



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-4

L'anno 2023 il giorno 08 del mese di Febbraio il sottoscritto Torre Sandra in qualità di dirigente di Direzione Attività E Marketing Del Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ORGANIZZAZIONE DEL PERCORSO ESPERIENZIALE DENOMINATO "ROLLI EXPERIENCE – RUBENS EDITION" - IMPEGNO DI SPESA DI € 4.666,00 (ONERI FISCALI INCLUSI), CIG VARI.

Adottata il 08/02/2023
Esecutiva dal 15/02/2023

08/02/2023	TORRE SANDRA
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-4

OGGETTO ORGANIZZAZIONE DEL PERCORSO ESPERIENZIALE DENOMINATO “ROLLI EXPERIENCE – RUBENS EDITION” - IMPEGNO DI SPESA DI € 4.666,00 (ONERI FISCALI INCLUSI), CIG VARI.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, l’art.107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l’art. 4 recante “indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità”;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici e ss.mm.;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti e degli appalti” da ultimo modificato con Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36 (di seguito “Codice dei contratti pubblici”);
- il vigente Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2018;
- il vigente Regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso che:

- in data 6 settembre 2022 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- il Comune di Genova è fortemente impegnato nell'impostazione di una strategia di sviluppo del turismo, di promozione della destinazione e marketing territoriale, legata alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico-culturale, ambientale e del gusto, nonché a promuovere e qualificare il sistema complessivo dell'offerta turistica diversificata e dell'accoglienza;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 05.08.2021 è stato approvato il Piano di Sviluppo Turismo e Marketing che espone le linee strategiche perseguite dall'Amministrazione e condivise con gli stakeholder locali nell'ambito del Tavolo Permanente per lo Sviluppo Strategico del Turismo;
- in attuazione di tale strategia, la Direzione Attività e Marketing del Turismo ha messo in campo azioni e iniziative volte a stimolare la ripresa dei flussi turistici e la promozione di Genova come destinazione, anche in contrasto alla crisi del comparto generata dalla pandemia Covid-19;

Preso atto che fra le principali voci di spesa cui destinare i proventi da imposta di soggiorno, stabilite nell'ambito della concertazione fra Amministrazione, Camera di Commercio e Associazioni, e fissate con la suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 05.08.2021, figurano:

- o azioni di promozione ed attrattività del territorio cittadino;
- o azioni di valorizzazione e marketing del territorio cittadino e posizionamento della destinazione turistica;
- o azioni di comunicazione e valorizzazione di eventi a valenza turistica e ad attrazione turistica;
- o azioni di promozione della destinazione e ospitalità;
- o azioni di sviluppo dell'offerta turistica, delle esperienze e dei servizi turistici;
- o azioni di sviluppo del settore congressuale, Osservatorio turismo M.I.C.E., servizi promozionali di attrazione congressuale;

Richiamato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022, che per la parte relativa agli obiettivi gestionali prevede in capo alla Direzione Attività e Marketing del Turismo i seguenti obiettivi:

- 1 - Attrattività e fruizione del Centro Storico per turisti e cittadini
- 2 - Nuovi prodotti turistici integrati
- 3 - Azioni di promozione della città per aumentare il numero di pernottamenti sia come luogo di vacanza sia come sede di congressi nazionali ed internazionali

Evidenziato che l'obiettivo 2, in particolare, mira a "innovare dell'offerta turistica mediante creazione e sviluppo di nuovi prodotti turistici e nuove offerte integrate promozionali anche con hotel e gestori di prodotti e servizi turistici della città e tour operator" e viene declinato in termini di indicatori con "nuove offerte e promozioni collegate ad eventi a vocazione turistica" come Rolli Days e "sviluppo di nuovi itinerari, mappe e card turistiche, promozioni con Tour Operator di settore customizzati al Progetto Rubens";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto di realizzare nella stagione autunno-inverno 2022-2023 l'iniziativa denominata "Rolli Experience", in un'ottica di valorizzazione e fruizione in chiave turistica del patrimonio dei Palazzi dei Rolli, ampliando il pubblico di riferimento oltre l'ambito dell'evento Rolli Days, rivolgendosi pertanto a un target di visitatori con capacità di spesa medio-alta e motivata a viaggi di tipo culturale ed esperienziale e a una permanenza in città di almeno due notti;

Tenuto conto che tale percorso esperienziale, connotato in senso immersivo, prevede l'accesso esclusivo a Palazzi di proprietà pubblica e privata, la contestuale divulgazione da parte di curatori museali ed esperti scientifico-culturali, la visita guidata del centro storico tematica incentrata sul Sistema dei Palazzi dei Rolli e sul legame con la figura di Rubens, l'ingresso alla mostra "Rubens a Genova" presso Palazzo Ducale, l'accoglienza e la cena presso Palazzo Interiano Pallavicino, oltreché il pernottamento in strutture ricettive site in dimore storiche o alberghi selezionati;

Sottolineato che:

- la Rolli Experience viene costruita dagli uffici della scrivente Direzione, in collaborazione con i tour operator locali che hanno aderito all'iniziativa, le proprietà dei Palazzi coinvolti, i referenti culturali e divulgatori scientifici, le guide turistiche abilitate che operano sul territorio e gli operatori del catering con il coinvolgimento della Camera di Commercio, le Botteghe Storiche, dimore storiche e strutture ricettive selezionate;
- pertanto tale iniziativa crea una preziosa sinergia fra gli stakeholder locali del turismo, della cultura e dell'economia proponendo un'offerta e un'immagine integrata di accoglienza e di fruizione turistica;
- questo tentativo di valorizzazione in chiave turistica dei Palazzi dei Rolli opera nella direzione della destagionalizzazione dei flussi incoming e di una permanenza in città di almeno due notti;
- la Rolli Experience si inserisce a pieno titolo, arricchendone l'offerta, nel quadro delle celebrazioni cittadine legate alla figura di Rubens e alla mostra "Rubens a Genova" presso Palazzo Ducale;
- oltre che per il suo valore intrinseco, l'iniziativa rileva come strumento di promozione dell'offerta turistica cittadina, anche in previsione delle future edizioni;
- in tale ottica vengono invitati all'evento qualificati operatori del giornalismo nazionale, testate della carta stampata e televisive, riviste di settore e referenti del network del turismo in grado di dare risonanza all'iniziativa;

Ritenuto dunque opportuno contribuire – in linea con gli appuntamenti di novembre e dicembre – alla buona riuscita del percorso esperienziale per l'edizione 2023 dell'evento Rolli Experience – Rubens Edition, predisponendo la divulgazione presso Palazzo Interiano Pallavicino e l'organizzazione della cena presso il palazzo stesso;

Valutato il preventivo della dottoressa Martina Lauria (cod benf 57704) relativo alla divulgazione scientifico-culturale presso Palazzo Interiano, per un importo pari a € 100,00 (€ 80,00 compenso netto + € 20,00 ritenuta d'acconto 20%), allegato generico al presente provvedimento, ritenuto congruo e in linea con i prezzi di mercato;

Valutato il preventivo della dottoressa Claudia Lopez Hernandez (cod benf 57439) relativo alla divulgazione scientifico-culturale presso Palazzo Interiano, per un importo pari a € 100,00 (€ 80,00

compenso netto + € 20,00 ritenuta d'acconto 20%), allegato generico al presente provvedimento, ritenuto congruo e in linea con i prezzi di mercato;

Valutato il preventivo di Capurro Ricevimenti Srl, con sede legale in Via Pratolongo 6r, 16131 Genova - Codice Fiscale 00264970062 Partita Iva 02531170104 (cod. benf 321), per il servizio di catering presso Palazzo Interiano Pallavicino per l'edizione 2023 dell'evento Rolli Experience – Rubens Edition, comprensivo di location, allestimento, zona aperitivo, cena servita al tavolo, per un costo unitario di € 99,00 (prezzo intero) e di € 55,00 (prezzo ridotto), e che ammonta a complessivi 44 coperti prezzo intero e 2 coperti prezzo ridotto, ed è quindi pari a un importo complessivo di € 4.466,00 (di cui € 4.060,00 imponibile + € 406,00 IVA 10%), allegato generico al presente provvedimento, ritenuto congruo e in linea con i prezzi di mercato;

Ritenuto pertanto opportuno affidare ai suddetti contraenti la fornitura dei servizi sopra descritti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 36 – comma 2, lettera a) del citato Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto che la Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145, G.U. 31 dicembre 2018), modificando l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296 del 2006, ha innalzato da € 1.000 a € 5.000 (I.V.A. esclusa) la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al MePA per acquisti di beni/servizi;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

DETERMINA

1) di autorizzare, per le ragioni di cui in premessa, le spese in ambito istituzionale per un importo pari ad € **4.666,00** (oneri fiscali inclusi, ove dovuti), assegnate sulla base dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 “Codice dei contratti e degli appalti”;

2) di impegnare sul Bilancio 2023, la somma complessiva di € **4.666,00** (oneri fiscali inclusi, ove dovuti) per spese da effettuarsi in ambito istituzionale, al Capitolo 52840 “Servizi Turistici -Acquisizione di servizi diversi finalizzati” - CdC.1380.629 – P.d.C. 1.3.2.99.999. “altri servizi diversi n.a.c.”, Missione 7 Programma 1, come di seguito specificato:

	BENF	CIG	EURO	IMPEGNO
Martina Lauria	57704	Z613998838	100,00	Imp. 2023/4095
Claudia Lopez Hernandez	57439	ZCB3999229	100,00	Imp. 2023/4096
Capurro Ricevimenti Srl	321	Z8E3998895	4.466,00	Imp. 2023/4097

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

TOTALE			4.666,00	
---------------	--	--	-----------------	--

3) di **provvedere** alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 da ultimo modificato dal D.L. 217/2010, ai sensi del Regolamento di Contabilità;

4) di **dare atto che**:

- l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, c. 1, del D.Lgs. 267/2000;
- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato.

Il Direttore
Dott.ssa Torre Sandra



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-4

AD OGGETTO

ORGANIZZAZIONE DEL PERCORSO ESPERIENZIALE DENOMINATO “ROLLI EXPERIENCE – RUBENS EDITION” - IMPEGNO DI SPESA DI EURO 4.666,00 (ONERI FISCALI INCLUSI), CIG VARI.

Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile