



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-186.0.0.-25

L'anno 2021 il giorno 07 del mese di Maggio la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti Di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E CONTESTUALE SVINCOLO DELLA TRATTENUTA DI GARANZIA (0,50%). LGS. 50/2016 E SS. MM. E II. SULLE FATTURE EMESSE DALLA SOCIETA' AGGIUDICATRICE DEL SUL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SIBIT – STANDARD ITALIANO BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI E SVINCOLO DELLA RELATIVA POLIZZA FIUDEIUSSORIA DEFINITA RESA (CIG SIMOG 80035480C0 - CUP B39G18000020007

Adottata il 07/05/2021
Esecutiva dal 07/05/2021

07/05/2021	DOTT.SSA G. PESCE
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-186.0.0.-25

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E CONTESTUALE SVINCOLO DELLA TRATTENUTA DI GARANZIA (0,50%). LGS. 50/2016 E SS. MM. E II. SULLE FATTURE EMESSE DALLA SOCIETA' AGGIUDICATRICE DEL SUL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SIBIT – STANDARD ITALIANO BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI E SVINCOLO DELLA RELATIVA POLIZZA FIUDEIUSSORIA DEFINITA RESA CIG SIMOG 80035480C0 - CUP B39G18000020007

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 107, 153,179 e 183;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm. e ii. ed in particolare l'allegato 4/2;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi dettati dal D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023.
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 19/03/2018 avente ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023”;
- il Manuale di Istruzioni per il beneficiario del Programma Operativo Governance e Capacità istituzionale 2014-2020;
- il Manuale di attuazione degli interventi allegato all’Avviso pubblico “OPEN COMMUNITY PA 2020”.

Premesso che:

- il Programma Operativo Nazionale “Governance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020” (PON Governance) ha l’obiettivo di contribuire efficacemente al rafforzamento della Pubblica Amministrazione;
- con Decisione (2015) 1343 del 23 febbraio la Commissione europea ha adottato il Programma Operativo Nazionale “Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020” strumento che – nel ciclo di programmazione 2014-2020 – contribuirà agli obiettivi della Strategia dell’Unione per una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva attraverso interventi di rafforzamento della capacità amministrativa e istituzionale, di modernizzazione della PA nonché di miglioramento della governance multilivello nei programmi di investimento pubblico;
- il Programma è rivolto all’intero territorio nazionale ed è focalizzato su 4 Assi di intervento;
- in particolare, il Comune di Genova ha partecipato alla selezione indetta dall’Agenzia di Coesione Territoriale – Autorità di Gestione del Programma – (di seguito AdG) presentando una proposta progettuale nell’ambito dell’Asse 3 – Avviso per il Finanziamento di interventi volti al trasferimento, all’evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA2020 che si propone di rappresentare il punto di incontro reale e virtuale tra domanda e offerta di innovazione, per favorire un processo sostenibile di ammodernamento della Pubblica Amministrazione mettendo a sistema risorse pubbliche e private;
- il Comune di Genova, in data 9 giugno 2017, con nota prot. PG/2017/203015 ha presentato la proposta progettuale “SIBIT. Standard Italiano di Bigliettazione e Trasporti” (di seguito Sibit), inviata via PEC all’AdG, in qualità di ente capofila del consorzio composto da Regione Piemonte, quale ente cedente e Regione Calabria, Regione Toscana e Regione Liguria in qualità di enti riusanti;
- l’AdG, in data 13 marzo 2018 ha pubblicato il Decreto di approvazione della graduatoria finale dei progetti presentati per il Finanziamento nell’ambito dell’Avviso di cui all’oggetto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il progetto Sibit si è posizionato ottavo in graduatoria tra i progetti ammessi a finanziamento;
- il Comune di Genova, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 29 marzo 2018, ha approvato lo schema di protocollo per l'adesione al Programma PON Governance 2014-2020, Open Community PA2020 da sottoscrivere tra Comune di Genova, in qualità di ente capofila, Regione Piemonte, in qualità di ente cedente, Regione Liguria e Regione Calabria in qualità di enti riusanti per l'attuazione del progetto Sibit, dando mandato alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione per gli adempimenti necessari per l'adesione e la presentazione dello stesso progetto;
- con nota prot. PG_2018_0135760 del 18 aprile 2018 il Comune di Genova ha inviato all'AdG, l'accordo tra le parti "Convenzione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo" sottoscritto digitalmente dal Direttore responsabile, unitamente al CUP del progetto ed ai protocolli operativi firmati digitalmente dai rappresentanti dell'ente capofila e dei partner inclusi gli atti ufficiali di delega alla firma;
- con nota prot. 5670 del 3 maggio 2018 l'AdG ha inviato al Comune di Genova la convenzione controfirmata digitalmente dal dott. Riccardo Monaco, in qualità di Autorità di Gestione del programma;
- il progetto Sibit afferisce, come sopra specificato, all'Asse 3 -Azione 3.1.1, avente ad oggetto la realizzazione di azioni orizzontali per tutta la PA, funzionali al presidio e alla maggiore efficienza del processo di decisione della governance multilivello dei programmi di investimento pubblico, al rafforzamento della filiera di cooperazione tecnica, a partire dai piani di rafforzamento amministrativo;
- il progetto ha avuto come obiettivo realizzare uno standard interoperabile sull'e-ticketing tale da consentire all'utente dei sistemi di trasporto intermodali gomma-ferro la facoltà di spostarsi all'interno dei territori coinvolti con un solo supporto per Titolo di Viaggio;

Premesso inoltre che, per l'effettiva realizzazione del progetto indicato, è stato necessario assicurare lo svolgimento delle seguenti attività:

- Supporto tecnico e assistenza generale alle attività svolte dal partenariato per l'attuazione del progetto, in particolare a supporto degli Enti riusanti, tenendo in considerazione anche eventuali indicazioni successive fornite dall'Autorità di Gestione – Agenzia per la Coesione Territoriale - relativamente all'attività da svolgere;
- Supporto alle attività tra i partner progettuali e assistenza nell'organizzazione degli incontri periodici, aperti anche agli stakeholder e ad altri enti potenzialmente interessati;
- Monitoraggio del progetto, predisposizione del piano di valutazione dello stesso e attività di rendicontazione tecnica delle attività svolte, per quanto di propria competenza;
- Coordinamento tecnico delle attività progettuali, quali la predisposizione del kit del riuso finale e supporto alle attività di formazione del personale degli Enti riusan-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ti svolte dagli altri partner progettuali;
- Affiancamento degli enti riusanti nella definizione della road map di interventi architettonici, tecnologici, amministrativi ed organizzativi per l'applicazione della buona pratica nel contesto specifico;
 - Affiancamento degli Enti riusanti che partono da zero, nelle attività necessarie alla definizione e progettazione dell'architettura SIBIT, come estensione di architetture già presenti nelle PA riusanti;
 - Supporto ai partner nella realizzazione delle attività di propria competenza, quali la razionalizzazione delle soluzioni esistenti e dei modelli organizzativi in essere nelle PA riusanti.

Considerato che:

- al fine della realizzazione delle attività di cui sopra, è stata indetta, con Determinazione Dirigenziale n. 2019-186.0.0.-93 del 14/08/2019, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b-bis) D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di supporto tecnico nella realizzazione del progetto Sibit – (importo base euro 55.000,00 oltre iva 22%) CIG SIMOG 80035480C0 - CUP B39G18000020007;
- a seguito dello svolgimento della procedura negoziata suindicata con Determinazione Dirigenziale n. 2019-186.0.0.-122 del 05/11/2019 il servizio di supporto tecnico è stato aggiudicato in via definitiva alla società TEMA - TERRITORIO MOBILITÀ AMBIENTE – S.r.l., P.I. 01631290994 (Cod. Benef. 49099), per un importo pari a Euro 63.440,00 di cui imponibile pari a Euro 52.000,00, e IVA al 22% pari a Euro 11.440,00, stabilendo che il contratto abbia durata dalla data di stipula del contratto fino al 30/04/2020;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2020-186.0.0.-49 del 27/04/2020, recependo la nota prot. n. U.0003603.09/03/2020 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale in qualità di Autorità di Gestione del Programma Pon Governance e Capacità Istituzionale 14-20 di estensione bimestrale del termine di chiusura del Progetto Sibit fissando la conclusione al 30/06/2020 a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19 intercorsa, è stata prevista la proroga del contratto di servizio di supporto tecnico assegnato alla società TEMA - TERRITORIO MOBILITÀ AMBIENTE – S.r.l fino al 30/06/2020, lasciando immutate tutte le restanti condizioni;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2020-186.0.0.-76 del 25/06/2020, recependo la nota prot. n. 0007039 del 09/06/2020 l'Agenzia per la Coesione Territoriale in qualità di Autorità di Gestione del Programma Pon Governance e Capacità Istituzionale 14-20 di ulteriore estensione del termine di chiusura del Progetto Sibit al 30/09/2020 a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria dovuta alla crisi epidemiologica da Covid-19 determinante l'impossibilità oggettiva di completare le attività progettuali entro le tempistiche precedentemente definite, è stata prevista la proroga del contratto di servizio di supporto tecnico assegnato alla società TEMA - TERRITORIO MOBILITÀ AMBIENTE – S.r.l fino al 30/09/2020, lasciando immutate le condizioni economiche ed esecutive già pattuite e fissate nei contratti in vigore

Rilevato che su ciascuna delle fatture emesse dalla società TEMA - TERRITORIO MOBILITÀ AMBIENTE – S.r.l., in applicazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 5 bis, del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ii., è stata operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'even-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

tuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore.

Rilevato, altresì, che ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. per la sottoscrizione del contratto di servizio di supporto tecnico nella realizzazione del progetto Sibit la società TEMA - TERRITORIO MOBILITÀ AMBIENTE – S.r.l. a garanzia dell'adempimento dello stesso ha prestato polizza fideiussoria N. 28019983432 emessa da CCH s.a.s. in data 02/12/2019 per un importo di euro 5.200,00.

Considerato che al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contabile, l'aggiudicatario emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale;

Ritenuto, pertanto, di emettere "Attestazione di regolare esecuzione" e di procedere alla liquidazione dello 0,50% ed allo svincolo della polizza fideiussoria;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

per i motivi di cui sopra, che si intendono qui interamente richiamati e riscritti:

- 1) di approvare, per i motivi espressi in premessa, "Attestazione di regolare esecuzione" allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, redatta in data 01/10/2020 con la quale si dichiarano regolarmente eseguite le prestazioni in base al contratto di servizio Rep. N. 2019/1650;
- 2) di autorizzare lo svincolo della polizza fideiussoria n. 28019983432 emessa da CCH s.a.s. in data 02/12/2019 per un importo pari a euro 5.200,00 riferita all'affidamento del servizio di supporto tecnico nella realizzazione del Progetto SIBIT - Standard Italiano bigliettazione e trasporti, nell'ambito del Programma "Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020"- Azione 3.1.1, CIG SIMOG 80035480C0 - CUP B39G18000020007, prestata dalla società TEMA - TERRITORIO MOBILITÀ AMBIENTE – S.r.l., P.I. 01631290994 (Cod. Benef. 49099);
- 3) di autorizzare lo svincolo della ritenuta di garanzia pari allo 0,50% corrispondente all'importo complessivo di Euro 317,20 di cui di Euro 260,00 imponibile ed Euro 57,20 per I.V.A. al 22%;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 4) di disporre la liquidazione ed il pagamento a saldo della ritenuta di garanzia per un importo pari a Euro 317,20 oneri fiscali inclusi mediante l'utilizzo dei fondi già impegnati con Determinazione Dirigenziale 2019-186.0.0.122 del 05/11/2019;
- 5) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott.ssa G. Pesce

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE
Certificato di regolare esecuzione

che all'art. 1 "Oggetto dell'appalto" del documento "CONDIZIONI PARTICOLARI RELATIVE AL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SIBIT – STANDAR ITALIANO BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI - PON GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020– Asse 3 – Azione 3.1.1 PROGETTO "AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA", sono state indicate le seguenti attività principali che l'Azienda Tema srl avrebbe dovuto svolgere all'interno del suo incarico, inerenti il:

- Supporto tecnico e assistenza generale alle attività svolte dal partenariato per l'attuazione del progetto, in particolare a supporto degli Enti riusanti, tenendo in considerazione anche eventuali indicazioni successive fornite dall'Autorità di Gestione – Agenzia per la Coesione Territoriale - relativamente all'attività da svolgere;
- Supporto alle attività tra i partner progettuali e assistenza nell'organizzazione degli incontri periodici, aperti anche agli stakeholder e ad altri enti potenzialmente interessati;
- Monitoraggio del progetto, predisposizione del piano di valutazione dello stesso e attività di rendicontazione tecnica delle attività svolte, per quanto di propria competenza;
- Coordinamento tecnico delle attività progettuali, quali la predisposizione del kit del riuso finale e supporto alle attività di formazione del personale degli Enti riusanti svolte dagli altri partner progettuali;
- Affiancamento degli enti riusanti nella definizione della road-map di interventi architettonici, tecnologici, amministrativi ed organizzativi per l'applicazione della buona pratica nel contesto specifico;
- Affiancamento degli Enti riusanti che partono da zero, nelle attività necessarie alla definizione e progettazione dell'architettura SIBIT, come estensione di architetture già presenti nelle PA riusanti;
- Supporto ai partner nella realizzazione delle attività di propria competenza, quali la razionalizzazione delle soluzioni esistenti e dei modelli organizzativi in essere nelle PA riusanti.

Inoltre, viene espressamente indicato che l'attività è stata strutturata su un unico lotto trattandosi di un'unica prestazione.

All'interno dell'"Art. 2 – Modalità e tempi di esecuzione", vengono inoltre indicati i seguenti punti, che individuano attività specifiche e relativi documenti di rilascio previsti:

1. **Essere elemento chiave nei tavoli di lavoro** prendendo parte a tutti, occupandosi operativamente di far combaciare le caratteristiche e necessità dei territori con le necessità progettuali e relativi obiettivi. In particolare, per quanto concerne il TAVOLO DI COORDINAMENTO di progetto, lo scopo dovrà essere quello di coordinare le attività da svolgere, indicandone la strada opportuna per ciascun Ente, in relazione alle specificità/obiettivi/potenzialità di sviluppo, al fine di traguardare gli obiettivi del progetto e meglio comprenderne gli sviluppi ed i passi futuri. Per questo tavolo sono previste un MINIMO di 4 RIUNIONI OPERATIVE.

DOCUMENTI DI RILASCIO: Verbali dei TAVOLI e fogli firme;

2. Occuparsi della **VALUTAZIONE EX ANTE sulla replicabilità della buona pratica**, al fine di determinare quale sia il modello tecnico/organizzativo che risulta più opportuno implementare. Relativamente a tale punto sarà suo compito quello di supportare l'Ente riusante nella pianificazione **dell'INDAGINE PRELIMINARE e nella definizione e stesura delle LISTE DI CONTROLLO E MILESTONES (con il supporto di tutto il TAVOLO)**, con lo scopo di **permettere un monitoraggio continuo del processo di adattamento della buona pratica**, che rappresenterà il documento di riferimento per arrivare al corrispondente indicatore di risultato "Modelli di atti amministrativi e schede descrittive dei processi normativi, amministrativi e organizzativi predisposti".
DOCUMENTI DI RILASCIO: Indagine PRELIMINARE Ex-Ante per i territori riusanti, LISTE di CONTROLLO e MILESTONES;
3. Predisporre quella che sarà la bozza di **"Revisione della normativa regionale in funzione dell'adozione della soluzione in riuso"**, la quale dovrà poi essere validata da Regione Liguria e rappresenterà il documento di riferimento per arrivare al corrispondente indicatore di risultato "Modelli di atti amministrativi e schede descrittive dei processi normativi, amministrativi e organizzativi predisposti".
DOCUMENTI DI RILASCIO: "Bozza della proposta di revisione della normativa regionale in funzione dell'adozione della soluzione in riuso" per i territori riusanti.
4. **Adattare il preliminare KIT del RIUSO** fornito da Regione Piemonte, alle necessità e caratteristiche che emergeranno dai due punti precedenti;
DOCUMENTI DI RILASCIO: Kit del riuso intermedio per i territori riusanti, implementato sulla base delle indagini preliminari svolte.
5. **Fornire il KIT del riuso finale**, nei modi che verranno definiti durante lo sviluppo progettuale dal TAVOLO DI COORDINAMENTO.
DOCUMENTI DI RILASCIO: Kit del riuso finale, approvato all'unanimità dal TAVOLO DI COORDINAMENTO.
6. **Svolgimento di eventuali trasferte sui territori del partenariato progettuale, se espressamente richiesto e/o se utili alla realizzazione delle attività sopra descritte.**
DOCUMENTI DI RILASCIO: Verbali e fogli firme delle riunioni tecniche ed operative svolte.

Preso atto che

in data 27 novembre 2019, viene posta la firma sul contratto relativo sul bando "SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SIBIT – STANDAR ITALIANO BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI" e da quel momento TEMA srl inizia le attività previste da bando. Sulla base dei punti citati in precedenza che richiamavano, sulla base dell'Art. 2 – "Modalità e tempi di esecuzione", attività specifiche e relativi documenti di rilascio previsti, possiamo confermare che la ditta Tema srl ha svolto le attività previste come di seguito dettagliato punto per punto:

1. **E' stata elemento chiave nei tavoli di lavoro** prendendo parte ai seguenti tavoli:
21 novembre 2019 – TERZO TAVOLO UFFICIALE

- 26 novembre 2020 – Incontro Regione Calabria (Tema+CdG)
- 11 dicembre 2019 - Incontro KIT del RIUSO (partner tecnici)
- 19 dicembre 2020 – QUARTO TAVOLO UFFICIALE
- 6 febbraio 2020 - indicatori ed evoluzione della buona pratica (partner tecnici)
- 12 febbraio 2020 – QUINTO TAVOLO UFFICIALE
- 18 MARZO 2020 – CALL REGIONE LIGURIA INDICATORI
- 24 marzo 2020 – INCONTRO INDICATORI (PARTNER TECNICI)
- 10 aprile 2020– SESTO TAVOLO UFFICIALE
- 27 maggio 2020 – Stato di progetto (PARTNER TECNICI)
- 14 maggio 2020 Regione Calabria
- 23 luglio 2020 – SETTIMO TAVOLO UFFICIALE
- 17 settembre 2020 – OTTAVO TAVOLO UFFICIALE
- 30 settembre 2020 – EVENTO FINALE CHIUSURA PROGETTO

occupandosi operativamente di far combaciare le caratteristiche e necessità dei territori con le necessità progettuali e relativi obiettivi e supportando durante i TAVOLI DI COORDINAMENTO ciascun Ente, in relazione alle specificità/obiettivi/potenzialità di sviluppo, al fine di traguardare gli obiettivi del progetto e meglio comprenderne gli sviluppi ed i passi futuri.

A comprova delle attività previste sono stati rilasciati da Tema srl i seguenti documenti:

- Verbali delle riunioni dei tavoli di coordinamento, quali parte integrante dei documenti di rilascio progettuale.

2. Si è occupata della **VALUTAZIONE EX ANTE sulla replicabilità della buona pratica**, supportando gli Enti riusanti (in particolare Regione Calabria essendo l'Ente riusante nella pianificazione non in possesso di nessun sistema di BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA), svolgendo le opportune indagini preliminari, predisponendo opportune LIST DI CONTROLLO E MILESTONES

A comprova delle attività previste sono stati rilasciati da Tema srl i seguenti documenti:

- A.4.1 – Razionalizzazione delle soluzioni esistenti - REGIONE CALABRIA
- A.4.1 – Razionalizzazione delle soluzioni esistenti - REGIONE TOSCANA
- A.4.1 – Razionalizzazione delle soluzioni esistenti - REGIONE LIGURIA
- SIBIT_Workflow (documento introduttivo al KIT DI RIUSO, nel quale sono indicate LISTE DI CONTROLLO E MILESTONES).

