



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO,
PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-186.0.0.-28

L'anno 2021 il giorno 14 del mese di Maggio la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO A JOB CENTRE SRL DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO BLUE ECONOMY SUMMIT DAL 29 SETTEMBRE AL 2 OTTOBRE 2021.

Adottata il 14/05/2021
Esecutiva dal 20/05/2021

14/05/2021	Dott.ssa G. PESCE
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-186.0.0.-28

OGGETTO: AFFIDAMENTO A JOB CENTRE SRL DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO BLUE ECONOMY SUMMIT DAL 29 SETTEMBRE AL 2 OTTOBRE 2021

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107 del D. L.vo 18.8.2000 n. 267 che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;
- l'art.5 c.6 lett.c) e l'art.192 del d.lgs. n.50 del 2016;
- gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali, in conformità ai principi dettati dalla legge, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03/03/2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023";

Premesso che:

- L'Amministrazione Comunale ha tra i propri obiettivi istituzionali e strategici di sviluppo della città la crescita e la promozione dell'Economia del mare e di tutte le attività ad esso legate in un'ottica di sostenibilità ambientale, ritenendo il mare una risorsa per le attività industriali ed imprenditoriali, oltre che un elemento di rilancio occupazionale del territorio;
- Il Comune di Genova intende organizzare la settimana dedicata alla Blue Economy, che si terrà dal 29 settembre al 2 ottobre 2021, coinvolgendo tutti i principali protagonisti istituzio-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

nali ed imprenditoriali del territorio che utilizzano il mare come risorsa per attività industriali e lo sviluppo di servizi. L'evento proporrà una serie di appuntamenti distribuiti su un numero totale di giornate da definire animate da workshop, convegni ed eventi divulgativi rivolti al mondo della scuola e dei singoli cittadini;

- L'Amministrazione Comunale ha identificato nel Genova Blue District, sito in via del Molo 65 A/R il luogo in cui far convergere attori, azioni, eventi, idee e progetti che nel mare trovano il proprio campo di intervento. Il Genova Blue District è un importante luogo di divulgazione scientifica, pensato per coniugare formazione, ricerca e business rispetto al settore strategico del mare;
- Per tali ragioni l'Amministrazione Comunale ha individuato nel Genova Blue District il sito ideale in cui si svolgerà il Blue Economy Summit.

Considerato che:

- Con la Determinazione Dirigenziale N. 2020-186.0.0.-77 del 1/07/2020, la Direzione Sviluppo Economico, Progetti Di Innovazione, di concerto con la Direzione Valorizzazione Patrimonio E Demanio Marittimo, ha affidato la gestione dell'immobile sito in Via del Molo 65A/R Genova e ha approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Genova e Job Centre s.r.l. per lo sviluppo delle attività legate all'avvio e gestione del Blue District. La Convenzione, stipulata in data 3/07/2020 disciplina i rapporti tra i due soggetti e prevede all'art. 1 che Job Centre sia il "gestore" del Genova Blue District, cui sono demandate le attività di animazione e gestione del sito;
- Job Centre S.r.l. è una società strumentale a socio unico del Comune di Genova, sottoposta a direzione e controllo da parte dello stesso. La sua missione statutaria è supportare il Comune di Genova con azioni di ricerca sociale, progettazione, prestazione di servizi, consulenza, assistenza tecnica e trasferimento di metodologie nel campo dell'informazione, orientamento alla scelta, gestione delle risorse umane, e lavoro, sviluppo locale e sostegno all'imprenditorialità.
- In particolare Job Centre srl, nell'ambito del Contratto di servizio con il Comune di Genova, come precisato all'art. 3.1.1, individua nel Genova Blue District il luogo di emersione di temi e connessioni, proponendosi alla città come luogo dove mettere in scena eventi, incontri business to business, laboratori, seminari, azioni formative e di networking;

Valutato che:

- Per l'organizzazione dell'evento della settimana dedicata alla Blue Economy, che si terrà dal 29 settembre al 2 ottobre 2021, dovranno essere svolte le seguenti attività principali:
 - a) Segreteria scientifica che si occupi della progettazione, realizzazione e diffusione dell'evento, compresa la programmazione al dettaglio dell'agenda della settimana della Blue Economy;

