



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-208.0.0.-113**

L'anno 2021 il giorno 27 del mese di Dicembre il sottoscritto Torre Sandra in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Del Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO, AZIONI TURISMO E TEMPO LIBERO – AZIONE OPERATIVA RECUPERO E VALORIZZAZIONE DI 40 EDICOLE VOTIVE - IMPEGNO DI SPESA DI € 5.290,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER I LAVORI DI MANUTENZIONE CONSERVATIVA E VALORIZZAZIONE DI NUM.1 EDICOLA VOTIVA COLLOCATA NELL'AREA DEL CENTRO STORICO DI GENOVA, SITA IN VIA SAN GIOVANNI DI PRE'. CUP B35F21002170004. MOGE 20840. CIG: ZDE349C846

Adottata il 27/12/2021  
Esecutiva dal 28/12/2021

27/12/2021	TORRE SANDRA
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-208.0.0.-113**

OGGETTO PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO, AZIONI TURISMO E TEMPO LIBERO – AZIONE OPERATIVA RECUPERO E VALORIZZAZIONE DI 40 EDICOLE VOTIVE - IMPEGNO DI SPESA DI EURO 5.290,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER I LAVORI DI MANUTENZIONE CONSERVATIVA E VALORIZZAZIONE DI NUM.1 EDICOLA VOTIVA COLLOCATA NELL'AREA DEL CENTRO STORICO DI GENOVA, SITA IN VIA SAN GIOVANNI DI PRE'. CUP B35F21002170004. MOGE 20840. CIG: ZDE349C846

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Visti:**

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici coordinato con il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) e il Decreto-Legge 19 giugno 2015, n. 78;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici” da ultimo modificato con Decreto- Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare gli artt. 4 “indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità”, art. 16 “Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali”;
- il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 recante “Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio” ai sensi dell'art.10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137, testo coordinato con le modifiche introdotte dalla Legge 15 dicembre 2004, n. 308 e dai Decreti Legislativi 24 marzo 2006 nn. 156 e 157 e dai Decreti Legislativi 26 marzo 2008 nn. 62 e 63, nonché dalla Legge 2 agosto 2008 n. 129;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, gli artt.107, 153 comma 5, 183 comma 1 e 192 comma 1 che disciplinano rispettivamente le funzioni e responsabilità della dirigenza, il Regolamento di Contabilità, gli impegni di spesa ed i contratti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Decreto Ministeriale 22 agosto 2017, n. 154 recante “Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;
- il vigente Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03/03/2021 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici del Comune di Genova per il triennio 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

**Premesso che**

- in data 26 settembre 2017 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- le iniziative di riqualificazione e rigenerazione urbana sono state individuate tra le principali progettualità della città nell'ambito delle linee programmatiche contenute nel Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023, con esplicito riferimento alla riqualificazione del Centro Storico;
- in data 05/08/2021 con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 205 del 05/08/2021 è stato approvato il Piano di Sviluppo Turismo, Marketing e Comunicazione;
- l'Amministrazione Comunale intende migliorare l'immagine della Città valorizzandone gli aspetti culturali ed implementando la connotazione turistica con percorsi di visita da sviluppare anche in zone del Centro Storico meno conosciute e frequentate;

**Evidenziato che:**

- la finalità del Progetto “Caruggi” è il miglioramento del Centro Storico di Genova nel suo complesso, per renderlo nuovamente attrattivo e dotato dei migliori servizi per cittadini, famiglie, anziani, bambini e turisti;
- l'obiettivo è quello di incidere significativamente sul miglioramento dei percorsi esistenti e sull'implementazione di nuovi percorsi turistici coinvolgendo porzioni del tessuto storico poco frequentate e che, attraverso la crescita dei flussi turistici, possono essere rigenerate richiamando nuove funzioni;
- nell'ambito del progetto di cui sopra, portato avanti in sinergia con le varie Direzioni coinvolte, è stata ravvisata la necessità di intraprendere azioni di riqualificazione del Centro storico e in particolare dare risalto agli elementi architettonici di pregio ivi presenti;
- tra le azioni operative relative agli edifici interessati da tale progettualità, la scrivente Direzione ha selezionato le edicole votive per la loro importanza storica e architettonica nell'ambito del Progetto “Caruggi”;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Richiamate** le Determinazioni Dirigenziali n. 2021-208.0.0.-46 e n. 2021-208.0.0.-47 con le quali è stata avviata una specifica convenzione con l'Università di Genova, Facoltà di architettura e design (DAD), Scuola di Restauro e Soprintendenza per sviluppare un progetto congiunto di valorizzazione e restauro delle edicole votive del Centro Storico, che prevede, analisi, mappatura, definizione di una scheda di interventi per ciascuna edicola votiva;

**Rilevato che:**

- a seguito del lavoro di ricognizione, svolto dall'Università degli Studi di Genova (DAD), sono state individuate alcune edicole votive situate nell'area del Centro Storico cittadino, per le quali si rende necessario avviare tempestivamente un'attività di restauro e di risanamento conservativo in previsione dell'attivazione di un percorso turistico dedicato;
- con la Determinazione Dirigenziale n. 2021-208.0.0.-78 è stato avviato un primo intervento di manutenzione conservativa sulle prime 6 edicole votive segnalate dall'Università;
- con le Determinazioni Dirigenziali n. 2021-208.0.0.-96 e n. 2021-208.0.0.-99 sono stati avviati due ulteriori interventi di manutenzione conservativa sulle edicole votive site in Salita del Prione 26 e in via di Pré 96R, anch'esse segnalate dall'Università;

**Evidenziato** altresì **che** con riferimento all'avvenuto restauro dell'edicola votiva sita in via di Scureria la Vecchia 12R ad opera della ditta "**CO.ART SNC DI MARIA LUISA CARLINI E STEFANO MERIANA**", con sede in Salita delle Battistine, 7 R – 16125, Genova, P.I. 03595310107 (**Cod. Benf. 42756**), è stato riscontrato un notevole risultato in termini di qualità del lavoro e di tempistiche di consegna, dimostrando particolare dedizione, cura, attenzione ai dettagli e professionalità;

**Considerato** pertanto **opportuno**, per dare maggior completezza al progetto avviato in collaborazione con l'Università, affidare alla ditta di cui sopra, un nuovo lavoro di restauro per la valorizzazione dell'edicola votiva sita in via San Giovanni di Pré, Genova, appartenente all'elenco fornitorci;

**Atteso che:**

- al fine di perseguire la sopraccitata attività di restauro e risanamento conservativo si rende necessario avvalersi di professionalità specifiche di alto livello, nonché del possesso dei requisiti tecnico-professionali necessari, in quanto gli interventi menzionati sono da effettuarsi all'interno/su immobili soggetti alle disposizioni di tutela del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 recante "Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio" ai sensi dell'art. 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137, testo coordinato con le modifiche introdotte dalla Legge 15 dicembre 2004, n. 308 e dai Decreti Legislativi 24 marzo 2006 nn. 156 e 157 e dai Decreti Legislativi 26 marzo 2008 nn. 62 e 63, nonché dalla Legge 2 agosto 2008 n. 129;
- di concertazione con la Soprintendenza, dopo vari incontri e riunioni è stata condivisa la decisione di attingere da due elenchi fornitori, uno dei restauratori cimiteriali del Comune di Genova e uno stilato congiuntamente da Università di Genova e Soprintendenza sulla base delle capacità e della professionalità dei restauratori indicati;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- gli elenchi sopraccitati, tenuti agli atti della Direzione, contengono nominativi di pregio, che vantano specifica esperienza, e sono già presenti nell'Albo nazionale dei Restauratori legalmente riconosciuti;

**Preso atto che** per la natura dei lavori in oggetto non esistono attualmente convenzioni o Accordi Quadro CONSIP né la categoria merceologica corrispondente sulla piattaforma MEPA;

**Valutato** il preventivo di spesa acquisito con nota prot. n. 467626 del 27/12/2021, allegato quale parte integrante al presente provvedimento, dalla ditta “**CO.ART SNC DI MARIA LUISA CARLINI E STEFANO MERIANA**”, con sede in Salita delle Battistine, 7 R – 16125, Genova, P.I. 03595310107 (**Cod. Benf. 42756**) di complessivi € 5.290,00 (di cui € 3.700,00 di imponibile + € 370,00 di IVA al 10% e € 1.000,00 di imponibile + € 220,00 di IVA al 22%), per il lavoro di manutenzione conservativa e valorizzazione dell’edicola votiva sita in via San Giovanni di Pré, Genova;

**Ritenuto** pertanto **opportuno** procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dall’art. 1, comma 2 lett. A) del D.L. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020 e dall’ art. 51 comma 1 lettera a-2.1 del D.L. 77/2021, che prevedono la possibilità di procedere con affidamento diretto di lavori per un importo inferiore a € 150.000,00 a favore della ditta “**CO.ART SNC DI MARIA LUISA CARLINI E STEFANO MERIANA**”, il lavoro di manutenzione conservativa e valorizzazione dell’edicola votiva sita in via San Giovanni di Pré, Genova;

**Dato atto che** non sarà richiesta la garanzia provvisoria ai sensi dell’art. 51 del D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021;

**Atteso che:**

- le offerte risultano essere in linea con i correnti prezzi di mercato per servizi di analogo livello;
- la legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145, G.U. 31 dicembre 2018), modificando l’art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, ha innalzato da € 1.000 a € 5.000 (IVA esclusa) la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al MEPA;

-

**Considerato inoltre che:**

- la natura trasversale del Progetto richiede la fattiva collaborazione tra diverse Direzioni, tra cui la Direzione Facility Management, la quale si è resa disponibile a fornire il supporto necessario al controllo e al coordinamento delle attività di restauro anche attraverso l’individuazione del personale da adibire al ruolo di Responsabile Unico di Procedimento Tecnico (RUP Tecnico) e del Direttore Lavori (DL);
- la Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione nell’ambito delle risorse attribuite alla città di Genova attraverso il Pon Città Metropolitane, con atto datoriale Prot. N. 193399 del 28/05/2021, allegato generico alla presente determinazione, ha dato mandato alla

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Direzione Attività e Marketing del Turismo ad impegnare nel Bilancio 2021 la somma di € 100.000,00 al capitolo 70070 “Acquisto di beni mobili durevoli”, cdc 162 “Ricerca ed innovazione” pdc2.2.1.3.1 cronoprogramma n. 2021/626 per tale progetto di restauro delle edicole votive nel centro storico;

- con Deliberazione di Giunta n. 443 del 21/10/2021 di variazione ai documenti previsionali e programmatici 2021-2023 è stato approvato lo storno di una quota parte della somma sopracitata sul capitolo 73045 \*Manutenzione, Cdc 162 “Ricerca ed innovazione”, P.d.C. 2.2.1.9.0., cronoprogramma 2021/823, come da allegato generico alla presente determinazione;

**Dato atto che:**

- l'Arch. Adavastro Alice della Direzione Facility Management è stata individuata come Direttore Lavori (DL) nominata con atto datoriale, che ha già reso le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6-bis legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art.42 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii; tali documenti sono tenuti agli atti dell'ufficio;
- l'Arch. Ortale Stefano della Direzione Facility Management è stato individuato come RUP TECNICO nominato con atto datoriale, che ha già reso le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6-bis legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art.42 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii; tali documenti sono tenuti agli atti dell'ufficio;

**Dato atto altresì che:**

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'Art. 147 bis. c.1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);

**Accertato che** i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) di **prendere atto** di tutto quanto esposto nelle premesse;
- 2) di **assegnare** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici” da ultimo modificato con Decreto- Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, i lavori di restauro dell'edicola votiva sita in via San Giovanni di Pré – Genova, per un importo complessivo € 5.290,00 (di cui € 3.700,00 di imponibile + € 370,00 di IVA al 10% e € 1.000,00 di imponibile + € 220,00 di IVA al 22%) alla ditta “CO.ART SNC DI MARIA LUISA CARLINI E STEFANO MERIANA”, con sede in Salita delle Battistine, 7 R – 16125, Genova, P.I. 03595310107 (**Cod. Benf. 42756**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) **di impegnare** la somma di € 5.290,00 (di cui € 3.700,00 di imponibile + € 370,00 di IVA al 10% e € 1.000,00 di imponibile + € 220,00 di IVA al 22%) sul Bilancio 2021 al Capitolo di uscita 73045 \*Manutenzione, C.d.c. 162 “Ricerca ed innovazione”, P.d.C. 2.2.1.9.999., crono 2021/823 (**IMP 2021/ 16915**);
- 4) **di dare atto** che l’impegno di cui al punto 3 trova copertura finanziaria con avanzo accantonato destinato a conto capitale iscritto a bilancio 2021;
- 5) **di provvedere** alla diretta liquidazione delle spese mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, nei limiti dell’importo complessivo di cui ai precedenti punti 2) e 3) e subordinatamente all’accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all’espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell’Impresa assegnataria dall’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- 6) **di dare atto che** gli atti connessi agli affidamenti di cui ai precedenti punti 2) e 3) saranno pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente, sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell’art. 192 – comma 3 del Codice dei Contratti;
- 7) **di dare atto** altresì **che**:
  - si tratta di una spesa in ambito istituzionale;
  - il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’Art. 147-bis., comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
  - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);
  - gli impegni sono stati assunti ai sensi dell’art. 183, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
  - è stata verificata l’insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell’art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

II DIRETTORE

Dott.ssa Sandra Torre

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-208.0.0.-113  
AD OGGETTO

PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO, AZIONI TURISMO E TEMPO LIBERO – AZIONE OPERATIVA RECUPERO E VALORIZZAZIONE DI 40 EDICOLE VOTIVE - IMPEGNO DI SPESA DI € 5.290,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER I LAVORI DI MANUTENZIONE CONSERVATIVA E VALORIZZAZIONE DI NUM.1 EDICOLA VOTIVA COLLOCATA NELL'AREA DEL CENTRO STORICO DI GENOVA, SITA IN VIA SAN GIOVANNI DI PRE'. CUP B35F21002170004. MOGE 20840. CIG: ZDE349C846

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria con avanzo accantonato destinato a conto capitale iscritto a bilancio 2021;**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile





Spett.le COMUNE DI GENOVA

Direzione Attività e Marketing del Turismo  
Via di Francia 1, Matitone 20° piano

c.a dott.sa Giulia Bona

dott. Juri Piccione

**OGGETTO: Preventivo restauro conservativo dell'edicola via S. Giovanni di Pre, Genova**

## **DESCRIZIONE**

**Descrizione:** Edicola votiva con scultura in marmo a tutto tondo raffigurante Madonna posta al di sopra del portale di accesso della chiesa di S. Giovanni di Prè.

**Tecnica esecutiva:** scultura in marmo a tutto tondo e edicola con nicchia in stucco

**Localizzazione:** sopra al portale di accesso della chiesa di S. Giovanni di Prè, a circa 7 mt di altezza da terra

**Misure indicative :** scultura alt cm 80, nicchia cm 120x150 oltre riccioli lateraliper una larghezza max di cm 250

**Elementi correlati:** scritta IANUA COELI

**Modalità d'esame del manufatto:** esame visivo dal basso, senza l'ausilio di ponteggi



*Co.Art snc di Maria Luisa Carlini e Stefano Meriana  
Consulenza e conservazione opere d'arte - SOA cat OS2 class II*

*Tel 010 543610 Email: [info@coartrestauro.it](mailto:info@coartrestauro.it) Pec: [coart@pec.coartrestauro.it](mailto:coart@pec.coartrestauro.it)  
Salita delle Battistine 7 rosso, 16125 Genova - P.I 03595310107 – Cod Univoco M5UXCR1*

