



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO,
PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-186.0.0.-82

L'anno 2020 il giorno 14 del mese di Luglio la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti e Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 INCARICHI ESTERNI PER IL SUPPORTO GESTIONALE ED AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO SIBIT "STANDARD ITALIANO BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI", FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 CUP: B39G18000020007.

Adottata il 14/07/2020
Esecutiva dal 28/07/2020

14/07/2020	Dott.ssa G. PESCE
21/07/2020	Dott.ssa G. PESCE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-186.0.0.-82

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 INCARICHI ESTERNI PER IL SUPPORTO GESTIONALE ED AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO SIBIT "STANDARD ITALIANO BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI", FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 CUP: B39G18000020007

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1, comma 42, della legge n. 311 del 30 dicembre 2004;
- l'art.46 del D.L. n.112 del 25.06.2008, convertito nella Legge n. 133 del 06.08.2008;
- gli artt.107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22.03.2007, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 del 30.4.2008, n. 215 del 10.09.2015 e n. 29 del 13.2.2020;
- la decisione della Giunta Comunale n. 21 del 20 gennaio 2005, con la quale vengono dettati gli indirizzi cui attenersi nel caso di conferimento di incarichi professionali, collaborazioni e consulenze esterne all'Ente;
- la Delibera Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2020 che approva i documenti previsionali e programmatici 2020/2022;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Premesso che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con decreto n. 31 del 13 marzo 2018 dell’Autorità di Gestione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, il Comune di Genova, unitamente agli altri enti locali di seguito indicati, è risultato tra i vincitori del Primo Avviso pubblico “PON GOV” per progetti di cooperazione e scambio fra PA (c.d. “OPEN COMMUNITY PA 2020”) per la realizzazione del progetto SIBIT (Standard Italiano di Bigliettazione e Trasporti);
- il progetto SIBIT mira a realizzare uno standard interoperabile sull’*e-ticketing* tale da consentire all’utente dei sistemi di trasporto intermodali gomma-ferro la facoltà di spostarsi all’interno dei territori coinvolti con un solo supporto per Titolo di Viaggio;
- il progetto vede il coinvolgimento del Comune di Genova in qualità di ente capofila, della Regione Piemonte in qualità di ente cedente e delle Regioni Liguria, Toscana e Calabria in qualità di enti riusanti;

Preso atto che:

- l’art. 6.2 (“Spese ammissibili”) dell’Avviso pubblico “OPEN COMMUNITY PA 2020” prevede espressamente l’ammissibilità di spese sostenute per personale esterno, selezionato con procedure ad evidenza pubblica ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 2001, previa rendicontazione delle spese sostenute dall’Ente capofila;
- l’Allegato B all’Avviso “OPEN COMMUNITY PA 2020” specifica le modalità di calcolo delle spese ammissibili e individua i vari profili professionali, distinti per fasce di importo;
- con atto del Direttore Generale dell’Agenzia per la Coesione Territoriale n. 20 del 2015 è stato adottato apposito “Disciplinare per la selezione di esperti esterni”;

Considerato che per l’effettiva realizzazione del progetto indicato, è necessario assicurare lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto gestionale ed amministrativo alle attività svolte dal Comune di Genova, in qualità di Ente capofila dal partenariato;
- collaborazione alla gestione dei rapporti con l’Agenzia per la Coesione Territoriale, in qualità di Autorità di Gestione del Programma, ivi compresa la partecipazione agli incontri/call richiesti dalla stessa;
- supporto alla gestione amministrativa del tavolo di coordinamento, composto dal capofila e dagli Enti partner e all’organizzazione di incontri periodici aperti anche agli stakeholder e ad altri enti potenzialmente interessati;
- supporto alla gestione amministrativa della Community sulla bigliettazione elettronica, composta dai partner di progetto e dagli Enti pubblici/Aziende gestori del TPL che ne entreranno a fare parte;
- predisposizione e gestione di tutta la rendicontazione di progetto, sia per quanto riguarda il capofila, sia per quanto riguarda l’intero partenariato ed al caricamento della stessa sul sistema informativo Delfi (sulla base della metodologia applicata al Programma Pon Governance e Capacità istituzionale 14-20);
- collaborazione alla gestione dei rapporti con l’Autorità di Gestione e l’Autorità di Audit per gli aspetti specifici inerenti la rendicontazione, supportando l’adempimento a tutte le richieste di eventuale integrazione documentale presentate dalle stesse;
- effettuazione di eventuali trasferite utili alla realizzazione delle attività sopra descritte.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Valutato che per la realizzazione delle attività sopra descritte occorra assicurare il concorso di due risorse dedicate, dotate di specifica professionalità, al fine di coadiuvare gli uffici procedenti nella realizzazione del progetto in oggetto;

Preso atto che:

- dette professionalità attualmente non sono disponibili presso la precedente Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione;
- in applicazione e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, con nota prot. n. 183748 del 23/06/2020 è stata avviata una ricerca di personale per individuare se, all'interno delle altre strutture dell'Ente, fossero disponibili due dipendenti con la professionalità specifica per l'espletamento delle attività sopra menzionate;
- con la suddetta nota è stato richiesto alle singole strutture dell'Ente di fare pervenire una risposta inderogabilmente entro il 30/06/2020 specificando che in caso di mancato riscontro entro il termine fissato, il silenzio sarebbe stato inteso come risposta negativa;
- entro il termine indicato le risposte pervenute sono state tutte negative;

Ritenuto pertanto necessario procedere, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento citato, all'individuazione di due soggetti esterni cui affidare incarichi per lo svolgimento delle attività in questione, da portare a termine entro il 30/09/2020, data di conclusione del progetto, mediante apposito avviso di selezione da pubblicarsi sul sito internet dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

Valutato congruo – mediante applicazione analogica dell'art. 38 del D.M. 20 luglio 2012, n. 40 – fissare in euro 5.436,00 il compenso per ciascun professionista, comprensivo delle eventuali spese per trasferte ai sensi dell'All. B al Primo Avviso pubblico “PON GOV” per progetti di cooperazione e scambio fra PA. c.d. “OPEN COMMUNITY PA 2020”, nel rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus COVID-19, oltre oneri a carico dell'Ente, tenuto conto dell'impegno richiesto nell'affiancamento alle attività dell'Amministrazione, come sopra meglio specificate, nonché dell'importanza delle prestazioni da svolgersi per la realizzazione del progetto SIBIT e il raggiungimento degli obiettivi previsti;

Ritenuto opportuno approvare l'Avviso di selezione nonché il fac-simile della domanda di partecipazione, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, documenti che dovranno essere pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito Internet del Comune di Genova;

Considerata la finalità istituzionale sottesa al presente atto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito dalla Legge n. 133 del 06.08.2008;

Dato atto che:

- gli incarichi in questione avranno decorrenza dal quinto giorno successivo a quello di esecutività del provvedimento di conferimento e termineranno il 30/09/2020, data di conclusione del progetto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il relativo compenso viene disposto in Euro 5.436,00 per ciascun incarico, comprensivi delle eventuali spese per trasferte ai sensi dell'All. B al Primo Avviso pubblico "PON GOV" per progetti di cooperazione e scambio fra PA. c.d. "OPEN COMMUNITY PA 2020", nel rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus COVID-19, oltre oneri a carico dell'Ente;
- gli incarichi di cui trattasi sono interamente finanziati da fondi nazionali ed europei;
- gli incarichi saranno conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, per cui è necessario acquisire il parere preventivo del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'articolo 1, comma 42, della Legge n. 311/2004;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Accertato altresì che gli incarichi di cui al presente provvedimento sono finanziati interamente con fondi europei, a valere sul Programma Operativo Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, bando Open Community PA 2014-2020 e risultano necessari al fine della gestione e realizzazione del Progetto Sibit (Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti), del quale il Comune di Genova riveste il ruolo di Coordinatore e Beneficiario;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile;
- il Responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del funzionario Dott.ssa Sara Traverso, che ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, all'approvazione di procedura finalizzata all'individuazione, mediante selezione pubblica, di n. 2 esperti esterni cui affidare incarichi per il supporto gestionale ed amministrativo del progetto SIBIT "Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti", finanziato dal Programma Operativo Nazionale Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, incarichi che avranno decorrenza dal quinto giorno successivo a quello di esecutività del provvedimento di conferimento degli stessi sino al 30/09/2020, data prevista di conclusione del progetto;
2. di approvare integralmente l'allegato avviso di selezione per l'attribuzione degli incarichi di cui trattasi ed il fac-simile della relativa domanda di partecipazione, costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, disponendone altresì la pubblicazione sul sito internet del Comune di Genova per 15 giorni consecutivi;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

3. di prendere atto che la spesa complessiva, comprensiva degli oneri a carico dell'Ente, ammonterà presumibilmente ad **Euro 13.794,39** di cui Euro 10.872,00 per compensi ai due professionisti ed Euro 2.922,39 per oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente;
4. di accertare la somma di € **13.794,39** al capitolo 11065 "Pon Governance – Sibit Trasferimenti dallo Stato per Interventi Finalizzati c.d.c. 162 "Ricerca e Innovazione" P.d.C. 2.1.1.1.999 Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni centrali n.a.c. (**Cod. Benf. 54837**) (**ACC. 2020/1513**);
5. di regolarizzare l'entrata mediante emissione di richiesta di reversale digitale;
6. di dare atto che l'accertamento è stato assunto ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 267/2000;
7. di impegnare la somma di € **13.794,39** sul capitolo 140 "Pon Governance Sibit - Interventi Diversi Finalizzati c.d.c. 162 "Ricerca e Innovazione" P.d.C. 1.3.2.99.999 Altri servizi Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni centrali n.a.c. (**IMP.2020/9744**);
8. di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, c.1 del D. Lgs. 267/2000;
9. di demandare a successivo provvedimento, comunque successivo al termine di presentazione delle domande, l'eventuale nomina della Commissione di selezione qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 19, comma 4, del Regolamento nonché l'approvazione delle risultanze della selezione in questione e dello schema di contratto da sottoscrivere con i professionisti che verranno individuati, con l'esatta quantificazione dell'impegno di spesa;
10. di dare atto che i presenti incarichi saranno affidati ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e pertanto sono soggetti al visto del Collegio dei Revisori dei Conti;
11. di aver provveduto all'accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.;
12. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

IL DIRETTORE
Dott.ssa G. PESCE



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-186.0.0.-82

AD OGGETTO

APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 INCARICHI ESTERNI PER IL SUPPORTO GESTIONALE ED AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO SIBIT "STANDARD ITALIANO BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI", FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 CUP: B39G18000020007

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la Coesione Territoriale



Progetto SIBIT – Standard Italiano di Bigliettazione e Trasporti

Avviso pubblico di selezione

ai sensi dell'art. 19 del Regolamento comunale per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'amministrazione, di seguito denominato "Regolamento"

per il conferimento di n. 2 incarichi esterni per il supporto gestionale ed amministrativo del progetto SIBIT "Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti" finanziato dal Programma Operativo Nazionale PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (CUP: B39G18000020007)

IL DIRETTORE
della Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

È indetta una selezione per l'affidamento di n. 2 incarichi esterni per il supporto gestionale ed amministrativo del progetto SIBIT "Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti", finanziato dal Programma Operativo Nazionale PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

L'attività consisterà in particolare:

- nel supporto gestionale ed amministrativo alle attività svolte dal Comune di Genova, in qualità di Ente capofila dal partenariato;
- nella collaborazione alla gestione dei rapporti con l'Agenzia per la Coesione Territoriale, in qualità di Autorità di Gestione del Programma, ivi compresa la partecipazione agli incontri/call richiesti dalla stessa;
- nel supporto alla gestione amministrativa del tavolo di coordinamento, composto dal capofila e dagli Enti partner e all'organizzazione di incontri periodici aperti anche agli stakeholder e ad altri enti potenzialmente interessati;



COMUNE DI GENOVA



- nel supporto alla gestione amministrativa della Community sulla bigliettazione elettronica, composta dai partner di progetto e dagli Enti pubblici/Aziende gestori del TPL che ne entreranno a fare parte;
- nella predisposizione e gestione di tutta la rendicontazione di progetto, sia per quanto riguarda il capofila, sia per quanto riguarda l'intero paternariato ed al caricamento della stessa sul sistema informativo Delfi (sulla base della metodologia applicata al Programma Pon Governance e Capacità istituzionale 14-20);
- nella collaborazione alla gestione dei rapporti con l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Audit per gli aspetti specifici inerenti la rendicontazione, supportando l'adempimento a tutte le richieste di eventuale integrazione documentale presentate dalle stesse;
- nell'effettuazione di eventuali trasferte utili alla realizzazione delle attività sopra descritte.

1. REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria.

I candidati, alla data di pubblicazione del presente avviso, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- a) possesso di una delle seguenti Lauree, conseguite con l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, oppure laurea specialistica o magistrale conseguita in base al nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009:
 - ✓ Laurea in Scienze Politiche;
 - ✓ Laurea in Giurisprudenza;
 - ✓ Laurea in Economia e Commercio;o titoli di studio equipollenti.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti;

- b) Comprovata esperienza lavorativa di almeno due anni nella gestione amministrativa ed organizzativa di progetti europei
- c) Buona conoscenza della lingua inglese, desumibile dal curriculum vitae, inclusa eventualmente la partecipazione certificata a corsi specialistici;
- d) Possesso di partita IVA;



COMUNE DI GENOVA



- e) Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Gli ex dipendenti pubblici o privati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, non possono essere ammessi alla presente selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno/2020 apposita domanda in carta libera, redatta in lingua italiana, utilizzando **esclusivamente il modello allegato al presente avviso**.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal dichiarante e dovrà essere presentata, inderogabilmente entro il suddetto termine, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo sviluppoeconomico.comge@postecert.it indicando nell'oggetto "Avviso selezione per conferimento di n. 2 incarichi per il supporto gestionale ed amministrativo del progetto SIBIT". **In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;**

- tramite posta elettronica ordinaria esclusivamente all'indirizzo innovazione@comune.genova.it indicando nell'oggetto "Avviso selezione per conferimento di n. 2 incarichi per il supporto gestionale ed amministrativo del progetto SIBIT". **In questo caso la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione.**

Solo nel caso di impossibilità ad utilizzare gli strumenti di cui sopra, il candidato potrà inviare la domanda di partecipazione:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Genova – Archivio Generale - Piazza Dante 10 - 16121 Genova;
- tramite consegna diretta all'Archivio Generale del Comune di Genova, sito a Genova in Piazza Dante 10 - 1° piano, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30;

In caso di spedizione tramite raccomandata, le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale e il numero di partita I.V.A.;



COMUNE DI GENOVA



- residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica);
- indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, se non coincidente con la residenza, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Genova – Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini - 9° Piano - 16124 Genova, eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;
- il titolo di studio posseduto;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 1);
- aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

- 1 – curriculum formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo);**
- 2 – fotocopia di un documento di identità del dichiarante.**

3. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 19, comma 3, del Regolamento, la scelta del professionista cui affidare l'incarico è effettuata dal Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, che provvederà a redigere verbale contenente il resoconto delle operazioni comparative espletate ed i relativi criteri applicati.

Ai sensi dell'art. 19, comma 4 del Regolamento, qualora la valutazione comparativa dei candidati sia ritenuta di particolare complessità, la Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione procederà alla valutazione dei *curricula* presentati, tramite Commissione appositamente costituita.

In ogni caso, la scelta del professionista avverrà tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione e dei relativi punteggi:

- 1) Esperienza lavorativa nella gestione amministrativa ed organizzativa di progetti europei, escluso il periodo fatto valere come requisito di partecipazione – **massimo 30 punti**;



COMUNE DI GENOVA



L'esperienza professionale dovrà essere desumibile dal *curriculum* e debitamente dettagliata con l'indicazione del committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta, nel formato giorno – mese – anno;

2) Esperienze formative ulteriori rispetto ai titoli di studio richiesti come requisiti di ammissione e comunque in materie attinenti l'incarico, in base alle risultanze del curriculum – **massimo 20 punti**;

Gli incarichi verranno conferiti ai due candidati che riporteranno il miglior punteggio nella graduatoria finale.

Nel caso in cui uno o entrambi i soggetti prescelti rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il/i candidato/i in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto opportuno, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

4. ESITI DELLA SELEZIONE

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Genova (www.comune.genova.it, tramite l'attivazione del link "Concorsi, Avvisi di selezione, tirocini") il giorno/2020.

5. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi conferiti saranno regolati con contratti di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Genova per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa.

L'attribuzione degli incarichi è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

I professionisti dovranno fornire personalmente la prestazione pattuita.

I professionisti potranno avere accesso alle strutture del Comune di Genova, previo accordo con il Committente, nel rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus COVID-19, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che saranno comunque rese dai professionisti in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

I professionisti potranno disporre delle informazioni relative agli incarichi da svolgere, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entreranno in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento.



COMUNE DI GENOVA



I professionisti opereranno con la diligenza richiesta dalla natura degli incarichi, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Il conferimento degli incarichi in argomento non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova, trattandosi di ricorso a professionisti esterni, operanti in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso per l'attività svolta viene determinato, in considerazione dell'elevata professionalità richiesta, in complessivi **Euro 5.436,00** per ciascun professionista ~~l'ora~~, oltre oneri previdenziali e l'IVA. **Il compenso è comprensivo delle eventuali spese per trasferte ai sensi dell'All. B al Primo Avviso pubblico "PON GOV" per progetti di cooperazione e scambio fra PA. (c.d. "OPEN COMMUNITY PA 2020")**, fermo restando il rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus COVID-19.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

7. DURATA

Gli incarichi in questione decorreranno dal quinto giorno successivo a quello di esecutività del provvedimento di conferimento di ciascun incarico e termineranno il 30.09.2020, data di conclusione del Progetto.

Tuttavia, qualora i risultati conseguiti risultassero inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Genova, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico/chi affidato/i, con conseguente risoluzione del/i rapporto/i anche prima della scadenza, salvi gli eventuali diritti al risarcimento del danno/ dei danni causati all'Ente da parte del/i professionista/i.

La risoluzione del/i rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

8. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso la Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in



COMUNE DI GENOVA



presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Il titolare dei dati è il Comune di Genova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede a Genova – Via Garibaldi 9 – 16124 Genova – tel. 010557111 – indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it – casella di posta elettronica certificata: comunegenova@postemailcertificata.it. L'Ente ha designato il Responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), contattabile al suddetto indirizzo – tel. 0105572665 – mail: dpo@comune.genova.it.

Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto l'Unione Europea e non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione. I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente. In ogni momento i candidati potranno esercitare il diritto di accesso ai dati forniti, il diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, il diritto di opporsi al trattamento e il diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la candidatura presentata. In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, è possibile scrivere alla Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini – 9° Piano -16124 Genova. Potrà, inoltre, essere proposto reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale www.garanteprivacy.it.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, i *curricula* dei candidati risultanti assegnatari degli incarichi verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Genova.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Sara Traverso.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica innovazione@comune.genova.it, oppure a contattare la Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, al n. 0105572029.

