



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-208.0.0.-117

L'anno 2021 il giorno 29 del mese di Dicembre il sottoscritto Torre Sandra in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Del Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO, AZIONI TURISMO E TEMPO LIBERO – AZIONE OPERATIVA RECUPERO E VALORIZZAZIONE DI 40 EDICOLE VOTIVE - IMPEGNO DI SPESA DI € 4.500,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER I LAVORI DI MANUTENZIONE CONSERVATIVA E VALORIZZAZIONE DI NUM.1 EDICOLA VOTIVA COLLOCATA NELL'AREA DEL CENTRO STORICO DI GENOVA, SITA IN PIAZZA SENAREGA 2. CUP B35F21002170004. MOGE 20840. CIG: ZB034A54D4.

Adottata il 29/12/2021
Esecutiva dal 30/12/2021

29/12/2021	TORRE SANDRA
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-208.0.0.-117

OGGETTO PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO, AZIONI TURISMO E TEMPO LIBERO – AZIONE OPERATIVA RECUPERO E VALORIZZAZIONE DI 40 EDICOLE VOTIVE - IMPEGNO DI SPESA DI € 4.500,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER I LAVORI DI MANUTENZIONE CONSERVATIVA E VALORIZZAZIONE DI NUM.1 EDICOLA VOTIVA COLLOCATA NELL'AREA DEL CENTRO STORICO DI GENOVA, SITA IN PIAZZA SENAREGA 2. CUP B35F21002170004. MOGE 20840. CIG: ZB034A54D4.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici coordinato con il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) e il Decreto-Legge 19 giugno 2015, n. 78;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici” da ultimo modificato con Decreto- Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare gli artt. 4 “indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità”, art. 16 “Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali”;
- il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 recante “Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio” ai sensi dell'art.10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137, testo coordinato con le modifiche introdotte dalla Legge 15 dicembre 2004, n. 308 e dai Decreti Legislativi 24 marzo 2006 nn. 156 e 157 e dai Decreti Legislativi 26 marzo 2008 nn. 62 e 63, nonché dalla Legge 2 agosto 2008 n. 129;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, gli artt.107, 153 comma 5, 183 comma 1 e 192 comma 1 che disciplinano rispettivamente le funzioni e responsabilità della dirigenza, il Regolamento di Contabilità, gli impegni di spesa ed i contratti;
- il Decreto Ministeriale 22 agosto 2017, n. 154 recante “Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42”;
- il vigente Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03/03/2021 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici del Comune di Genova per il triennio 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Premesso che

- in data 26 settembre 2017 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- le iniziative di riqualificazione e rigenerazione urbana sono state individuate tra le principali progettualità della città nell'ambito delle linee programmatiche contenute nel Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023, con esplicito riferimento alla riqualificazione del Centro Storico;
- in data 05/08/2021 con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 205 del 05/08/2021 è stato approvato il Piano di Sviluppo Turismo, Marketing e Comunicazione;
- l'Amministrazione Comunale intende migliorare l'immagine della Città valorizzandone gli aspetti culturali ed implementando la connotazione turistica con percorsi di visita da sviluppare anche in zone del Centro Storico meno conosciute e frequentate;

Evidenziato che:

- la finalità del Progetto “Caruggi” è il miglioramento del Centro Storico di Genova nel suo complesso, per renderlo nuovamente attrattivo e dotato dei migliori servizi per cittadini, famiglie, anziani, bambini e turisti;
- l'obiettivo è quello di incidere significativamente sul miglioramento dei percorsi esistenti e sull'implementazione di nuovi percorsi turistici coinvolgente porzioni del tessuto storico poco frequentate e che, attraverso la crescita dei flussi turistici, possono essere rigenerate richiamando nuove funzioni;
- nell'ambito del progetto di cui sopra, portato avanti in sinergia con le varie Direzioni coinvolte, è stata ravvisata la necessità di intraprendere azioni di riqualificazione del Centro storico e in particolare dare risalto agli elementi architettonici di pregio ivi presenti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- tra le azioni operative relative agli edifici interessati da tale progettualità, la scrivente Direzione ha selezionato le edicole votive per la loro importanza storica e architettonica nell'ambito del Progetto "Caruggi";

Richiamate le Determinazioni Dirigenziali n. 2021-208.0.0.-46 e n. 2021-208.0.0.-47 con le quali è stata avviata una specifica convenzione con l'Università di Genova, Facoltà di architettura e design (DAD), Scuola di Restauro e Sovrintendenza per sviluppare un progetto congiunto di valorizzazione e restauro delle edicole votive del Centro Storico, che prevede, analisi, mappatura, definizione di una scheda di interventi per ciascuna edicola votiva;

Rilevato che:

- a seguito del lavoro di ricognizione, svolto dall'Università degli Studi di Genova (DAD), sono state individuate alcune edicole votive situate nell'area del Centro Storico cittadino, per le quali si rende necessario avviare tempestivamente un'attività di restauro e di risanamento conservativo in previsione dell'attivazione di un percorso turistico dedicato;
- con la Determinazione Dirigenziale n. 2021-208.0.0.-78 è stato avviato un primo intervento di manutenzione conservativa sulle prime 6 edicole votive segnalate dall'Università;
- con le Determinazioni Dirigenziali n. 2021-208.0.0.-96, n. 2021-208.0.0.-99 e n. 2021-208.0.0.-113 sono stati avviati tre ulteriori interventi di manutenzione conservativa rispettivamente sulle edicole votive site in Salita del Prione 26, in via di Pré 96R ed in via S. Giovanni di Pré, anch'esse segnalate dall'Università;

Considerato pertanto **opportuno**, per dare maggior completezza al progetto avviato in collaborazione con l'Università, procedere all'affidamento del lavoro di restauro per la valorizzazione dell'edicola votiva sita in Piazza Senarega 2, Genova;

Atteso che:

- al fine di perseguire la sopraccitata attività di restauro e valorizzazione si rende necessario avvalersi di professionalità specifiche di alto livello, nonché del possesso dei requisiti tecnico-professionali necessari, in quanto gli interventi menzionati sono da effettuarsi all'interno/su immobili soggetti alle disposizioni di tutela del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 recante "Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio" ai sensi dell'art. 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137, testo coordinato con le modifiche introdotte dalla Legge 15 dicembre 2004, n. 308 e dai Decreti Legislativi 24 marzo 2006 nn. 156 e 157 e dai Decreti Legislativi 26 marzo 2008 nn. 62 e 63, nonché dalla Legge 2 agosto 2008 n. 129;
- di concertazione con la Soprintendenza, dopo vari incontri e riunioni è stata condivisa la decisione di attingere da due elenchi fornitori, uno dei restauratori cimiteriali del Comune di Genova e uno stilato congiuntamente da Università di Genova e Soprintendenza sulla base delle capacità e della professionalità dei restauratori indicati;
- gli elenchi sopraccitati, tenuti agli atti della Direzione, contengono nominativi di pregio, che vantano specifica esperienza, e sono già presenti nell'Albo nazionale dei Restauratori legalmente riconosciuti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Evidenziato che con riferimento all'avvenuto restauro dell'edicola votiva sita in via di Canneto il Lungo 97R, ad opera della ditta individuale "IL QUADRIFOGLIO ARTE E RESTAURO DI FRANCESCA SAITTA", con sede in via Romana della Castagna 8 A- 16148, Genova, P.I. 03831830108 (Cod. Benf. 52924), è stato riscontrato un notevole risultato in termini di qualità del lavoro e di tempistiche di consegna, dimostrando particolare dedizione, cura, attenzione ai dettagli e professionalità;

Preso atto che per la natura dei lavori in oggetto non esistono attualmente convenzioni o Accordi Quadro CONSIP né la categoria merceologica corrispondente sulla piattaforma MEPA;

Valutato il preventivo di spesa acquisito con nota prot. n. 470316 del 29/12/2021, allegato quale parte integrante al presente provvedimento, dalla ditta "IL QUADRIFOGLIO ARTE E RESTAURO DI FRANCESCA SAITTA", con sede in via Romana della Castagna 8 A- 16148, Genova, P.I. 03831830108 (Cod. Benf. 52924), di complessivi € 4.500,00 (esente IVA ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, della Legge n.190/2014 così come modificato dalla Legge numero 208/2015), per i lavori di manutenzione conservativa e valorizzazione dell'edicola votiva sita in Piazza Senarega 2, Genova;

Ritenuto pertanto **opportuno** procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dall'art. 1, comma 2 lett. A) del D.L. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020 e dall' art. 51 comma 1 lettera a-2.1 del D.L. 77/2021, che prevedono la possibilità di procedere con affidamento diretto di lavori per un importo inferiore a € 150.000,00 a favore della ditta "IL QUADRIFOGLIO ARTE E RESTAURO DI FRANCESCA SAITTA" (Cod. Benf. 52924), i lavori di manutenzione conservativa e valorizzazione dell'edicola votiva sita in Piazza Senarega 2, Genova;

Dato atto che non sarà richiesta la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021;

Atteso che:

- le offerte risultano essere in linea con i correnti prezzi di mercato per servizi di analogo livello;
- la legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145, G.U. 31 dicembre 2018), modificando l'art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, ha innalzato da € 1.000 a € 5.000 (IVA esclusa) la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al MEPA;

Considerato inoltre che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la natura trasversale del Progetto richiede la fattiva collaborazione tra diverse Direzioni, tra cui la Direzione Facility Management, la quale si è resa disponibile a fornire il supporto necessario al controllo e al coordinamento delle attività di restauro anche attraverso l'individuazione del personale da adibire al ruolo di Responsabile Unico di Procedimento Tecnico (RUP Tecnico) e del Direttore Lavori (DL);
- la Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione nell'ambito delle risorse attribuite alla città di Genova attraverso il Pon Città Metropolitane, con atto datoriale Prot. N. 193399 del 28/05/2021, allegato generico alla presente determinazione, ha dato mandato alla Direzione Attività e Marketing del Turismo ad impegnare nel Bilancio 2021 la somma di € 100.000,00 al capitolo 70070 "Acquisto di beni mobili durevoli", cdc 162 "Ricerca ed innovazione" pdc2.2.1.3.1 cronoprogramma n. 2021/626 per tale progetto di restauro delle edicole votive nel centro storico;
- con Deliberazione di Giunta n. 443 del 21/10/2021 di variazione ai documenti previsionali e programmatici 2021-2023 è stato approvato lo storno di una quota parte della somma sopracitata sul capitolo 73045 *Manutenzione, Cdc 162 "Ricerca ed innovazione", P.d.C. 2.2.1.9.0., cronoprogramma 2021/823, come da allegato generico alla presente determinazione;

Dato atto che:

- l'Arch. Adavastro Alice della Direzione Facility Management è stata individuata come Direttore Lavori (DL) nominata con atto datoriale, che ha già reso le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6-bis legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art.42 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii; tali documenti sono tenuti agli atti dell'ufficio;
- l'Arch. Ortale Stefano della Direzione Facility Management è stato individuato come RUP Tecnico nominato con atto datoriale, che ha già reso le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6-bis legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art.42 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii; tali documenti sono tenuti agli atti dell'ufficio;

Dato atto altresì che:

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'Art. 147 bis. c.1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) di **prendere atto** di tutto quanto esposto nelle premesse;
- 2) **di assegnare** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" da ultimo modificato con Decreto- Legge 31 maggio 2021, n.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, i lavori di restauro dell'edicola votiva sita in Piazza Senarega 2, Genova, per un importo complessivo € 4.500,00 (esente IVA ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014 così come modificato dalla Legge n. 208/2015) alla ditta **“IL QUADRIFOGLIO ARTE E RESTAURO DI FRANCESCA SAITTA”**, con sede in via Romana della Castagna 8 A– 16148, Genova, P.I. 03831830108 (**Cod. Benf. 52924**);

