



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO,  
PROGETTI DI INNOVAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-186.0.0.-5**

L'anno 2022 il giorno 18 del mese di Gennaio la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: REACT EU - PON "CITTA' METROPOLITANE" 2014-2020 – ASSE 8 – SCHEDA GE8.1.1.A – ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING – ASSEGNAZIONE DI N. 1 INCARICO ESTERNO PER LE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE INERENTI AI PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020 (PON METRO), INTEGRATO PER EFFETTO DELLE RISORSE ADDIZIONALI DESTINATE ALL'ITALIA DALLO STRUMENTO EUROPEO RECOVERY ASSISTANCE FOR COHESION AND THE TERRITORIES OF EUROPE (REACT EU) – ASSE 8.1.1.a – CUP B39J21013350007.**

Adottata il 18/01/2022  
Esecutiva dal 26/01/2022

14/01/2022	Dott.ssa G. PESCE
18/01/2022	Dott.ssa G. PESCE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO,  
PROGETTI DI INNOVAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-186.0.0.-5**

**OGGETTO: REACT EU - PON “CITTA’ METROPOLITANE” 2014-2020 – ASSE 8 – SCHEDA GE8.1.1.A – ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING – ASSEGNAZIONE DI N. 1 INCARICO ESTERNO PER LE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE INERENTI AI PROGETTI FINANZIATI NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020 (PON METRO), INTEGRATO PER EFFETTO DELLE RISORSE ADDIZIONALI DESTINATE ALL’ITALIA DALLO STRUMENTO EUROPEO RECOVERY ASSISTANCE FOR COHESION AND THE TERRITORIES OF EUROPE (REACT EU) – ASSE 8.1.1.a – CUP B39J21013350007.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- l’art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.;
- l’art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.;
- l’art. 1, comma 42, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311;
- l’art. 1, comma 173, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il “Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all’Amministrazione”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 250 del 22/03/2007, successivamente integrato e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 30/04/2008, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 10/09/2015 e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 13/02/2020;
- la Decisione della Giunta Comunale n. 21 del 20/01/2005, con la quale vengono dettati gli indirizzi cui attenersi nel caso di conferimento di incarichi professionali, collaborazioni e consulenze esterne all’Ente;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021, con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2022-2024;

Premesso che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Comune di Genova è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane 2014-2020” (PON Metro), approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015)4998 del 14/07/2015 e finanziato dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE). Tale Programma è attuato a livello territoriale dall’Autorità Urbana (AU), identificata nel Comune capoluogo dell’area metropolitana e delegata a svolgere le funzioni di Organismo Intermedio (OI) ai sensi degli articoli 2, par. 18, e 123, commi 6 e 7, del Reg. (UE) 1303/2013;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 2018-100.0.0.-2 del 09/01/2018, il Direttore Generale pro tempore del Comune di Genova ha nominato quale Responsabile dell’Organismo Intermedio il Direttore pro tempore della Direzione Innovazione, Qualità e Sviluppo Economico (attualmente Direzione Sviluppo Economico, Progetti d’Innovazione), titolare delle funzioni di coordinamento e gestione dei fondi europei nonché di coordinamento, pianificazione e controllo del Programma PON Metro, struttura identificata come quella più idonea all’esercizio delle funzioni delegate;
- Il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23/12/2020 ha modificato il Regolamento (UE) n. 1303/2013, stabilendo le modalità di attuazione per quanto riguarda le risorse aggiuntive erogate allo scopo di promuovere il superamento della crisi socio-economica causata dalla pandemia di COVID-19 e di favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe - REACT EU);
- Nel corso dell’anno 2021 il Programma PON Metro, sulla base delle modifiche introdotte dal citato Regolamento (UE) 2020/2221 e dal Regolamento (UE) di esecuzione 2021/439 del 03/03/2021, è stato integrato per effetto delle risorse aggiuntive destinate all’Italia dallo strumento europeo REACT EU e del conseguente inserimento dell’obiettivo “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”, con l’introduzione dei seguenti nuovi assi:
  - 6) Ripresa verde, digitale e resiliente,
  - 7) Ripresa sociale, economica e occupazionale,
  - 8) Assistenza Tecnica;
- Con Delibera di Giunta Comunale n. DGC-2021-215 del 02/09/2021, si è proceduto all’individuazione dei progetti a valere su REACT EU (PON Città Metropolitane 2014-2020) per un importo complessivo pari a Euro 81.910.519,88;
- Le attività da realizzare con i nuovi assi riguardano vari ambiti connessi alla green and digital transition (servizi digitali, mobilità sostenibile, energia ed efficienza energetica, qualità dell’ambiente e adattamento ai cambiamenti climatici, rafforzamento sociale e occupazionale);
- In particolare, nell’ambito dell’Asse 8, l’azione Ge8.1.1.a “Assistenza Tecnica e Capacity Building” si pone l’obiettivo di soddisfare le esigenze di affiancamento e supporto tecnico-attuativo legate alla concreta e corretta implementazione degli interventi a valere anche sugli Assi 6 e 7 nonché di adottare idonei strumenti affinché venga garantita la diffusione di tutte le informazioni e la disseminazione dei risultati, relativi alle azioni REACT da realizzarsi sul territorio comunale; per l’effettiva implementazione degli interventi indicati, è necessario assicurare lo svolgimento delle seguenti attività:
  - a) predisposizione di una social media strategy integrata sulle attività di comunicazione degli interventi finanziati con i fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE), includenti attività quali:
    - analisi di benchmark,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- audit iniziale,
  - social copywriting,
  - utilizzo strumenti online e offline: individuazione dei diversi canali social da utilizzare; integrazione e ottimizzazione tra le varie piattaforme, per raggiungere un pubblico più ampio; operazioni di marketing tradizionale, come eventi e pubblicità;
- b) predisposizione di un piano di comunicazione integrato tra i progetti afferenti ai Fondi SIE di competenza della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione;
  - c) elaborazione di forme di coinvolgimento e partecipazione dei dipendenti dell'Ente, nonché della cittadinanza, rispetto agli interventi finanziati dai progetti;
  - d) stesura di testi, anche in lingua inglese, per infografiche, brochure e report legati alle attività previste dai progetti;
  - e) diffusione dei processi implementati con le attività finanziate dai progetti;
  - f) supporto al coordinamento delle azioni previste all'interno dei progetti e, dunque, azioni strategiche di coinvolgimento delle Direzioni interessate.
- per la realizzazione delle attività sopra descritte, occorre assicurare il concorso di una risorsa dedicata, dotata di specifica professionalità, al fine di coadiuvare gli uffici procedenti nella realizzazione dei progetti inerenti all'asse 8, di cui sopra.

Dato atto che:

- dette professionalità attualmente non sono disponibili presso la precedente Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione;
- in applicazione e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2 del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione", con nota Prot. n. 354342 del 07/10/2021 è stata avviata una ricerca di personale per individuare se, all'interno delle altre strutture dell'Ente, fosse disponibile un dipendente con la professionalità specifica per l'espletamento delle attività sopra descritte;
- con la suddetta nota è stato richiesto alle singole strutture dell'Ente di fare pervenire una risposta inderogabilmente entro il 14/10/2021, specificando che, in caso di mancato riscontro entro il termine fissato, il silenzio sarebbe stato inteso come risposta negativa;
- entro il termine indicato non sono pervenute risposte, per cui si è ravvisata la necessità di acquisire esternamente le professionalità necessarie, attivando una procedura finalizzata all'individuazione di un professionista esterno cui affidare le attività in argomento, in applicazione di quanto disposto dall'art. 19 del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione";
- con Determinazione Dirigenziale n. 2021-186.0.0.-78 del 09/11/2021, è stato approvato un Avviso di selezione per l'assegnazione di n. 1 incarico esterno per le attività di comunicazione e disseminazione inerenti ai progetti finanziati nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (PON METRO), integrato per effetto delle risorse aggiuntive destinate all'Italia dallo strumento europeo Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe (REACT EU) – scheda Ge8.1.1.a - CUP B39J21013350007, stabilendo che l'incarico avrebbe avuto inizio a partire dal quinto giorno successivo a quello di esecutività del provvedimento di conferimento dello stesso, e scadenza il 31/12/2023, a fronte di un compenso complessivo pari a Euro 56.100,00, oltre oneri fiscali e previdenziali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- in conformità a quanto stabilito al punto 3) della suddetta determinazione dirigenziale, l'Avviso di selezione pubblica per l'attribuzione dell'incarico di cui trattasi è stato pubblicato sul sito Internet del Comune di Genova per 15 giorni consecutivi.

Considerato che:

- la Commissione, appositamente costituita con Determinazione Dirigenziale n. 2021-186.0.0.-130 del 14/12/2021 per la selezione in argomento:
  - ha constatato che sono pervenute n. 7 (sette) domande di partecipazione, di cui 4 (quattro) inammissibili, in quanto i candidati non erano in possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso di selezione, e 1 (una) irricevibile perché la domanda non era sottoscritta e non era allegato il portfolio;
  - ha valutato i curricula dei 2 candidati ammessi e gli stessi sono stati sottoposti a colloquio in data 21/12/2021;
  - al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui con i candidati in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, ha individuato la dott.ssa FRUGONE Beatrice quale professionista idonea all'espletamento delle attività sopra descritte;
- la dott.ssa FRUGONE Beatrice:
  - è in possesso della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria richiesta dall'incarico, in conformità al disposto dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001;
  - è titolare di partita IVA e che l'attività che andrà a svolgere rientra nell'oggetto della professione esercitata abitualmente, per cui l'incarico assegnato si configura come lavoro autonomo professionale, come da informativa resa dal professionista;

Ritenuto, pertanto, di conferire alla dott.ssa FRUGONE Beatrice un incarico di lavoro autonomo libero professionale, secondo quanto previsto dall'art. 16 del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione", senza vincolo alcuno di subordinazione, a fronte di un compenso, per ciascun professionista, di Euro 56.100,00 netti, oltre oneri previdenziali, con decorrenza dal quinto giorno successivo a quello di esecutività del presente provvedimento di conferimento dello stesso e con una scadenza prevista al 31/12/2023, secondo i contenuti e le modalità meglio indicate nello schema di contratto che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Considerata la finalità istituzionale sottesa al presente atto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D. L. n. 112/2008, convertito dalla Legge n. 133/2008.

Dato atto che:

- è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi da parte del Dott.ssa FRUGONE Beatrice, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190/2012;
- l'incarico è conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, per cui è necessario acquisire il parere preventivo del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'art. 1, comma 42, della Legge n. 311/2004;

Dato atto, infine, che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento è redatto nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate,

1. di conferire alla dott.ssa FRUGONE Beatrice un incarico di lavoro autonomo libero-professionale, senza vincolo alcuno di subordinazione, secondo le modalità e le condizioni di cui allo schema di contratto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per le attività di comunicazione e disseminazione inerenti ai progetti finanziati nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (PON METRO), integrato per effetto delle risorse addizionali destinate all'Italia dallo strumento europeo Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe (REACT EU) – CUP B39J21013350007;
2. che è stato definito, con Determinazione Dirigenziale n. 2021-186.0.0.-78 del 09/11/2021, l'accertamento e l'impegno relativo alle somme necessarie al pagamento del compenso ai professionisti incaricati;
3. di disporre che l'incarico avrà durata fino al 31/12/2023 (sottoposta a regime IVA forfettario), con decorrenza dal quinto giorno successivo a quello di esecutività del presente provvedimento di conferimento, a fronte di un compenso complessivo, per ciascun professionista, pari ad Euro 56.100,00, oltre oneri previdenziali;
4. di dare atto che è stata valutata e ritenuta adeguata la proporzione dei compensi rispetto all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
5. di disporre che si provvederà alla stipula del contratto una volta intervenuta l'esecutività della presente determinazione, successivamente all'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del competente Ufficio della Direzione Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
6. di dare atto che il presente incarico è assegnato ai sensi del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione";
7. di acquisire, prima dell'esecutività dell'atto, il parere preventivo del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'art. 1, comma 42, della L. n. 311/2004 e dell'art. 28, comma 2), del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione";
8. di demandare ai competenti Uffici l'adempimento degli obblighi di pubblicità di cui all'art. 29, comma 2, 3 e 4, del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione";
9. di attestare che, con il contratto in questione, non si costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione e che lo stesso non comporta inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova, e che saranno adottate modalità di svolgimento e utilizzo della prestazione professionale atta ad assicurare il rispetto della natura non subordinata del rapporto instaurato, nonché dell'autonomia degli incaricati, con particolare riferimento alla definizione dei tempi, orari e modalità di esecuzione delle prestazioni professionali, in

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- applicazione del vigente “Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all’Amministrazione”;
10. di dare atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, da parte della dott.ssa FRUGONE Beatrice (Benf 56895), secondo quanto disposto dall’art. 1, comma 42, lettera h), della L. 190/2012, con cui è stato modificato il comma 14 dell’art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
  11. di prendere atto che la spesa complessiva ammonterà a Euro 58.360,00 di cui Euro 56.100,00 per compenso complessivo oltre Euro 2.244,00 per oneri previdenziali a carico dell’Ente ed Euro 16,00 per marche da bollo;
  12. di impegnare la spesa di Euro 58.360,00 nel seguente modo:

**Bilancio 2022** - ridurre per la somma di Euro 29.180,00 al capitolo 3110 “React Eu – Ge8.1.1. Assistenza tecnica interventi diversi finalizzati” cdc 162 “Ricerca e Innovazione” p.d.c. 1.3.2.99.999 “Altri servizi diversi n.a.c.” l’impegno assunto con determinazione dirigenziale 2021/186.0.0./-78 (M.imp. 2022/810.01) ed emissione contestuale di nuovo impegno per Euro 29.180,00 di cui Euro 28.050,00 per compensi netti oltre Euro 1.122,00 per oneri previdenziali ed Euro 8,00 per marche da bollo (**Imp. 2022/1705 collegato ad Acc. 2022/163) (Benf 56895);**

**Bilancio 2023** - ridurre per la somma di Euro 29.180,00 al capitolo 3110 “React Eu – Ge8.1.1. Assistenza tecnica – interventi diversi finalizzati” cdc 162 “Ricerca e Innovazione” p.d.c. 1.3.2.99.999 “Altri servizi diversi n.a.c.” l’impegno assunto con determinazione dirigenziale 2021/186.0.0./-78 (M.imp. 2023/214.01) ed emissione contestuale di nuovo impegno per Euro 29.180,00 di cui Euro 28.050,00 per compensi netti oltre Euro 1.122,00 per oneri previdenziali ed Euro 8,00 per marche da bollo (**Imp. 2023/288 collegato ad Acc. 2023/33) (Benf 56895);**

13. di disporre che il pagamento del compenso pattuito verrà effettuato dalla Direzione Sviluppo Economico, Progetti d’Innovazione mediante emissione di atti di liquidazione digitale, dietro presentazione delle relative fatture da parte della professionista, nei limiti di spesa di cui al punto 13) del dispositivo, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
14. di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell’art. 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
15. di attestare che il presente provvedimento rientra nelle fattispecie di cui all’art. 1, comma 173, della Legge n. 266/2005 e che, pertanto, sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti;
16. di avere provveduto all’accertamento dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.;
17. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa G. PESCE



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-186.0.0.-5

AD OGGETTO

REACT EU - PON "CITTA' METROPOLITANE" 2014-2020 – ASSE 8 – SCHEDA GE8.1.1.A – ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING – ASSEGNAZIONE DI N. 1 INCARICO ESTERNO PER LE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE INERENTI AI PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020 (PON METRO), INTEGRATO PER EFFETTO DELLE RISORSE ADDIZIONALI DESTINATE ALL'ITALIA DALLO STRUMENTO EUROPEO RECOVERY ASSISTANCE FOR COHESION AND THE TERRITORIES OF EUROPE (REACT EU) – ASSE 8.1.1.a – CUP B39J21013350007.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



## CONTRATTO RELATIVO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO LIBERO-PROFESSIONALE

Il giorno ....., in Genova, Via Garibaldi n. 9 presso la Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione

**TRA**

il Comune di Genova, Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dalla Dott.ssa G. Pesce, nella sua qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione, di seguito denominato per brevità "Committente";

**E**

La Dott.ssa Beatrice FRUGONE, nata a ..... il ..... e residente a ..... in....., Codice Fiscale....., titolare di Partita IVA n. ...., di seguito denominato, per brevità, "Professionista",

**si conviene e si stipula quanto segue:**

### Articolo 1

#### OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Ai sensi e per gli effetti del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione" (di seguito denominato, per brevità, "Regolamento"), del cui contenuto le Parti dichiarano di aver preso integralmente visione, il Committente affida al Professionista il seguente incarico: attività di comunicazione e disseminazione inerenti ai progetti previsti dal PON Città Metropolitane 2014 – 2020 e rientranti nell'ambito dell'Asse 8 afferente all'Assistenza Tecnica e Capacity Building (CUP B39J21013350007).

Il conferimento di tale incarico si pone l'obiettivo di soddisfare le esigenze di affiancamento e supporto tecnico-attuativo legate alla concreta e corretta implementazione degli interventi a valere anche sugli Assi 6 (Ripresa verde, digitale e resiliente) e 7 (Ripresa sociale, economica e occupazionale), introdotti nel Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020" (PON METRO) per effetto delle risorse aggiuntive destinate all'Italia dallo strumento europeo Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe (REACT EU) e, in particolare, per la realizzazione dell'obiettivo "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia". Inoltre, lo scopo dell'incarico è quello di adottare idonei strumenti affinché venga garantita la diffusione di tutte le informazioni e la disseminazione dei risultati, relativi alle azioni REACT EU da realizzarsi sul territorio comunale.

L'attività consisterà in particolare:

- nella predisposizione di una social media strategy integrata sulle attività di comunicazione degli interventi finanziati con i fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE), incluse attività quali:
  - analisi di benchmark,
  - audit iniziale,
  - social copywriting,
  - utilizzo strumenti online e offline: individuazione dei diversi canali social da utilizzare; integrazione e ottimizzazione tra le varie piattaforme, per raggiungere un pubblico più ampio; operazioni di marketing tradizionale, come eventi e pubblicità.
- nella predisposizione di un piano di comunicazione integrato tra i progetti afferenti ai Fondi SIE di competenza della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione;
- nell'elaborazione di forme di coinvolgimento e partecipazione dei dipendenti dell'Ente, nonché della cittadinanza, rispetto agli interventi finanziati dai progetti;
- nella stesura di testi, anche in lingua inglese, per infografiche, brochure e report legati alle attività previste dai progetti;
- nella diffusione dei processi implementati con le attività finanziate dai progetti;
- nel supporto al coordinamento delle azioni previste all'interno dei progetti e, dunque, di azioni strategiche di coinvolgimento delle Direzioni interessate.

## Articolo 2 QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO

La prestazione verrà resa dal Professionista senza alcun vincolo di subordinazione.

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità che la prestazione che è chiamato a svolgere rientra nell'oggetto della professione abitualmente esercitata.