3. Si è occupata della predisposizione della bozza di "Revisione della normativa regionale in funzione dell'adozione della soluzione in riuso", validata da Regione Liguria.

A comprova delle attività previste è stato rilasciato da Tema srl il seguente documento:

- Revisione della Normativa regionale in funzione dell'adozione della soluzione in riuso.

4. Si è occupata di adattare il preliminare KIT del RIUSO fornito da Regione Piemonte, alle necessità e caratteristiche che sono emerse dai due punti precedenti, in particolar modo analizzando le azioni e le figure necessarie, atte a identificare:

- un fornitore di servizi (Partner Mantainer) che renda disponibile i servizi di hosting ed altri servizi condivisi;
- una rete di Coordinatori Territoriali che a partire dalle risultanze dei lavori del network realizzato con l'azione A 4.2, ed a seguito della utilizzazione del piano di formazione, possano

essere i riferimenti territoriali ai quali riportare nel percorso di progettazione e appalto di un nuovo sistema di bigliettazione regionale o infra-regionale.

- Le competenze di un Centro di Competenza interregionale in rete, per il mantenimento e l'evoluzione della soluzione, che trae dal network (di cui ad A4.2) le risultanze tecniche e le indicazioni per l'evoluzione tecnologica e organizzativa della soluzione.

A comprova delle attività previste è stato rilasciato da Tema srl i seguenti documenti:

- 4.4 Partner Maintainer
- 4.5 Rete di Coordinatori Territoriali
- 4.6 Centro di Competenza interregionale.

5. Si è occupata di **predisporre il KIT del riuso finale**, che partendo dalle attività e dai documenti di rilascio dei punti 2 e 4, ed in relazione delle necessità emerse durante l'intero svolgimento del progetto, evidenziate ed emerse durante i tavoli di coordinamento e tecnici e producendo il **Kit del riuso finale**, approvato all'unanimità durante l'ultimo Tavolo di coordinamento, il cui verbale è parte integrante dei documenti di progetto complessivi.

A comprova delle attività previste è stato rilasciato da Tema srl i seguenti documenti:

- SIBIT_Workflow e KIT DI RIUSO – Tema srl

6. **Per quanto concerne le attività inerenti lo "Svolgimento di eventuali trasferte** sui territori del partenariato progettuale", in relazione della situazione epidemiologica e alle conseguenti restrizioni agli spostamenti ed, in relazione del fatto che l'Azienda Tema srl ha integrato opportunamente le attività necessarie alla necessità di raccogliere informazioni sullo stato dell'arte e delle attività inerenti i sistemi di BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA, adoperandosi operativamente nel fornire supporto sottoforma di incontri su piattaforme telematiche opportune, non è stato ritenuto necessario ed opportuno lo svolgimento delle eventuali trasferte sui territori riusanti.

Verificato che:

- le attività effettuate dalla società Tema s.r.l. sono state successivamente verificate dal sottoscritto RUP Sara Traverso con l'ausilio del Gruppo di lavoro, sotto il profilo della corretta esecuzione delle stesse nonché della corrispondenza tra gli importi corrisposti alla suddetta società e le somme registrate nei documenti di spesa e pagamento emessi;
- il servizio in oggetto, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative è stata realizzata ed eseguita a regola d'arte, secondo quanto previsto in sede contrattuale e senza dare luogo a disservizi o a vizi delle prestazioni rese ai sensi dell'art. 1669 del codice civile;

Tutto ciò premesso

SI CERTIFICA

ai sensi dell'art. 102, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, la regolare esecuzione del servizio.

01/10/2020

Il Rup

Sara Traverso