



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-186.0.0.-159

L'anno 2020 il giorno 04 del mese di Dicembre la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 A JOB CENTRE SRL DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ED INFORMAZIONE AI CITTADINI SUI BONUS FISCALI.

Adottata il 04/12/2020
Esecutiva dal 23/12/2020

04/12/2020

Dott.ssa G. PESCE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-186.0.0.-159

OGGETTO: AFFIDAMENTO EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 A JOB CENTRE SRL DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ED INFORMAZIONE AI CITTADINI SUI BONUS FISCALI.

II DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D.lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
- l'Allegato n. 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al d.lgs. n.118 del 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i. come modificato dal D.L. N. 76 del 2020 convertito con legge n.120 del 2020 e in particolare l'art. 192;
- l'art. 16 del D. Lgs n. 175 del 2016;
- le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D. L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;
- Le linee guida ANAC n. 7, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti " Linea guida per l'iscrizione nell'Elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del D. Lgs 50/2016" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 235 del 15 febbraio 2017 aggiornate al D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 951 del 20 settembre 2017;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 4.06.1996 e successive modificazioni e interazioni, e in particolare l'art.4 commi 1 e 2 relativi alla competenza gestionale dei dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- la Delibera Consiglio Comunale n. 11 del 26.02.2020 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19.03.2020 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022";

Premesso che il Comune di Genova intende attivare uno sportello al fine di fornire un servizio di supporto ed informazione ai cittadini sui bonus fiscali;

Preso atto che lo Statuto di Job Centre S.r.l. stabilisce che la società ha per oggetto sociale la ricerca, la progettazione, la prestazione di servizi, la consulenza, l'assistenza tecnica, nonché il trasferimento di metodologie, nel campo del lavoro e dell'informazione, orientamento, supporto alla scelta, gestione risorse umane, sviluppo locale e sostegno all'imprenditorialità;

Rilevato che la Società Job Centre S.r.l. è partecipata nella misura del 100% dal Comune di Genova, che la stessa si configura, altresì, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera c) del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 come società sulla quale il Comune esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che, pertanto, detta Società rientra nella definizione di «società in house» ex art. 2, comma 1, lettera o) del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175;

Rilevato, inoltre, che ai sensi dell'art. 5, comma 1 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 le regole previste dal citato decreto, recante il "Codice dei contratti pubblici", non trovano applicazione con riferimento ai contratti di servizio stipulati tra la Civica Amministrazione e le persone giuridiche sulle quali la stessa Amministrazione esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;

Considerato che Job Centre è intenzionato ad attivare uno sportello per il servizio di supporto ed informazione sui bonus fiscali al fine di garantire assistenza ai singoli proprietari e/o agli amministratori per la verifica degli elementi di base, catastali, edilizi, energetici, in particolare saranno supportati per la verifica dei requisiti e per questo utilizzerà le risorse professionali ed il team di SEINGIM GLOBAL SERVICE S.R.L. come supporto esperto in questa attività, come da proposta Protocollo n. PG 369124 del 02/12/2020, allegata al presente provvedimento quale parte integrante;

Considerato, ai fini dell'art. 192, comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che per i motivi sopra esposti, si tratta, comunque, della prestazione di servizi non altrimenti disponibile sul mercato, ritenendo che le attività rese dalla Società in house Job Centre s.r.l. assicurino benefici per la collettività in termini di raggiungimento degli obiettivi posti in essere dall'Ente in relazione all'efficienza, all'economicità, al conseguimento di tali obiettivi in funzione di un equilibrato impiego delle risorse pubbliche;

Vista la relazione di congruità del RUP, conservata agli atti d'ufficio, che analizza le condizioni previste dall'art. 192 del D. Lgs. 50/2016 che consentono l'affidamento in house alla Società del Comune di Genova JOB CENTRE S.R.L. dello sportello per il servizio di supporto ed informazione ai cittadini sui bonus fiscali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto pertanto necessario affidare ai sensi dell'ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50 del 2016, così come modificato dal D.L. n. 76 del 2020 convertito con legge n. 120 del 2020 ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.a), alla Società in house Job Centre S.r.L. con sede in Genova, - P.I. 01266130994 l'attivazione di uno sportello per il servizio di supporto ed informazione ai cittadini sui bonus fiscali, e per il quale sarà corrisposto un corrispettivo pari a € 85.400,00 oneri fiscali inclusi;