Il Professionista si impegna a non svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore del Comune di Genova.

## Articolo 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE

Le prestazioni citate al punto 1 del presente contratto saranno svolte dal Professionista in piena autonomia, coordinandosi con le strutture indicate dal Committente solo per garantire il regolare svolgimento delle attività necessarie al conseguimento del progetto.

Il Professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il Committente verificherà la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel precedente punto 1, attesa la completa autonomia del Professionista nell'ambito delle modalità di resa delle prestazioni.

Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il Professionista potrà accedere alla struttura del Committente, previa

autorizzazione di quest'ultimo, durante il normale orario di lavoro, secondo le necessità emergenti, unicamente allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione professionale richiesta. Il Professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente.

Il Professionista non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale autonomia quale professionista esterno, sia nella definizione dei tempi e degli orari sia nella modalità di esecuzione della prestazione.

#### Articolo 4 DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà decorrenza dal **GG/MM/AAAA** e scadrà il 31/12/2023; esso si perfezionerà e avrà in ogni caso efficacia ed effettiva decorrenza non prima che sia stato apposto sul provvedimento di approvazione l'attestazione di copertura finanziaria prescritta dal T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Il contratto potrà essere prorogato per il solo tempo necessario al completamento dell'attività avviata, per ritardi non imputabili all'incaricato, senza comunque corresponsione di ulteriore compenso.

È escluso il rinnovo dell'incarico.

#### Articolo 5 COMPENSO

A favore del Professionista è stabilito un compenso lordo, commisurato al contenuto e agli obiettivi dell'incarico conferito, pari a Euro 56.100,00 oltre oneri a carico dell'Ente.

Il compenso pattuito sarà liquidato a fronte della valutazione positiva della Relazione attestante lo stato di avanzamento delle attività, da presentarsi, da parte del Professionista, su base trimestrale ed entro 30 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre.

La fattura, emessa dal Professionista, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Descrizione: PON Città Metropolitane 2014-2020, GE8.1.1.a "Assistenza tecnica e capacity building", CUP B39J21013350007;
- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- Estremi identificativi del Professionista (denominazione, CF o partita IVA, Ragione Sociale, indirizzo, IBAN, ecc.) conformi con quelli previsti nel contratto;
- Importo (distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
- Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata;
- Indicazione del numero e della data della Determinazione Dirigenziale di assegnazione dell'incarico;
- Applicazione del meccanismo di scissione dei pagamenti (Split Payment).

La mancata annotazione di quanto sopra determinerà l'irregolarità della fattura, che verrà scartata dal sistema.

Le Parti danno concordemente atto di aver tenuto conto, nella determinazione del compenso, delle disposizioni del Regolamento.

## Articolo 6 RECESSO DAL CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante lettera raccomandata A/R o messaggio di posta elettronica certificata, da spedirsi con un preavviso di 20 giorni. In caso di recesso le Parti dovranno regolare di comune accordo le pendenze in corso conseguenti al rapporto instaurato con il presente atto.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del Professionista, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, applicabile, per quanto compatibile, anche ai collaboratori esterni delle pubbliche amministrazioni.

## Articolo 7 RESPONSABILITÀ

Al Professionista è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.

Il Professionista si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

## Articolo 8 SICUREZZA

Il Professionista dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Professionista, da parte sua, di impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

## Articolo 9 MODIFICHE AL CONTRATTO

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

## Articolo 10 SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Le Parti convengono che le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico del Professionista. Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

## Articolo 11 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, si espleterà un tentativo di conciliazione presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Genova e, in ogni caso, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

## Articolo 12 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio alla normativa vigente ed al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova,

per il Comune di Genova  
Il Committente

Il Professionista

---

---

Il Professionista dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo e, in particolare, sottoscrive e approva integralmente quelle di cui agli articoli 6, 7, 9 e 11.

Il Professionista

---