



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO,
PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-186.0.0.-117

L'anno 2019 il giorno 29 del mese di Ottobre la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI N.1 INCARICO ESTERNO PER LA PREDISPOSIZIONE DI MATERIALE GRAFICO, BROCHURE E VIDEO INERENTI I SEGUENTI PROGETTI FINALIZZATI: PROGETTO "AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA", FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 (CUP: B39B17000130007) E PROGETTO EUROPEO CELSIUS "COMBINED EFFICIENT LARGE SCALE INTEGRATED URBAN SYSTEM", NELL'AMBITO DEL BANDO "SMART CITIES AND COMMUNITIES" DEL SETTIMO PROGRAMMA QUADRO DI RICERCA E SVILUPPO DELLA COMMISSIONE EUROPEA.

Adottata il 29/10/2019
Esecutiva dal 03/11/2019

24/10/2019	Dott.ssa G. PESCE
29/10/2019	Dott.ssa G. PESCE
29/10/2019	Dott.ssa G. PESCE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E
STATISTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-186.0.0.-117

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI N.1 INCARICO ESTERNO PER LA PREDISPOSIZIONE DI MATERIALE GRAFICO, BROCHURE E VIDEO INERENTI I SEGUENTI PROGETTI FINALIZZATI: PROGETTO “AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA”, FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 (CUP: B39B17000130007) E PROGETTO EUROPEO CELSIUS ”COMBINED EFFICIENT LARGE SCALE INTEGRATED URBAN SYSTEM”, NELL’AMBITO DEL BANDO “SMART CITIES AND COMMUNITIES” DEL SETTIMO PROGRAMMA QUADRO DI RICERCA E SVILUPPO DELLA COMMISSIONE EUROPEA.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- l’art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- l’art. 1, comma 42, della legge n. 311 del 30 dicembre 2004;
- l’art. 46 del D.L. n.112 del 25.06.2008, convertito nella Legge n. 133 del 06.08.2008;
- l’art.107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l’art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22.03.2007, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 del 30.4.2008 e n. 215 del 10.09.2015;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la decisione della Giunta Comunale n. 21 del 20 gennaio 2005, con la quale vengono dettati gli indirizzi cui attenersi nel caso di conferimento di incarichi professionali, collaborazioni e consulenze esterne all'Ente;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24 gennaio 2019 avente ad oggetto: “Documenti Previsionali e Programmatici 2019/2021”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14/02/2019 avente ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021”;

Premesso che:

- il Comune di Genova è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale “Governance e capacità istituzionale 2014-2020” (PON Governance), approvato con decisione della Commissione Europea C(2015) 1343 final del 23/02/2015 e finanziato dai fondi SIE, che si pone l’obiettivo di contribuire efficacemente al rafforzamento della Pubblica Amministrazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 21/06/2018 il Comune di Genova ha aderito alla suddetta Programmazione, presentando il progetto “Azioni di potenziamento della capacità amministrativa” a valere sull’Asse 3 - Azione 3.1.1;
- detto progetto mira ad implementare diverse attività volte al rafforzamento della capacità amministrativa dell’Ente: l’azione proposta dal Comune di Genova si articola in due filoni principali volti al rafforzamento della capacità amministrativa e a stimolare la capacità di cambiamento dell’amministrazione comunale rispetto ad un contesto organizzativo, giuridico e tecnologico in continua evoluzione; le azioni inserite nel progetto mirano, pertanto, ad intervenire in quei settori che appaiono funzionali al rafforzamento della capacità amministrativa, in considerazione del fatto che gli Enti locali vivono, oggi, un profondo processo di mutazione sistemica sia con riferimento all’ampliamento delle competenze a questi attribuite (anche grazie ad una maggiore integrazione tra politiche nazionali ed europee), sia in relazione ai cambiamenti tecnologici che impongono una più evidente e mirata razionalizzazione dei processi, per cui i piani di rafforzamento amministrativi devono muovere da queste considerazioni e proporre sempre più strategie volte al coordinamento, semplificazione, miglioramento delle competenze specifiche;
- con Deliberazione n. 145 del 04/07/2013 la Giunta comunale ha approvato l’adesione del Comune di Genova in qualità di partner al Progetto Europeo Celsius “Combined Efficient Large Scale Integrated Urban System” nell’ambito del bando “Smart Cities and Communities” del Settimo Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo della Commissione Europea;
- il suddetto progetto mira invece a realizzare un progetto dimostratore di quanto concretizzato in tema di teleriscaldamento e raffreddamento nell’ambito genovese, volto ad analizzare la fattibilità tecnica nonché l’accettazione da parte del territorio, anche in vista di una futura replicazione in altre zone cittadine o in altre realtà nazionali ed europee;
- per l’effettiva realizzazione dei progetti indicati, è necessario assicurare lo svolgimento, tra le altre, delle seguenti attività:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- a. elaborazione di materiale grafico e video che dovrà avere ad oggetto gli interventi di semplificazione e rafforzamento della capacità amministrativa;
- b. predisposizione di infografiche, brochure e report legati alle attività previste dai Progetti;
- c. collaborazione nella diffusione dei processi implementati con le attività finanziate dai progetti;
- d. collaborazione nella predisposizione di una *social media strategy* integrata sulle attività di comunicazione delle attività finanziate con i fondi europei;
- e. collaborazione nella predisposizione di un piano di comunicazione integrato tra i progetti afferenti ai fondi europei di competenza della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica;
- f. collaborazione alla diffusione delle azioni di rafforzamento amministrativo previste dai progetti all'interno dell'Ente;
- g. supporto all'elaborazione di forme di coinvolgimento e partecipazione dei dipendenti dell'Ente, nonché della cittadinanza rispetto agli interventi finanziati dai Progetti;
- h. partecipazione a riunioni periodiche con il Project Manager e i competenti Uffici comunali coinvolti nei Progetti.

- per la realizzazione delle attività sopra descritte, occorre assicurare il concorso di una risorsa dedicata, dotata di specifica professionalità, al fine di coadiuvare gli uffici procedenti nella realizzazione dei progetti in oggetto.

Dato atto che:

- detta professionalità attualmente non è disponibile presso la precedente Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica;
- in applicazione e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, con nota prot. n. 241399 del 08/07/2019 è stata avviata una ricerca di personale per individuare se, all'interno delle altre strutture dell'Ente, fosse disponibile un dipendente con la professionalità specifica per l'espletamento delle attività sopra menzionate;
- con la suddetta nota è stato richiesto alle singole strutture dell'Ente di fare pervenire una risposta inderogabilmente entro il 12/07/2019, specificando che in caso di mancato riscontro entro il termine fissato, il silenzio sarebbe stato inteso come risposta negativa;
- entro il termine indicato le risposte pervenute sono state tutte negative, per cui si è ravvisata la necessità di acquisire esternamente le professionalità necessarie, attivando una procedura finalizzata all'individuazione di un professionista esterno cui affidare le attività in argomento, in applicazione di quanto disposto dall'art. 19 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2019-186.0.0.-88 del 07.08.2019 è stato approvato un avviso di selezione per l'assegnazione di n. 1 incarico ad un esperto esterno cui affidare le attività di predisposizione di materiale grafico, brochure e video inerenti i seguenti progetti finalizzati: progetto "Azioni di potenziamento della Capacità Amministrativa", finanziato dal Programma Operativo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (CUP: B39B17000130007) e Progetto Europeo Celsius "Combined Efficient Large Scale Integrated Urban System", nell'ambito del bando "Smart Cities and Communities" del Settimo Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo della Commissione Europea, stabilendo che l'incarico avrebbe avuto inizio a partire dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento dello stesso, per un periodo di 12 mesi, a fronte di un compenso lordo di € 12.200,00, oltre oneri fiscali e previdenziali;

- in conformità a quanto stabilito al punto 3) della suddetta determinazione dirigenziale, l'avviso di selezione pubblica per l'attribuzione dell'incarico di cui trattasi è stato pubblicato sul sito Internet del Comune di Genova per 15 giorni consecutivi;

Dato atto che le competenze professionali necessarie per la positiva conclusione dei progetti di cui in premessa, non sono tuttora reperibili all'interno dell'Ente, considerato che, successivamente alla nota n. 241399 del 08/07/2019, non vi sono state nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato con i requisiti descritti nella nota sopra citata;

Considerato che:

- la Commissione appositamente costituita per la selezione in argomento, al termine della valutazione dei curricula e i colloqui con i candidati in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, ha individuato la Dott.ssa Alizè Tincani quale professionista idoneo all'espletamento delle attività sopra descritte;
- la Dott.ssa Tincani:
 - è in possesso della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria richiesta dall'incarico, in conformità al disposto dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;
 - è titolare di partita IVA e che l'attività che andrà a svolgere rientra nell'oggetto della professione esercitata abitualmente, per cui l'incarico assegnato si configura come lavoro autonomo professionale, come da informativa resa dalla professionista;

