



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-186.0.0.-41**

L'anno 2020 il giorno 01 del mese di Aprile la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: ACCERTAMENTO/IMPEGNO PER ACQUISTO MATERIALE SOFTWARE RELATIVO AL PROGETTO EUROPEO FORCE - CITIES COOPERATING FOR CIRCULAR ECONOMY – (CUP B32I16000260006).**

Adottata il 01/04/2020  
Esecutiva dal 08/04/2020

01/04/2020	Dott.ssa G. PESCE
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-186.0.0.-41**

**OGGETTO: ACCERTAMENTO/IMPEGNO PER ACQUISTO MATERIALE SOFTWARE RELATIVO AL PROGETTO EUROPEO FORCE - CITIES COOPERATING FOR CIRCULAR ECONOMY – (CUP B32I16000260006).**

IL DIRETTORE RESPONSABILE

visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed, in particolare, l'art. 107 relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza, nonché l'art. 192 in ordine alle determinazioni a contrarre e relative procedure;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 04.03.1996 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l'art. 4 commi 1 e 2 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26 febbraio 2020 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Premesso che con:

- Deliberazione G.C. n° 119 del 28/05/2015 la Giunta Comunale ha approvato l'adesione del Comune di Genova al progetto europeo "FORCE – Cities Cooperating for Circular Economy" nell'ambito del programma europeo Horizon 2020 Waste: a resource to recycle, reuse and recover raw materials. Topic: waste-6-A-2015, - Eco-Innovative Solutions;
- Decisione di Giunta n. 8 del 15/09/2016 è stata rettificata la delibera n°119 del 28/05/2015 di adesione del Comune di Genova al progetto europeo "FORCE – Cities Cooperating for Circular Economy" nell'ambito del programma europeo Horizon 2020 Waste: a resource to recycle, reuse and recover raw materials. Topic: waste-6-A-2015, - Eco-Innovative Solutions – demandando alla Direzione Pianificazione Strategica Innovazione d'Impresa Smart City e Statistica le attività collegate al Management e alla Disseminazione del progetto e il relativo adempimento amministrativo e contabile per la quota di competenza del progetto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che il progetto prevede, per il Comune di Genova, un budget di € 830.313,00, finanziato per il 100% con fondi europei e non sono previsti costi di compartecipazione, di cui € 353.675,00 gestiti dalla Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica e € 476.638,00 dalla Direzione Ambiente;

Considerato che:

- il Comune di Genova è leader del WP 8 relativo alla Comunicazione e Disseminazione del Progetto FORCE per tutto il Consorzio;
- il Comune di Genova ha, tra le altre, alcune responsabilità specificatamente legate al suddetto pacchetto di lavoro e precisamente:
  - La realizzazione del Logo di progetto;
  - La realizzazione del Communication & Dissemination Plan di progetto;
  - La realizzazione, manutenzione e aggiornamento del Sito web di progetto con dominio www-ce-force.eu;
  - Apertura, mantenimento e aggiornamento delle pagine media dedicate: Facebook, LinkedIn;
  - Apertura, mantenimento e aggiornamento di un profilo Youtube o Vimeo dedicato o altra piattaforma;
  - Apertura, mantenimento e aggiornamento di un profilo Slideshow su slideshare o altra piattaforma;
  - La realizzazione del materiale grafico di supporto alla disseminazione del progetto;

Considerato inoltre che con:

- determinazione dirigenziale n. 2016-163.0.0.-124 sono stati individuati accertamenti ed impegni, per il primo anno di progetto, per acquisti di materiali software e si è dato mandato all'Ufficio Economale per l'utilizzo della carta prepagata in uso all'Ente per il pagamento del corrispettivo dovuto;
- determinazione dirigenziale n. 2018-186.0.0.-25 e determinazione dirigenziale n. 2019-186.0.0.-8 sono stati rinnovati gli acquisti di materiali software;

Rilevato che, al fine di portare a compimento le attività previste ai punti di cui sopra, anche per il prossimo anno, è prevista la realizzazione e produzione di materiale per il quale è necessario provvedere all'acquisto di materiale software di seguito specificato:

- Software per conference call:
  - Go to meeting – versione Pro

Rilevato che l'acquisizione di tale prodotto può essere effettuata esclusivamente on line direttamente dal distributore del prodotto e che sarà rinnovata annualmente;

Considerata quindi l'opportunità di procedere in tal senso, utilizzando per il pagamento del corrispettivo dovuto la carta di credito in dotazione della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'acquisto del materiale succitato ai sensi dell'art. 36, c. 2 lettera a) del decreto legislativo 50/2016 assegnando la fornitura a:

- LogMeln Ireland Limited – Bloodstone Building Block C, 70 Sir John Rogerson's Quay, Dublin 2 Ireland – VAT ID: IE9834481A per il prodotto Go to Meeting;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000;

Considerato l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legislativo 50/2016;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## **DETERMINA**

Per i motivi di cui in premessa:

- 1) di prendere atto che tra i diversi strumenti informatici disponibili il software per conference call Go to Meeting rappresenta il mezzo più flessibile e più adatto per portare a compimento le attività previste dal pacchetto di lavoro 8 del progetto europeo "FORCE – Cities Cooperating for Circular Economy" di cui Genova è leader, relativo alla Comunicazione e Disseminazione del Progetto per tutto il Consorzio;
- 2) di accertare al capitolo 14553 c.d.c. 162-2.07 "Ricerca e Innovazione–Trasferimenti Unione Europea" – P.d.C. 2.1.5.1.999 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea – l'importo di **Euro 424,56 (Cod. Benf. 31364) (ACC.TO 2020/ 1219)**;
- 3) di provvedere all'introito mediante emissione di richiesta di reversale digitale;
- 4) di dare atto che l'accertamento è stato assunto ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 267/2000;
- 5) di assegnare, ai sensi dell'art. 36, c.2 lettera a) del decreto legislativo 50/2016 a LogMeln Ireland Limited – Bloodstone Building Block C, 70 Sir John Rogerson's Quay, Dublin 2 Ireland – VAT ID: IE9834481A la fornitura del prodotto Go to Meeting, per l'importo di € 348,00 (**Cod. Benf 10218**) oltre IVA al 22% pari a € 76,56 da regularsi con il meccanismo del reverse charge (Agenzia dell'entrate - **C. Benf. 2058**);
- 6) di impegnare, in ambito istituzionale, la spesa complessiva di **Euro 424,56** comprensiva di IVA, al Capitolo 3037 C.d.C. 162- 6.29 "Ricerca e Innovazione - Progetti Europei – Interventi diversi" – PdC 1.3.2.99.999 "Altri servizi diversi N.a.c." così suddivisa:
  - € 348,00 **IMP. 2020/ 7775 (CUP B32I16000260006)**;
  - € 76,56 **IMP. 2020/ 7780 (CUP B32I16000260006)**;
- 7) di dare atto che, in oggi, il servizio occorrente non risulta oggetto di convenzioni CONSIP, né presente sul M.E.P.A.;
- 8) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di "atto di liquidazione digitale" nei limiti della spesa di cui al punto 6) del presente provvedimento e

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

da effettuarsi esclusivamente attraverso il canale Internet, mediante l'utilizzo della carta di credito assegnata alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione;

- 9) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 10) di dare atto che le spese impegnate rientrano nell'ambito delle finalità del progetto Force e risultano pertanto soggette a rendicontazione secondo le disposizioni del Programma Horizon 2020;
- 11) di confermare quale R.U.P. la dott.ssa Pesce Direttore che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., nonché all'art. 42 del decreto legislativo 50/2016;
- 12) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del d.lgs 18 agosto 2000, 267;
- 13) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa G. PESCE



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-186.0.0.-41

AD OGGETTO

ACCERTAMENTO/IMPEGNO PER ACQUISTO MATERIALE SOFTWARE RELATIVO AL PROGETTO EUROPEO FORCE - CITIES COOPERATING FOR CIRCULAR ECONOMY – (CUP B32I16000260006).

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile