



COMUNE DI GENOVA

Direzione Politiche Turismo e Sport

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 5965

ADOTTATO IL 05/11/2024

ESECUTIVO DAL 05/11/2024

OGGETTO: SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE A COLORI "USATO" CONFORME AI C.A.M. PER L'UFFICIO IAT DI VIA GARIBALDI 12r MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL' ARTICOLO 36, COMMA 2 LETTERA A DEL CODICE APPALTI ALLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. – PERIODO 12 MESI DAL 26.02.2023 AL 25.02.2024. INTEGRAZIONE DI EURO 177,14 (INCLUSA IVA) PER IL PAGAMENTO COPIE COLORE ECCEDENTI A QUELLE RICOMPRESSE - CIG ZAF3925C3C

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

-la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

-il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, l'art.107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;

-il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4 recante "indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità";

-il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici e ss.mm.;

-il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito "Codice dei contratti pubblici");

- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la L. 98/2013;
- il D.L. n. 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione" come coordinato con la legge di conversione n. 20 dell'11 settembre 2020;
- il vigente Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996 e seguenti modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 46 del 15/04/2024, con la quale stato approvato il P.I.A.O. 2024/2026;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Premesso che:

- in data 6 settembre 2022 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- Richiamata la determina dirigenziale 2022-208.0.0.-76 che prorogava il contratto di noleggio allora in essere per ulteriori n. 12 mesi relativi al Lotto 4 della "Convenzione Noleggio Multifunzione 28" stipulato con la Società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. per il noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione a colori Kyocera matricola W2N8725840 – velocità 40 cpm - produttività "C" per il periodo dal 26.02.2023 al 25.02.2024
- la Società Kyocera Document Solutions Italia Spa calcola a fine contratto il numero di copie complessivamente prodotte nel periodo di validità dello stesso fatturando le copie prodotte in eccesso rispetto ai limiti contrattuali;

Rilevato che dalla lettura finale del contatore installato sul fotocopiatore multifunzione Kyocera TASKalfa40521ci, matricola W2N8725840, è emersa al 25/02/2024 una produzione di copie/stampe a colori in eccesso rispetto ai limiti contrattuali pari a:

- n. 9.680 copie a colori al costo di Euro 0,015 cad. Iva esclusa per un totale di Euro 145,20 (Iva 22% esclusa);

Preso atto che pertanto bisogna corrispondere alla Società Kyocera Document Solutions Spa la somma di Euro 177,14 di cui Euro 145,20 quale imponibile ed Euro 31,94 quale IVA 22% per il pagamento delle n. 9.680 copie a colori eccedenti il canone

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal funzionario responsabile Fiorella Rottino responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la

correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L, come da allegato;

ASPETTI CONTABILI

Ritenuto pertanto di:

- **impegnare** per le ragioni espresse in premessa in favore della società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. Via Monfalcone 15 – 20132 Milano - P.I. 02973040963– C.B. 47180, la cifra di € 177,14 (Iva al 22% compresa, pari a € 31,94) **CIG: ZAF3925C3C** al Capitolo 1394 “Acquisizione di Servizi turistici diversi”, CdC 1380.629 “Servizi Turistici” – Pdc 1.3.2.99.999 – Missione 7 Programma 1, (IMP 2024/14533 collegato agli accertamenti 2024/819, 2024/950, 2024/1069)

DETERMINA

1) di stabilire che la Direzione Politiche Turismo e Sport provvederà alla diretta liquidazione della fattura che verrà emessa dalla Società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.;

2) di assumere quanto riportato in parte narrativa, in particolare nella sezione aspetti contabili;

3) di dare mandato al responsabile del procedimento di provvedere alla diretta liquidazione della spesa mediante atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, subordinatamente alla verifica della fornitura e all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 da ultimo modificato dal D.L. 217/2010;

4) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, c. 1, del D.Lgs. 267/2000;

Il Direttore

Dott.ssa Sandra Torre