



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, SMART CITY,  
INNOVAZIONE D'IMPRESA E STATISTICA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-163.0.0.-30**

L'anno 2016 il giorno 19 del mese di Maggio la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: IMPEGNO DELLA SOMMA DI € 4.994,00 OMNICOMPRESIVO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE INERENTE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI- ORGANIZZATO DALL'AVVOCATO DANIELA ANSELMI (CIG. Z4C19EE227)**

Adottata il 19/05/2016  
Esecutiva dal 01/06/2016

19/05/2016	Dott.ssa G. PESCE
31/05/2016	Dott.ssa G. PESCE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, SMART CITY, INNOVAZIONE D'IMPRESA  
E STATISTICA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-163.0.0.-30**

**OGGETTO:** IMPEGNO DELLA SOMMA DI EURO 4.994,00 OMNICOMPRESIVO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE INERENTE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI ORGANIZZATO DALL'AVVOCATO DANIELA ANSELMI (CIG. Z4C19EE227)

**IL DIRETTORE RESPONSABILE**

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- l'art. 4 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18/05/2016 avente ad oggetto: "Documenti Previsionali e Programmatici 2016/2018";

Considerati gli obblighi derivanti dalla normativa, dalla contrattazione collettiva nazionale e dalle linee direttive in tema di formazione, che vincolano le pubbliche amministrazioni a sostenere e promuovere lo sviluppo e la valorizzazione del personale, in coerenza con l'evoluzione organizzativa, attraverso attività di crescita e di aggiornamento professionale;

Premesso che la programmazione e il coordinamento di tutte le iniziative di formazione sono gestiti a livello centrale dalla Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica;

Preso atto che con il Decreto Legislativo 50/2016 è entrato in vigore il nuovo codice degli Appalti e conseguentemente si è manifestata la necessità di formare il personale che tratta di questi argomenti con alcune giornate di formazione ed un seminario;

Considerato che l'avvocato Daniela Anselmi:

- ha già in passato organizzato corsi sul codice degli appalti a favore dei dipendenti del Comune di Genova attraverso la scuola di formazione Themis;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- è una professionista riconosciuta dalla Direzione Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova la quale più volte si è rivolta alla stessa per consulenza e formazione;

Visto il programma del corso relativo a quattro giornate, stabilite secondo un calendario concordato con la Direzione Stazione Unica Appaltante (19/5, 7/6, 15/6, 21/6), e per le quali sono richiesti Euro 1.200,00 oltre agli oneri di legge, importo ritenuto congruo, per ciascuna giornata formativa, come da allegati quali parti integranti del presente provvedimento;

Ritenuto pertanto necessario affidare alla suddetta professionista attività formativa di cui trattasi;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

### **DETERMINA**

per i motivi esposti in premessa:

- 1) di affidare l'organizzazione delle giornate formative all'avvocato Daniela Anselmi – via Corsica 19/10 – 16128 Genova – C.F. NSLDNL61C49D969R – (C. Benf. 31250) - CIG. Z4C19EE227
- 2) di assegnare, ai sensi dell'art. 36 Decreto Legislativo 50/2016, l'importo complessivo di € 4.994,00, omnicomprensivo al professionista di cui al punto 1);
- 3) di impegnare in ambito istituzionale al capitolo capitolo 3153 c.d.c. 163.6.29 “Pianificazione Strategica – Attività di Formazione” € 4.994,00 **Codifica Pdc U.1.3.2.4.1** (Acquisto di servizi per formazione specialistica) **Codice SIOPE 1309** – Corsi di formazione per il proprio personale (**IMPE 2016/7129**);
- 4) di provvedere, a fronte della corretta esecuzione del servizio, alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di “Mod. M1Rag” nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa;
- 5) di dare atto che il contratto sarà stipulato in modalità elettronica e registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente;
- 6) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D. Lgs. 267/2000;
- 7) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento rientra nei limiti di cui all'art. 6 della Legge n.122/2010;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Direttore  
Dott.ssa G. Pesce

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-163.0.0.-30  
AD OGGETTO  
IMPEGNO DELLA SOMMA DI € 4.994,00 OMNICOMPRESIVO PER ATTIVITA' DI  
FORMAZIONE INERENTE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI- ORGANIZZATO  
DALL'AVVOCATO DANIELA ANSELMI (CIG. Z4C19EE227)

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di  
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott.Giovanni LIBRICI)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

www.anselmiassociati.com  
info@anselmiassociati.com  
e-mail certificata: anselmiassociati@pec.it

Avv. Daniela Anselmi  
Avv. Giulio Bertone  
Avv. Daniela Adamo  
Avv. Sarah Garabello  
Avv. Alessio Anselmi  
Avv. Caterina Vaccaro  
Avv. Andrea Macchiavello

Genova, 10 maggio 2016

Preventivo per l'espletamento di n. 4 giornate di formazione sul nuovo codice degli appalti, da tenersi nelle seguenti date:

- 19/5/2016 1° giornata
- 7/6/2016 2° giornata
- 15/6/2016 3° giornata
- 21/6/2016 4° giornata.

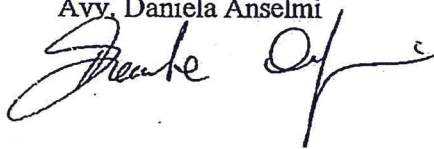
Ogni giornata formativa conterà di 7 ore (9/13-14/17) secondo il programma allegato.

Per ciascuna giornata formativa la richiesta è di 1.200 euro oltre ad oneri di legge.

Si rimane in attesa di cortese riscontro.

Con i più cordiali saluti.

Avv. Daniela Anselmi



## Programma Seminario sul Nuovo Codice degli contratti pubblici

### **PRIMA GIORNATA – 19 maggio 2016**

#### 1) Parte generale

- Il Nuovo Codice: struttura, principali caratteristiche, contratti esclusi ed entrata in vigore
- Il nuovo ruolo rafforzato di ANAC: natura delle Linee Guida
- Soglie comunitarie, la stima del valore negli appalti, negli appalti per lotti funzionali e nei contratti misti

#### 2) Progettazione negli appalti di lavori e servizi

- Livelli di progettazione per gli appalti di lavori e servizi
- Progettazione interna ed esterna all'amministrazione aggiudicatrice

#### 3) Modalità di affidamento e principi comuni

- Contratti misti di appalto
- Principi in materia di trasparenza
- Principi per l'aggiudicazione degli appalti e delle concessioni
- Ruolo e funzione del RUP
- Fasi delle procedure di affidamento
- Controllo sugli atti della procedura di affidamento
- Contenzioso

---

### **SECONDA GIORNATA – 7 giugno 2016**

#### 1) Procedura di affidamento dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari

- Soggetti ammessi alle gare
- Accesso agli atti e riservatezza
- Scelta e tipologia delle procedure
- Avvisi, bandi e documentazione di gara
- Commissione di aggiudicazione
- Principi generali in materia di selezione delle offerte
- Criteri di aggiudicazione dell'appalto
- Procedura per la verifica dell'anomalia dell'offerta
- Requisiti "moralì" e motivi di esclusione
- Requisiti di idoneità professionale ed economico-finanziaria
- Soccorso istruttorio
- Istituto dell'avalimento
- Disciplina del subappalto
- Garanzie per la partecipazione alla procedura
- Proposte di aggiudicazione, approvazione dell'organo competente e termini per la stipulazione del contratto
- Comunicazioni ai partecipanti su esclusione, ammissione e aggiudicazione

#### 2) Procedure per gli appalti sottosoglia

## **TERZA GIORNATA – 15 giugno 2016**

### **1) Contratti di concessione**

- Principio di libera amministrazione delle autorità pubbliche
- Oggetto e ambito di applicazione
- Rischio ed equilibrio economico-finanziario
- Metodo di calcolo del valore stimato
- Durata delle concessioni
- Contratti misti di concessioni
- Criteri di aggiudicazione
- Selezione e valutazione qualitativa dei candidati
- Disciplina del subappalto
- Modifica delle concessioni durante il periodo di efficacia
- Affidamenti disposti dai concessionari

### **2) Partenariato pubblico privato e finanza di progetto**

### **3) Regime speciale degli affidamenti in house**

### **4) L'osservanza di criteri ambientali nelle modalità di acquisto di beni e servizi della Pubblica Amministrazione (c.d. "appalti verdi")**

- Criteri di sostenibilità energetica ed ambientale
- Bandi di gara
- Criteri di aggiudicazione
- Garanzie
- Regole speciali per i servizi di ristorazione

### **5) Gli appalti nei servizi sociali, procedure e regole**

---

## **QUARTA GIORNATA – 21 giugno 2016**

### **1) Parte generale**

- Il Nuovo Codice: struttura, principali caratteristiche, contratti esclusi ed entrata in vigore
- Il nuovo ruolo rafforzato di ANAC: natura delle Linee Guida
- Soglie comunitarie, la stima del valore negli appalti, negli appalti per lotti funzionali e nei contratti misti

### **2) Progettazione negli appalti di lavori e servizi**

- Livelli di progettazione per gli appalti di lavori e servizi
- Progettazione interna ed esterna all'amministrazione aggiudicatrice

### **3) Modalità di affidamento e principi comuni**

- Contratti misti di appalto
- Principi in materia di trasparenza
- Principi per l'aggiudicazione degli appalti e delle concessioni
- Ruolo e funzione del RUP



- Fasi delle procedure di affidamento
- Controllo sugli atti della procedura di affidamento

#### 4) Procedura di affidamento dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari

- Soggetti ammessi alle gare
- Accesso agli atti e riservatezza
- Scelta e tipologia delle procedure
- Avvisi, bandi e documentazione di gara
- Commissione di aggiudicazione
- Principi generali in materia di selezione delle offerte
- Criteri di aggiudicazione dell'appalto
- Procedura per la verifica dell'anomalia dell'offerta
- Requisiti "moralì" e motivi di esclusione
- Requisiti di idoneità professionale ed economico-finanziaria
- Soccorso istruttorio
- Istituto dell'avvalimento
- Disciplina del subappalto
- Garanzie per la partecipazione alla procedura
- Proposte di aggiudicazione, approvazione dell'organo competente e termini per la stipulazione del contratto
- Comunicazioni ai partecipanti su esclusione, ammissione e aggiudicazione

#### 5) Procedure per gli appalti sottosoglia