



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA,
SMART CITY, INNOVAZIONE D'IMPRESA E STATISTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-163.0.0.-21

L'anno 2017 il giorno 20 del mese di Marzo la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE MEETING 21-22-23 MARZO 2017 PER IL PROGETTO EUROPEO FORCE - CITIES COOPERATING FOR CIRCULAR ECONOMY STANZIAMENTO DI RISORSE PER LA COPERTURA DELLE SPESE RELATIVE (CUP: B32I16000260006)

Adottata il 20/03/2017
Esecutiva dal 22/03/2017

20/03/2017	Dott.ssa G. PESCE
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, SMART CITY, INNOVAZIONE D'IMPRESA
E STATISTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-163.0.0.-21

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE MEETING 21-22-23 MARZO 2017 PER IL PROGETTO EUROPEO FORCE - CITIES COOPERATING FOR CIRCULAR ECONOMY STANZIAMENTO DI RISORSE PER LA COPERTURA DELLE SPESE RELATIVE (CUP B32I16000260006)

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE. LL. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 4.3.1996 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 4 commi 1 e 2 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18/05/2016 avente ad oggetto: "Documenti Previsionali e Programmatici 2016/2018";
- il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 123 del 23/06/2016;
- il Decreto Legge 244 del 30/12/2016 art. 5 comma 11, con il quale è stato differito al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione dei documenti previsionali per l'esercizio 2017 e autorizzato automaticamente la proroga dell'esercizio provvisorio;

Premesso che con:

- Deliberazione G.C. n° 119 del 28/05/2015 la Giunta Comunale ha approvato l'adesione del Comune di Genova al progetto europeo "FORCE – Cities Cooperating for Circular Economy" nell'ambito del programma europeo Horizon 2020 Waste: a resource to recycle, reuse and recover raw materials. Topic: waste-6-A-2015, - Eco-Innovative Solutions;
- Decisione di Giunta n. 8 del 15/09/2016 è stata rettificata la delibera n°119 del 28/05/2015 di adesione del Comune di Genova al progetto europeo "FORCE – Cities Cooperating for Circular Economy" nell'ambito del programma europeo Horizon 2020 Waste: a resource to recycle, reuse

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

and recover raw materials. Topic: waste-6-A-2015, - Eco-Innovative Solutions - demandando alla Direzione Pianificazione Strategica Innovazione d'Impresa Smart City e Statistica le attività collegate al Management a alla Disseminazione del progetto e il relativo adempimento amministrativo e contabile per la quota di competenza del progetto;

Dato atto che il progetto prevede, per il Comune di Genova, un budget di € 830.313,00, finanziato per il 100% con fondi europei e non sono previsti costi di compartecipazione, di cui € 353.675,00 gestiti dalla Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica e € 476.638,00 dalla Direzione Ambiente;

Considerato che:

- il concept del progetto si basa sui principi dell'economia circolare, secondo cui i prodotti dopo la loro prima utilizzazione, devono poter essere riparati o rigenerati, in quanto il rifiuto deve essere considerato quale risorsa, ossia una materia prima per prodotti futuri. Sono scelti i quattro flussi principali di materiali per dimostrare soluzioni eco-innovative; due materiali del ciclo tecnico (rifiuti di plastiche e metalli) e due dal ciclo biologico (rifiuti organici e rifiuti di legno). Ogni città pilota (Amburgo, Copenaghen, Lisbona e Genova) svilupperà specialisticamente un ciclo rifiuti/risorse;
- nell'ambito del progetto generale a Genova è attribuita la filiera del "legno", il cui obiettivo è creare un sistema circolare di gestione dei rifiuti di legno che ne incrementerà la raccolta e il riciclaggio, proponendo un sistema innovativo per il trattamento dei residui di legno. Un piano d'azione globale ed integrato per far fronte alla filiera del legno sfruttando le sinergie e opportunità di business. Verrà migliorata la raccolta dei residui legnosi, caratterizzandola in vista dei più appropriati scopi di riciclaggio; e saranno creati processi per produrre materie prime secondarie, riducendo l'incenerimento degli scarti di legno per la produzione di energia;
- il Comune avrà sostanzialmente il compito di ospitare e "facilitare" le azioni di progetto oltre, naturalmente, incentivare le attività complementari nell'ottica dello sviluppo economico della città e presiedere alla comunicazione e disseminazione dei risultati;

Considerato inoltre che:

- il Comune di Genova è leader del WP 8 relativo alla Comunicazione e Disseminazione del Progetto per tutto il Consorzio;
- è previsto il primo meeting di progetto a Genova durante il quale avrà luogo un business stakeholder workshop e lo steering committee;
- il meeting avrà luogo i giorni 21, 22 marzo 2017 presso la Sala Conferenze del Museo di Sant'Agostino e il 23 marzo 2017 presso la Sala Giunta Vecchia di Palazzo Tursi. La Sala Conferenze del Museo di Sant'Agostino e la Sala Giunta Vecchia di Palazzo Tursi sono concesse ad uso gratuito;
- per l'organizzazione del meeting di progetto è necessario organizzare un servizio di catering, di cena, di stampa grafica e di pulizie così definito:

✓ per il servizio di catering:

- o il 21 marzo 2017: 2 coffee break e 1 light lunch a buffet per circa 20 persone presso la Sala Conferenze del Museo di Sant'Agostino;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il 22 marzo 2017: 1 coffee break e 1 light lunch a buffet per circa 30 persone la Sala Conferenze del Museo di Sant'Agostino;
- il 23 marzo 2017: 2 coffee break e 1 light lunch a buffet per circa 30 persone presso la Sala Giunta Vecchia di Palazzo Tursi;
- ✓ per la cena:
 - il 22 marzo 2017: 1 cena per circa 40 persone;
- ✓ per la stampa grafica:
 - 1 roll up;
 - 100 brochure in italiano;
 - 50 brochure in inglese;
 - 10 poster;
- ✓ per le pulizie straordinarie:
 - pulizie straordinarie a corpo (scopatura e lavaggio pavimento);

Rilevato che per l'erogazione del servizio di cui al presente provvedimento è stata fatta una ricerca su MEPA per l'individuazione dei fornitori e che sono stati formalmente richieste offerte economiche a quelli ritenuti idonei al servizio richiesto;

Considerato che:

- per il servizio di 5 coffee break e 3 light lunch a buffet, sono state richieste offerte economiche alle seguenti 5 ditte:
 - ✓ EMMAUS GENOVA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.
 - ✓ I BUONGUSTAI
 - ✓ CAPURRO RICEVIMENTI
 - ✓ NONNO CUOCO
 - ✓ LA VIE EN ROSE
- per la cena sono state richieste offerte economiche alle seguenti 5 ditte:
 - ✓ CAVO CAFE'
 - ✓ CANTINE SQUARCIAFICO
 - ✓ LE PRIE ROSSE
 - ✓ TRATTORIA SAN CARLO
 - ✓ BUCA DI SAN MATTEO
 - ✓ IL CADRAIO
- per la stampa grafica sono state richieste offerte economiche alle seguenti 5 ditte:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ✓ TIPOGRAFIA ECOLOGICA KC
- ✓ LINEA GRAFICA SRL
- ✓ MARBETT
- ✓ GRAFICA PM
- ✓ NUOVA GRAFICA LP

- per le pulizie straordinarie è stata richiesta offerta economica per il servizio alla Ditta PULIRELLA che ha già un contratto di servizio per le pulizie presso il Museo di Sant'Agostino;

Rilevato che:

- per il servizio di catering la ditta I BUONGUSTAI non ha presentato alcuna offerta;
- per la cena le ditte LE PRIE ROSSE, BUCA DI SAN MATTEO non hanno presentato alcuna offerta, mentre le ditte TRATTORIA SAN CARLO e CANTINE SQUARCIAFICO hanno comunicato che non emettono fatture elettroniche e pertanto escluse in quanto non è possibile per la Pubblica Amministrazione procedere a pagamenti se non a presentazione di fattura elettronica;
- per il servizio di stampa grafica le ditte MARBETT, GRAFICA PM e NUOVA GRAFICA LP non hanno presentato alcuna offerta;

Rilevato inoltre che sono pervenuti nei tempi e nei modi stabiliti offerte economiche conservati agli atti d'ufficio:

- per il servizio di 5 coffee break e 3 light lunch a buffet:
 - ✓ EMMAUS GENOVA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.
 - ✓ CAPURRO RICEVIMENTI
 - ✓ NONNO CUOCO
 - ✓ LA VIE EN ROSE
- per la cena:
 - ✓ CAVO CAFE'
 - ✓ IL CADRAIO
- per il servizio di stampa grafica:
 - ✓ TIPOGRAFIA ECOLOGICA KC
 - ✓ LINEA GRAFICA SRL
- per il servizio di pulizia straordinaria:
 - ✓ PULIRELLA

Verificato che dall'esame delle offerte presentate:

- per il servizio di 5 coffee break e 3 light lunch a buffet la migliore offerta economica pervenuta, allegata alla presente determinazione dirigenziale quale parte integrante, è quella della Ditta LA VIE EN ROSE – Via Montaldo, 219r – 16134 Genova – P. I. 01287310997 pari a € 1.900,00 oltre IVA 10% per € 190,00 per un totale pari a € 2.090,00 importo ritenuto congruo;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- per la cena la migliore offerta economica pervenuta, allegata alla presente determinazione quale parte integrante, è quella della Ditta CAVO – Piazza Pinelli, 17-19r – 16124 Genova P.I. 01592160996 pari a € 1.272,80 oltre IVA 10% per € 127,20 per un totale pari a € 1.400,00 importo ritenuto congruo;
- per il servizio di stampa grafica la migliore offerta economica pervenuta, allegata alla presente determinazione dirigenziale quale parte integrante, è quella della Ditta TIPOGRAFIA ECOLOGICA KC Via alla Stazione per Casella, 30 – 16122 Genova - P.I. 02827790102, pari a € 537,00 oltre IVA 22% per € 118,14 per un totale pari a € 655,14 importo ritenuto congruo;
- per il servizio di pulizia la Ditta PULIRELLA Passo delle Brignoline, 8 – 16142 Genova, che ha un contratto di servizio per le pulizie presso il Museo di Sant’Agostino ha fornito il preventivo, allegato alla presente determinazione dirigenziale quale parte integrante, pari a € 100,00 oltre IVA 22% per € 22,00 per un totale pari a € 122,00 importo ritenuto congruo;

Ritenuto pertanto opportuno assegnare i servizi necessari di cui sopra alla Ditta LA VIE EN ROSE per il servizio di catering, alla Ditta CAVO per la cena, alla Ditta TIPOGRAFIA ECOLOGICA KC per il servizio di stampa grafica e alla Ditta PULIRELLA per il servizio di pulizie straordinarie ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 50/2016;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell’art. 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000;

Considerato l’avvenuto accertamento dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell’art. 42 del Decreto Legislativo 50/2016;

Dato atto che la spesa di cui al provvedimento non rientra nei limiti di cui all’art. 6 della legge n. 122/2010, in quanto trattasi di fondi finalizzati provenienti dall’Unione Europea;

Accertato che i pagamenti conseguenti al seguente provvedimento sono compatibili con il relativo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa:

- 1) di accertare al capitolo 14553 c.d.c. 163-2.07 Pianificazione Strategica – Trasferimenti Unione Europea” – P.d.C. 2.1.5.1.1 Trasferimenti correnti dall’Unione Europea – l’importo di € 4.267,14 – C. Benf. 31364 Commissione Unione Europea per il Progetto FORCE **(ACC.TO 2017/1293) (CRONO 2016/748)**;
- 2) di provvedere all’introito mediante emissione di richiesta di reversale (R1);
- 3) di assegnare ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 50/2016, a:
 - LA VIE EN ROSE (cod. benef. 1764), Via Montaldo, 219r – 16134 Genova – P. I. 01287310997, il servizio di coffee break e light lunch a buffet (5 coffee break 3 light

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

lunch a buffet), come meglio descritto nell'offerta economica allegata al presente provvedimento quale parte integrante, per un importo complessivo di € 2.090,00 di cui € 1.900,00 imponibile e € 190,00 IVA 10% importo ritenuto congruo (**CIG: Z761DDC210**) (**CUP B32I16000260006**);