IL DIRETTORE
Dott.ssa G. Pesce

**Al Comune di Genova
Direzione Sviluppo Economico e Progetti di
Innovazione**

Il/la sottoscritt_ cognome _____ nome _____
essendo in possesso dei requisiti previsti,

C H I E D E

di essere ammesso all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi per il:

supporto gestionale ed amministrativo del progetto SIBIT "Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti", finanziato dal Programma Operativo Nazionale PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (CUP: B39G18000020007)

e, a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A:

- di essere nat_ a _____ (_____) il _____ ;
- di essere cittadino/a _____ ;

di essere titolare del diritto di soggiorno / del diritto di soggiorno permanente (**N.B. da compilare nel solo caso in cui il candidato sia familiare di cittadino di uno Stato membro dell'unione europea ma non ne abbia la cittadinanza – cancellare la parte che non interessa**);

di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo / dello status di rifugiato / dello status di protezione sussidiaria (**N.B. da compilare nel solo caso in cui il candidato sia cittadino di stato non appartenente all'Unione Europea – cancellare la parte che non interessa**);

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere residente in _____ (_____) via _____ n. _____

c.a.p. _____ telefono _____ cellulare _____

codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

che, ai fini della presente selezione, ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo di posta elettronica _____

oppure all'indirizzo :

Via _____ n. _____ c.a.p. _____
città _____ (prov.) _____;

impegnandosi a comunicare tempestivamente alla Direzione in indirizzo ogni eventuale successiva variazione dei predetti recapiti.

Dichiara altresì di essere in possesso dei seguenti requisiti generali previsti per l'ammissione:

laurea in _____ conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____ - classe di laurea _____ (solo per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento di cui al D.M. 509/1999);

comprovata esperienza lavorativa di almeno due anni nella gestione amministrativa ed organizzativa di progetti europei (descrivere brevemente l'attività ed indicare il committente e la data di inizio e fine del periodo lavorativo nel formato giorno/mese/anno):

buona conoscenza della lingua inglese (descrivere brevemente la formazione e/o esperienze professionali maturate in materia);

essere titolare di partita IVA n. _____;

non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso presso le Autorità Giudiziarie di qualsiasi grado, italiane od estere (in caso contrario indicare le condanne – anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale - e/o i procedimenti penali in corso):

Dichiaro, altresì, di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione.

Allegati:

- Copia fotostatica di un documento valido d'identità;
- *Curriculum* formativo e professionale redatto secondo il formato europeo;
- altro (specificare) _____

Data _____ Firma _____ (1).

Avvertenze

(1) la presente domanda deve essere presentata già firmata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del richiedente (art. 38, D.P.R. 445/2000)

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13, Regolamento europeo n. 679/2016)

Ai sensi del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali, il Comune di Genova, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei dati da Lei forniti attraverso la compilazione del presente modello sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni:

- 1) Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova – Via Garibaldi 9 – 16124 Genova – tel. 010557111 – indirizzo mail urpgenova@comune.genova.it – casella di posta elettronica certificata: comunegenova@postemailcertificata.it.
Legale rappresentante del Comune di Genova è il Sindaco pro-tempore;
- 2) L'Ente ha designato il Responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), contattabile al suddetto indirizzo – tel. 0105572665 – mail: dpo@comune.genova.it;
- 3) I dati richiesti saranno trattati in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento citato per il procedimento amministrativo in argomento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per consentire lo svolgimento dell'iter procedimentale;
- 4) i dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento con modalità sia manuale che informatizzata e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati;
- 5) Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013;
- 6) Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto l'Unione Europea;
- 7) I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente;
- 8) In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti consistenti nel diritto di accesso ai dati forniti, nel diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda, nel diritto di opporsi al trattamento; nel diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la Sua candidatura. In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, può scrivere alla Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini – IX° Piano -16124 Genova;
- 9) Lei potrà proporre reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale www.garanteprivacy.it;
- 10) Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.