



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO  
E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-186.0.0.-60**

L'anno 2018 il giorno 19 del mese di Giugno la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica, di concerto con la Dott.ssa N. Magnani in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Del Personale e Formazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: PON METRO\_ASSE 5\_PROGETTO GE 5.1.1.a: ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI SPESA AI FINI DELL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 3 FUNZIONARI SERVIZI AMMINISTRATIVI CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D. 1, PER L'ATTUAZIONE DI ATTIVITA' RELATIVE AL PROGRAMMA PON METRO - CUP B39G16000470006.**

Adottata il 19/06/2018  
Esecutiva dal 25/06/2018

|            |                     |
|------------|---------------------|
| 19/06/2018 | Dott.ssa G. PESCE   |
| 21/06/2018 | Dott.ssa N. MAGNANI |

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-186.0.0.-60**

**OGGETTO: PON METRO\_ASSE 5\_PROGETTO GE 5.1.1.a: ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI SPESA AI FINI DELL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 3 FUNZIONARI SERVIZI AMMINISTRATIVI CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D. 1, PER L'ATTUAZIONE DI ATTIVITA' RELATIVE AL PROGRAMMA PON METRO - CUP B39G16000470006**

I DIRETTORI

Visti:

- l'art. 97 della Costituzione;
- l'art. 36, comma 2, del d.lgs. n.165 del 2001;
- l'art. 107, comma 3, lett e), del d.lgs. n. 267 del 2000, che attribuisce ai dirigenti, tra l'altro, l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- l'art. 97, comma 11, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova, approvato con Deliberazione di Giunta n. 1121 del 16/07/1998, come modificata, da ultimo, con Deliberazione di Giunta n. 278 del 23/11/2017;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 09/12/2008 e successive modifiche e integrazioni e in particolare l'art. 22 commi 6 e 7 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 01/03/2018 avente ad oggetto: "Documenti Previsionali e Programmatici 2018/2020";
- il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2018;

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta n. 80 del 21/04/2016 ad oggetto: "Approvazione degli atti propedeutici all'avvio del Programma Operativo Nazionale per le Città Metropolitane (PON METRO 2014-2020)" sono stati approvati:
  - gli interventi ripartiti sulla base degli obiettivi tematici e dei risultati attesi, nonché la ripartizione delle risorse, destinate ai finanziamenti degli interventi, suddivise tra le Direzioni coinvolte nei progetti del Pon Metro;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l'organigramma delle Direzioni del Comune (Organismo Intermedio) che gestiscono il Programma Operativo Nazionale;
  - lo schema dell'atto di delega relativo alle funzioni trasferite dall'Agenzia per la Coesione Territoriale (Autorità di Gestione PON Metro) al Comune (Organismo Intermedio);
- successivamente, con Deliberazione di Giunta n. 37 del 06/03/2018 è stato approvato l'ultimo aggiornamento al Piano Operativo del PON METRO 2014-2020, la cui scheda GE 5.1.1.a, intitolata "Assistenza Tecnica", prevede, al fine di assicurare l'ottimizzazione delle risorse e il rafforzamento delle strutture, l'assunzione di 4 funzionari (di cat. D1), con un contratto a tempo determinato di durata annuale e rinnovabile;

Preso atto che:

- con la Deliberazione di Giunta n. 101 del 31/05/2018, con la quale è stato approvato il Piano di Assunzioni, quale personale di ruolo dell'Ente, dei quattro funzionari già assunti con contratto a tempo determinato, in quanto soggetti idonei non vincitori di concorso, indetto con Determinazione Dirigenziale n. 2015-113.0.0.-188 in data 19/11/2015, per "l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Funzionari Servizi Amministrativi (Europrogettisti) categoria giuridica D1" dell'Ente;
- a seguito della conversione del contratto di lavoro dei funzionari già assunti a valere su fondi PON METRO 2014-2020, si prevede una riduzione dell'impegno di spesa già effettuato e una liberazione dei conseguenti volumi di spesa a valere sul progetto GE 5.1.1.a per il rimanente periodo di realizzazione dell'intervento;

Considerato che:

- alla luce della molteplicità nonché dell'elevata complessità degli adempimenti richiesti per l'attuazione del "PON METRO 2014-2020" sia in termini di gestione sia in termini di rendicontazione delle spese sostenute nonché delle ravvicinate scadenze previste dai pertinenti regolamenti europei (*ex multis*, il Reg. UE 1303 del 2013) nonché dai documenti regolatori del programma, come adottati dall'Autorità di Gestione del PON METRO 2014-2020, è necessario procedere all'assunzione di nuovo personale a tempo determinato per lo svolgimento di tutte le predette incombenze, al fine di assicurare la realizzazione degli interventi previsti e il raggiungimento dei relativi *target* di spesa, escludendosi la sufficienza del ricorso alle sole risorse umane disponibili all'interno della Pubblica Amministrazione;
- tale assunzione può essere disposta facendo ricorso ai fondi PON METRO 2014-2020, relativamente agli stanziamenti già programmati per il progetto GE 5.1.1.a, alla luce della liberazione dei rispettivi volumi di spesa determinatasi a seguito dell'assunzione nel ruolo dell'Ente dei funzionari già assunti come sopra;
- è opportuno determinare nel numero di 3 i funzionari dei servizi amministrativi, cat. D, classe stipendiale D1, da assumere a tempo pieno e determinato a valere sugli stanziamenti dell'intervento GE 5.1.1.a "Assistenza tecnica", in considerazione del numero e della mole degli adempimenti posti in capo alle Direzioni competenti

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

all'attuazione del Programma, tra i quali è possibile annoverare, a mero titolo di esempio, il popolamento dei fascicoli elettronici relativi ai diversi interventi del PON METRO (considerato che ad ognuna delle ventinove operazioni previste dal Piano Operativo corrispondono tra i due e i sette interventi specifici) e che per ciascuno di essi è necessario assicurare una corretta rendicontazione e un caricamento dei relativi dati al sistema informatico del programma;

- tali nuove assunzioni sono determinate da esigenze di carattere esclusivamente temporaneo, inerenti, come dettagliato sopra, alla realizzazione del PON METRO 2014-2020 e, dunque, limitatamente al relativo periodo di programmazione, a supporto delle diverse strutture dell'Ente preposte alla gestione e alla rendicontazione;

Verificato che:

- allo stato attuale, presso il Comune di Genova, non risulta attiva alcuna graduatoria di concorso pubblico a posti di Funzionario Servizi Amministrativi, cat. D, posizione economica D.1;
- per quanto riguarda le modalità di assunzione di personale tramite la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, l'art. 36, comma 2, del citato d.lgs. 165/2001 consente, alle amministrazioni pubbliche, di fare ricorso all'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge n. 350 del 2003, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato;
- che l'articolo 3, comma 61, della legge n. 350 del 2003, consente alle pubbliche amministrazioni, in attesa dell'emanazione del regolamento governativo di cui all'articolo 9 della legge n. 3 del 2003 e per ragioni di contenimento della spesa pubblica, di fare ricorso alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate anche conclusosi in data successiva alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria;
- coerentemente alla disposizione nazionale, l'art. 97, comma 11, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova precisa che per stipulare contratti di lavoro a tempo determinato si possono utilizzare graduatorie di concorsi pubblici predisposte per assunzioni a tempo indeterminato riferite allo stesso profilo professionale ricercato o con caratteristiche professionali e requisiti analoghi;

Dato atto che:

- ai sensi del D.L. 8.2.95, n. 32 convertito in L. 7.4.95, n. 104, art. 18, il FORMEZ - Centro di formazione e studi, è subentrato al Consorzio per la Qualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM) per la realizzazione del progetto strategico di formazione di quadri tecnici e amministrativi di cui alle delibere CIPE 29.03.1991 e all'intesa di programma sottoscritta in data 07.12.1990 e 14.01.1991;
- con Decreto interministeriale del 25.7.1994 e successive modificazioni, è stata istituita la Commissione composta dai rappresentanti del Ministro dell'Economia, del Ministro della Funzione Pubblica e del Ministro dell'Interno, con il compito di adottare tutti i

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

provvedimenti necessari per mettere a concorso e garantire gli appositi corsi di reclutamento per il progetto;

- l'adesione al progetto RIPAM-FORMEZ non comporta alcun onere finanziario per il bilancio comunale e consente di ottenere l'assegnazione di personale già selezionato e risultato idoneo per i concorsi RIPAM già espletati;

Dato atto, altresì, che:

- con il decreto legge 22.6.2012 n. 83, recante "Misure urgenti per la crescita del Paese" convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della Legge 7.8.2012 n. 134 ed, in particolare, con l'art. 67 ter, comma 7, dello stesso è stato stabilito che le procedure selettive per l'assunzione del personale di cui ai commi 5 e 6 del medesimo articolo, sono bandite e gestite dalla Commissione Interministeriale per l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM), su delega delle Amministrazioni interessate;
- con il bando di Concorso indetto con Delibera della Commissione per l'attuazione del progetto RIPAM del 6 marzo 2014 ed, in particolare, l'ultimo comma dell'art. 2 è stato consentito alla Commissione suddetta di assegnare, nell'arco temporale di vigenza delle graduatorie, unità di personale di ruolo per profili professionali corrispondenti a quelli previsti dal bando medesimo, ad altre amministrazioni che ne facciano richiesta;
- allo stato risultano disponibili, secondo quanto comunicato dai competenti uffici di Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., le seguenti graduatorie, composte in esito a concorsi pubblici per l'assunzione di personale a tempo indeterminato avente profilo analogo a quello richiesto dall'Ente (funzionario servizi amministrativi, cat. D, classe stipendiale D1):
  - graduatoria contraddistinta con il codice "AG8/P", redatta in esito alla procedura concorsuale bandita con Delibera della Commissione per l'attuazione del progetto RIPAM del 6 marzo 2014;
- le predette graduatorie avranno validità sino al 31.12.2018, in base alla proroga disposta dall'art.14, comma 7 bis, della legge n. 19 del 2017;
- che le procedure selettive RIPAM ottemperano alla disciplina generale sui procedimenti selettivi pubblici di cui all'art. 35 del D.Lgs 165/2001 s.m., che le indicate procedure concorsuali si sono svolte nel rispetto della normativa italiana ed europea in materia di concorsi pubblici e che le stesse consentono di rispondere positivamente alla pertinente check-list di autocontrollo del beneficiario (All. 13.P11);
- a seguito dei contatti intervenuti tra la Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione Strategica e la predetta Formez PA – la relativa corrispondenza è conservata agli atti della Direzione procedente – e della pubblicazione dell'avviso sul sito di FORMEZ ([http://riqualificazione.formez.it/sites/all/files/errata\\_corrige\\_richieste\\_scorrimenti.pdf](http://riqualificazione.formez.it/sites/all/files/errata_corrige_richieste_scorrimenti.pdf)), vi è espresso accordo per l'utilizzo della seguente graduatoria, contraddistinta con il

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

codice AG8/P, al fine di procedere con le assunzioni a tempo determinato di cui l'Ente ha necessità;

Ritenuto, sulla scorta di quanto precede, che:

- il ricorso alle graduatorie di cui sopra consente l'approvvigionamento di prestazioni lavorative corrispondenti al profilo professionale richiesto dall'Ente, di natura temporanea e altamente qualificata, in ragione della posizione ricoperta da ciascuno dei soggetti interessati all'assunzione in graduatoria;
- è possibile ed opportuno, per le motivazioni sopra esposte, autorizzare l'assunzione a tempo pieno e determinato, per la durata di dodici mesi, con possibilità di proroga per ulteriori 24 mesi, di n. 3 Funzionari Servizi Amministrativi cat. D, posizione economica D1, attingendo, come sopra definito, dalla graduatoria definitiva redatta in esito al concorso pubblico a n. 130 posti da Funzionari Amministrativi, contraddistinto dal codice AG8-P, indetto con la Delibera della Commissione per l'attuazione del progetto RIPAM sopra richiamata;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto:

- che sono state effettuate positivamente con l'Unità di Autocontrollo e Rendicontazione della Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica, le verifiche relativamente alla corrispondenza:
  - tra entrate e uscite
  - con il Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020" (Pon Metro)
  - con la normativa di riferimento del suddetto Programma
- che non risulta necessaria la verifica con la Stazione Unica Appaltante,
- che il presente provvedimento, ad avvenuta approvazione, verrà inviato alla Direzione Avvocatura per il controllo successivo di legittimità degli atti;
- che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto delle norme in materia di tutela dei dati personali;
- che non sussistono conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della l. 241 del 1990;
- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.lgs. 267/2000 (TUEL);

DETERMINANO

per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati e riscritti,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 1) di procedere all'accertamento e impegno delle somme necessarie per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 24 mesi, con decorrenza da luglio 2018 o dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, di n. 3 Funzionari dei Servizi Amministrativi, cat. D, posizione economica D1, per le esigenze connesse all'attuazione del Programma PON METRO, attingendo dalla graduatoria degli idonei contraddistinta con il codice "AG8/P", redatta in esito alla procedura concorsuale bandita con Delibera della Commissione per l'attuazione del progetto RIPAM del 6 marzo 2014;
- 2) di dare atto che al personale di cui è questione si applica il trattamento economico e normativo previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro per il Comparto Enti Locali, con riferimento al pertinente profilo;
- 3) di ridurre l'accertamento 2018/1245 CRONO 2018/517 per €. 20.000,00, l'accertamento 2018/100 CRONO 2016/612 per €. **72.400,00** e l'accertamento 2019/66 CRONO 2018/518 per €. 7.614,62;
- 4) di accertare la somma complessiva di €. **116.290,16** Cap. 11063 c.d.c. 162.2.04 "Trasferimenti correnti dallo Stato per interventi finalizzati - PON-METRO del Bilancio 2018 – P.d.C. 2.1.1.1.1 – Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni centrali N.a.C nel modo seguente:

€. **58.145,08** Bilancio 2018 - .ACCTO **2018/1463** - **CRONO 2018/670**  
 €. **58.145,08** Bilancio 2019 - .ACCTO **2019/100** - **CRONO 2018/670**

- 5) di ridurre gli impegni assunti con DD. 2018-186.0.0.-19 e DD 2017-113.0.0.-121 nel modo seguente:

Capitolo 270

Imp. 2018/7195 CRONO 2018/517 per €. 14.000,00

Imp. 2018/2821 CRONO 2016/612 per €. 51.000,00

Imp. 2019/197 CRONO 2018/518 per €. 5.437,05

Capitolo 271

Imp. 2018/7196 CRONO 2018/517 per €. 4.700,00

Imp. 2018/2822 CRONO 2016/612 per €. 17.000,00

Imp. 2019/198 CRONO 2018/518 per €. 1.715,46

Capitolo 2305

Imp. 2018/7126 CRONO 2018/517 per €. 1.300,00

Imp. 2018/2823 CRONO 2016/612 per €. 4.400,00

Imp. 2019/199 CRONO 2018/518 per €. 462,11

- 6) Di impegnare la somma complessiva di € 116.290,16 nel modo seguente :

**BILANCIO 2018**

Euro **41.517,38** = al Cap. 270 – cdc 162.1.01 – "Personale competenze lorde – Pon

Metro” – Pdc 1.01.01.01.06 (**IMP. 2018/10549 – CRONO 2018/670**);

Euro **13.098,73** = al Cap. 271 – cdc 162.1.02 – “Personale contributi carico Comune – Pon Metro” – Pdc 1.01.02.01.01 (**IMP. 2018/10550 – CRONO 2018/670**);

Euro 3.528,97 = al Cap. 2305 – cdc 165.5.01 – “Imposta Regionale sulle Attività Produttive – Pon Metro” – Pdc 1.02.01.01.01 (**IMP. 2018/10551 – CRONO 2018/670**);

#### **BILANCIO 2019**

Euro **41.517,38** = al Cap. 270 – cdc 162.1.01 – “Personale competenze lorde – Pon Metro” – Pdc 1.01.01.01.06 (**IMP. 2019/407 – CRONO 2018/670**);

Euro **13.098,73** = al Cap. 271 – cdc 162.1.02 – “Personale contributi carico Comune – Pon Metro” – Pdc 1.01.02.01.01 (**IMP. 2019/408 – CRONO 2018/670**);

Euro **3.528,97** = al Cap. 2305 – cdc 165.5.01 – “Imposta Regionale sulle Attività Produttive – Pon Metro” – Pdc 1.02.01.01.01 (**IMP. 2019/409 – CRONO 2018/670**);

- 7) di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti presente il procedimento, in attuazione dell'art. 6bis della L. 241/1990;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo contabile e amministrativo.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa N. Magnani

IL DIRETTORE  
Dott.ssa G. Pesce





COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-186.0.0.-60  
AD OGGETTO: PON METRO\_ASSE 5\_PROGETTO GE 5.1.1.a: ACCERTAMENTO E  
IMPEGNO DI SPESA AI FINI DELL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI  
N. 3 FUNZIONARI SERVIZI AMMINISTRATIVI CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D. 1,  
PER L'ATTUAZIONE DI ATTIVITA' RELATIVE AL PROGRAMMA PON METRO - CUP  
B39G16000470006

**Ai sensi dell'articolo 2, comma 5, e dell'articolo 6, comma 3, del Regolamento di Contabilità,  
si appone visto di riscontro contabile.**

.

Il Dirigente  
SETTORE CONTABILITA' E FINANZA  
[Dott. Giovanni Librici]