- CAVO (cod. benf. 55200), Piazza Pinelli, 17-19r – 16124 Genova - P.I. 01592160996 la fornitura della cena, come meglio descritto nell'offerta economica allegata al presente provvedimento quale parte integrante, per un importo complessivo di € 1.400,00 di cui € 1.272,80 imponibile e € 127,20 IVA 10% importo ritenuto congruo (**CIG: Z121DDC290**) (**CUP B32I16000260006**);
- TIPOGRAFIA ECOLOGICA KC (cod. benf. 26737), Via alla Stazione per Casella, 30 – 16122 Genova P.I. 02827790102 la fornitura di stampa grafica, come meglio descritto nell'offerta economica allegata al presente provvedimento quale parte integrante, per un importo complessivo di € 655,14 di cui € 537,00 imponibile e € 118,14 IVA 22% importo ritenuto congruo (**CIG: Z821DDC356**) (**CUP B32I16000260006**);
- PULIRELLA (cod. benf. 33114), Passo delle Brignoline, 8 – 16142 Genova – P.I. 03302130103 il servizio di pulizie straordinarie, com meglio descritto nell'offerta economica allegata al presente provvedimento quale parte integrante, per un importo complessivo di € 122,00 di cui € 100,00 imponibile e € 22,00 IVA 22% importo ritenuto congruo (**CIG: Z2C1DDC3B0**) (**CUP B32I16000260006**);

4) di impegnare, in ambito istituzionale, la somma complessiva di € 4.267,14, al Capitolo 3032 C.d.C. 163-6.29 “Progetti Europei – Interventi diversi” – PdC 1.3.2.99.999 “Altri servizi diversi N.a.c.” nel seguente modo:

- € 2.090,00 a favore della ditta LA VIE EN ROSE (**IMPE 2017/6033**) (**CRONO 2016/748**);
- € 1.400,00 a favore della ditta CAVO (**IMPE 2017/6034**) (**CRONO 2016/748**);
- € 655,14 a favore della ditta TIPOGRAFIA ECOLOGICA KC (**IMPE 2017/6035**) (**CRONO 2016/748**);
- € 122,00 a favore della ditta PULIRELLA (**IMPE 2017/6036**) (**CRONO 2016/748**);

5) di dare atto che le spese impegnate rientrano nell'ambito delle finalità del progetto FORCE e risultano pertanto soggette a rendicontazione secondo le linee guida finanziarie del Programma Horizon 2020;

6) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di Atto di liquidazione nei limiti di spesa di cui al punto 5) del presente provvedimento presente provvedimento e qualora necessario subordinatamente all'accertamento della regolarità contabile contributiva previdenziale e assicurativa nonché previo controllo dell'effettuazione della prestazione;

7) di dare atto che i contratti saranno stipulati in modalità elettronica e registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 8) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 con riferimento all'arco temporale di operatività dell'esercizio provvisorio di cui al Decreto Legge 244 del 30/12/2016 art. 5 comma 11, con il quale è stato differito al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione dei documenti previsionali per l'esercizio 2017 e autorizzato automaticamente la proroga dell'esercizio provvisorio:
- 9) di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della l. 241/1990 e s.m.i., nonché all'art. 42 del Decreto Legislativo 50/2016;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott. ssa G. Pesce



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-163.0.0.-21
AD OGGETTO: ORGANIZZAZIONE MEETING 21-22-23 MARZO 2017 PER IL PROGETTO
EUROPEO FORCE - CITIES COOPERATING FOR CIRCULAR ECONOMY
STANZIAMENTO DI RISORSE PER LA COPERTURA DELLE SPESE RELATIVE (CUP
B32I16000260006)

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Direttore
DIREZIONE RAGIONERIA
[Dott.ssa Magda Marchese]

R: richiesta vs/offerta - progetto FORCE**Da :** Giacomo Chiarella <giacomo@graficakc.it>

dom, 12 mar 2017, 19:15

Oggetto : R: richiesta vs/offerta - progetto FORCE

1 allegato

A : 'Progetti Europei' <progettieuropai@comune.genova.it>

Con la presente siamo a fornire il prezzo richiesto, nel lavoro sarebbe possibile apporre le certificazioni Eco-print ed FSC per segnalare l'avvenuto rispetto dell'ambiente in fase di stampa (maggiori informazioni su www.graficakc.it).

Grazie per averci contattato!
Con cordialità.

Giacomo Chiarella
Grafica KC

**PREVENTIVO****ROLL-UP**

Formato*:	80 X 200 CM.
Carta:	TELO PLASTICO RICICLABILE
Stampa:	COLORI A PIGMENTO ACQUOSO SOLO FRONTE
Legatoria:	FINITURA ROLL-UP ALLUMINIO
Trasporto:	SEDE CLIENTE (PROV. GE.)
Grafica:	FORNITA PRONTA PER STAMPA
Pagamento:	BONIFICO 30 GG.D.F.
Quantità:	1
Prezzo Tot. (I.V.A. esclusa)	93,00 €

BROCHURE ITALIANO

Formato aperto*:	40 X 21 CM.
Formato chiuso:	10 X 21 CM.
Carta:	USO-MANO RICICLATA TONALITA' NATURALE FSC 140 GR./MQ.
Stampa digitale:	COLORI A CERA FRONTE / RETRO
Legatoria:	CRENATI E PIEGATI IN 4 ANTE
Trasporto:	SEDE CLIENTE (PROV. GE.)
Grafica:	FORNITA PRONTA PER STAMPA
Pagamento:	BONIFICO 30 GG.D.F.
Quantità:	100
Prezzo Tot. (I.V.A. esclusa)	195,00 €

BROCHURE INGLESE

Formato aperto*:	40 X 21 CM.
Formato chiuso:	10 X 21 CM.
Carta:	USO-MANO RICICLATA TONALITA' NATURALE FSC 140 GR./MQ.
Stampa digitale:	COLORI A CERA FRONTE / RETRO
Legatoria:	CRENATI E PIEGATI IN 4 ANTE
Trasporto:	SEDE CLIENTE (PROV. GE.)
Grafica:	FORNITA PRONTA PER STAMPA
Pagamento:	BONIFICO 30 GG.D.F.
Quantità:	50

Prezzo Tot. (I.V.A.
esclusa) **162,00 €**

POSTER

Formato*: 45,7 X 60,9 CM.
Carta: PATINATA OPACA WHITE/WHITE FSC 120 GR./MQ.
Stampa: COLORI A PIGMENTO ACQUOSO SOLO FRONTE
Trasporto: SEDE CLIENTE (PROV. GE.)
Grafica: FORNITA PRONTA PER STAMPA
Pagamento: BONIFICO 30 GG.D.F.
Quantità: 10
Prezzo Tot. (I.V.A.
esclusa) **87,00 €**

*: Se la stampa dovesse essere a sbordo il formato potrebbe essere leggermente ridotto.

TIPOGRAFIA ECOLOGICA KC

Sede: Via alla Stazione per Casella 30 - 16122 Genova
Succursale Carcere: Via Coni Zugna 32 - 16164 Genova Pontedecimo
tel. / fax 010.877.886
www.graficakc.it

Da: Progetti Europei [mailto:progettieuroppei@comune.genova.it]

Inviato: giovedì 9 marzo 2017 16:23

A: giacomo@graficakc.it

Oggetto: richiesta vs/offerta - progetto FORCE

In allegato si trasmette richiesta di vs/ offerta per servizio di stampa.

Restiamo in attesa di un cortese riscontro.

Cordiali saluti.

p. Ufficio Progetti Europei

Katia Honovich

--

Comune di Genova

Direzione Pianificazione Strategica, Smart City Innovazione d'Impresa e
Statistica (*Strategic Planning, Smart City and Statistic Department*)

Progetti sovranazionali (*EU Project*)

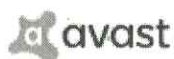
Palazzo Tursi Albini - Via Garibaldi 9 - stanza 1003 - 1005

16124 Genova



progettieuroppei@comune.genova.it

tel +390105572658 - +390105572362 - +390105572659 - +390105572703



Questa e-mail è stata controllata per individuare virus con Avast antivirus.

www.avast.com



Società Cooperativa Sociale a R.L.

IMPRESA DI PULIZIA
Passo delle Brignoline, 8 - 16142 - Genova
Tel./Fax 010 - 82.40.92 - Cell. 348.32.06.307
E-mail: info@pulirellasc.it

Genova, 15/03/2017



Partita IVA 03302130103
CCIAA 0333564 - Trib: 56474

Spett.le Comune di Genova
Direzione Pianificazione Strategie
Via Garibaldi, 9
16124 Genova

Prot. Off. 20 Marzo 2017

Oggetto: Offerta Pulizia Straordinaria

Come da richiesta del 14 Marzo 2017, Vi sottoponiamo la nostra offerta per il Servizio di Pulizia Straordinaria da effettuarsi il giorno 22 Marzo alle ore 14,00 presso la sala convegni e il loggiato del Museo di Sant'Agostino, Genova.

Il Servizio di Pulizia Straordinaria comprende:

- Scopatura pavimento
- Lavaggio pavimento

Prezzo a corpo € 100,00

Vi comunichiamo che utilizziamo prodotti adatti alle caratteristiche della Vs/ Sede, e tutti provvisti di scheda tecnica, biodegradabili al 93 %. Il nostro personale addetto all'esecuzione dei lavori gode di tutte le assicurazioni sociali, nelle varie forme di previdenza, assistenza ed infortunistica richieste dalla legislazione vigente.

In caso di conferma si prega di inviare questo preventivo controfirmato al nostro fax 010.82.40.92 o e-mail info@pulirellasc.it oppure al nostro indirizzo: Passo delle Brignoline, 8-16142 Genova .

Condizioni Commerciali:

- Attrezzature, materiali e macchinari: a ns/ carico
- IVA: Secondo Legge di Stabilità 2015
- Pagamento: Vostro solito

Siamo a Vs/ completa disposizione per ogni eventuale chiarimento; cordiali saluti.

pulirella

Maria Monarda
Vice Presidente C.d.A.



COMUNE DI GENOVA

Spett.le

La Vie en Rose
Via Montaldo 219 r
16137 Genova

Genova, 28 febbraio 2017

OGGETTO: Richiesta preventivo servizio catering – progetto FORCE

Nell'ambito del Primo meeting del progetto Europeo FORCE – Programma Europeo H2020 - che si terrà a Genova dal 21 al 23 Marzo p.v. , Vi chiediamo la vostra miglior offerta per la fornitura del servizio catering come di seguito specificato:

– Sede: Museo di Sant'Agostino, Piazza Sarzano

21 marzo 2017: 15/20 persone

- Ore 10:00 coffee break senza personale di servizio
- Ore 13:00 lunch a buffet
- Ore 15:30 coffee break senza personale di servizio

– Sede: Museo di Sant'Agostino, Piazza Sarzano

22 marzo 2017: circa 30 persone

- Ore 10:00 coffee break con personale di servizio
- Ore 13:00 lunch a buffet

– Sede: Palazzo Tursi , Via Garibaldi 9

23 marzo 2017 circa 30 persone

- Ore 10:00 coffee break con personale di servizio
- Ore 13:00 lunch a buffet
- Ore 15:30 coffee break con personale di servizio

Gli spazi per l'allestimento sono sprovvisti di tavoli pertanto vi chiediamo di provvedere alla fornitura.

Vi preghiamo inoltre d'indicare una vostra proposta di menu (lunch a buffet) preferibilmente con piatti tipici liguri e con una scelta vegetariana.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno 3 marzo 2017 al seguente indirizzo di posta elettronica: progetti_europei@comune.genova.it

Restiamo in attesa di un cortese riscontro.
Cordiali saluti.

p. il Comune di Genova
Responsabile strategie Smart City
e progetti sovranazionali
Paolo Castiglieri



Qualora codesta Ditta risultasse aggiudicataria del servizio richiesto, vi informiamo che ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.L. n. 179/12 convertito con L. n. 221/12, deve essere stipulato un contratto in modalità elettronica soggetto ad imposta di bollo di € 16,00 a carico del contraente. Il pagamento sarà effettuato esclusivamente a seguito del ricevimento di fattura elettronica. Si ricorda che sarà prevista una penale in caso di ritardo o mancata consegna della fornitura.

Ricerca persone

Progetti Europei

Aiuto

Esci

Email

Rubrica

Agenda

Impegni

Valigetta

Preferenze

Re: richiesta d

Cartelle

In arrivo (2)

Inviato

Bozze

Posta indesiderata

Cestino

Arrivate - cartelle locale

Partiti - cartella locale

Posta inviata

Preventivi

Trova condivisioni...

Ricerca

Tag

Zimlet

Cerca

Email

Cerca

Salva

Avanzate

Nuovo

Ricevi posta

Elimina

Rispondi

Rispondi a tutti

Inoltra

Spam

Chiudi

Re: richiesta di preventivo - progetto FORCE

Da:

info@lavieenroservicevimenti.it

A:

progettieuropei@comune.genova.it

6 marzo 2017 16:24

COMUNE - 21-22-23 MARZO 2017.doc (49,1 KB) Scarica | Valigetta | Rimuovi

Gentile D.ssa Katia Honovich,

Invio in allegato preventivo e rimango a Sua completa disposizione per ulteriori chiarimenti.
Cordialmente

Anna Contigiani

3471475582

Da : "Progetti Europei" progettieuropei@comune.genova.it

A : info@lavieenroservicevimenti.it

Cc :

Data : Mon, 6 Mar 2017 11:13:12 +0100 (CET)

Oggetto : Re: richiesta di preventivo - progetto FORCE

Buongiorno,

in merito al vs/preventivo, al fine di una migliore comparazione tra le offerte pervenute, vi chiediamo di modificare ed integrare lo stesso con:

- portata "calda" nel menù buffet del 21/03 e conferma di piatto caldo nei lunch dei giorni 22 e 23
- servizio personale
- noleggio e allestimento tavoli

Grazie

Cordiali saluti,

p. Ufficio Progetti Europei

Katia Honovich

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA,
SMART CITY E STATISTICA

- 7 MAR 2017

Prot. N.

77132

marzo 2017

D	L	M	Me	G	V	S
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8



LA VIE EN ROSE

ricevimenti

Via Montaldo 219 r - 16134 Genova

P.I e Cod. fisc. 01287310997

Preventivi ed informazioni

Sig.ra Anna Contigiani cell. 3471475582

Genova, 02 Marzo 2017

Spett. COMUNE DI GENOVA

Ufficio progetti Europe

progettieuroppei@comune.genova.it

c.a. d.ssa Katia Honovich

DATE : 21 MARZO 2017 COFFEE BREAK – LUNCH – COFFEE BREAK 20 PERSONE

22 MARZO 2017 COFFEE BREAK – LUNCH - 30 PERSONE

LOCATION : MUSEO DI SAN AGOSTINO

23 MARZO 2017 – COFFEE BREAK – LUNCH - COFFEE BREAK 30 PERSONE

LOCATION : PALAZZO TURSI

21 MARZO

COFFEE BREAK (mattina) FOCACCIA MISTA

BRIOCHE MISTE (tre gusti : Nutella, marmellata, vuote)

FAGOTTINI CON LA CREMA

CAFFE

CAPPUCCINO

THE

SUCCHI DI FRUTTA

ACQUA MINERALE

monouso di qualità

BUFFET

FOCACCIA MISTA

BOCCONCINI AL SALAME

TRAMEZZINI CON MELANZANE E PATE D'OLIVE

TORTA DI SPINACI

CANNELLONI CON ERBETTE E RICOTTA (**portata calda**)

TORTA DI PERE

ACQUA MINERALE

VINO BIANCO

BEVANDE MISTE (the, coca cola ecc...)

