



**COMUNE DI GENOVA**

**Direzione Politiche Turismo e Sport**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 6280**

**ADOTTATO IL 29/10/2024**

**ESECUTIVO DAL 31/10/2024**

**OGGETTO:** AZIONI DI PROMOZIONE E MARKETING DELLA DESTINAZIONE - ANNO 2024 – PARTECIPAZIONE AD EVENTI FIERISTICI E SERVIZI CORRELATI (ROOTS-IN MATERA, SERVIZIO DI SPEDIZIONE DI MATERIALE WTM LONDRA) - IMPEGNO DI SPESA TOTALE € 634,70- C.I.G VARI.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Visti:**

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, l’art.107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l’art. 4 recante “indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità”;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici e ss.mm.;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito “Codice dei contratti pubblici”);
- la Legge Regionale 4 ottobre 2006 n. 28 recante “Organizzazione turistica regionale”;
- il vigente Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996, e seguenti modificazioni e integrazioni;
- il vigente Regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/12/2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- **la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;**
- **la Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 15.04.2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026;**

**Premesso che:**

- in data 6 settembre 2022 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- in sinergia con ENIT ed Agenzia In Liguria è stato approvato un piano di azioni di promozione della destinazione sui mercati nazionali ed internazionali;
- è previsto un piano di eventi B2B e B2C, fiere, workshop cui il Comune di Genova parteciperà per la promozione turistica della destinazione;

**Premesso altresì che:**

- le linee di sviluppo strategico dell'Amministrazione Comunale sono orientate allo sviluppo di un turismo sostenibile, accessibile di qualità per favorire lo sviluppo economico turistico, la crescita ed il posizionamento della destinazione a livello internazionale, la promozione di tutto il territorio cittadino, compreso il patrimonio storico, artistico-culturale, ambientale e le eccellenze enogastronomiche, con attenzione a mantenere vivo il "genius loci", l'identità, le tradizioni;

-in attuazione di tale strategia, la Direzione Politiche Turismo e Sport in sinergia con ENIT ed Agenzia In Liguria ha elaborato un piano di azioni e iniziative volte all'incremento dei flussi turistici ed alla promozione dell'offerta turistica della Città nel suo complesso;

**Preso atto** che fra le principali priorità di spesa cui destinare i proventi da imposta di soggiorno come concordato al tavolo dell'imposta di soggiorno in data 22.01.2024 figurano:

- azioni di promozione ed attrattività del territorio cittadino;
- azioni di valorizzazione e marketing del territorio cittadino e posizionamento della destinazione turistica;
- azioni di comunicazione e valorizzazione di eventi a valenza turistica e ad attrazione turistica;
- azioni di promozione della destinazione e ospitalità;
- azioni di sviluppo dell'offerta turistica, delle esperienze e dei servizi turistici;
- azioni di sviluppo del settore congressuale, Osservatorio turismo M.I.C.E., servizi promozionali di attrazione congressuale;

**Rilevato che:**

- nel novero delle azioni e iniziative tese alla promozione del territorio si inseriscono le fiere di Roots-IN Matera e Wtm Londra;

-La Fiera di ROOTS-IN "Roots Tourism International Exchange" di Matera, rappresenta un'occasione imperdibile per l'intera filiera dell'offerta turistica, per gli operatori della domanda e per i media specializzati. Organizzata da APT - Agenzia di Promozione Territoriale Basilicata, in collaborazione con ENIT-Agenzia Nazionale del Turismo ,con il patrocinio del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

-Obiettivo di tale evento, è di promuovere la cultura e la professionalità dell'offerta turistica legata al Turismo delle Radici con un programma di approfondimenti tematici, di formazione, di interscambio e networking di alto livello;

**Vista** la quotazione pervenuta per un importo di € 300,00 (I.V.A. esente ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633) da APT Basilicata con sede legale in Via De Viti De Marco, 9 ,75010 – Matera, C.F. 80005050762 (Cod. Benf. 62476) per la partecipazione alla Fiera Roots-IN Matera 2024 e ritenuta congrua e in linea con i prezzi di mercato;

**Dato che:**

- la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle azioni di promozione turistica necessita di un servizio di spedizione, utile a garantire la corretta e tempestiva distribuzione del materiale promozionale in occasione del WTM di Londra, che costituisce un'opportunità importante per l'industria del turismo per incontrarsi e confrontarsi sulle esperienze comuni.

Nel 2023 il WTM ha accolto più di 35mila professionisti provenienti da 184 Paesi e quest'anno ospita anche circa 4mila espositori, dei quali il 14% rappresentato da nuovi partecipanti;

**Visto che** sono stati individuati nella ditta Hyslam Ltd ta International Lifting & Shipping, con sede in Colonnade Point, Central blvd. prologis Park Coventry cv6 4b, i requisiti previsti di l'affidabilità e tempestività dimostrata nell'evasione delle richieste che hanno permesso alla società di acquisire un ottimo posizionamento nel mercato delle spedizioni internazionali;

**Visto e valutato** il preventivo pervenuto del sopracitato servizio di spedizione, allegato generico, e ritenuto congruo e in linea con i prezzi di mercato:

-dalla società Hyslam Ltd ta International Lifting & Shipping con sede in Colonnade Point, Central blvd. prologis Park Coventry cv6 4b, (cod.Benf 62531), VAT Number GB 486772490 per un servizio spedizione Extra UE per l'importo complessivo pari a £178,50 e una joining fee di £ 100,00 per un equivalente di € 334,70 (I.V.A. esente ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633);

**Considerato che** ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b del D. Lgs. 36/2023 è possibile l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di accoglienza e ristorazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici,

assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee al tale prestazione;

- l'affidamento viene effettuato nel rispetto delle indicazioni pervenute attraverso il Comunicato dell'Anac del 10 gennaio 2024, concordato con il Ministero I.T., nel quale si indica la possibilità di attuare per gli affidamenti sotto i 5.000 € una disciplina derogatoria a quella contenuta nell'art.25 del D.lgs.36/2023;

-si procede, essendo in questo caso necessaria una tempistica di adeguamento al completo utilizzo delle PAD che avverrà entro il 1° ottobre 2024, al di fuori delle stesse acquisendo come da indicazioni ANAC il CIG per il tramite della procedura contenuta nella "Piattaforma Contratti Pubblici";

**Dato atto che:**

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal funzionario responsabile Dott.ssa Federica Mandirola, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

**Accertato che** i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Ritenuto pertanto di:**

-**impegnare**, in ambito istituzionale, sul Bilancio 2024, nei confronti di APT Basilicata con sede legale in Via De Viti De Marco, 9,75010 - Matera (Cod. Benf. 62476), C.F. 80005050762 per la partecipazione alla Fiera Roots-IN Matera 2024, l'importo pari a 300,00€ (I.V.A. esente ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633), al Capitolo 1439 "Servizi di promozione della Città" CdC.629.1380,P.d.C. .1.3.2.2.0,Missione 7,Programma1, CIG: B3FC43E27F (**IMP. 2024/14408**);

- **impegnare**, in ambito istituzionale, sul Bilancio 2024, nei confronti società Hyslam Ltd ta International Lifting & Shipping con sede in Colonnade Point, Central blvd. prologis Park Coventry cv6 4b, (cod.Benf 62531) per il servizio di spedizione materiale Extra UE per un importo complessivo pari a £178,50 e una joining fee di £ 100,00 per un equivalente di € 334,70 (I.V.A. esente ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633),sul Capitolo 1439 "Servizi di promozione della Città" CdC.629.1380,P.d.C.1.3.2.2.0,Missione 7,Programma1CIG: B3FCA4C199 (**IMP. 2024/14409**);

- **impegnare**, in ambito istituzionale, sul bilancio 2024 la cifra di 50,00€ per coprire eventuali

fluttuazioni di valuta sul capitolo 1439 "Servizi di Promozione della Città" C.d.C. 629.1380, P.d.C. 1.3.2.2.0, Missione 7 Programma 1, **(IMP. 2024/14410)**;

## DETERMINA

1) di **affidare** ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b del D.lgs 36/2023 per le ragioni di cui in premessa ritenuta parte integrante e sostanziale del presente provvedimento i servizi di:

- partecipazione alla Fiera Roots-IN Matera 2024, nei confronti di APT Basilicata con sede legale in Via De Viti De Marco, 9 ,75010– Matera;

- spedizione di materiale nei confronti società Hyslam Ltd ta International Lifting & Shipping con sede in Colonnade Point, Central blvd. prologis Park Coventry cv6 4b;

2) di **assumere** quanto riportato in parte narrativa, in particolare nella sezione aspetti contabili;

3) di **provvedere** alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 da ultimo modificato dal D. L. 217/2010;

4) di **dare atto che** il presente impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Il Dirigente

Dott.ssa Sandra Torre

## ALLEGATI:

1. Prot\_\_29-10-2024\_0560826\_E\_-\_File\_primario\_-\_Borsa\_ROOTS\_IN\_Roots\_Tourism\_International\_Exchange\_Matera\_18-19nov\_2024.pdf
2. Quotation\_proforma\_invoice\_ILS.pdf

