



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-186.0.0.-21

L'anno 2020 il giorno 26 del mese di Febbraio la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO LIBERO-PROFESSIONALE ALL'ING. DANIELE VILLANI PER IL SUPPORTO TECNICO NELLA GESTIONE DEL PROGETTO SIBIT "STANDARD ITALIANO BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI", FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA DEFINIZIONE DELL'APPROCCIO METODOLOGICO PER L'EVOLUZIONE DELLA BUONA PRATICA. - CUP: B39G18000020007.

Adottata il 26/02/2020
Esecutiva dal 17/03/2020

26/02/2020	Dott.ssa G. PESCE
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-186.0.0.-21

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO LIBERO-PROFESSIONALE ALL'ING. DANIELE VILLANI PER IL SUPPORTO TECNICO NELLA GESTIONE DEL PROGETTO SIBIT "STANDARD ITALIANO BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI", FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA DEFINIZIONE DELL'APPROCCIO METODOLOGICO PER L'EVOLUZIONE DELLA BUONA PRATICA. - CUP: B39G18000020007

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1, comma 42, della legge n. 311 del 30 dicembre 2004;
- l'art.46 del D.L. n.112 del 25.06.2008, convertito nella Legge n. 133 del 06.08.2008;
- gli artt.107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22.03.2007, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 del 30.4.2008 e n. 215 del 10.09.2015;
- la decisione della Giunta Comunale n. 21 del 20 gennaio 2005, con la quale vengono dettati gli indirizzi cui attenersi nel caso di conferimento di incarichi professionali, collaborazioni e consulenze esterne all'Ente;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del C.C. n. 34 del 4 marzo 1996 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2020 di approvazione dei Documenti Previsionali e Programmatici 2020-2022;
- il Manuale di Istruzioni per il beneficiario del Programma Operativo Governane e Capacità istituzionale 2014-2020;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Manuale di attuazione degli interventi allegato all'Avviso pubblico "OPEN COMMUNITY PA 2020";

Premesso che:

- con Decreto n. 31 del 13 marzo 2018 dell'Autorità di Gestione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, il Comune di Genova, unitamente agli altri enti locali di seguito indicati, è risultato tra i vincitori del Primo Avviso pubblico "PON GOV" per progetti di cooperazione e scambio fra PA (c.d. "OPEN COMMUNITY PA 2020") per la realizzazione del progetto SIBIT (Standard Italiano di Bigliettazione e Trasporti);
- il progetto SIBIT mira a realizzare uno standard interoperabile sull'*e-ticketing* tale da consentire all'utente dei sistemi di trasporto intermodali gomma-ferro la facoltà di spostarsi all'interno dei territori coinvolti con un solo supporto per Titolo di Viaggio;
- il progetto vede il coinvolgimento del Comune di Genova in qualità di ente capofila, della Regione Piemonte in qualità di ente cedente e delle Regioni Liguria, Toscana e Calabria in qualità di enti riusanti;

Preso atto che:

- l'art. 6.2 ("Spese ammissibili") dell'Avviso pubblico "OPEN COMMUNITY PA 2020" prevede espressamente l'ammissibilità di spese sostenute per personale esterno, selezionato con procedure ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 2001, previa rendicontazione delle spese sostenute dall'Ente capofila;
- l'Allegato B all'Avviso "OPEN COMMUNITY PA 2020" specifica le modalità di calcolo delle spese ammissibili e individua i vari profili professionali, distinti per fasce di importo;
- con atto del Direttore Generale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 20 del 2015 è stato adottato apposito "Disciplinare per la selezione di esperti esterni";

Considerato che:

- per l'effettiva realizzazione del progetto indicato, è necessario assicurare lo svolgimento delle seguenti attività:
 - coordinamento, dal punto di vista tecnico, delle attività svolte dal partenariato per l'attuazione del progetto, con particolare riguardo alla definizione dell'approccio metodologico, che dovrà essere adottato per la pianificazione e la progettazione delle evoluzioni alla buona pratica, tenendo in considerazione anche eventuali indicazioni successive fornite dall'Autorità di Gestione – Agenzia per la Coesione Territoriale - relativamente all'attività da svolgere;
 - coordinamento delle attività di scambio con i partner e assistenza nell'organizzazione degli incontri periodici aperti anche agli stakeholder e ad altri enti potenzialmente interessati;
 - monitoraggio del progetto, nella valutazione tecnica dello stesso e nell'attività di rendicontazione tecnica delle attività svolte;
 - valutazione delle attività di competenza dei partner previste in relazione agli obiettivi ed alle scadenze temporali di progetto;
 - gestione tecnica operativa del tavolo di coordinamento e del tavolo comune di progetto, atto al raggiungimento dei risultati progettuali previsti dallo stesso;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- valutazione e validazione, sotto il profilo tecnico operativo, delle attività previste dall’Azione A3 “Trasferimento della buona pratica tra Ente/i Cedente/i ed Enti Riusanti”;
 - definizione delle attività inerenti il raggiungimento degli obiettivi progettuali relativi all’Azione A4 “Evoluzione della buona pratica oggetto di trasferimento attraverso il modello Open Community PA 2020”;
 - validazione degli indicatori di progetto in relazione a quelli che saranno i prodotti tecnici di progetto previsti e validati dal Tavolo di Coordinamento;
 - ausilio tecnico al Capofila in relazione ai rapporti e gestione degli stessi con l’Autorità di Gestione del Pon Governance;
 - effettuazione di eventuali trasferite utili alla realizzazione delle attività sopra descritte.
- per la realizzazione delle attività sopra descritte occorre assicurare il concorso di una risorsa dedicata, dotata di specifica professionalità, al fine di coadiuvare gli uffici procedenti nella realizzazione del progetto in oggetto;
 - detta professionalità attualmente non è disponibile presso la precedente Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione;
 - in applicazione e nel rispetto di quanto disposto dall’art. 2 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all’Amministrazione, con nota prot. n. 429162 del 11/12/2019 è stata avviata una ricerca di personale per individuare se, all’interno delle altre strutture dell’Ente, fosse disponibile un dipendente con la professionalità specifica per l’espletamento delle attività sopra menzionate;
 - con la suddetta nota è stato richiesto alle singole strutture dell’Ente di fare pervenire una risposta inderogabilmente entro il 18/12/2019, specificando che in caso di mancato riscontro entro il termine fissato, il silenzio sarebbe stato inteso come risposta negativa;
 - entro il termine indicato le risposte pervenute sono state tutte negative;
 - con Determinazione Dirigenziale n. 2019-186.0.0.-149 del 30/12/2019 è stato approvato un avviso di selezione per l’assegnazione di un incarico di supporto tecnico nella gestione del progetto Sibit, con particolare riguardo alla definizione dell’approccio metodologico per l’evoluzione della buona pratica, stabilendo che lo stesso avrebbe avuto inizio a partire dalla data di esecutività del provvedimento di affidamento e fino al 30/04/2020, a fronte di un compenso lordo di euro 14.700,00, comprensivo delle eventuali spese per trasferite, oltre oneri a carico dell’Ente;
 - l’avviso di cui sopra è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Genova dal 30/12/2019 al 15/01/2020 ed è stato inviato all’Ordine degli Ingegneri delle province di Genova, Savona, Imperia, La Spezia;

Preso atto che la Commissione appositamente costituita ai sensi dell’art. 3 dell’avviso di selezione:

- ha constatato che è pervenuta una sola domanda di partecipazione, da parte dell’Ing. Daniele Villani (Prot. 1485/2020 del 03/01/2020);
- ha quindi valutato il curriculum del candidato e lo stesso è stato sottoposto a colloquio in data 28/01/2020, ritenendolo idoneo a svolgere le attività sopra dettagliate;

Preso atto, altresì, che l’Ing. Daniele Villani:

- è in possesso della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria richiesta dall’incarico, in conformità al disposto dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- è titolare di partita IVA e l'attività che andrà a svolgere rientra nell'oggetto della professione esercitata abitualmente, per cui l'incarico assegnato si configura come lavoro autonomo professionale, come da informativa resa dal professionista;

Considerata altresì la finalità istituzionale sottesa al presente atto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.L. n. 112 del 25.6.2008, convertito dalla Legge n. 133 del 06.08.2008;

Ritenuto pertanto di conferire all'Ing. Daniele Villani un incarico di lavoro autonomo libero-professionale, secondo quanto previsto dall'art. 19 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, senza vincolo alcuno di subordinazione, a fronte di un compenso di Euro 14.700,00, comprensivo delle eventuali spese per trasferte, oltre oneri a carico dell'Ente, con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento e fino al 30/04/2020, secondo i contenuti e le modalità meglio indicate negli schemi di contratto che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi da parte dell'Ing. Daniele Villani, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012;
- l'incarico affidato con il presente provvedimento è interamente finanziato da fondi europei;
- ai sensi dell'articolo 1 - comma 42 - della Legge n. 311/2004 e successive modificazioni ed integrazioni è necessario acquisire il preventivo parere del Collegio dei Revisori;

Considerato l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del d.lgs. 18 agosto 2000, 267;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che si intendono qui interamente richiamati:

- 1) di conferire all'Ing. Daniele Villani, un incarico di lavoro autonomo libero-professionale, senza vincolo alcuno di subordinazione, secondo le modalità e le condizioni di cui allo schema di contratto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per il supporto tecnico nella gestione del progetto SIBIT "Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti", finanziato dal Programma Operativo Nazionale PON GOVERNANCE e

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Capacità Istituzionale 2014-2020, con particolare riguardo alla definizione dell'approccio metodologico per l'evoluzione della buona pratica;

- 2) di disporre che l'incarico in questione avrà decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento e si concluderà il 30/04/2020, a fronte di un compenso lordo pari ad euro 14.700,00, comprensivo delle eventuali spese per trasferte, oltre oneri a carico dell'Ente;
- 3) di dare atto che è stata valutata e ritenuta adeguata la proporzione del compenso rispetto all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
- 4) di disporre che si provvederà alla stipula del contratto una volta intervenuta l'esecutività della presente determinazione, successivamente all'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del competente Ufficio della Direzione Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- 5) di dare atto che il presente incarico è assegnato ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- 6) di dare atto che l'incarico in oggetto è interamente finanziato da specifico finanziamento europeo;
- 7) di acquisire, prima dell'esecutività dell'atto, il parere preventivo del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'articolo 1, comma 42, della Legge n. 311/2004 e dell'art. 28, comma 2), del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- 8) di demandare ai competenti Uffici l'adempimento degli obblighi di pubblicità di cui all'art. 29, comma 2, 3 e 4, del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- 9) di attestare che con il contratto in questione non si costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione, non comporta inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova e che saranno adottate modalità di svolgimento ed utilizzo della prestazione professionale atte ad assicurare il rispetto della natura non subordinata del rapporto, nonché dell'autonomia dell'incaricato, con particolare riferimento alla definizione dei tempi, orari e modalità di esecuzione della prestazione professionale, in applicazione del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- 10) di dare atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, da parte dell'Ing. Daniele Villani, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della L. 6 novembre 2012, n. 190, con cui è stato modificato il comma 14 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 11) di accertare la somma di € **15.288,00** al **capitolo 11065** "Pon Governance – Sibit Trasferimenti dallo stato per Interventi Finalizzati cdc 162 "Ricerca e Innovazione" PdC

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

2.1.1.1.999 Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni centrali n.a.c. (C.Benf. 54837) (ACC.TO 2020/1151);

- 12) di regolarizzare l'entrata mediante emissione di richiesta di reversale digitale;
- 13) di dare atto che l'accertamento è stato assunto ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 267/2000;
- 14) di impegnare la spesa complessiva di € **15.288,00**, di cui € 14.700,00 per compenso e € 588,00 per contributo Cassa di previdenza pari al 4%, sul **capitolo 140** "Pon Governance Sibat – Interventi diversi finalizzati – c.d.c.162 "Ricerca e Innovazione" – P.d.C. 1.3.2.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. a favore del Dott. Villani Daniele (C. Benf. 48975) (IMPE 2020/6924);
- 15) di disporre che il pagamento del compenso pattuiti verrà effettuato dalla Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione mediante emissione di atti di liquidazione digitale, dietro presentazione delle relative fatture da parte del professionista, nei limiti di spesa di cui al punto 14) del dispositivo;
- 16) di attestare che il presente provvedimento rientra nelle fattispecie di cui all'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e che pertanto sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti;
- 17) di dare atto che la Dott.ssa Sara Traverso, Funzionario della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, è stato nominato Responsabile del procedimento, la quale ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90;
- 18) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott. ssa G. Pesce

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-186.0.0.-21
AD OGGETTO

ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO LIBERO-PROFESSIONALE ALL'ING. DANIELE VILLANI PER IL SUPPORTO TECNICO NELLA GESTIONE DEL PROGETTO SIBIT "STANDARD ITALIANO BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI", FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA DEFINIZIONE DELL'APPROCCIO METODOLOGICO PER L'EVOLUZIONE DELLA BUONA PRATICA. - CUP: B39G18000020007

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONTRATTO RELATIVO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO LIBERO-PROFESSIONALE

Il giorno del mese di dell'anno duemilaventi, presso la Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, Palazzo Tursi, Via Garibaldi n. 9 - Genova

TRA

il Comune di Genova, con sede in Genova, Via Garibaldi 9 - Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Geronima Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, di seguito denominato per brevità "**Committente**";

E

l'Ing. Villani Daniele, nato a....., il e residente Codice Fiscale....., titolare di Partita IVA n....., di seguito denominato, per brevità, "Professionista",

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione professionale, ex art. 2230 e seguenti del Codice Civile, alle seguenti condizioni e modalità:

Articolo I

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione (di seguito denominato, per brevità, "Regolamento"), del cui contenuto le Parti dichiarano di aver preso integralmente visione, il Committente affida al Professionista l'attività di supporto tecnico nella gestione del progetto SIBIT "Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti", finanziato dal programma operativo nazionale PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020, con particolare riguardo alla definizione dell'approccio metodologico per l'evoluzione della buona pratica.

L'attività consisterà in particolare nel:

- coordinamento, dal punto di vista tecnico, delle attività svolte dal partenariato per l'attuazione del progetto, con particolare riguardo alla definizione dell'approccio metodologico, che dovrà essere adottato per la pianificazione e la progettazione delle evoluzioni alla buona pratica, tenendo in considerazione anche eventuali indicazioni successive fornite dall'Autorità di Gestione - Agenzia per la Coesione Territoriale - relativamente all'attività da svolgere;
- coordinamento delle attività di scambio con i partner e assistenza nell'organizzazione degli incontri periodici aperti anche agli stakeholder e ad altri enti potenzialmente interessati;
- monitoraggio del progetto, nella valutazione tecnica dello stesso e nell'attività di rendicontazione tecnica delle attività svolte;
- valutazione delle attività di competenza dei partner previste in relazione agli obiettivi ed alle scadenze temporali di progetto;

- gestione tecnica operativa del tavolo di coordinamento e del tavolo comune di progetto, atto al raggiungimento dei risultati progettuali previsti dallo stesso;
- valutazione e validazione, sotto il profilo tecnico operativo, delle attività previste dall’Azione A3 “Trasferimento della buona pratica tra Ente/i Cedente/i ed Enti Riusanti”;
- definizione delle attività inerenti il raggiungimento degli obiettivi progettuali relativi all’Azione A4 “Evoluzione della buona pratica oggetto di trasferimento attraverso il modello Open Community PA 2020”;
- validazione degli indicatori di progetto in relazione a quelli che saranno i prodotti tecnici di progetto previsti e validati dal Tavolo di Coordinamento;
- ausilio tecnico al Capofila in relazione ai rapporti e gestione degli stessi con l’Autorità di Gestione del Pon Governance;
- effettuazione di eventuali trasferte utili alla realizzazione delle attività sopra descritte.

Articolo 2

QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato a svolgere rientrano nell'oggetto della professione abitualmente esercitata.

Per espressa e consapevole volontà delle Parti, il rapporto oggetto del presente Contratto deve intendersi a tutti gli effetti un incarico di lavoro autonomo professionale, senza vincolo di subordinazione, ai sensi e per gli effetti del Regolamento.

Il Professionista si impegna a non svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell’Ente.

Articolo 3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE

Le prestazioni citate al punto 1 del presente contratto saranno svolte dal Professionista in piena autonomia, coordinandosi con le strutture indicate dal Committente solo per garantire il regolare svolgimento delle attività necessarie al conseguimento del progetto.

Il Professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il Committente verificherà la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel precedente punto 1, attesa la completa autonomia del Professionista nell’ambito delle modalità di resa delle prestazioni.

Fermo restando che lo svolgimento dell’attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il Professionista potrà accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest’ultimo, durante il normale orario di lavoro, secondo le necessità di volta in volta emergenti, unicamente allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione professionale richiesta.

Il Professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell’incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle regole per il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 679/2016.

Il Professionista non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale autonomia quale professionista esterno, sia nella definizione dei tempi e degli orari, sia nella modalità di esecuzione della prestazione.

Articolo 4
DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorrerà dal ed avrà termine il 30/04/2020; esso si perfezionerà ed avrà in ogni caso efficacia ed effettiva decorrenza non prima che sia stato apposto sul provvedimento di approvazione l'attestazione di copertura finanziaria prescritta dal T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Il contratto potrà essere prorogato per il solo tempo necessario al completamento dell'attività avviata, per ritardi non imputabili all'incaricato, senza comunque corresponsione di ulteriore compenso.

E' escluso il rinnovo dell'incarico.

Articolo 5
COMPENSO

A favore del Professionista è stabilito un compenso lordo commisurato al contenuto ed agli obiettivi dell'incarico conferito, comprensivo delle eventuali spese per trasferta, di Euro 14.700,00, oltre Euro 588,00 quale contributo per Cassa Professionale al 4%;

Le Parti danno concordemente atto di aver tenuto conto, nella determinazione del compenso, delle disposizioni del Regolamento.

Il compenso pattuito sarà liquidato a cadenza periodica, dietro presentazione di fattura, previa verifica dei risultati effettivamente conseguiti.

Le fatture di pagamento dovranno rispettare la seguente dicitura, pena il rifiuto della fattura "SUPPORTO TECNICO NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SIBIT -STANDARD ITALIANO BIGLIETTIZIONE E TRASPORTI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" ed indicare espressamente il CUP di progetto B39G18000020007.

Il professionista invierà le relative fatture elettroniche, correttamente intestate, all'ufficio indicato nell'ordinativo, e con sopra riportato esattamente il numero dello stesso ed il codice IPA H0GXPO.

Il codice IPA potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al professionista via PEC.

Articolo 6
RECESSO DAL CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante lettera raccomandata A/R o messaggio di posta elettronica certificata, da spedirsi con un preavviso di 20 giorni. In caso di recesso le Parti dovranno regolare di comune accordo le pendenze in corso conseguenti al rapporto instaurato con il presente atto.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del Professionista, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, applicabile, per quanto compatibile, anche ai collaboratori esterni delle pubbliche amministrazioni.

Articolo 7
RESPONSABILITA'

Al Professionista è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.

Il Professionista si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Articolo 8
SICUREZZA

Il Professionista dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Professionista, da parte sua, di impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

Articolo 9
MODIFICHE AL CONTRATTO

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

Articolo 10
SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Le Parti convengono che le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico del Professionista.

Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Articolo 11
CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

Articolo 12
RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio alla normativa vigente ed al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova,/2020

per il Comune di Genova

Il Professionista

Il Committente
Dott.ssa Geronima Pesce

Ing. Daniele Villani

Il Professionista dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive ed approva integralmente quelle di cui agli articoli **6, 7, 9 e 11**.

Il Professionista
Ing. Daniele Villani