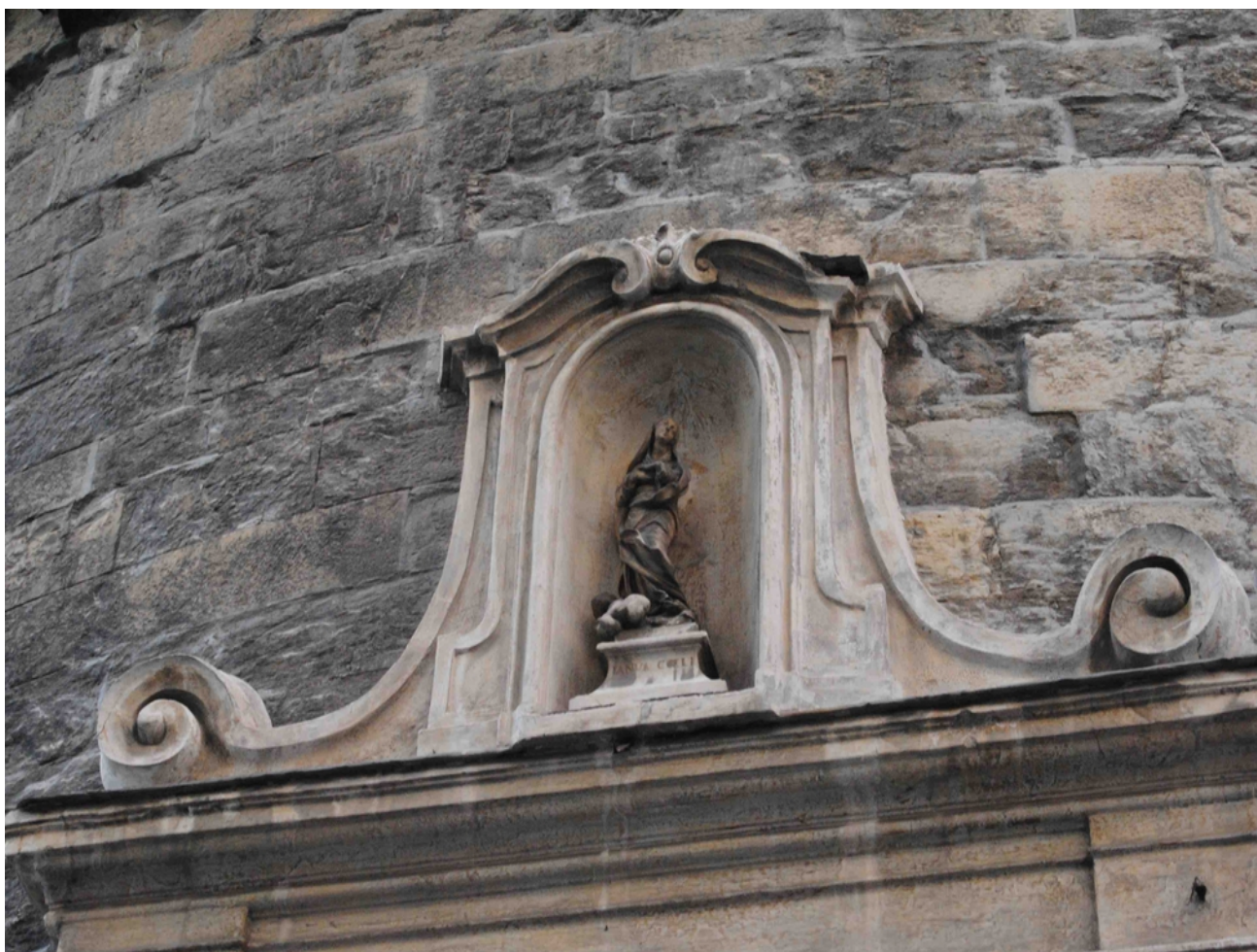
[www.coartrestauro.it](http://www.coartrestauro.it)



## STATO DI CONSERVAZIONE

La scultura è fortemente scurita da depositi di sporco sedimentato e croste nere.

Anche l'edicola architettonica è sporca, ma in modo meno deturpante. Presenta macchie arancioni e segni di colature diffuse oltre a depositi neri consistenti in corrispondenza della cornice superiore e dei riccioli laterali. La tinta chiara è erosa superficialmente e lascia intravedere l'intonaco grigio sottostante.





Si ravvisa inoltre:

- Una fessurazione di intonaco nel ricciolo sinistro, indice di una possibile distacco
- Erosione e mancanze sul profilo superiore della cornice sinistra
- Mancanza di intonaco nell'angolo superiore destro



## PROPOSTA D'INTERVENTO

**Finalità del restauro** : intervento estetico di pulitura della scultura e verifica della stabilità;  
Revisione dell'edicola in stucco con pulitura e ricostruzione delle parti significative di modellato mancante.

### Modalità di intervento:

- Allestimento dell'area di cantiere con il montaggio di un ponteggio tubolare fisso che mantenga l'accesso alla chiesa ( lavori da appaltare a ditta specializzata di ponteggiatori )
- Analisi del degrado e documentazione fotografica digitale di dettaglio
- Operazione preliminare con rimozione dei depositi di sporco incoerente e/o parzialmente aderente, da effettuarsi a secco con pennellesse morbide e/o a umido con spugne assorbenti e acqua demineralizzata
- Pulitura della scultura con la rimozione dei depositi di sporco sedimentato e delle croste nere mediante applicazione di impacchi di polpa carte e sepiolite imbevuti con miscela di sali inorganici eventualmente addizionati con tensioattivi e chelanti ( es. carbonato di ammonio, AB57, Tween20, New Des, Edta), o con resina a scambio ionico cationica e rimozione meccanica dei depositi solubilizzati con acqua, spugne, spazzolini, specilli e bisturi. Laddove le croste nere si presentino particolarmente consistenti e dure procederà con l'assottigliamento della crosta con microsabbiatrica a bassa pressione con granulato neutro finissimo, previa esecuzione di test per la calibratura dello strumento; Estrazione finale dei sali solubili residui delle puliture adottate mediante applicazione di acqua demineralizzata in sospensione con compresse di carta assorbente;
- Pulitura generale dell'edicola in stucco con acqua nebulizzata a bassa pressione, spugne e spazzolini;
- Rifinitura localizzata delle puliture per l'asportazione delle macchie e delle croste di sporco più consistenti con applicazione localizzata di compresse di polpa carta e sepiolite imbevute di carbonato d'ammonio e rimozione meccanica dei depositi solubilizzati; Estrazione finale dei sali solubili residui delle puliture adottate mediante applicazione di acqua demineralizzata in sospensione con compresse di carta assorbente;
- Consolidamento della crepa del ricciolo sinistro e dell'angolo di intonaco mancante dell'edicola mediante iniezioni con malta di calce idraulica naturale premiscelata Ri.Stat Ledan con preliminare sigillatura della fessurazioni al fine di impedire la fuoriuscita del consolidante in fase di iniezione. Eventuale inserimento di perno di sostegno in fibra di vetro;
- Stuccatura delle parti modellate dell'edicola per la ricostruzione dell'angolo mancante mediante applicazione di malte da eseguirsi a livello con malta di calce idraulica naturale NHL 3.5 e inerti selezionati idonei per colore e granulometria.
- Reintegrazione pittorica di lacune, abrasioni e discontinuità della pellicola pittorica mediante velature con acquarelli o pigmenti in pasta legati con nano silici o colori a calce in accordo con la DL



- Relazione tecnica finale e documentazione fotografica delle varie fasi di intervento redatta secondo gli standard richiesti dalla Soprintendenza



c\_9969.Comune di Genova - Prot. 27/12/2021.0467626.E

**COSTI****Restauro edicola a corpo** **€ 3.700,00 + IVA 10%**

Per usufruire dell'IVA agevolata al 10%, è necessario che il Committente autocertifichi con dichiarazione scritta di possedere i requisiti per avere diritto all'agevolazione per lavori di restauro, risanamento conservativo e ristrutturazione

**Sicurezza e Ponteggio**

Per effettuare il restauro dell'edicola è necessario che il Committente verifichi la disponibilità da parte della parrocchia di S. Giovanni di Prè o di altri di mettere a disposizione:

- Attacco elettrico per impianto di cantiere
- Carico acqua

Viste le dimensioni ridotte della scultura e la conseguente possibilità di furto qualora la statua sia temporaneamente rimovibile si consiglia di effettuare il restauro della scultura presso il nostro laboratorio in salita delle Battistine a Genova. Altrimenti sarà necessaria l'installazione sul ponteggio di un sistema di allarme antiintrusione .

I costi della sicurezza qui inseriti sono indicativi e potranno essere confermati solo previa verifica della fattibilità legata alla disposizione rispetto all'edicola dell'attacco elettrico

Allestimento area di cantiere- eventuale € 1.600,00 + IVA 22%  
con recinzione e baracca per deposito materiale

Impianto elettrico di cantiere € 500,00 + IVA 22%

Messa a terra del ponteggio € 500,00 + IVA 22%

Allarme antiintrusione ponteggi- eventuale nel caso il restauro della scultura si effettui in loco (centralina, sensore, sirena e telecomando di attivazione) € 1.000,00 + IVA 22%

Dal presente preventivo sono esclusi :

- Costi ponteggi (oggetto di diverso affidamento da parte del Committente)
  - Pratiche e costi per l'occupazione suolo del ponteggio , a carico del Committente
- E' inclusa la redazione del Piano Operativo di Sicurezza POS

Si segnala che anche il portale sottostante l'edicola necessiterebbe di un intervento di restauro viste le macchie e i depositi di sporco presenti in particolar modo sulla trabeazione.

Genova, 23 dicembre 2021

La restauratrice

Maria Luisa Carlini