Ritenuto pertanto di conferire alla Dott.ssa Alizè Tincani un incarico di lavoro autonomo libero-professionale, secondo quanto previsto dall'art. 16 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, senza vincolo alcuno di subordinazione, a fronte di un compenso di Euro 12.200,00 lordi, oltre oneri previdenziali, con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento e per la durata di mesi 12, secondo i contenuti e le modalità meglio indicate nello schema di contratto che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Considerata la finalità istituzionale sottesa al presente atto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del d.l. n. 112 del 25.06.2008, convertito dalla Legge n. 133 del 06.08.2008;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che:

- è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi da parte della Dott.ssa Alizè Tincani, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012;
- l'incarico di cui trattasi è interamente finanziato da fondi europei ed in quanto tale non è soggetto al limite di spesa previsto dall'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010;
- l'incarico è conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, per cui è necessario acquisire il parere preventivo del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'articolo 1, comma 42, della Legge n. 311/2004;

Dato atto, infine, che:

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, 267;
- il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è stato individuato nella persona del funzionario Dott.ssa Anna Maria Manfrè, che ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, agli atti;
- il presente provvedimento è redatto nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati:

- 1) di assegnare alla Dott.ssa TINCANI Alizè (**C. Benf. 56894**) un incarico di lavoro autonomo libero-professionale, senza vincolo alcuno di subordinazione, secondo le modalità e le condizioni di cui allo schema di contratto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per la predisposizione di materiale grafico, brochure e video inerenti i seguenti progetti finalizzati: Progetto "Azioni di potenziamento della capacità amministrativa", finanziato dal Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (CUP: B39-B17000130007) e progetto europeo Celsius "Combined Efficient Large Scale Integrated Urban System" nell'ambito del bando "Smart Cities and Communities" del Settimo Programma Quadro di ricerca e Sviluppo della Commissione Europea;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) è stato determinato l'accertamento e l'impegno relativo alle somme necessarie al pagamento del compenso al professionista incaricato con Determinazione Dirigenziale N.2019-186.0.0.-88 del 07/08/2019;
- 3) di disporre che l'incarico avrà una durata di mesi 12, decorrenti dalla data di esecutività del presente provvedimento a fronte di un compenso lordo pari ad Euro 12.200,00, oltre oneri previdenziali;
- 4) di dare atto che è stata valutata e ritenuta adeguata la proporzione del compenso rispetto all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
- 5) di disporre che si provvederà alla stipula del contratto una volta intervenuta l'esecutività della presente determinazione, successivamente all'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del competente Ufficio della Direzione Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- 6) di dare atto che il presente incarico è assegnato ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- 7) di dare atto che l'incarico in oggetto è interamente finanziato da specifico finanziamento europeo ed in quanto tale non è soggetto al limite di spesa previsto dall'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010;
- 8) di acquisire, prima dell'esecutività dell'atto, il parere preventivo del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'articolo 1, comma 42, della Legge n. 311/2004 e dell'art. 28, comma 2), del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- 9) di demandare ai competenti Uffici l'adempimento degli obblighi di pubblicità di cui all'art. 29, comma 2, 3 e 4, del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- 10) di attestare che con il contratto in questione non si costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione, e che lo stesso non comporta inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova e che saranno adottate modalità di svolgimento ed utilizzo della prestazione professionale atte ad assicurare il rispetto della natura non subordinata del rapporto instaurato, nonché dell'autonomia dell'incaricato, con particolare riferimento alla definizione dei

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

tempi, orari e modalità di esecuzione della prestazione professionale, in applicazione del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;

