

**ORDINE n. 3/2020**

**Addì 17/01/2020**

**OGGETTO:** Museo delle Migrazioni Italiane: sistemazione alberghiera membri del Comitato Scientifico.

**Best Western Porto Antico – Hotma srl**

Cod. IPA: **TZVYHA**

CIG: **ZBE2B9A38D**

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli art. 4 - 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- l’art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;
- la Legge 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti pubblici”, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 56/2017;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2019 con la quale sono stati approvati gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019/2021;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;
- il Regolamento 2016/679/UE del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 26/3/2019 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2019-2021 dell’Istituzione Mu.MA.;
- il Decreto del Ministero dell’Interno pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17/12/2019 con il quale è stato differito al 31/03/2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli Enti Locali;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14/2/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 Volume I – Risorse umane, strumentali, finanziarie;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 28/2/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 Volume II – Obiettivi Gestionali;

- il Provvedimento del Sindaco 477 del 29/12/2017 con il quale sono stati nominati il Presidente ed il Consiglio di amministrazione dell'Istituzione;

Premesso che:

- è stato indetto per il giorno 23 gennaio 2020 l'insediamento e la prima riunione operativa del Comitato Scientifico del Museo Nazionale dell'Emigrazione italiana;
- alcuni componenti del Comitato stesso risiedono in zone da cui risulta impossibile essere presenti a Genova all'orario della convocazione senza previo pernottamento in loco;

Rilevato che questa Istituzione ha necessità, nell'ambito di tale evento, di ospitare i membri del Comitato Scientifico in una struttura alberghiera situata nelle vicinanze del Museo Galata.

Valutato a tal fine di richiedere al Best Western Porto Antico Hotma srl di Via Ponte Calvi un preventivo per n 4 camere doppie ad uso singole dal 22 al 23 gennaio 2020 (una notte);

Visto il preventivo prot. n.13/01/2020.0010035.E fornito dalla Best Western Porto Antico Hotma srl di € 323,64 (oltre IVA al 10%), conservato agli atti dell'ufficio e ritenuto congruo anche in considerazione dei valori offerti dal mercato;

Rilevato il possesso da parte di suddetto fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché di quelli tecnico-professionali necessari allo svolgimento della prestazione richiesta;

Valutato di affidare il servizio di accoglienza alberghiera come sopra specificato alla Best Western Porto Antico Hotma srl (P.I.04705680967) ai sensi dall'art. 36, comma 2, punto a. del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016);

IL DIRETTORE

ORDINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di affidare il servizio di accoglienza alberghiera come meglio specificato in premessa alla Best Western Porto Antico Hotma srl (cod. Benf. 50509), per l'importo di € 323,64, oltre a IVA al 10% pari ad € 32,36 per un totale complessivo pari ad € 356,00;
2. di prelevare la somma di € 356,00 al capitolo 302 "Acquisizione di servizi" del Bilancio 2020 cod. SIOPE 1.03.02.99.999 (Imp. 2020.8);
3. di procedere alla liquidazione della spesa, secondo le modalità espresse in premessa, mediante richiesta di emissione di mandato (Mod. M1/Rag.) ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento di Contabilità;

4. di dare atto che non risulta indispensabile il ricorso alle procedure di evidenza pubblica quali il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, trattandosi di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00 come da linee guida ANAC n. 4/2019, paragrafo 4.2.2, e da Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018;
5. di prendere atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, e per quanto disposto dall'art. 53 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione C.C. 88/2008;
6. di prendere atto che il presente ordine è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
7. di prendere atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
8. di prendere atto che il presente ordine è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali come da Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);

Il Direttore dell'Istituzione  
Dott. Pierangelo Campodonico  
(firmato digitalmente)

Data, \_\_\_\_\_

Timbro e firma per ricevuta

\_\_\_\_\_