Nel dettaglio:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Definizione del palinsesto congressuale;
- Realizzazione del sito web della manifestazione;
- Sviluppo e gestione delle pagine social dell'evento;
- Gestione dell'attività di ufficio stampa in collaborazione con il Comune di Genova;
- Creazione e realizzazione di una presentazione promozionale della manifestazione;
- Servizio di segreteria informativa tramite telefono o mail;
- Selezione, in collaborazione con il Comune di Genova le location dell'evento;
- Individuazione di fornitori di servizi tecnici, allestimenti, catering e altri servizi congressuali;

b) Blue Street: prevedere la divulgazione dell'evento anche al di fuori delle sessioni ordinarie utilizzando spazi pubblici come strade e piazze. Si creerà un percorso che collegherà i principali luoghi simbolici dell'economia del mare di Genova (da definire) dove saranno allestiti dei Gazebo e Info point dedicati ad attività di animazione e di promozione dell'evento con la nuova sede del Genova Blue District in via del Molo 65 A/R;

Nel dettaglio:

- Individuazione dei luoghi di presidio Blue street;
- Elaborazione e realizzazione del percorso Blue Street;
- Installazione di gazebo per le attività di animazione territoriale;
- Realizzazione dell'agenda degli interventi blue street;

c) Previsione di un'agenzia di comunicazione di stampa nazionale;

d) Segreteria amministrativa.

L'Amministrazione comunale ritiene che il corrispettivo per la realizzazione dell'evento indicato è pari a 42.290,00 Euro Iva esclusa.

L'importo complessivo dell'affidamento sarà ripartito sulla base delle attività previste alle lettere a), b), c), d) verrà corrisposto un importo pari a:

- a) 9.000,00 Euro per la segreteria scientifica;
- b) 25.000,00 Euro per la realizzazione della Blue Street;
- c) 6.000,00 Euro per l'Agenzia di stampa nazionale;
- d) 2.290 Euro per la segreteria amministrativa.

Valutato che:

- sulla scorta della convenzione e del rapporto esistente tra il Comune di Genova, considerato che la società Job Centre è soggetto gestore del Genova Blue District, è opportuno conferire a quest'ultima, la realizzazione delle attività indicate sopra e, comunque, per tutto quanto necessario all'organizzazione dell'evento Blue Economy Summit. L'organizzazione della manifestazione sarà svolta in stretta collaborazione con il Comune di Genova;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- a tal fine e per i motivi che precedono, è opportuno e necessario autorizzare il trasferimento della somma di € 42.290,00 IVA esclusa quale quota necessaria a Job Centre per l'attuazione dell'evento Blue Economy Summit;
- subordinare il mantenimento della collocazione dei fondi di cui sopra presso la società Job Centre alla completa realizzazione delle attività sopra indicate e ad ogni altra attività connessa o collegata alla realizzazione dell'evento, disponendosi fin d'ora la restituzione delle somme eventualmente inutilizzate al Comune trasferente;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento è redatto nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati e riscritti:

- 1) di conferire incarico alla società Job Centre s.r.l. per lo svolgimento di tutte le attività propedeutiche alla realizzazione del Blue Economy Summit come sopra indicate;
- 2) di riconoscere alla Società Job Centre la somma di € 42.290,00 IVA esclusa per la realizzazione di tutte le attività;
- 3) di impegnare, in ambito istituzionale, la somma di Euro 51.593,80, di cui imponibile per Euro 42.290,00 e IVA al 22% per Euro 9.303,80 (c.b. 45365), al capitolo 3203 (**IMPE 2021/8380**) risorsa 1753;
- 4) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- 5) di provvedere, a fronte della corretta esecuzione del servizio, alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atto di liquidazione nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 6) di individuare quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa G. Pesce Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 nonché all'art. 42 del Decreto Legislativo 50/2016;
- 7) di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse neppure potenziali;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

9) di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott.ssa G. Pesce

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-186.0.0.-28
AD OGGETTO
AFFIDAMENTO A JOB CENTRE SRL DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE
DELL'EVENTO BLUE ECONOMY SUMMIT DAL 29 SETTEMBRE AL 2 OTTOBRE 2021

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile