



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO
E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-186.0.0.-27

L'anno 2018 il giorno 29 del mese di Marzo la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Progetti D'Innovazione Strategica, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DELL'ADESIONE DEL COMUNE DI GENOVA ALL'EUROPROGETTO CIEVP (CUP B36D16000290007) – CIG Z5322FBB68

Adottata il 29/03/2018
Esecutiva dal 26/04/2018

29/03/2018	Dott.ssa G. PESCE
19/04/2018	Dott.ssa G. PESCE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE INNOVAZIONE QUALITA' E SVILUPPO ECONOMICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-186.0.0.-27

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DELL'ADESIONE DEL COMUNE DI GENOVA ALL'EUROPROGETTO CIEVP (CUP B36D16000290007) – CIG Z5322FBB68

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- il D.lgs. n. 50 del 2016;
- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 4, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 4.3.1996 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 01.03.2018 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2018/2020;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2018/100.0./13 ad oggetto: "Modifica ed integrazione alla macrostruttura dell' Ente approvata con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 256 del 28/10/2017 e 277 del 23/11/2017, modificata ed integrata con Determinazioni Dirigenziali n. 21 del 22/12/2017, n. 4 del 10/01/2018 e n. 5 del 17/01/2018" con la quale sono state ridefinite le funzioni della Direzione Innovazione, Qualità e Sviluppo Economico oggi Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica;

Premesso che:

- il Comune di Genova ha aderito ai progetti europei "CIEVP" (*Competitivité et Innovation des entreprises des villes portuaires*; Innovazione e competitività delle imprese nelle città portuali - nell'ambito del programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia marittimo 2014-2020 (*topic*: asse 1 - lotto 3 promozione della competitività delle imprese nelle filiere prioritarie transfrontaliere));
- il progetto "CIEVP" ha lo scopo di accrescere la competitività delle imprese situate nelle città portuali della zona di cooperazione (Liguria, Corsica, Costa Azzurra, Toscana, Sardegna),

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

come pure la loro capacità di innovazione. L'enfasi è posta sulle aree retro portuali delle città servite da traghetti, in particolare nell'ambito commerciale-turistico, sviluppando sia la capacità di ricezione delle aree locali che la collaborazione transfrontaliera mediante progetti pilota (accogliimento turisti, mobilità urbana, promozione digitale ecc.) che possano essere condivisi da partner e stakeholder, pubblici e privati;

Rilevato che, per il migliore svolgimento delle attività che discendono in capo all'Ente dalla partecipazione al progetto europeo di cui sopra, la scrivente Direzione ha la necessità di avvalersi di una consulenza particolarmente esperta nell'ambito della gestione e della rendicontazione dei progetti europei;

Valutato che a tale necessità è possibile supplire solo mediante l'affidamento di un servizio di supporto all'attività amministrativa degli uffici preposti alla gestione dei citati progetti europei, tanto nell'ambito degli adempimenti amministrativi quanto in quello della rendicontazione delle eventuali spese di gestione;

Considerato che, in data 28/03/2018, è pervenuta alla scrivente Direzione offerta economica del Dott. Daniele Villani, allegata al presente provvedimento quale parte integrante, per lo svolgimento del servizio in oggetto e meglio dettagliato nella suddetta offerta economica, pari ad € 28.350,00 oneri fiscali inclusi;

Ritenuto pertanto opportuno affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50 del 2016, al dott. Daniele Villani, Via Ponte di Vexina,38 – 16036 Recco (GE) – P.I. 02106530997, in quanto professionista del settore che, oltre ad aver acquisito una lunga esperienza nella gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dall'Unione europea, ha già avuto modo di partecipare a numerosi meeting internazionali, svolti nell'ambito dei diversi progetti e che ha già fruttuosamente collaborato con gli uffici della Direzione e ne ha supportato, con alto grado di soddisfazione della struttura, l'attività amministrativa in precedenti rapporti contrattuali, il servizio di cui sopra per l'importo di € **28.350,00** oneri fiscali inclusi, importo ritenuto congruo;

Rilevata pertanto la necessità di impegnare, con successivo provvedimento, quota parte dell'importo totale pari a € 4.148,76 non appena si potrà destinare avanzo di amministrazione 2017 applicato al bilancio 2018 (ex Impegni 2017/1600, 2017/1601 e 2017/10060), vincolato alla parte corrente;

Ritenuto, altresì, di procedere alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 successivamente alla stipula del contratto stipulato attraverso lo scambio di corrispondenza, in considerazione dell'urgenza di provvedere alla presentazione dei progetti sopra considerati;

Considerato, altresì, di poter dispensare, in considerazione della tenuità dell'importo oggetto del presente affidamento, dalla prestazione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del codice;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.lgs. 267/2000;

Dato atto che non sussistono, con riferimento al presente atto, situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati:

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50 del 2016, il servizio di supporto all'attività amministrativa degli uffici preposti alla gestione e alla rendicontazione del progetto europeo CIEVP, al dott. Daniele Villani, (C. Benf. 48975) come da proposta economica allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per un totale di € 28.350,00, importo ritenuto congruo - CUP B36D16000290007 – CIG Z5322FBB68 ;

- 2) di accertare la somma complessiva di € **24.201,24** nel seguente modo:
 - € **5.031,25** al Capitolo 14555 C.d.C. 162-2.04 “Ricerca e Innovazione - Trasferimenti Correnti da Amministrazioni Centrali” P.d.C. 2.1.1.1.999 “Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni centrali n.a.c.” (**ACC.TO 2018/1286 - CRONO 2018/546**);
 - € **19.169,99** al Capitolo 14553 C.d.C. 162-2.07 “Ricerca e Innovazione – Trasferimenti Unione Europea” P.d.C. 2.1.5.1.999 “Altri trasferimenti correnti dall’Unione Europea” (**ACC.TO 2018/1285 - CRONO 2018/546**);

- 3) di provvedere all'introito mediante emissione di richiesta di reversale;

- 4) di impegnare, in ambito istituzionale, la somma di € **24.201,24** nel modo seguente:
 - € **19.169,99** al Capitolo 3037 c.d.c. 162.6.29 “Progetti Europei – Interventi diversi” - P.d.C. 1.3.2.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. - (**IMPE 2018/8533 - CRONO 2018/546**);
 - € **5.031,25** al Capitolo 3085 c.d.c. 162.6.29 “Interventi diversi finalizzati” – P.d.C. 1.3.2.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. (**IMPE 2018/8536 - CRONO 2018/546**);

- 5) di demandare a successivo provvedimento l'impegno per la somma di € 4.148,76 non appena sarà possibile destinare l'avanzo di amministrazione 2017 applicato al bilancio 2018 (ex Impegni 2017/1600, 2017/1601 e 2017/10060), vincolato alla parte corrente;

- 6) di dare atto che le spese così impegnate rientrano nell'ambito delle finalità del progetto CIEVP e risultano pertanto soggette a rendicontazione secondo la vigente normativa;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 7) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa di cui al presente provvedimento mediante Atto di liquidazione nei limiti di spesa di cui al punto 4);
- 8) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 9) di dare atto che i contratti sono stipulati nella forma dello scambio di corrispondenza e registrati nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente;
- 10) di subordinare l'affidamento di cui al punto 1) alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
- 11) di disporre la pubblicazione degli atti della presente procedura sul profilo del committente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Codice;
- 12) di non fare applicazione, in ragione dell'urgenza dell'intervento richiesto, del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del D.lgs. 50/2016 per la stipula del contratto;
- 13) di non richiedere, per i motivi di cui in premessa, della garanzia definitiva di cui artt. 93, comma 1 e art. 103, comma 11, del d.lgs. 50 del 2016 come modificato dal d.lgs. 56 del 2017;
- 14) che è stato individuato il R.U.P. nella persona del funzionario PO Paolo Castiglieri, Responsabile dell'Ufficio Pari Opportunità che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 nonché all'art. 42 del Decreto Legislativo 50/2016, raccolta agli atti della Direzione;
- 15) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.lgs. 267/2000;
- 16) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott.ssa G. Pesce

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-186.0.0.-27
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DELL'ADESIONE DEL COMUNE DI GENOVA ALL'
EUROPROGETTO CIEVP (CUP B36D16000290007) – CIG Z5322FBB68

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Dirigente
SETTORE CONTABILITA' E FINANZA
[Dott. Giovanni Librici]

Ing. Daniele Villani
Trasporti, applicazioni ITS e logistica
Sviluppo progetti & project management
email: ing.danielevillani@gmail.it
mob. [+39 3935933222](tel:+393935933222)

OGGETTO: Offerta di consulenza per: "Supporto tecnico - amministrativo nell'ambito delle attività svolte dall'Ufficio Progetti Sovranazionali"



Al Comune di Genova
Direzione Sviluppo Economico
e Progetti innovativi Strategici
Palazzo Albini 9° Piano ponente
Via Garibaldi, 9 - Stanza 1003
16124 Genova

Con la presente, il sottoscritto Ing. DANIELE VILLANI nato a CATANIA il 5 marzo 1972, nella qualità di Ingegnere dei Trasporti e come tale legale rappresentante dell'impresa INDIVIDUALE con sede in Recco (GE) Via Ponte di Vexina n.38, CAP 16036, codice Fiscale e/o Partita I.V.A. VLLDNL72C05C351G/02106530997, numero telefonico +39 3935933222 ed indirizzo e-mail ing.danielevillani@gmail.com vi sottopongo la mia migliore offerta economica per i servizi di cui in oggetto e di seguito dettagliati della durata complessiva nove (9) mesi dalla firma del contratto di consulenza.

In dettaglio le attività offerte riguarderanno:

- Supporto alla ricerca ed elaborazione dei Progetti Europei cooperando a:
 - o raccolta informazioni sulle opportunità di finanziamento e, quindi, sui bandi a livello europeo, nazionale e regionale;
 - o individuazione le migliori opportunità di finanziamento sulla base delle esigenze dei committenti;
 - o predisposizione dei progetti necessari per ottenere i finanziamenti,
 - o compilazione della modulistica prevista dai singoli bandi e creare eventuali reti di partenariato, anche fra soggetti che operano in nazioni o in regioni diverse.

- Supporto alla procedura di presentazione dei Progetti Europei dell'Ente contribuendo a:
 - o monitoraggio delle varie fasi dell'iter approvativo;
 - o elaborazione e/o traduzione dei documenti necessari;
 - o monitoraggio dei progetti presentati, una volta approvati.

- Supporto alle attività afferenti ai Progetti Europei gestiti direttamente dall'Ufficio Pianificazione Informatica e Progetti Sovranazionali coadiuvando a:
 - o predisposizione di materiale in lingua inglese utile alla conduzione dei Progetti;
 - o organizzazione di eventi-meeting tra i partner coinvolti nei Progetti;

Ing. Daniele Villani
Trasporti, applicazioni ITS e logistica
Sviluppo progetti & project management
email: ing.danielevillani@gmail.it
mob. [+39 3935933222](tel:+393935933222)

- gestione delle relazioni con i partner italiani ed europei;
 - redazione di documenti attinenti ai Workpackage, per la parte afferente agli aspetti tecnico-amministrativi, e supporto alle eventuali richieste di chiarimenti che pervenissero nell'ambito dei progetti europei seguiti direttamente dall'ufficio;
 - supporto alla gestione della parte amministrativa, rendicontazione periodica e finale dei progetti direttamente gestiti dall'Ufficio, secondo le procedure e le modalità previste dal Programma EU di riferimento e altre eventuali disposte dal coordinatore di progetto.
- Supporto alle attività di pianificazione dell'Ufficio collaborando a:
- raccordo con le strutture dell'Ente nella raccolta delle ipotesi progettuali;
 - analisi di coerenza con i piani strategici dell'Ente;
 - attività di Individuazione dei filoni di finanziamento nell'ambito dei fondi Strutturali;
 - funzioni di controllo e monitoraggio dei progetti finanziati.

Per la durata del periodo contrattuale, il sottoscritto si renderà altresì disponibile a partecipare a videoconferenze, normalmente tenute presso gli uffici comunali in orario d'ufficio.

Sarò inoltre disponibile a partecipare a meeting extraterritoriali tenuti presso le sedi dei partecipanti ai progetti, qualora, nel corso dei stessi o nella loro predisposizione, si renda necessaria tale attività per il raggiungimento degli obiettivi progettuali, previa comunicazione tempestiva. Per tali eventi non verranno richiesti emolumenti aggiuntivi ma saranno fatturati a parte dal sottoscritto al committente contestualmente al rilascio di comprovante documentazione di spesa, le sole spese di trasferta, alloggio e i pasti.

I servizi richiesti per quanto precedentemente dettagliato, ammontano al prezzo di € 28.350,00 (oneri fiscali e/o previdenziali inclusi). Le fatture del compenso di cui sopra, saranno emesse alle seguenti date:

- **10 maggio 2018;**
- **10 luglio 2018;**
- **10 settembre 2018;**
- **10 novembre 2018.**

Recco 27 marzo 2018

**IL DICHIARANTE O
IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

