratto regolante l'affidamento di cui trattasi (Allegato 3);
- 5) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art.32, comma 7, del d.lgs. n.50 del 2016, in capo all'operatore economico affidatario e di prevedere, fin d'ora, l'annullamento dell'aggiudicazione qualora risulti dall'effettuazione dei controlli prescritti la sussistenza di un motivo di esclusione ostativo a disporre l'affidamento nei suoi confronti, senza possibilità per il contraente di poter domandare alcuna forma di riparazione dell'eventuale danno vantato, in quanto conseguente all'assenza di requisiti richiesti dal Codice dei contratti pubblici;
- 6) di dare atto che l'accertamento e l'impegno sono già stati assunti con Determinazione Dirigenziale n. 2018/186.0.0.137 reimputati a bilancio 2019 in fase di residui 2018;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 7) di mandare a prelevare la somma di € 39.500,00 al capitolo 78660 c.d.c. 3230.8.07 “Sviluppo economico – Contributi agli investimenti altre imprese” del bilancio 2019 p.d.c. 1.3.2.99.999 C.O. 680.1.7 – CRONO 2018/687 mediante riduzione di pari importo dell’IMPE 2019/4553 ed emissione di nuovo **IMPE 2019/10549**;
- 8) di dare atto che l’importo di Euro 39.500,00, è finanziato con il Fondo Pluriennale Vincolato iscritto a Bilancio 2019;
- 9) di provvedere alla pubblicazione, ai sensi dell’art.29 del D.Lgs. n.50/2016, del presente provvedimento sul profilo del committente/sezione Amministrazione Trasparente;
 - 10) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, mediante atto di liquidazione digitale, previa emissione di fattura da parte dell’incaricato;
 - 11) di dare atto dell’avvenuto accertamento dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell’art.6 bis della legge n.241 del 1990 e s.m.i. e dell’art.42 d.lgs. n.50 del 2016;
 - 12) di attestare che la prestazione non rientra nei limiti previsti dall’art. 6 della Legge 122/2010;
 - 13) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’art.147 bis comma 1 del d.lgs. n.267 del 2000 (TUEL);
 - 14) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali a norma del d.lgs. n.196 del 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”.

IL DIRETTORE
Dott.ssa G. PESCE



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-186.0.0.-102
AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N.50 DEL 2016, AL DOTT. GUIDO CONFORTI DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO PER LE INIZIATIVE DI SVILUPPO ECONOMICO FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE, L'INSTAURAZIONE E IL CONSOLIDAMENTO DI RAPPORTI E RELAZIONI CON GLI INVESTITORI – IMPEGNO DI SPESA € 39.500,00 – CUP B39D19000030005 - CIG Z3629D0421.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Oggetto: Comune di Genova - Elaborazione e attuazione di un progetto per lo sviluppo economico della Città attraverso la promozione, l'instaurazione e il consolidamento di rapporti e relazioni con gli investitori

Con la presente il sottoscritto Guido Conforti, nato a _____ ; residente a _____
le cui competenze sono descritte nel CV allegato, formalizza la propria migliore offerta per la prestazione del servizio in oggetto, che avrà come componenti fondamentali le seguenti attività:

- 1) Predisposizione e implementazione di un modello conoscitivo, gestionale e valutativo delle principali azioni e dei progetti per lo sviluppo economico della Città, basato su indicatori quantitativi e qualitativi di performance.
- 2) Azioni a supporto del rafforzamento dell'industria ad alta tecnologia e, più in generale, dell'intera filiera del sapere e del saper fare tecnologico, rappresentata dagli enti di formazione, dai centri di ricerca, dagli spin-off, dalle start-up e PMI innovative, dalle imprese ed enti che producono o integrano nei loro processi tecnologie innovative, ivi compresi gli enti pubblici preordinati alla trasformazione "smart" dei servizi territoriali a vantaggio del cittadino. Oltre a raccogliere e facilitare la presa in carico, per quanto possibile in base alle competenze comunali, delle esigenze espresse dai diversi attori, l'attività verificherà la fattibilità e, nel caso, promuoverà azioni per l'integrazione strutturale della filiera, con particolare riferimento alla partecipazione a tale processo di Società ed Enti partecipati.
- 3) Elaborazione di una strategia trasversale ai diversi ambiti di sviluppo economico individuati dalle Linee programmatiche del Comune di Genova, con particolare riferimento all'internazionalizzazione della Città e al rafforzamento del suo ruolo come "Capitale del Mediterraneo".
- 4) Valutazione e individuazione di azioni migliorative per la gestione dei servizi comunali a vantaggio degli investimenti, relativi all'avvio e allo sviluppo delle attività di impresa. L'attività si concentrerà sulla funzionalità sia dei servizi di front end che di back office.

Il Servizio avrà **una durata di 12 mesi** e sarà articolato nelle seguenti fasi:

- 1) Analisi dei fabbisogni e delle risorse riferita ai quattro settori di attività
- 2) Elaborazione di un documento contenente l'illustrazione delle linee strategiche e del piano di azioni conseguente
- 3) Assistenza all'implementazione del piano di azioni approvato dall'Amministrazione Comunale e monitoraggio dei risultati con relativo report


Il Comune di Genova metterà a disposizione le necessarie informazioni e dati attinenti all'oggetto dell'attività, con facoltà di confrontarsi con la struttura competente secondo le modalità che saranno concordate secondo un piano di lavoro di dettaglio.