- 11) di dare atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, da parte della Dott.ssa Alizè Tincani, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 42, lettera h), della L. 6 novembre 2012, n. 190, con cui è stato modificato il comma 14 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 12) di prendere atto che la spesa complessiva ammonterà ad Euro 12.688,00= di cui Euro 12.200,00 per compenso lordo oltre Euro 488,00 pari al 4% per oneri a carico dell'Ente;
- 13) di impegnare la spesa di Euro 12.688,00= nel seguente modo:
 - a. ridurre per la somma di € 4.800,00 al capitolo 139 "Pon Governance – Interventi diversi finalizzati" – c.d.c.162 "Ricerca e Innovazione" – P.d.C. 1.3.2.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. – l'impegno 2019/9778 assunto con determinazione dirigenziale 2019/186.0.0./88 (IMP.2019/9778 **Mov.001** -CRONO2019/599) CUP B39B17000130007 ed emissione di nuovo impegno di pari importo (**Imp. 2019/11301-Crono 2019/599**);
 - b. ridurre per la somma di € 7.888,00 al capitolo 117 "Progetti Europei - Altri interventi diversi finanziati da Avanzo Vincolato " - cdc 175 Smart City - P.d.C. 1.3.2.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. sull' impegno 2019/9780 assunto con determinazione 2019/186.0.0./88 (IMP. 2019/9780 **Mov 002**- CRONO 2019/629) ed emissione di nuovo impegno di pari importo (**IMP. 2019/11303-CRONO 2019/629**);
- 14) di disporre che il pagamento dei compensi pattuiti verrà effettuato dalla Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica mediante emissione di atti di liquidazione digitale, dietro presentazione delle relative fatture da parte della professionista, nei limiti di spesa di cui al punto 13) del dispositivo, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 15) di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 16) di attestare che il presente provvedimento rientra nelle fattispecie di cui all'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e che pertanto sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti;
- 17) di avere provveduto all'accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.;
- 18) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

IL DIRETTORE

Dott.ssa G. Pesce



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-186.0.0.-117
AD OGGETTO

ASSEGNAZIONE DI N.1 INCARICO ESTERNO PER LA PREDISPOSIZIONE DI MATERIALE GRAFICO, BROCHURE E VIDEO INERENTI I SEGUENTI PROGETTI FINALIZZATI: PROGETTO “AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA”, FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 (CUP: B39B17000130007) E PROGETTO EUROPEO CELSIUS ”COMBINED EFFICIENT LARGE SCALE INTEGRATED URBAN SYSTEM”, NELL’AMBITO DEL BANDO “SMART CITIES AND COMMUNITIES” DEL SETTIMO PROGRAMMA QUADRO DI RICERCA E SVILUPPO DELLA COMMISSIONE EUROPEA.

Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONTRATTO RELATIVO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO LIBERO-PROFESSIONALE

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2019, in Genova, Via Garibaldi n.9 presso la Direzione Sviluppo Economico, Progetti d' Innovazione Strategica e Statistica

TRA

il Comune di Genova, Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dalla Signora Dott.ssa Geronima PESCE, nella sua qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d' Innovazione Strategica e Statistica, di seguito denominato per brevità "Committente";

E

La Sig.ra Dott.ssa Alizè TINCANI, nata a (.....) il e residente a (.....) in Via, Codice Fiscale, titolare di Partita IVA n., di seguito denominata, per brevità, "Professionista",

si conviene e si stipula quanto segue

Articolo I OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione (di seguito denominato, per brevità, "Regolamento"), del cui contenuto le Parti dichiarano di aver preso integralmente visione, il Committente affida al Professionista, per la predisposizione di materiale grafico, brochure e video inerenti i seguenti progetti finalizzati -Progetto "Azioni di Potenziamento della Capacità Amministrativa", finanziato dal Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 e Progetto Europeo CELSIUS "Combined Efficient Large Scale Integrated Urban System", nell'ambito del bando "Smart Cities and Communities" del Settimo Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo della Commissione Europea - l'attività oggetto dell'incarico che consisterà in particolare nel:

- a. elaborazione di materiale grafico e video che dovrà avere ad oggetto gli interventi di semplificazione e rafforzamento della capacità amministrativa;
- b. predisposizione di infografiche, brochure e report legati alle attività previste dai Progetti;
- c. collaborazione nella diffusione dei processi implementati con le attività finanziate dai progetti;
- d. collaborazione nella predisposizione di una *social media strategy* integrata sulle attività di comunicazione delle attività finanziate con i fondi europei;
- e. collaborazione nella predisposizione di un piano di comunicazione integrato tra i progetti afferenti ai fondi europei di competenza della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica;
- f. collaborazione alla diffusione delle azioni di rafforzamento amministrativo previste dai progetti all'interno dell'Ente;

g. supporto all'elaborazione di forme di coinvolgimento e partecipazione dei dipendenti dell'Ente, nonché della cittadinanza rispetto agli interventi finanziati dai Progetti;

h. partecipazione a riunioni periodiche con il Project Manager e i competenti Uffici comunali coinvolti nei Progetti.

