



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-208.0.0.-115

L'anno 2021 il giorno 28 del mese di Dicembre il sottoscritto Torre Sandra in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Del Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INTERVENTI DI TRASPORTO DI ATTREZZATURE A SUPPORTO DEL SISTEMA DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA E DI RIPRISTINO DELLA SEGNALETICA TURISTICA OBSOLETA. IMPEGNO DI SPESA PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 5.185,00 iva inclusa (di cui € 4.250,00 imponibile + € 935,00 iva al 22%) CIG Z17349FD82.

Adottata il 28/12/2021
Esecutiva dal 30/12/2021

28/12/2021

TORRE SANDRA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-208.0.0.-115

OGGETTO INTERVENTI DI TRASPORTO DI ATTREZZATURE A SUPPORTO DEL SISTEMA DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA E DI RIPRISTINO DELLA SEGNALETICA TURISTICA OBSOLETA. IMPEGNO DI SPESA PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 5.185,00 IVA INCLUSA (di cui EURO 4.250,00 imponibile + EURO 935,00 iva al 22%) CIG Z17349FD82.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento 2016/679/UE del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- il D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. "codice dei Contratti Pubblici";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03/03/2021 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici del Comune di Genova per il triennio 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Vista altresì la Deliberazione di Giunta Comunale n° 205/2021 di approvazione del Piano di Sviluppo turismo, Marketing e Comunicazione che espone le linee strategiche perseguite dall'Amministrazione e condivise con gli stakeholder locali nell'ambito del Tavolo Permanente per lo Sviluppo Strategico del Turismo;

Premesso che:

- in data 26 settembre 2017 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- tra gli obiettivi prioritari della Direzione Attività e Marketing del Turismo vi è lo sviluppo e la promozione della segnaletica turistica a miglioramento della fruizione dei siti di maggior interesse turistico sul territorio cittadino;
- la Direzione Attività e Marketing del Turismo, per il servizio di Accoglienza e Informazione Turistica offerto si compone di n. 4 uffici IAT stabili ed uno mobile;

Preso atto che:

- i sopraccitati uffici IAT possono avere necessità contingenti e non programmabili di piccoli interventi di manutenzione e di trasporto di attrezzature e materiali tra le diverse sedi dislocate sul territorio;
- tra le competenze assegnate alla Direzione Attività e Marketing del Turismo è compresa la segnaletica turistica in relazione alla quale pervengono ripetute segnalazioni e richieste di intervento per il ripristino e installazione di eventuali cartelli di segnaletica turistica e promozionali;

Considerato che:

- in occasione della realizzazione dei nuovi percorsi turistici, la Direzione ha avuto modo di fare approfonditi sopralluoghi, constatando la situazione di degrado, obsolescenza e ammaloramento in cui versa una parte della segnaletica turistica;
- a breve distanza di tempo dal termine della realizzazione dei nuovi percorsi turistici, la relativa segnaletica è stata oggetto di atti vandalici che ne hanno compromesso la funzionalità e che necessitano quindi di regolare manutenzione;
- è emersa anche la necessità di sostituire alcuni pannelli ormai obsoleti, deteriorati e non organici rispetto alla nuova segnaletica, così come di provvedere alla sostituzione e al rinnovo di impianti di segnaletica relativi alla promozione di luoghi di interesse turistico del territorio cittadino e di future iniziative che la Direzione intende valorizzare;

Dato atto che:

- risulta necessario dare corso ad una serie di attività e di piccole manutenzioni urgenti per le quali la Direzione Attività e Marketing del Turismo non dispone di personale e competenze adeguate che riguardano sia la segnaletica turistica, che interventi in genere, tra cui trasporti di materiale informatico, attrezzature e materiali;
- dette attività non possono essere realizzate tramite gli operai del Building manager e da Aster, per scarsa disponibilità di personale, anche per l'impossibilità nella programmazione di tali interventi straordinari;

Considerato che Aster, nel corso della realizzazione e manutenzione della segnaletica della città, si è avvalsa del supporto della Ditta Jobservice, la quale ha mostrato adeguata esperienza nel settore delle manutenzioni e affidabilità;

Verificato che le tipologie merceologiche delle forniture in oggetto non risultano comprese nelle convenzioni attive stipulate da "CONSIP S.p.A.";

Considerato il preventivo, allegato quale parte integrante al presente provvedimento, della ditta Job Service s.r.l. con sede in via C. Finocchiaro Aprile 31/5 sc. B, 16129 Genova PI 02222110997 (Cod. Benf 57800) per il servizio di piccole manutenzioni urgenti, smaltimento di supporti obsoleti e piccoli trasporti non realizzabili con i mezzi del Comune, di importo pari a € 5.185,00 iva inclusa (di cui € 4.250,00 imponibile + € 935,00 iva al 22%);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Atteso che l'offerta risulta essere in linea con i correnti prezzi di mercato per servizi di analogo livello;

Accertate le disponibilità della ditta Job Service s.r.l. ad eseguire il servizio in maniera tempestiva;

Valutato pertanto di assegnare alla ditta Job Service s.r.l. con sede in via C. Finocchiaro Aprile 31/5 sc. B, 16129 Genova PI 02222110997 il servizio di piccole manutenzioni urgenti, smaltimento di supporti obsoleti e piccoli trasporti non realizzabili con i mezzi del Comune, di importo pari € 5.185,00 iva inclusa (di cui € 4.250,00 imponibile + € 935,00 iva al 22%);

Dato atto che:

- la legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145, G.U. 31 dicembre 2018), modificando l'art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, ha innalzato da € 1.000 a € 5.000 (IVA esclusa) la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al MEPA per acquisti di beni/servizi;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di Finanza pubblica;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);

IL DIRETTORE RESPONSABILE
DETERMINA

- 1) di **assegnare** alla ditta Job Service s.r.l. con sede in via C. Finocchiaro Aprile 31/5 sc. B, 16129 Genova PI 02222110997 ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 il servizio di piccole manutenzioni urgenti, smaltimento di supporti obsoleti e piccoli trasporti non realizzabili con i mezzi del Comune, per l'importo complessivo € 5.185,00 iva inclusa (di cui € 4.250,00 imponibile + € 935,00 iva al 22%) – **CIG Z17349FD82**
- 2) di **impegnare**, a favore della ditta Job Service s.r.l. (Cod. Benf 57800) l'importo € **5.185,00** iva inclusa (di cui € 4.250,00 imponibile + € 935,00 iva al 22%), in ambito istituzionale, sul bilancio 2021 al capitolo **1373** *Acquisizione di servizi diversi per decoro urbano e segnaletica turistica, CdC 1380.629 "Servizi Turistici" – Pdc 1.3.2.99.9 *Acquisto di servizi per verde e arredo urbano – (**Imp.2021/17264**) – **CIG Z17349FD82**;
- 3) di **dare atto** che le forniture in oggetto non risultano comprese nelle convenzioni attive stipulate da "CONSIP S.p.A.", pertanto, non sono soggette alla disciplina ivi prescritta;
- 4) di **provvedere** alla diretta liquidazione delle spese mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- 5) di **dare atto** che gli atti connessi all'affidamento di cui al precedente punto 1) e 2) sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 192 – comma 3 del Codice dei Contratti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

6) di **dare atto** che:

- il presente provvedimento non presenta situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art.42 del Dlgs.50/2016 e art. 6bis L. 241/1990 e s.m.i;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'Art. 147 bis. c.1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);
- l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 TUEL.

Il Direttore
(Dott.ssa Sandra Torre)



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-208.0.0.-115
AD OGGETTO: INTERVENTI DI TRASPORTO DI ATTREZZATURE A SUPPORTO DEL SISTEMA DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA E DI RIPRISTINO DELLA SEGNALETICA TURISTICA OBSOLETA. IMPEGNO DI SPESA PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 5.185,00 IVA INCLUSA (DI CUI EURO 4.250,00 IMPONIBILE + EURO 935,00 IVA AL 22%) CIG Z17349FD82.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

JOB SERVICE S.R.L.

VIA G.FINOCCHIARO APRILE 31/5 SG B
16129 GENOVA

Spett.le

COMUNE DI GENOVA

Direzione Turismo
via Garibaldi 9 Palazzo Galliera
GENOVA

Alla c.a. Dott.ssa Jessica Raso

Genova, 15 dicembre 2021

Ns/Rif. 121.062 Liguria

Oggetto: Preventivo

Come da Vs. richiesta, formuliamo di seguito la nostra migliore offerta

- Ritiro n.1 schermo completo di rooter presso Biblioteca Universitaria in via Balbi
- Ritiro n. 1 totem di promozione turistica e altro materiale presso uffici di Promozione Turistica in Via Garibaldi
- Consegna presso Stand del Comune di Genova come da indicazioni.
- Successivamente su indicazione, ritiro dallo Stand del Comune di Genova e riconsegna dell'attrezzatura presso gli uffici di Promozione Turistica in via Garibaldi e presso la Biblioteca Universitaria di via Balbi

Costo a corpo

€ 500,00 + IVA 22%

- Preventivo per la sola posa di pali a sostegno della cartellonistica turistica da installarsi in siti da voi indicati. Ipotizzando n.15 installazioni

Costo a corpo

€ 3.750,00 + IVA 22%

Modalità di intervento:

1. durante le lavorazioni verrà limitata la zona d'intervento.
2. tutti i prodotti utilizzati sono conformi in materia di sicurezza e salvaguardia dell'ambiente.
3. tutto il personale sarà munito di sistemi di protezione individuale anche nel rispetto del protocollo Covid 19.

ONERI ESCLUSI DAL PREVENTIVO

Eventuale disbrigo pratiche, qualora fossero necessarie, per l'ottenimento di permessi di occupazione del suolo pubblico e relativa tassa I.V.A. se dovuta
Eventuali spostamenti di oggetti o quant'altro ingombri la zona di intervento.
Autorizzazioni all'accesso con i mezzi aziendali nelle aree d'intervento.

ONERI INCLUSI NEL PREVENTIVO

Mano d'opera specializzata e mano d'opera di assistenza ai lavori.
Assistenza tecnica di cantiere
Mezzi d'opera, attrezzature e materiali di primarie ditte e qualità.

VALIDITA' OFFERTA

- 60 gg. (sessanta)

MODALITA' DI PAGAMENTO

Consueta in uso

Per ulteriori chiarimenti contattare
il Responsabile Andrea Michielini
tel. 3454991713

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Job Service S.r.l.



Ns. rif. Prev .121.062Liguria

Per confermare l'ordine del lavoro riconsegnare il presente preventivo firmato e timbrato.

JOB SERVICE S.R.L.

VIA C.FINOCCHIARO APRILE 31/5 SC B 16129 GENOVA
TEL. 0106967756 FAX 0108176961
C.F. P.IVA 02222110997 CCIAA GE469756