L'attività di cui al presente offerta potrà generare sviluppi ed evoluzioni future, in merito alle quali l'offerente dichiara fin d'ora la propria disponibilità, a totale discrezione unilateralmente da esprimere da parte del Comune.

Il corrispettivo globale del Servizio, comprensivo di ogni onere e accessorio è pari a € 39.500 + IVA (se dovuta), da corrispondere previa presentazione di stato avanzamento lavori con rilascio della documentazione finale per ogni singola fase e regolare fattura, in quattro tranches secondo la seguente tempistica:

- € 9.500 + IVA all'accettazione della presente offerta
- € 10.000 + IVA alla conclusione della fase 1)
- € 10.000 + IVA alla conclusione della fase 2)
- € 10.000 + IVA alla conclusione della fase 3)

Genova, 20 settembre 2019

Guido Conforti


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Guido Conforti
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	
Stato Civile	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	dal settembre 1986
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confindustria Genova Via S. Vincenzo 2, GENOVA
Tipo di azienda o settore	Associazione imprenditoriale
Tipo di impiego	Dirigente
Principali mansioni e responsabilità	Vice Direttore, Responsabile delle seguenti aree e servizi: <ul style="list-style-type: none">• Centro Studi• Innovazione, Ricerca e Territorio Segretario Gruppo Territoriale del Tigullio Segretario Sezione Automazione, Elettronica e Telecomunicazioni Segretario Sezione Informatica Segretario Sezione Servizi Immobiliari
Date (da – a)	dal marzo 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ausind Srl Via San Vincenzo 2, Genova
Tipo di azienda o settore	Servizi alle imprese
Tipo di impiego	Incarico
Principali mansioni e responsabilità	Consigliere di Amministrazione

Date (da – a) dal settembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Digital Innovation Hub Liguria**
Via Melen 77, Genova
Tipo di azienda o settore Servizi alle imprese
Tipo di impiego Incarico
Principali mansioni e responsabilità Direttore

Date (da – a) da maggio 2015 a giugno 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comitato Transpadana**
Via Vincenzo Vela 23, Torino
Tipo di azienda o settore Studi, ricerche e organizzazione di convegni nel campo delle comunicazioni
Tipo di impiego Incarico
Principali mansioni e responsabilità Consigliere di Amministrazione

Date (da – a) da luglio 2009 a dicembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Internazionale delle Comunicazioni**
Via Pertinace, Genova
Tipo di azienda o settore Studi, ricerche e organizzazione di convegni nel campo delle comunicazioni
Tipo di impiego Incarico
Principali mansioni e responsabilità Consigliere di Amministrazione

Date (da – a) da aprile 2016 a agosto 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Trewin Srl**
Via Ceccardi 1/18, Genova
Tipo di azienda o settore Società di partecipazione
Tipo di impiego Incarico
Principali mansioni e responsabilità Amministratore Unico

Date (da – a) da gennaio 2000 a dicembre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Italiano della Saldatura**
Via Lungobisagno Istria 15, Genova
Tipo di azienda o settore Servizi nel campo dei processi di saldatura
Tipo di impiego Incarico
Principali mansioni e responsabilità Membro della Commissione di certificazione

Date (da – a)	dal gennaio 1998 a dicembre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rina Spa Via Corsica 12, Genova
Tipo di azienda o settore	Certificazione
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Presidente Comitato Tecnico Ambiente
Date (da – a)	da maggio 2004 a maggio 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liguria Ricerche Spa Via XX Settembre 42, Genova
Tipo di azienda o settore	Studi e ricerche in campo economico e sociale
Tipo di impiego	Incarico
Principali mansioni e responsabilità	Consigliere di Amministrazione
Date (da – a)	da maggio 2002 a maggio 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consav Scrl Via S.Vincenzo 2, Genova
Tipo di azienda o settore	Consulenza
Tipo di impiego	Incarico
Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale
Date (da – a)	da gennaio 1996 a dicembre 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto Liguria Lavoro Via Gramsci 1, Genova
Tipo di azienda o settore	Consorzio di cooperative sociali
Tipo di impiego	Incarico
Principali mansioni e responsabilità	Membro del collegio sindacale
Date (da – a)	da settembre 1986 a dicembre 1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confindustria Genova Via S. Vincenzo 2, GENOVA
Tipo di azienda o settore	Associazione imprenditoriale
Tipo di impiego	Impiegato
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario con crescenti mansioni di responsabilità nelle seguenti aree e servizi: <ul style="list-style-type: none"> • Sindacale e Previdenziale • Energia e Sicurezza • Rapporti con la UE e Eurosportello • Legislazione Industriale Segretario Sezioni Industria Meccanica, Metallurgici, Laboratori di analisi, Gas e Acquedotti

Date (da – a) da gennaio 1990
 Nome del datore di lavoro **Università di Genova, Perform, Fondazione Mattei, Sogea, Ausind, Servizi Industriali Genova, Assisital Sezione Ligure, Istituto Santi, IPSIA A.Odero, Centro In Europa, Associazione Libertà e Giustizia**
 Tipo di azienda o settore **Enti di formazione**
 Tipo di impiego **Incarico di docenza**
 Principali mansioni e responsabilità **Docenze in materia ambientale, urbanistica, logistica, economica e di legislazione comunitaria**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 1978-1984
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DI GENOVA. Laurea in Giurisprudenza, con votazione 108/110. Tesi: "I piani territoriali di coordinamento".**

Date (da – a) 1985-1986
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SOGEA di Genova. Master in gestione aziendale con lode (stage aziendali presso Nuova Italsider, Nordelettronica, Eurosei, SIP, Acna Chimica Organica, Moore Paragon)**

Date (da – a) 1985-1986
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Shenker Method di Genova. Lev. 50**

Date (da – a) 1984-1985
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Servizio Civile presso Caritas Italiana**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Attività creativa sotto forma di scrittura, teatro, musica e arti visive
 (Founder Biarritz, Studio di arti e di pensiero)
 Ideatore e istruttore di streambed trekking

italiano

ALTRE LINGUE

inglese

Capacità di lettura Buona
 Capacità di scrittura Sufficiente
 Capacità di espressione orale Buona

Francese

Capacità di lettura Sufficiente
 Capacità di scrittura Sufficiente
 Capacità di espressione orale Sufficiente

Genova, 12 settembre 2019



COMUNE DI GENOVA
INFORMATIVA DATI INERENTE AI RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO
(da allegarsi all'atto di impegno)

Spett.le Comune di Genova
Via Garibaldi, 9
16124 Genova

Il sottoscritto (*) GUIDO CONFORTI, nato a (*) _____,
Prov (*) _____ Cod. Fisc. (*) _____, con riferimento
all'incarico avente ad oggetto la prestazione di (\$) SERVIZI DI PIANIFICAZIONE
DELO SVILUPPO TERRITORIALE

DICHIARA DI ESERCITARE LA SEGUENTE ATTIVITA'
(barrare le indicazioni che interessano fornendo i dati richiesti)

(*) Esercizio di arte o professione (attività di lavoro autonomo abituale):

di essere quindi in possesso della seguente Partita IVA _____ esercitando
la professione di LA VOLO AUTONOMO e di essere tenuto all'assoggettamento
ad IVA dei compensi percepiti in base all'art. 5 del D.P.R. n. 633/72;

di essere **iscritto** al seguente Ordine Professionale _____
dichiara inoltre

di essere **convenzionato** con una Cassa Autonoma di Previdenza con aliquota _____

iscritto alla gestione separata INPS e di applicare un contributo integrativo con aliquota _____
dichiara inoltre

di **svolgere** una attività inerente alla propria professione abituale;
oppure

di **non svolgere** una attività inerente alla propria professione abituale e di dover assoggettare i
compensi in oggetto alla Cassa Autonoma di categoria ___% ed al contributo integrativo ___%
INPS a titolo di rivalsa;

di **non essere assoggettato** a ritenuta d'acconto avendo iniziato l'attività nell'anno _____ e di
essersi avvalso del regime sostitutivo per i primi tre anni di attività di cui all'art. 13 della Legge
388/2000;

di **non assoggettare ad Iva e ritenuta** il compenso pattuito avendo aderito al regime fiscale
di vantaggio ex articolo 1, commi 96-117, Legge 244/2007 e successive modificazioni;

di **non assoggettare ad Iva e ritenuta** il compenso pattuito avendo aderito al regime fiscale
forfettario ex articolo 1, commi 54-89, Legge 190/2014 e successive modificazioni;

altro _____

(*) Esercizio dell'impresa:

iscritto al Registro Ditte presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, in
possesso della seguente Partita IVA _____ esercitando l'attività di _____



COMUNE DI GENOVA

di aver optato per l'applicazione separata dell'IVA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, D.P.R. 633/72, per attività d'impresa e attività di lavoro autonomo mediante apposita comunicazione all'Ufficio IVA (**di seguito allegata**) e di dover, pertanto, considerare il compenso quale attività di lavoro autonomo (assoggettato ad IVA, ritenuta d'acconto e cassa previdenziale);

(*) Lavoratore subordinato:

dipendente di:

Comune di Genova

() con impiego a tempo pieno () con impiego part-time

oppure

Altro ente pubblico _____

() con impiego a tempo pieno () con impiego part-time

Si allega l'autorizzazione n. _____ del _____ con cui il datore di lavoro concede il permesso a svolgere l'attività in argomento (**da allegarsi obbligatoriamente**)

oppure

Datore di lavoro privato _____

di aver ricevuto l'incarico professionale:

a titolo personale (senza riferimento al rapporto di lavoro subordinato)

oppure

in relazione alla qualifica rivestita e in dipendenza del rapporto di lavoro subordinato;

dichiara inoltre:

di **poter** percepire personalmente i compensi spettanti a titolo di _____

oppure

di **non** poter percepire compensi da soggetti diversi dal proprio datore di lavoro (pertanto essi saranno versati direttamente ed integralmente all'ente indicato sopra).

(*) Dichiaro inoltre:

di **essere** pensionato

(*) In base a quanto dichiarato, il compenso di €. _____ per la prestazione da me svolta deve essere assoggettato a (indicare aliquota ed importo relativi alle seguenti voci, se ed in quanto dovuti):

- contributo previdenziale _____ pari ad €. _____

- ritenuta d'acconto _____ pari ad €. _____

- IVA con aliquota _____ pari ad €. _____

AGLI EFFETTI DELLE RESPONSABILITA' FISCALI LA PRESENTE DICHIARAZIONE E' LIBERATORIA PER IL COMUNE DI GENOVA RIMANENDO LE STESSE A TOTALE CARICO DEL DICHIARANTE.

Data 20/9/2019

Firma Guoblopp

(*) dati obbligatori

(\$) dati non obbligatori ma necessari per agevolare i rapporti con il Comune di Genova



COMUNE DI GENOVA

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: iscrizione anagrafica fornitori per attività contabile-amministrativa

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 0105571111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\$), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data

20/9/2019

Firma

Quoblet



COMUNE DI GENOVA
www.comune.genova.it
C.F./P.I. 00856930102

Mod.benf.persone fisiche

Trasmesso dal Settore

Al Comune di Genova
Direzione Sviluppo Economico, Progetti di
Innovazione Strategica e Statistica
Via Garibaldi 9
16100 GENOVA

OGGETTO: Anagrafe dei creditori del Comune di Genova.

Il/ la sottoscritto/a

(*) Cognome e nome CONFORTI SUIDO

(*) Nato/a il...

(*) residente in

(*) cap.....

(*) domicilio fiscale (compilare solo se diverso dalla residenza):

(*) Cod.Fiscale.....

(\$) PEC....., (\$) email.....

(\$) Tel:

(*) Dichiaro di **non** essere iscritto al Registro Imprese della CCIAA – **professione esercitata:**
..... (compilare solo da parte dei professionisti).

(*) Chiede che le proprie competenze relative a prestazioni professionali/intellettuali vengano pagate con le seguenti modalità: (barrare il numero che interessa)

(N.B.: solo il pagamento diretto presso filiali dell'Istituto Bancario tesoriere è gratuito, negli altri casi le spese sono a carico del beneficiario):

1) IBAN intestato al creditore (unico dedicato anche in via non esclusiva a tutti i rapporti con la

2) assegno circolare non trasferibile da recapitare mediante servizio postale (solo nei casi ammessi dalla vigente normativa);

3) direttamente presso qualunque filiale Istituto Bancario Tesoriere (solo nei casi ammessi dalla vigente normativa);

Data 20/9/1979

Firma Guido



COMUNE DI GENOVA

(*) dati obbligatori (\$) dati non obbligatori ma necessari per agevolare i rapporti con il
Comune di Genova



COMUNE DI GENOVA

AL COMUNE DI GENOVA

COMUNICAZIONE DEL CONTO DEDICATO AI SENSI L. 136/2010

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conto corrente dedicato anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alla commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Comune di Genova si impegna a trattare i dati qui comunicati ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Il/la sottoscritto/a CONFORTI GUIDO nato/a a
...
in qualità di legale rappresentante di c

comunica, ai sensi della L. 136/2010 i dati relativi al conto dedicato (unico per tutti i rapporti con il Comune di Genova):

Banca / P
Agenzia r
Codice IB
dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

Elenco delle persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto bancario:

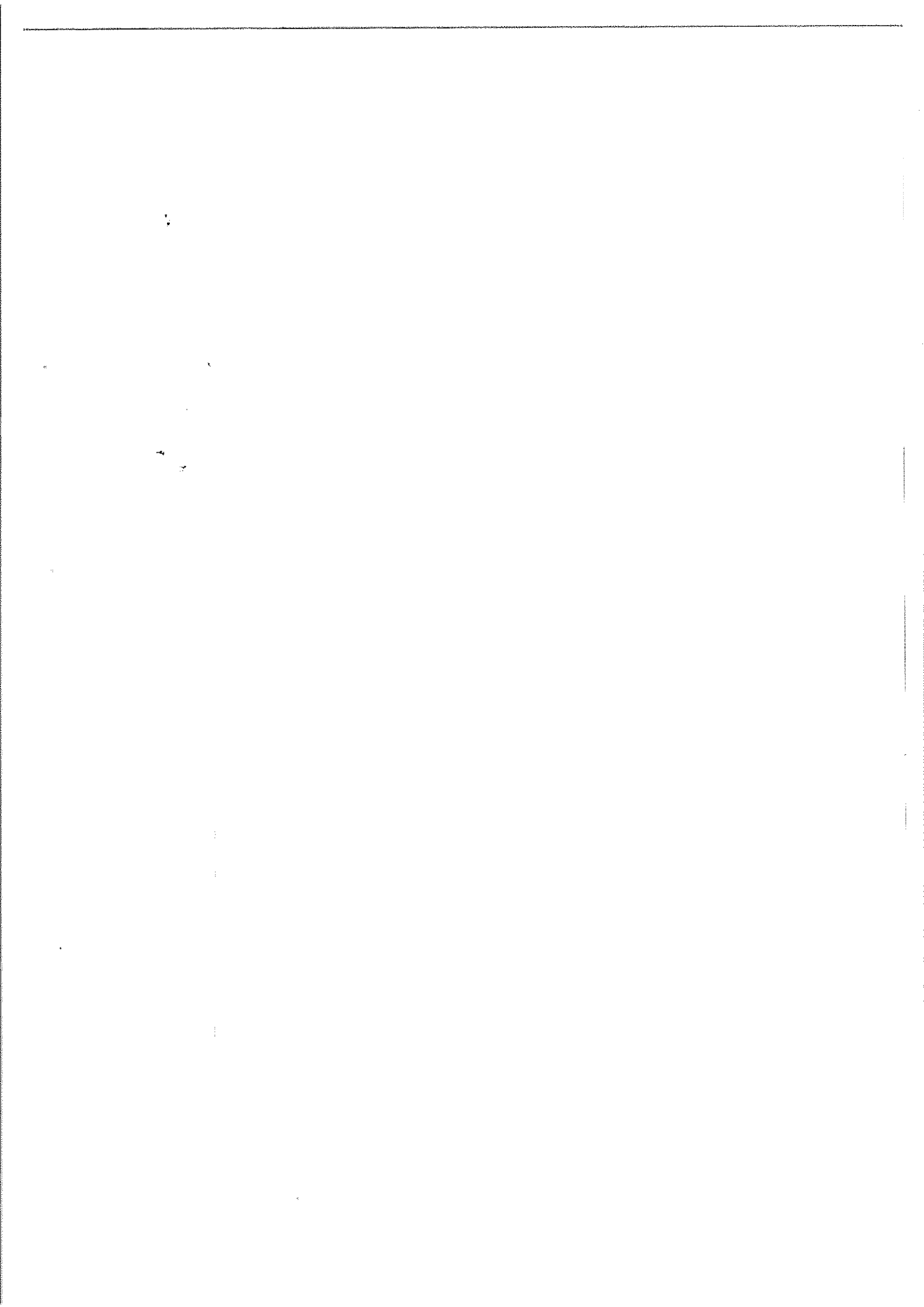
CONFORTI GUIDO nat a Codice Fiscale ✓
..... nat a il Codice Fiscale
..... nat a il Codice Fiscale
..... nat a il Codice Fiscale

L'Impresa s'impegna a comunicare, entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Allegare copia del documento di identità del dichiarante

Luogo e data
Genova, 20/9/2019

Timbro e firma del legale rappresentante
Guido Conforti





COMUNE DI GENOVA

SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO PER LE INIZIATIVE DI SVILUPPO ECONOMICO FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE, L'INSTAURAZIONE E IL CONSOLIDAMENTO DI RAPPORTI E RELAZIONI CON GLI INVESTITORI

RELAZIONE DEL RUP

redatta ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

1. CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE:

Si rinvia all'offerta tecnico-economica presentata in data 20/09/2019 dal Dott. Guido Conforti comprendente l'elaborazione di un progetto, articolato in più parti e con una diversa tempistica, atto a raggiungere l'obiettivo di implementare le iniziative di sviluppo economico, finalizzate alla promozione, l'instaurazione e il consolidamento di rapporti e relazioni con gli investitori, in piena coerenza con gli intenti dell'Amministrazione.

2. ILLUSTRAZIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO

L'Ufficio Innovazione d'Impresa, incardinato attualmente presso la Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica, svolge alcune funzioni caratterizzate da un elevato grado di professionalità e di specializzazione, occupandosi, in particolare, dell'erogazione di agevolazioni finanziarie a favore di imprese commerciali ammesse ai bandi pubblici, emanati a valere sui residui ex art. 14 della legge 7 agosto 1997, n. 266. Tra le altre azioni, inoltre, l'Ufficio Innovazione d'Impresa ha in carico l'elaborazione di linee strategiche legate allo sviluppo economico della Città di Genova, così come elaborata dal Sindaco e dagli Assessorati trasversalmente coinvolti.

Al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività e ritenuta la natura strategica delle stesse, l'Ufficio Innovazione d'Impresa necessita di un affiancamento tecnico-specialistico per l'elaborazione e l'attuazione di un progetto per lo sviluppo economico della Città, attraverso la promozione, l'instaurazione e il consolidamento di rapporti e relazioni con gli investitori. In particolare, oggetto del servizio dal punto di vista tecnico sono le seguenti attività:

- Elaborazione di una strategia trasversale ai diversi ambiti di sviluppo economico, così come individuati dalle linee di mandato del Sindaco, con particolare riferimento all'internazionalizzazione della Città di Genova e al rafforzamento del suo ruolo come "Capitale del Mediterraneo";
- Valutazione e individuazione di azioni migliorative per la gestione dei servizi comunali a vantaggio degli investimenti, relativi all'avvio e allo sviluppo delle attività di impresa, con funzionalità dei servizi sia di front end che di back office;
- Predisposizione e implementazione di un modello conoscitivo, gestionale e valutativo delle principali azioni e dei progetti per lo sviluppo economico della Città, basato su indicatori quantitativi e qualitativi di performance;
- Azioni a supporto del rafforzamento dell'industria ad alta tecnologia e, più in generale,



COMUNE DI GENOVA

dell'intera filiera del sapere e del saper fare tecnologico, rappresentata dagli enti di formazione, dai centri di ricerca, dagli spin-off, dalle start-up e PMI innovative, dalle imprese ed enti che producono o integrano nei loro processi tecnologie innovative, ivi compresi gli enti pubblici preordinati alla trasformazione "smart" dei servizi territoriali a vantaggio del cittadino;

- Azioni per l'integrazione strutturale della filiera, con particolare riferimento alla partecipazione a tale processo di Società ed Enti partecipati.

Il servizio avrà una durata di 12 mesi e sarà articolato nelle seguenti fasi:

- 1) Analisi dei fabbisogni e delle risorse riferita ai quattro settori di attività;
- 2) Elaborazione di un documento contenente l'illustrazione delle linee strategiche e del piano di azioni conseguente;
- 3) Assistenza all'implementazione del piano di azioni approvato dall'Amministrazione e monitoraggio dei risultati con relativo report.

Data la complessità e l'elevato tecnicismo delle materie oggetto delle attività sopra elencate, si rileva la necessità di acquisire una prestazione di natura professionale/specialistica per le attività dell'Ufficio procedente, e di tutte le strutture che risulteranno trasversalmente coinvolte nell'ambito delle attività sopra descritte.

Il servizio dovrà, pertanto, espletarsi nell'ambito delle attività dell'Ufficio Innovazione d'Impresa della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica del Comune di Genova e dovrà garantire, in ogni caso, una stretta interconnessione con gli indirizzi politico-amministrativi del Sindaco, titolare delle deleghe di seguito descritte, nonché di tutti gli Assessorati trasversalmente coinvolti.

Invero, in considerazione della recente ridefinizione delle deleghe assessorili, effettuata con Provvedimento del Sindaco N. ORD-2019-289 del 07/09/2019, risultano riservate al Sindaco, tra le altre, le funzioni della Programmazione dello Sviluppo Economico, le Politiche per la crescita dell'Occupazione nonché i Rapporti con grandi aziende, medie e piccole imprese.

Considerato, in particolare, che le linee programmatiche della Civica Amministrazione si pongono come obiettivo prioritario l'aumento e la razionalizzazione dell'occupazione ne consegue che le attività da effettuarsi, ai fini del raggiungimento dello stesso, dovranno muoversi lungo le linee strategiche delle nuove tecnologie, dell'economia portuale, del turismo e della cultura, del commercio e dell'artigianato.

In considerazione dell'elevato grado di specialità del servizio e del corrispettivo previsto, si ritiene opportuno procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, dello stesso.

In considerazione, inoltre, dell'urgenza di acquisire il servizio in oggetto per l'espletamento delle attività di sviluppo economico in considerazione degli eventi già calendarizzati per la chiusura del 2019, quali gli Stati Generali dell'Economia e l'evento "Genova Smart Week", si procede all'affidamento diretto ad un professionista individuato.



COMUNE DI GENOVA

3. QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

La stima del costo del servizio richiesto, comprensivo di ogni spesa sostenuta dall'operatore economico, oggetto del presente affidamento è pari ad € **39.500,00**, comprensivi di oneri previdenziali.

Tale importo non è comprensivo del costo della manodopera, in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii, comprendenti per lo più prestazioni svolte dall'affidatario in maniera totalmente autonoma fuori dai locali del Comune di Genova.

Inoltre, la presente procedura non risulta frazionabile in lotti trattandosi di un unico servizio declinato in varie attività tra loro interconnesse.

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli descritti nel paragrafo 1 e che, in ogni caso, quelle attive non sono attinenti ai fabbisogni dell'Amministrazione, la stima del costo è stata elaborata sulla base di benchmark rappresentati da precedenti prestazioni di servizio erogate alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica ed è basata su una valutazione della complessità ed articolazione del servizio richiesto, che si pone in linea con i correnti prezzi di mercato.

Trattasi, d'altronde, di attività del tutto peculiare, per la quale non risulta disponibile un tariffario di riferimento.

4. COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE

Trattandosi di servizio di supporto tecnico-specialistico di natura intellettuale, non sono previsti costi per la sicurezza da interferenze.

In conseguenza di ciò, gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad euro 0,00 (zero) e non vi è necessità di procedere alla redazione del DUVRI.

Genova, lì 23/09/2019

ILRUP
Federica Cedro
(documento firmato digitalmente)

CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO PER LE INIZIATIVE DI SVILUPPO ECONOMICO FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE, L'INSTAURAZIONE E IL CONSOLIDAMENTO DI RAPPORTI E RELAZIONI CON GLI INVESTITORI

Con il presente disciplinare d'oneri da registrarsi solo in caso d'uso tra il **COMUNE DI GENOVA**, nel seguito per brevità richiamato semplicemente "Comune", con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dalla **Dott.ssa Geronima PESCE**, nata a Genova il 14/09/1963, domiciliato presso la sede Comunale, in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica

e

il **Dott. Guido CONFORTI**,

in qualità di soggetto affidatario del servizio di elaborazione e attuazione di un progetto per lo sviluppo economico della Città attraverso la promozione, l'instaurazione ed il consolidamento di rapporti e relazioni con gli investitori

PREMESSO CHE

-le attività oggetto del presente contratto, che vengono specificate al successivo articolo 1 del presente disciplinare, sono state affidate in via definitiva, in forza della Determinazione Dirigenziale N. _____ del __/__/__ al **Dott. Guido CONFORTI**;

- nelle linee programmatiche del Sindaco è espressamente previsto che l'occupazione sia una priorità attiva per l'amministrazione, la quale non si limiterà ad intervenire nelle situazioni di crisi, ma monitorerà costantemente il suo andamento, le necessità delle aziende e le opportunità di nuovi insediamenti;

-a tal fine verrà intrapreso un percorso volto ad avviare consultazioni e confronti con le Associazioni di categoria dell'imprenditoria e del lavoro, con le parti sociali, con le realtà imprenditoriali più significative, nonché con i soggetti pubblici e privati, al fine di elaborare un piano d'azione per lo sviluppo economico della Città;

-in particolare, la Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica persegue, tra le proprie funzioni istituzionali, la declinazione delle linee programmatiche sopra citate in termini di programmazione, progettazione e attuazione di iniziative ad alto impatto sulla Città, attraverso l'individuazione di azioni che possano contribuire alla costruzione di un progetto per rendere Genova una Città leader a livello

internazionale nel settore dell'economia, avendo come macro- obiettivi il miglioramento della qualità della vita, lo sviluppo economico e la crescita occupazionale in un'ottica di innovazione;

-tra gli obiettivi particolari vi è, inoltre, quello di rendere la Città di Genova una "Città Smart", ovvero una città intelligente, inclusiva e sostenibile in linea con le strategie definite a livello europeo ed internazionale;

- le suddette linee programmatiche pongono come obiettivo prioritario l'aumento e la razionalizzazione dell'occupazione e, pertanto, l'azione amministrativa, ai fini del raggiungimento dello stesso, dovrà muoversi lungo le linee strategiche delle Nuove Tecnologie, dell'Economia Portuale, del Turismo e della Cultura, del Commercio e dell'Artigianato;

- a seguito della recente ridefinizione delle deleghe assessorili, effettuata con Provvedimento del Sindaco N. ORD-2019-289 del 07/09/2019, risultano riservate al Sindaco le funzioni della Programmazione dello Sviluppo Economico, le Politiche per la crescita dell'Occupazione nonché i Rapporti con grandi aziende, medie e piccole imprese;

- risulta opportuno, ai fini dell'espletamento delle citate attività, avvalersi di un qualificato apporto da parte di una figura esterna di alta professionalità, specializzata nel settore economico che, considerata la natura strategica delle attività richieste, dovrà operare necessariamente a stretto contatto e in assoluta sinergia con le direttive impartite dal Sindaco al fine di elaborare ed attuare, adeguatamente e compiutamente, un progetto finalizzato all'accrescimento economico della Città attraverso la promozione, l'instaurazione e il consolidamento di rapporti e relazioni con gli investitori e le parti sociali coinvolte;

Tutto ciò premesso le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue, in conformità ed in esecuzione della suddetta Determinazione Dirigenziale:

Articolo 1. Oggetto del Contratto – Il Comune, come sopra rappresentato, ha affidato al Dott.Guido CONFORTI il servizio di supporto tecnico-specialistico per l'Ufficio Innovazione di Impresa per lo sviluppo economico della Città attraverso la promozione, l'instaurazione ed il consolidamento di rapporti e relazioni con gli investitori – CUP B39D19000030005, riguardante le seguenti attività:

1) Elaborazione di una strategia trasversale ai diversi ambiti di sviluppo economico, così come individuati dalle linee di mandato del Sindaco, con particolare riferimento all'internazionalizzazione della Città di Genova e al rafforzamento del suo ruolo come "Capitale del Mediterraneo";

2) Valutazione e individuazione di azioni migliorative per la gestione dei servizi comunali a vantaggio degli investimenti, relativi all'avvio e allo

sviluppo delle attività di impresa con funzionalità dei servizi sia di front end che di back office;

- 3) Predisposizione e implementazione di un modello conoscitivo, gestionale e valutativo delle principali azioni e dei progetti per lo sviluppo economico della Città, basato su indicatori quantitativi e qualitativi di performance;
- 4) Azioni a supporto del rafforzamento dell'industria ad alta tecnologia e, più in generale, dell'intera filiera del sapere e del saper fare tecnologico, rappresentata dagli enti di formazione, dai centri di ricerca, dagli spin-off, dalle start-up e PMI innovative, dalle imprese ed enti che producono o integrano nei loro processi tecnologie innovative, ivi compresi gli enti pubblici preordinati alla trasformazione "smart" dei servizi territoriali a vantaggio del cittadino;
- 5) Azioni per l'integrazione strutturale della filiera, con particolare riferimento alla partecipazione a tale processo di Società ed Enti partecipati.

Articolo 2. Durata del contratto – Il presente contratto avrà durata complessiva per lo svolgimento del servizio di 12 (dodici) mesi dal momento della stipulazione dello stesso, richiedendo un'articolazione dell'attività in più fasi, tenuto conto di quanto previsto al precedente art. 1, così definite:

- 1) analisi dei fabbisogni e delle risorse riferita ai quattro settori di attività menzionati;
- 2) elaborazione di un documento contenente l'illustrazione delle linee strategiche e del piano di azioni conseguente;
- 3) assistenza all'implementazione del piano di azioni approvato dall'Amministrazione Comunale e monitoraggio dei risultati con relativo report.

Articolo 3. Importo del contratto – Le Parti, come sopra costituite, dichiarano che, a fronte dell'attività svolta dal Dott. Guido CONFORTI, il COMUNE DI GENOVA corrisponderà a titolo di corrispettivo complessivo, comprensivo di ogni onere accessorio, la somma pari a Euro 39.500,00, comprensiva di oneri previdenziali al 4%, subordinatamente alla previa presentazione di stato avanzamento lavori e regolare fattura in quattro tranche secondo la tempistica seguente:

- Euro 9.500,00 all'accettazione dell'offerta economica, che avviene con la sottoscrizione del presente contratto;
- Euro 10.000,00 alla conclusione della fase 1) di cui all'articolo 2 del presente contratto;
- Euro 10.000,00 alla conclusione della fase 2) del medesimo articolo 2 del presente contratto;
- Euro 10.000,00 alla conclusione della fase 3) del medesimo articolo 2 del presente contratto.

Articolo 4. Pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari Il Dott. Guido CONFORTI, sulla base delle attività svolte e previa rendicontazione delle stesse, come indicato all'articolo 3 del contratto, emetterà le fatture elettroniche intestate all'Ufficio indicato nell'ordinativo e con sopra riportato il numero dell'ordinativo, il CIG Z3629D0421, il CUP B39D19000030005e il codice IPA H0GXPO.

Il Comune rigetterà la fattura elettronica qualora non contenga anche uno solo dei suindicati dati. Il codice IPA potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata via PEC. Le Parti, altresì, si danno reciprocamente atto che la fattura emessa dovrà riportare obbligatoriamente tutti i dati previsti dall'art. 21, D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota I.V.A., imposta totale ecc.) e l'annotazione "D" (*differita*) nel campo "Esigibilità" dei DATI RIEPILOGATIVI.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i il CIG attribuito al lotto oggetto del presente contratto è **Z3629D0421**.

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso

commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Le persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto bancario sono:

Il Dott. Guido CONFORTI si impegna a comunicare, entro sette giorni, al COMUNE DI GENOVA eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Le PARTI si danno reciprocamente atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare per ciascuna transazione posta in essere in relazione al presente contratto il codice identificativo gara (CIG) già indicato nel presente articolo.

In ogni caso, il Comune non procederà ad alcun pagamento della fattura qualora non abbia provveduto al regolare espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a suo carico dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Articolo 5. Clausola risolutiva espressa - Il Comune procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 c. 1 del D.Lgs. n.50 del 2016 e s.m.i.;
- b) grave negligenza e malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività;
- c) transazioni di cui al presente contratto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A. ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Articolo 6. Controversie – Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, in ordine all'interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto e del rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

Articolo 7. Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale – Tutte le eventuali spese alle quali darà luogo il presente disciplinare d'oneri e quelle ad esso conseguenti ed in genere tutti gli oneri previsti nel presente atto, sono a carico del Dott.Guido CONFORTI, che vi si obbliga.

Il presente disciplinare d'oneri, soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. n. 131 in data 26 aprile 1986, è stipulata in modalità elettronica.

Gli effetti dell'atto decorrono dalla sua sottoscrizione con firma digitale da parte del Direttore competente in rappresentanza del COMUNE DI GENOVA. Lo stesso viene registrato ed archiviato in un apposito software ai fini dell'apposizione della data certa e della conservazione permanente. Il Direttore che provvede alla stipula comunica tramite PEC al contraente l'avvenuta sottoscrizione, fornendo i dati di repertorizzazione.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali - Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente contratto, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di dati personali", così come integrato dalle modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al

trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”.

Le Parti si impegnano a rispettare la suddetta normativa sia nell’esecuzione delle attività oggetto del presente documento, sia in tutte quelle da esso discendenti.

Le Parti garantiscono che il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all’identità personale.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente articolo, le Parti potranno procedere alla stipula di appositi accordi, volti a definire più dettagliatamente compiti e responsabilità derivanti dal trattamento dei dati personali.

Per il COMUNE DI GENOVA

Dott.Guido CONFORTI

Dott.ssa Geronima PESCE

Direttore Direzione Sviluppo Economico,
Progetti di Innovazione, Strategica e Statistica

(doc. firmato digitalmente)
digitalmente)

(doc. firmato
digitalmente)