Articolo 2 **QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO**

La prestazione verrà resa dal Professionista senza alcun vincolo di subordinazione.

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato a svolgere rientrano nell'oggetto della professione abitualmente esercitata.

Il Professionista si impegna a non svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore del Comune di Genova.

Articolo 3 **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE**

Le prestazioni citate al punto 1 del presente contratto saranno svolte dal Professionista in piena autonomia, coordinandosi con le strutture indicate dal Committente solo per garantire il regolare svolgimento delle attività necessarie al conseguimento del progetto.

Il Professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il Committente verificherà la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel precedente punto 1, attesa la completa autonomia del Professionista nell'ambito delle modalità di resa delle prestazioni.

Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il Professionista potrà accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, durante il normale orario di lavoro, secondo le necessità emergenti, unicamente allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione professionale richiesta.

Il Professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente.

Il Professionista non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale autonomia quale professionista esterno, sia nella definizione dei tempi e degli orari, sia nella modalità di esecuzione della prestazione.

Articolo 4 **DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto avrà decorrenza dal e scadrà il; esso si perfezionerà ed avrà in ogni caso efficacia ed effettiva decorrenza non prima che sia stato apposto sul provvedimento di approvazione l'attestazione di copertura finanziaria prescritta dal T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Il contratto potrà essere prorogato per il solo tempo necessario al completamento dell'attività avviata, per ritardi non imputabili all'incaricato, senza comunque corresponsione di ulteriore compenso.

E' escluso il rinnovo dell'incarico.

Articolo 5 **COMPENSO**

A favore del Professionista è stabilito un compenso lordo commisurato al contenuto ed agli obiettivi dell'incarico conferito di € 12.200,00, oltre contributi previdenziali al 4%. La prestazione non è soggetta né a ritenuta d'acconto né ad IVA, avendo l'incaricata aderito al regime fiscale forfettario ex art. 1, commi 54-89, della L. n. 190/2014 e successive modificazioni.

Le Parti danno concordemente atto di aver tenuto conto, nella determinazione del compenso, delle disposizioni del Regolamento.

Il compenso pattuito sarà liquidato a cadenza periodica, dietro presentazione di fattura elettronica, sulla base delle attività svolte, previa verifica dei risultati effettivamente conseguiti.

Il Professionista emetterà le fatture elettroniche intestate all'Ufficio indicato nell'ordinativo e con sopra riportato il numero dell'ordinativo, il CUP limitatamente al Progetto Pon Governance, e il codice IPA HOGXPO.

Il Comune rigetterà la fattura elettronica qualora non contenga anche uno solo dei suindicati dati. Il codice IPA potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata via PEC. Le Parti, altresì, si danno reciprocamente atto che la fattura emessa dovrà riportare obbligatoriamente tutti i dati previsti dall' ex art. 1, commi 54-89, legge 190/2014 e successive modificazioni nel campo dei DATI RIEPILOGATIVI – Riferimento normativo. Le fatture sono assoggettate all' Imposta di Bollo (virtuale) di € 2,00.

Le PARTI si danno reciprocamente atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare per ciascuna transazione posta in essere in relazione al presente contratto.

In ogni caso, il Comune non procederà ad alcun pagamento della fattura qualora non abbia provveduto al regolare espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a suo carico dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Articolo 6

RECESSO DAL CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante lettera raccomandata A/R o messaggio di posta elettronica certificata, da spedirsi con un preavviso di 20 giorni. In caso di recesso le Parti dovranno regolare di comune accordo le pendenze in corso conseguenti al rapporto instaurato con il presente atto.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del Professionista, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, applicabile, per quanto compatibile, anche ai collaboratori esterni delle pubbliche amministrazioni.

Articolo 7

RESPONSABILITA'

Al Professionista è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.

Il Professionista si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti

del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Articolo 8
SICUREZZA

Il Professionista dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Professionista, da parte sua, di impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

Articolo 9
MODIFICHE AL CONTRATTO

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

Articolo 10
SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Le Parti convengono che le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico del Professionista.

Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Articolo 11
CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, si espleterà un tentativo di conciliazione presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Genova e, in ogni caso, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

Articolo 12
RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio alla normativa vigente ed al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova,

per il Comune di Genova
Il Committente

Il Professionista

Il Professionista dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive ed approva integralmente quelle di cui agli articoli **6, 7, 9 e 11**.

Il Professionista