Ritenuto, altresì, necessario impegnare la somma complessiva di € 85.400,00 oneri fiscali inclusi, iscritta a bilancio 2020 con la XIII Variazione di Bilancio 2020;

Considerato, altresì, di non fare applicazione, in ragione dell'urgenza di provvedere, del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016 in base all'articolo 32 comma 10 lettera b) del medesimo D. Lgs per la stipula del relativo contratto;

Dato atto che:

- è stata accertata l'insussistenza del conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016;
- è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, nonché dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, nella persona della Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione, che ha già reso dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 nonché dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., agli atti dell'ufficio;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati:

- 1) **di affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs n. 50/2016, così come modificato dal D.L. N. 76 del 2020 convertito con legge n.120 del 2020 ai sensi dell'art.1 comma 2 lett.a), alla **Società Job Centre S.r.l.** (C. Benf. 45365) con sede in Genova, - P.I. 01266130994 l'attivazione di uno sportello per il servizio di supporto ed informazione ai cittadini sui bonus fiscali, e per il quale sarà corrisposto un corrispettivo pari a € 85.400,00 oneri fiscali inclusi come da proposta Protocollo n. PG 369124 del 02/12/2020, allegata al presente provvedimento quale parte integrante;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) **di impegnare**, in ambito istituzionale, la somma complessiva di € **85.400,00**, sul bilancio 2020, al **capitolo 43327** “Interventi Diversi” - c.d.c. 3230.5.99 - “Sviluppo Economico” – P.d.C. 1.3.2.11.999 “Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.” iscritta a bilancio 2020 con la XIII Variazione di Bilancio 2020 (**IMPE 2020/13997**);
- 3) **di dare atto** che l’impegno è stato assunto ai sensi dell’art.183 del D.Lgs 267/2000;
- 4) **di provvedere**, a fronte del corretto servizio, alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di “Atto di liquidazione digitale”, nei limiti di spesa di cui al punto 2) del presente provvedimento;
- 5) **di procedere** alla stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio, ai sensi dell’art.32, comma 14 del d.lgs. 50 del 2016 e registrato nell’apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente;
- 6) **di disporre** la pubblicazione degli atti della presente procedura sul profilo del committente, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dal D. Lgs. N. 33 del 2013 in base a quanto stabilito dall’art. 192 comma 3 del D. Lgs. N. 50 del 2016;
- 7) **di dare atto** che non trova applicazione il termine dilatorio di cui all’art. 32 comma 9 del d.lgs. n. 50 del 2016 per la stipula del presente contratto di appalto;
- 8) **di individuare** quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa G. Pesce Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della Legge 241/90 nonché all’art. 42 del Decreto Legislativo 50/2016;
- 9) **di dare atto** che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell’art. 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000;
- 10) **di dare atto** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

IL DIRETTORE
Dott.ssa G. PESCE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-186.0.0.-159
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50
DEL 2016 A JOB CENTRE SRL DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ED INFORMAZIONE AI
CITTADINI SUI BONUS FISCALI.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Proposta per la definizione di un servizio di supporto ed informazione ai cittadini sui bonus fiscali, promosso dal Comune di Genova e realizzato da Job Centre srl, con la collaborazione di SEINGIM GLOBAL SERVICE S.R.L

FASE PROPEDEUTICA: DURATA 60 GIORNI CIRCA

Job Centre, con la consulenza tecnica di SENGIM, provvederà a:

- Selezionare e assumere due figure tecniche (architetti o ingegneri civili) junior a tempo parziale e determinato (20 ore settimanali per 6 mesi);
- Formare il suddetto personale in collaborazione con SENGIM per abilitarlo ad essere di supporto ai cittadini per le informazioni e l'analisi di prefattibilità riguardanti i diversi Bonus previsti dal Decreto Rilancio ed eventuali facilitazioni messe in campo dal Comune di Genova ;
- Organizzare presso la sede del Blue District, in via del molo 65ar uno sportello fisico attrezzato e riconoscibile, modulandone gli orari a seconda delle esigenze;
- Predisporre un sistema di prenotazione on line per appuntamenti presso lo sportello e per fornire informazioni e supporto da remoto;
- Predisporre una campagna di comunicazione comprendente pagine web, uso dei social e la creazione e diffusione, in particolare nel Centro Storico, di volantini, manifesti e brochure
- Redarre Check list per evidenziare i documenti necessari per poter accedere alle agevolazioni
- Definire una corsia diretta e facilitazioni di percorso con gli uffici del catasto, dello sportello

Nella stessa fase si lavorerà ad una modulazione della collaborazione con i professionisti e le diverse agenzie interessate.

La Direzione di Job Centre in collaborazione con SEINGIM provvederà al coinvolgimento degli Stakeholders locali, attraverso una serie di tavoli dedicati per spiegare lo scopo dello Sportello e favorire la collaborazione. Saranno coinvolti dal Job Center in incontri dedicati, coordinati e gestiti congiuntamente al personale SENGIM con le associazioni degli amministratori di condominio, le associazioni dei costruttori, gli ordini professionali, ecc.

Lo scopo degli incontri sarà il coinvolgimento dei singoli attori, il corretto posizionamento delle attività dello Sportello e la conseguente creazione di liste di fornitori di servizi, se possibile a costi calmierati. I suddetti elenchi saranno messi a disposizione dei cittadini dallo Sportello

SPORTELLO: INFORMAZIONI E SUPPORTO DI BASE: DURATA 5 MESI

Lo Sportello fornirà risposte riguardo alle applicazioni in tema dei bonus previsti dal Decreto Rilancio:

- 1) Informazioni e supporto alla compilazione di check list inerenti:
 - Gli step da compiere
 - La documentazione da fornire per la prefattibilità
 - La distribuzione di facsimili autocertificazioni e dichiarazioni necessarie
- 2) Supporto per il coinvolgimento dell'amministratore di condominio sull'iniziativa
- 3) Un elenco di professionisti «qualificati» ed imprese per l'attività esecutiva

Gli orari saranno modulati in base alle richieste. Si potranno prendere appuntamenti on line, come pure ottenere il servizio nella stessa modalità.

SUPPORTO PER L'ANALISI DELLA PREFATTIBILITÀ DEGLI INTERVENTI: DURATA 5 MESI

Lo Sportello garantirà assistenza ai singoli proprietari e/o agli amministratori per la verifica degli elementi di base, catastali, edilizi, energetici. Job Centre, utilizzerà le risorse professionali ed il team di SEINGIM come supporto esperto in questa attività. In particolare i cittadini e gli amministratori di condominio saranno supportati per la verifica dei requisiti. In particolare si ipotizzano le seguenti verifiche e modalità.

- 1) Verifica requisiti edilizi, anche tramite sopralluogo:
 - Raccolta documenti Catastali
 - Raccolta documenti titoli edilizi
 - Autocertificazione titoli proprietà
 - Congruenza Catastale
 - Congruenza titoli edilizi
 - Sussistenza requisiti/titoli decreto 110%
 - Richiesta di sanatoria in presenza di eventuali casi di difformità edilizie
 - Aggiornamento documentazione edilizia per sanatoria (extra a carico dell'utente)
 - Rilascio dichiarazione adempimento requisiti minimi
- 2) Verifica dei requisiti energetici:
 - Sopralluogo per valutazione dei possibili interventi
 - Studio termotecnico per la certificazione del passaggio minimo di 2 classi.
 - Redazione computo metrico estimativo di massima
 - Rilascio dichiarazione adempimento requisiti minimi

In caso di possesso dello Studio di Fattibilità da parte dell'utente, sarà fornito il servizio di controllo della completezza e congruenza documentale ed economica.

IPOTESI ECONOMICA

Attività	Costi
Personale Sportello per 6 mesi	20.000 Euro
Gestione e supervisione Job Centre	7.000 Euro
Costi di gestione direttamente collegati al progetto	2.000 Euro
Formazione degli operatori e supporto specialistico SENGIM	35.000 Euro
Comunicazione	6.000 Euro
Totale costi sportello	70.000 Euro oltre IVA



COMUNE DI GENOVA

Ricevuta di Registrazione a Protocollo Generale

Protocollo: PG 369124 / 2020

Data e ora
reg.: 02/12/2020 ore 09:53

Mittente	Cod. Fiscale / Partita IVA
job centre srl	

Oggetto: Proposta per la definizione di un servizio di supporto ed informazione ai cittadini sui bonus fiscali, promosso dal Comune di Genova e realizzato da Job Centre srl, con la collaborazione di SEINGIM GLOBAL SERVICE S.R.L

Assegnatario/i: 186 - Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione

Per qualsiasi richiesta di informazioni o integrazione relative alla pratica in oggetto occorre fare riferimento al numero di protocollo generale indicato in questa comunicazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata.

L'incaricato
