



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-208.0.0.-112

L'anno 2021 il giorno 24 del mese di Dicembre il sottoscritto Torre Sandra in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Del Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' "ADVANCED SYSTEMS SRL" DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DOCUMENTALE E TECNOLOGICA DELLE ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE, RISCOSSIONE ED ESAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO DEL COMUNE DI GENOVA PER UN PERIODO DI 12 MESI (01/01/2022-31/12/2022). CIG ZB0348DC54.

Adottata il 24/12/2021
Esecutiva dal 28/12/2021

24/12/2021

TORRE SANDRA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-208.0.0.-112

OGGETTO AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' "ADVANCED SYSTEMS SRL" DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DOCUMENTALE E TECNOLOGICA DELLE ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE, RISCOSSIONE ED ESAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO DEL COMUNE DI GENOVA PER UN PERIODO DI 12 MESI (01/01/2022-31/12/2022). CIG ZB0348DC54.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D.Lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici e il DLgs 126/2014;
- il D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i. Codice dei contratti e degli appalti;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03/03/2021 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici del Comune di Genova per il triennio 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 25 del 31/5/2018 è stata indetta una Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione documentale e tecnologica delle attività di rendicontazione, riscossione ed esazione dell'imposta di soggiorno del Comune di Genova dal 1/7/2018 al 31.12.2020;
- con successiva determinazione dirigenziale n. 2018-196.0.0.- 31 il servizio è stato affidato alla ditta "Advanced Systems SRL", con sede a Napoli - P.I.:03743021218, risultata migliore offerente,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

tramite l'offerta del software "Tourist Tax", al prezzo complessivo di € 37.525,00 (oltre IVA 22%) per il periodo 1/7/2018 – 31/12/2020;

Premesso altresì che:

-la Direzione Attività e Marketing del Turismo gestisce gli adempimenti connessi alla gestione dell'Imposta di soggiorno nei confronti di quasi 2.000 strutture che, nel corso dello scorso triennio, sono state formate dal personale della direzione stessa e dalla software house in merito all'utilizzo del gestionale Tourist Tax con riscontro soddisfacente sia per l'utenza che per l'amministrazione stessa;

-rispetto al totale delle strutture gestite, circa 100 utilizzano la modalità automatica dell'interscambio di informazioni e conseguentemente hanno dovuto aggiornare il loro applicativo per la produzione di un flusso che possa essere importato direttamente su Tourist Tax;

-la scelta di indire una gara aperta e l'eventualità di acquistare un nuovo software alla luce dell'elevata presenza di gestori di singoli appartamenti, vanificherebbe lo sforzo profuso nella formazione degli utenti, con un conseguente rallentamento negli adempimenti e nel versamento dell'imposta, sottraendo tempo ed energie ai controlli e alle verifiche tenuto conto della carenza di personale addetto all'ufficio dell'imposta;

Considerato che:

-il software Tourist tax, in uso da quasi 4 anni presso la Direzione, è stato nel tempo implementato e customizzato al fine di renderlo confacente alle esigenze della Direzione e un eventuale cambio determinerebbe la perdita di questi investimenti, tra i quali preme ricordare:

- l'implementazione PagoPA per gestori di più strutture con la possibilità di dichiarazione e versamento unificato (v. Convenzioni con Fair bnb e Wonderful Italy, previsione di ulteriori convenzioni);
- interscambio documentale: possibilità di inviare sia per gruppi che in maniera massiva della documentazione alle strutture con relativa comparsa di Alert;
- area download: viene utilizzata dalla Direzione per caricare documenti di vario genere (circolari, aggiornamenti, materiale turistico e promozionale), che gli utenti possono scaricare gratuitamente;
- produzione dei flussi richiesti obbligatoriamente da Regione Liguria per l'interscambio delle informazioni ai fini statistici;
- implementazione di un Web Service che permette un flusso quotidiano di riversamento di dati dalla piattaforma al Geoportale del Comune di Genova per il monitoraggio delle strutture e il popolamento aggiornato della Mappa del turismo;
- il software Tourist Tax vanta tra i suoi clienti numerosi comuni a forte vocazione turistica (Venezia, Napoli, Verona, Trieste...), il che permette di avvantaggiarsi di economie di scala in merito alle modifiche e implementazioni;

Valutato che:

-il cambiamento di software obbligherebbe la Direzione ad un'ulteriore spesa per il passaggio del database dal gestionale uscente al nuovo, con la concreta possibilità di perdere dati e storici che andrebbero integrati manualmente;

-nella fase di start up con Advanced System la Direzione ha sostenuto una spesa di oltre 8.000 € per l'avvio della procedura per cui all'interno del gestionale si era provveduto a caricare tutte le informazioni storiche dell'ente a partire dall'anno 2016, contenenti sia le dichiarazioni che le informazioni sugli importi riversati dalle strutture;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Rilevato che:

-Tourist tax offre la possibilità di un collegamento con banche dati esterne e la possibilità di confronto delle informazioni con i maggiori provider di prenotazione alberghiera;
-questa funzionalità è stata utilizzata in maniera efficace per la lotta all'evasione soprattutto nell'ambito degli appartamenti ad uso turistico non registrati nel database ufficiale ma che pubblicano annunci di offerta di ospitalità sulle principali piattaforme;

Considerato altresì l'elevato grado di soddisfazione degli utenti e del personale della Direzione dovuto anche al servizio di assistenza clienti che ha sempre fornito supporto prontamente e in maniera adeguata sia al personale dell'amministrazione che ai singoli gestori delle strutture ricettive anche in situazioni di forte incremento del carico di lavoro (es. introduzione del servizio on line, scadenze trimestrali, lockdown e passaggio a PagoPA);

Valutato, pertanto, per la coerenza delle motivazioni sopra espresse e ulteriormente dettagliate nella relazione, allegato parte integrante al presente provvedimento, di assegnare mediante Ordine diretto d'Acquisto (ODA) su Mepa alla Società "Advanced Systems s.r.l.", con sede a Napoli P.I. 03743021218, rappresentata legalmente da Armando Goglia (Cod. Benf. 55945), ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato nelle soglie dall'art. 1 c. lett a) L. 120/2020 e dall' art. 51 comma 1 lettera a-2.1 del D.L. 77/2021 che prevedono la possibilità di procedere con affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00, il servizio di supporto alla gestione documentale e tecnologica delle attività di rendicontazione, riscossione ed esazione dell'imposta di soggiorno del comune di Genova (COD. Prodotto GEN_TTAX_2022) per un periodo di 12 mesi (01/01/2022-31/12/2022) con la possibilità di proroga, così come previsto dall'art. 106 c.11 del D.Lgs 50/2016, nelle more dell'individuazione del successivo contraente, per un importo di € 15.067,00 (di cui € 12.350,00 imponibile + € 2.717,00 IVA 22%);

Considerato che la procedura di affidamento viene effettuata nell'ambito del MePA di CONSIP, la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti, avviene ai sensi dell'art. 36 commi 6-bis e 6-ter del Codice stesso;

Ritenuto necessario approvare la spesa complessiva di € 15.067,00 (di cui imponibile € 12.350,00 + 2.717,00 Iva 22%);

Ritenuto opportuno individuare il RUP nella persona della Dott.ssa Valentina Notari, nominata con atto datoriale, che ha già reso le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis legge n. 241/90 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art.42 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii; tali documenti sono tenuti agli atti dell'ufficio;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'Art. 147 bis. c.1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

IL DIRETTORE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DETERMINA

1) di **assegnare**, per i motivi di cui in premessa, avvalendosi della procedura ODA (Ordine Diretto d'Acquisto) del MEPA alla Società Advanced Systems S.r.l. con sede a Napoli – P.I.:03743021218 rappresentata legalmente da Armando Goglia (**Cod. Benf. 55945**), il servizio di supporto alla gestione documentale e tecnologica delle attività di rendicontazione, riscossione ed esazione dell'imposta di soggiorno del comune di Genova per un periodo di 12 mesi (01/01/2022-31/12/2022) con la possibilità di proroga così come previsto dall'art. 106 c.11 del D.Lgs 50/2016 nelle more dell'individuazione del successivo contraente, per un importo di € 15.067,00 (di cui € 12.350,00 imponibile + € 2.717,00 IVA 22%) ai sensi dell'art ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 così come modificato nelle soglie dall'art. 1 c. lett a) L. 120/2020 e dall' art. 51 comma 1 lettera a-2.1 del D.L. 77/2021 che prevedono la possibilità di procedere con affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00 - CIG: ZB0348DC54;

2) di **impegnare**, la somma complessiva di € 15.067,00 (di cui € 12.350,00 imponibile + € 2.717,00 IVA 22%) a **Bilancio 2022**, al capitolo **52840** “Acquisizione di Servizi diversi finalizzati”, CdC 1380.629 “Servizi Turistici” – Pdc 1.3.2.99.999 – Missione 7 Programma 1, spesa in ambito istituzionale, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 (**Imp. 2022/1162**);

3) di **provvedere** alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento di cui al precedente punto 2) e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

4) di **dare atto** che il contratto sarà stipulato nella forma del documento elettronico sul portale MePA di CONSIP;

5) di **individuare** il RUP della procedura di gara nella persona della dott.ssa Valentina Notari, che ha già provveduto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90, tenuta agli atti dell'ufficio;

6) di **dare atto** che gli atti connessi all'affidamento di cui al precedente punto 1) e 2) sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell'art. 192 – comma 3 del Codice dei Contratti;

7) di **dare atto** che:

- si tratta di una spesa in ambito istituzionale;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'Art. 147 bis. c.1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);
- l'impegno è stato assunto ai sensi art. 183 - comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Direttore
(Dott.ssa Sandra Torre)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-208.0.0.-112

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' "ADVANCED SYSTEMS SRL" DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DOCUMENTALE E TECNOLOGICA DELLE ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE, RISCOSSIONE ED ESAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO DEL COMUNE DI GENOVA PER UN PERIODO DI 12 MESI (01/01/2022-31/12/2022). CIG ZB0348DC54.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Scheda Prodotto

24/12/2021

CODICE ARTICOLO PRODUTTORE: GEN_TTAX_2022

HOSTING, ASSISTENZA E MANUTENZIONE

TOURIST TAX

Fornitore ADVANCED SYSTEMS SPA

HOSTING, ASSISTENZA E MANUTENZIONE TOURIST TAX ANNO 2022

€ 12.350,00 / Accesso
concorrente

MERCATO ELETTRONICO




AREA DI CONSEGNA/EROGAZIONE:
ITALIA



CODICE ARTICOLO FORNITORE
GEN_TTAX_2022

Caratteristiche

| | |
|--------------------------------|--|
| Marca | ADVANCED SYSTEMS |
| Fornitore | ADVANCED SYSTEMS SPA |
| Contenuto della confezione | 99 |
| Lotto minimo | 1 |
| Acquisti verdi | SI |
| Disponibilità minima garantita | 100 |
| Garanzia | ITALIA |
| Assistenza | FRONT/BACK OFFICE |
| Tipo di contratto | Acquisto |
| Note | HOSTING, ASSISTENZA E MANUTENZIONE TOURIST TAX ANNO 2022 |
| Aggiornamento | 2021-12-23 15:31:57.408 |
| Tempo di Consegna | 30 giorni lavorativi |
| Lingua | ITALIANO |
| Unità di misura | Accesso concorrente |

| | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|------|--|
| Tipo licenza e numero utenti | UTENTI ILLIMITATI | | |
| Versione ed Edizione | 2.0 | | |
| Compatibilità con Sistema Operativo | WINDOWS/OS | | |
| Contenuto della confezione | CREDENZIALI D'ACCESSO | | |
| Iniziativa | ME | BENI | Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio |
| | | |  ATTIVA 07/06/2017 |

Ricorda!

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.21 delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, il Fornitore è il solo ed esclusivo responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle informazioni contenute nel proprio Catalogo.

Relazione su motivazioni affidamento diretto ad Advanced system

1. **Continuità del servizio offerto all'utenza:** ad oggi abbiamo circa 2.000 strutture che sono state formate dal nostro personale e dalla società stessa per l'utilizzo del software che usano con soddisfacente facilità e familiarità; di queste circa 100 strutture utilizzano la modalità automatica dell'interscambio di informazioni e di conseguenza hanno dovuto adeguare il loro applicativo alla produzione di un flusso che possa essere caricato in Tourist Tax;
2. La scelta di indire una gara e acquistare un nuovo software alla luce dell'elevata presenza di gestori di singoli appartamenti, vanificherebbe lo sforzo profuso nella formazione degli utenti, con un conseguente **rallentamento** negli adempimenti e nel versamento dell'imposta, sottraendo tempo ed energie ai **controlli** e alle **verifiche** tenuto conto che il personale addetto all'ufficio dell'imposta è composto da 4 risorse di cui 1 part time con L. 104/92 e un rappresentante sindacale che seguono gli utenti nei loro adempimenti;
3. Il software Tourist tax, in uso da quasi 4 anni presso la Direzione, è stato nel tempo **implementato** e **customizzato** al fine di renderlo confacente alle nostre esigenze. Il cambio determinerebbe la perdita di questi **investimenti** tra i quali preme ricordare:
 - **l'implementazione PagoPA** per gestori di più strutture con la possibilità di dichiarazione e versamento unificato (v. Convenzioni con Fair bnb e Wonderful Italy, previsione di ulteriori convenzioni);
 - **Interscambio documentale.** Possibilità di inviare sia per gruppi che in maniera massiva della documentazione alle strutture con relativa comparsa di Alert;
 - **area download:** viene utilizzata dalla Direzione per caricare documenti di vario genere (circolari, aggiornamenti, materiale turistico e promozionale) che gli utenti possono scaricare gratuitamente;
 - **Produzione dei flussi** richiesti obbligatoriamente da **Regione Liguria** per l'interscambio delle informazioni ai fini statistici;
4. Il software Tourist Tax vanta tra i suoi **clienti** numerosi comuni a forte vocazione turistica (Venezia, Napoli, Verona, Trieste...), il che permette di avvantaggiarsi di economie di scala in merito alle modifiche e implementazioni.
5. Il cambiamento di software obbligherebbe la Direzione ad un ulteriore **spesa** per il passaggio del database dal gestionale uscente al nuovo, con la concreta possibilità di **perdere dati e storici** che andrebbero integrati manualmente. Nella fase di start up con Advanced system la Direzione ha sostenuto una spesa di oltre 8.000 € per l'avvio della procedura per cui all'interno del data base hanno provveduto a caricare tutte le informazioni storiche dell'ente a partire dall'anno 2016. Le informazioni storiche contengono sia le dichiarazioni che le informazioni sugli importi riversati dalle strutture;
6. Tourist tax offre la possibilità di un **collegamento con banche dati esterne** e possibilità di confronto delle informazioni con i maggiori provider di prenotazione alberghiera; questa funzionalità è stata utilizzata in maniera efficace per la **lotta all'evasione** soprattutto nell'ambito degli appartamenti ad uso turistico non registrati nel database ufficiale ma che pubblicano annunci di offerta di ospitalità sulle principali piattaforme;
7. Elevato grado di **soddisfazione** degli utenti e del personale della Direzione. Il servizio di assistenza clienti ha sempre supportato prontamente e in maniera adeguata sia il personale del comune che i singoli gestori delle strutture ricettive anche in situazioni di forte incremento del carico di lavoro (es. introduzione del servizio on line, scadenze trimestrali, lockdown e passaggio a PagoPA).

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Notari Valentina)