- 3) **di impegnare** la somma di € 4.500,00 (esente IVA ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014 così come modificato dalla Legge n. 208/2015) sul Bilancio 2021 al Capitolo di uscita 73045 *Manutenzione, C.d.c. 162 “Ricerca ed innovazione”, P.d.C. 2.2.1.9.0., cronoprogramma 2021/823, CUP B35F21002170004 - MOGE 20840, nei confronti della ditta **“IL QUADRIFOGLIO ARTE E RESTAURO DI FRANCESCA SAITTA”**, con sede in via Romana della Castagna 8 A– 16148, Genova, P.I. 03831830108 (**Cod. Benf. 52924**), (**IMP 2021/17258**), **CIG ZB034A54D4**;
- 4) di dare atto che l'impegno al punto 3 è finanziato con avanzo accantonato destinato a conto capitale iscritto a bilancio 2021
- 5) **di provvedere** alla diretta liquidazione delle spese mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, nei limiti dell'importo complessivo di cui ai precedenti punti 2) e 3) e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- 6) **di dare atto** che gli atti connessi agli affidamenti di cui ai precedenti punti 2) e 3) saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell'art. 192 – comma 3 del Codice dei Contratti;
- 7) **di dare atto** altresì **che**:
 - si tratta di una spesa in ambito istituzionale;
 - il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'Art. 147-bis., comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);
 - l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
 - è stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

II DIRETTORE

Dott.ssa Sandra Torre

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-208.0.0.-117

AD OGGETTO

PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO, AZIONI TURISMO E TEMPO LIBERO – AZIONE OPERATIVA RECUPERO E VALORIZZAZIONE DI 40 EDICOLE VOTIVE - IMPEGNO DI SPESA DI € 4.500,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER I LAVORI DI MANUTENZIONE CONSERVATIVA E VALORIZZAZIONE DI NUM.1 EDICOLA VOTIVA COLLOCATA NELL'AREA DEL CENTRO STORICO DI GENOVA, SITA IN PIAZZA SENAREGA 2. CUP B35F21002170004. MOGE 20840. CIG: ZB034A54D4.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

- Impegno finanziato con avanzo accantonato destinato a conto capitale a bilancio 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

All'attenzione di:

COMUNE di GENOVA
Direzione Attivita' e Marketing del Turismo
Federica Mandirola

Giulia Bona

**Soprintendenza ABAP per la Città Metropolitana di Genova
e la Provincia di La Spezia**
via Balbi, 10 - 16126
Massimo Bartoletti

Oggetto: Genova , via Orefici angolo via Banchi - RESTAURO dell' EDICOLA VOTIVA

PIANO DI LAVORO



Dimensioni : altezza da terra circa 6m opera: 65x70x300 Materiale: marmo

DESCRIZIONE e STATO di FATTO:

L'opera scolpita in pietra misura circa 65x70x30, E' posta ad un'altezza di circa 6m ed è situata sul pilastro perimetrale della loggia dei Banchi adiacente a piazzetta Senarega. Al di sotto vi sono alcune bancarelle per la compravendita dei libri.

L'opera appare in un stato di conservazione discreto. Il suo stato effettivo potrà essere valutato soltanto a distanza ravvicinata.

Essa consiste in un bassorilievo scolpito in marmo, che rappresenta la Madonna in una cornice ad ornati .

PROPOSTA D'INTERVENTO

- **DOCUMENTAZIONE**



IL QUADRIFOGLIO

Fotografie dello stato di fatto e dell'intervento di restauro — Documentazione dell'intervento attraverso rilievi e mappatura del degrado — Relazione tecnica finale per l'ente preposto alla tutela del bene con descrizione delle fasi, della metodologia e dei materiali usati - verrà fornito un Cd-rom con tutta la documentazione relativa all'intervento effettuato.

- **LOGISTICA, TRASPORTI, MATERIALI**

Allattamento dell'area di lavoro - Fornitura dei materiali di consumo e delle attrezzature di consumo - trasporto dei materiali - permessi di circolazione o transiti in deroga - sono comprese le spese di viaggio e vitto.

- **VERIFICA DELLO STATO DEI MATERIALI, MESSA IN SICUREZZA e TEST**

Protezione delle superfici e degli elementi circostanti l'opera e l'area di intervento ove necessario.

Monitoraggio delle superfici e valutazione dello stato del degrado dei materiali di cui è composta l'opera.

Esecuzione di test di pulitura e ed eventuale prelievamento campioni per i test diagnostici laddove e se ritenuti necessari.

Messa in sicurezza di eventuali parti in distacco o di zone solfatate da proteggere prima di intervenire. Applicazione localizzata di materiali consolidanti se e dove necessario.

- **PULITURA DELLE SUPERFICI LAPIDEE**

Rimozione meccanica dei depositi dalle superfici: pulitura attraverso aspirazione del particolato di deposito con l'ausilio di pennelli e aspiratori. Protezione dei eventuali tracce di pigmentazione all'interno della nicchia o sulle superfici lapidee prima di operare alle fasi di pulitura. Seguirà l'azione di rimozione di eventuali vecchi protettivi applicati con l'uso di solventi idonei tramite impacchi assorbenti o tamponi.

Pulitura delle superfici con impacchi a base di supportanti come polpa di carta e sepiolite o tamponi (come da test effettuati preventivamente). Perfezionamento della pulitura, anche meccanicamente, laddove l'azione di rimozione di materiali estranei non fosse stata sufficiente ad asportare i materiali inidonei soprammessi.

- **INCOLLAGGI, STUCCATURE, RICOSTRUZIONI, RITOCCHI PITTORICI**

Controllo delle stuccature presenti, eventuale loro sostituzione se alterate. Risarcimento di piccole mancanze, con stuccature compatibili a base di calci selezionate e prive di Sali debitamente caricate e pigmentate - ritocco pittorico delle stesse. Ricostruzione delle parti mancanti laddove possibile e attraverso ancoraggi opportuni.

- **PROTEZIONE FINALE**

Stesura di un protettivo idoneo al tipo di collocazione dell'opera all'aperto, sotto l'azione delle piogge e degli agenti inquinanti. Da applicare su tutte le superfici lapidee.

- **PULITURA DEGLI ELEMENTI DI METALLO**

Eliminazione/trattamento o sostituzione degli elementi alterati o inidonei (chiodi, ferri di ancoraggio ecc).

Trattamento dell'ossidazione del metallo della croce attraverso la rimozione dei sottoprodotti dell'ossidazione, l'applicazione di inibitori del fenomeno di ossidazione e protezione isolante, ritocco, protezione finale con strato di sacrificio.

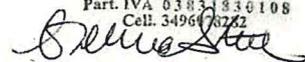
Allego preventivo scorporato dall'intervento di restauro.

❖ **SEGUE PREVENTIVO di SPESA con:**

• - **COSTO RESTAURO (PULITURA CONSOLIDAMENTO PROTEZIONE)**

Tutte le fasi sopra descritte andranno concordate con l'organo preposto alla tutela del bene, così come i materiali che saranno utilizzati per il restauro.

Francesca Saitta
LABORATORIO D'ARTE E RESTAURO
IL QUADRIFOGLIO
di FRANCESCA SAIITTA
Part. IVA 03831830108
Cell. 349608282



All'attenzione di:

COMUNE di GENOVA
Direzione Attivita' e Marketing del Turismo
Federica Mandirola
Giulia Bona
Yuri Piccione

Preventivo n.11
del 29 Dicembre 2021

Oggetto: Genova , via Orefici angolo via Banchi - RESTAURO dell' EDICOLA VOTIVA

PREVENTIVO DI SPESA

- Il preventivo comprende le fasi esposte nel " Piano di Lavoro", allegato, che dovranno essere sottoposte alla D.L. della Soprintendenza.
- Comprende i materiali e la mano d'opera.
- Sono esclusi eventuali esami diagnostici di laboratorio o analisi chimiche.

COSTO RESTAURO

€ 4.500,00

I Prezzi sono in franchigia di IVA ai sensi dell'art.1,comma da 54 a 89, della legge n.190/2014 così come modificato dalla legge n.208/2015- Regime forfettario.

TOTALE al netto dell'IVA

€ 4.500,00

Durata dell'offerta sei mesi.

Modalità di pagamento da concordare col cliente, anche rateizzando. Si chiede in ogni caso un acconto ad inizio lavori.

Il tempo previsto per l'esecuzione del lavoro è di circa 60 giorni.

Tale documento è formato da 1 pagine e conservato in copia nei miei archivi.

Non esitate a contattarmi per qualunque chiarimento in merito.

In attesa di un vostro gentile riscontro porgo cordiali saluti.

Francesca Saitta
LABORATORIO D'ARTE E RESTAURO
IL QUADRIFOGLIO
di FRANCESCA SAITTA
Part. IVA 03831830108
Cell. 3496478282