MACEDONIA

CAFFE

COFFEE BREAK (pomeriggio) TIRAMISU' (ns. produzione)

BISCOTTI MISTI : MANDORLE

FROLLINI

COCCO

VENTAGLI

SPIEDINI DI FRUTTA

CAFFE'

THE

SUCCHI DI FRUTTA

ACQUA MINERALE

22 MARZO

COFFEE BREAK (mattina) FOCACCIA MISTA

BRIOCHES MISTE (tre gusti : Nutella, marmellata, vuote)

FAGOTTINI CON LA CREMA

CAFFE

CAPPUCCINO

THE

SUCCHI DI FRUTTA

ACQUA MINERALE

monouso di qualità

LUNCH

TORTA DI BIETOLE CON PRESCINSEUA

VERDURE RIPIENE ALLA LIGURE

CAPONADA

LASAGNE ALLA PORTOFINO (portata calda)

SOFFIO AL CIOCCOLATO

CAFFE

VINO BIANCO

BEVANDE MISTE

ACQUA MINERALE

(Piatto di porcellana)

23 MARZO 2017

COFFEE BREAK (mattina) FOCACCIA MISTA

BRIOCHES MISTE (tre gusti : Nutella, marmellata, vuote)

FAGOTTINI CON LA CREMA

CAFFE

CAPPUCCINO

THE

SUCCHI DI FRUTTA

ACQUA MINERALE

monouso di qualità

LUNCH

POLPETTONE

VITEL TONNE'

TRIGLIE ALLO ZAFFERANO E SESAMO

MILLESFOGLIA CON ASPARAGI E SALSA DI PECORINO (**portata calda**)

DELIZIA DI PERE CON CREMA DI CANNELLA

VINI BIANCHI

BIBITE

ACQUA MINERALE

piatto di porcellana

COFFEE BREAK (pomeriggio)

TORTA DI PERE

MACEDONIA

BAVARESE AL LIMONE

CAFFE'

THE

SUCCHI DI FRUTTA

ACQUA MINERALE

Prezzo € 1900,00 (iva 10 % esclusa) per numero di persone descritte

Inclusi

- servizio personale

- noleggio e allestimento tavoli

www.lavieenrosericevimenti.it

info@lavieenrosericevimenti.it

Preventivi e informazioni

Sig.ra Anna Contigiani

3471475582



Dott. Paolo Castiglieri
Responsabile strategie Smart City
e progetti sovranazionali
progettieuropei@comune.genova.it

Genova, li 13 marzo 2017

Egregio Dottor Castiglieri,

a seguito della sua cortese richiesta sono a quotate una cena per quaranta persone (minimo trentacinque) nella Sala Strozzi del Cavo Ristorante integralmente riservata la sera di mercoledì 22 marzo p.v. alle 20,00 così composto:

un antipasto tra:

Sformatino di porri con la fonduta di San Sté della Val d'Aveto

o in alternativa

Galantina della tradizione e formaggio San Sté della Val d'Aveto con le pere

due assaggi tra i seguenti primi:

Pansoti alla salsa di noci VEG

Fetuccine al ragu di anatra ,maggiorana fresca e pinoli tostiti

Trofie preparate con la farina di castagne al pesto con patate e fagiolini VEG

due assaggi tra i seguenti secondi:

Hamburger vegetariano con la fonduta di San Sté della Val d'Aveto VEG

Coniglio disossato all' Ormeasco con patate duchessa

Buridda alla Cavo

La nostra torta al cioccolato e chinotti di Finale

Cantine Bosoni Vermentino Etichetta Grigia dei Colli di Luni

Cantine Bosoni Auxo Rosso ligure dei Colli di Luni

Acqua minerale San Bernardo liscia e gassata

Amaretto di Voltaggio® e caffè 100% arabica

a € 35,00 a persona comprensivi di IVA.

Con i più cari saluti

Attilio Cavo® S.r.l. Piazza Pinelli 17-19 R - 16124 Genova Italia
P.I. 01592160996 R.E.A. 421012 www.cavo.it e-mail: info@cavo.it Tel./fax +39 010 316733

CAVO RISTORANTE Vico Falamonica, 9R. - 16123 Genova - Tel./fax +39 010 9752676

PASTICCERIA LIQUORERIA MARESCOTTI Via di Fossatello, 35-37RR. - 16124 Genova - Tel./fax +39 010 2091226

VEDOVA ROMANENGO Vico Falamonica, 1R. - 16123 Genova - Tel. +39 010 9752674