



COMUNE DI GENOVA

Direzione Politiche Turismo e Sport

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 5765

ADOTTATO IL 10/10/2024

ESECUTIVO DAL 24/10/2024

OGGETTO: AZIONE DI PROMOZIONE E MARKETING DELLA DESTINAZIONE - ANNO 2024
– SERVIZIO DI MEET & MATCH RELATIVO AL TTG TRAVEL EXPERIENCE
RIMINI CIG B35EAE64C0

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, l’art.107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l’art. 4 recante “indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità”;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici e ss.mm.;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito “Codice dei contratti pubblici”);
- la Legge Regionale 4 ottobre 2006 n. 28 recante “Organizzazione turistica regionale”;
- il vigente Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996, e seguenti modificazioni e integrazioni;

- il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/12/2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- **la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;**
- **la Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 15.04.2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026;**

Premesso che:

- in data 6 settembre 2022 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- in sinergia con ENIT ed Agenzia In Liguria è stato approvato un piano di azioni di promozione della destinazione sui mercati nazionali ed internazionali;
- è previsto un piano di eventi B2B e B2C, fiere, workshop cui il Comune di Genova parteciperà per la promozione turistica della destinazione;

Premesso altresì che:

- le linee di sviluppo strategico dell'Amministrazione Comunale sono orientate allo sviluppo di un turismo sostenibile, accessibile di qualità per favorire lo sviluppo economico turistico, la crescita ed il posizionamento della destinazione a livello internazionale, la promozione di tutto il territorio cittadino, compreso il patrimonio storico, artistico-culturale, ambientale e le eccellenze enogastronomiche, con attenzione a mantenere vivo il "genius loci", l'identità, le tradizioni;

-in attuazione di tale strategia, la Direzione Turismo in sinergia con ENIT ed Agenzia In Liguria ha elaborato un piano di azioni e iniziative volte all'incremento dei flussi turistici ed alla promozione dell'offerta turistica della Città nel suo complesso;

Preso atto che fra le principali priorità di spesa cui destinare i proventi da imposta di soggiorno come concordato al tavolo dell'imposta di soggiorno in data 22.01.2024 figurano:

- azioni di promozione ed attrattività del territorio cittadino;
- azioni di valorizzazione e marketing del territorio cittadino e posizionamento della destinazione turistica;
- azioni di comunicazione e valorizzazione di eventi a valenza turistica e ad attrazione turistica;
- azioni di promozione della destinazione e ospitalità;
- azioni di sviluppo dell'offerta turistica, delle esperienze e dei servizi turistici;
- azioni di sviluppo del settore congressuale, Osservatorio turismo M.I.C.E., servizi promozionali di attrazione congressuale;

Considerato che:

- nel novero delle azioni e iniziative tese alla promozione del territorio si inserisce la TTG Travel Experience, che si svolge annualmente a Rimini e che rappresenta una delle più grandi e storiche manifestazioni del comparto, alla quale partecipano numerosi *buyer* da tutto il mondo, destinata ad accrescere negli operatori del settore la conoscenza della destinazione al fine di costruire con gli stessi reti e relazioni efficaci nell'ambito dell'offerta turistica;
- nell'ambito della TTG Travel Experience vi è l'opportunità di promuovere eventi ed iniziative anche con opportunità di partecipazione a conferenze e seminari;
- la manifestazione di cui sopra permette ampiamente di far conoscere e valorizzare il brand Genova in tutto il mondo;

Rilevato che:

-si rende necessario per i suddetti servizi di workshop la partecipazione della scrivente Direzione al momento B2B peculiare della fiera TTG Rimini del Meet & Match, durante il quale l'operatore potrà incontrare Buyer Internazionali;

Dato atto che:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal funzionario responsabile Dott.ssa Federica Mandirola, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147-bis d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. come da allegato al presente provvedimento;

Vista la quota necessaria prevista per la partecipazione al momento del Meet & Match durante la Fiera TTG Rimini Travel Experience 2024, tenuta agli atti del presente provvedimento da parte della ditta **ITALIAN EXHIBITION GROUP SpA**. P.I. 00139440408 - Via Emilia, 155 - 47921 RIMINI (RN) e pari a € 390,00 + iva al 22%.

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ASPETTI CONTABILI

Ritenuto pertanto di:

- **autorizzare** la spesa relativa alla quota per l'adesione al Meet & Match nei confronti della ditta **ITALIAN EXHIBITION GROUP SpA**. P.I. 00139440408 - Via Emilia, 155 - 47921 RIMINI (RN), (Cod.Ben. 59330);

-**impegnare**, in ambito istituzionale, sul Bilancio 2024, nei confronti della ditta **ITALIAN EXHIBITION GROUP SpA**. P.I. 00139440408 - Via Emilia, 155 - 47921 RIMINI (RN), (Cod. Benf. 59330) la cifra stimata di **€ 475,80**, di cui € 390,00 di imponibile + 85,80 di IVA al 22%, relativi alla partecipazione al momento del Meet & Match durante la Fiera TTG Rimini Travel Experience 2024, **al Capitolo 1439** "Servizi di Promozione della Città" C.d.C. 629.1380 , **P.d.C. 1.3.2.2.5**, Missione 7 Programma 1 – **CIG: B35EAE64C0 (IMP. 2024/14025)**;

DETERMINA

1)di **assumere** quanto riportato in parte narrativa, nella sezione aspetti contabili;

2)di **provvedere** alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 da ultimo modificato dal D.L. 217/2010;

3)di **dare atto che** il presente impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. 267/2000

Il Dirigente

Dott.ssa Sandra Torre

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al

Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.