



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO,
PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-186.0.0.-8

L'anno 2021 il giorno 08 del mese di Marzo la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE, DISINFESTAZIONE E POSIZIONAMENTO DISSUASORI ALLA DITTA PEST GLOBE SOLUTION SRL (P.I. 02679640348) PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 500,00 ONERI FISCALI ESCLUSI (CIG. Z8D30E4B5F).

Adottata il 08/03/2021
Esecutiva dal 17/03/2021

08/03/2021	Dott.ssa G. PESCE
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO,
PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-186.0.0.-8

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE, DISINFESTAZIONE E POSIZIONAMENTO DISSUASORI ALLA DITTA PEST GLOBE SOLUTION SRL (P.I. 02679640348) PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 500,00 ONERI FISCALI ESCLUSI (CIG. Z8D30E4B5F).

Visti:

- l'articolo 107 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 165 del 2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" nella parte in cui prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- il D.Lgs. n. 118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 "*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.*" convertito in legge 24 aprile 2020, n. 27;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici";
- le Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali, in conformità ai principi dettati dal D.Lgs. 267 del 18.08.2000, disciplinano le funzioni e i compiti della dirigenza;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 04.03.1996 e successive modificazioni e integrazioni e in particolare l'art. 4 commi 1 e 2 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;

Premesso che la Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, attraverso l'Ufficio Building Manager, provvede al buon funzionamento del Polo Tursino;

Rilevato che nel terrazzo degli uffici del Gabinetto del Sindaco – Ufficio Stampa, è stato riscontrato in sede di sopralluogo da parte di addetti dell'ufficio Building Manager una notevole quantità di guano che rende tale luogo non salubre e potenzialmente pericoloso per il possibile annidarsi di batteri oltre che ad impedire l'accesso al terrazzo;

Considerato necessario ed urgente provvedere alla sanificazione, disinfestazione, nonché alla pulizia del guano e al posizionamento di dissuasori nel terrazzo sopra menzionato;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario assegnare direttamente ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e sue successive modificazioni e integrazioni alla Società Pest Globe Solution S.r.L. – Via T.E. Manzini 11/A – 43126 Parma – P.I. 02679640348 per un importo complessivo di € 610,00 IVA inclusa, importo ritenuto equo e congruo, così come da offerta economica conservata agli atti dell'ufficio, (Prot. n. 54600 del 12/02/2021) **(CIG: Z8D30E4B5F)**;

Ritenuto, altresì, di disporre l'efficacia dell'affidamento, ai sensi dell'art.32, comma 7 del d.lgs. n.50 del 2016, con riguardo alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 riservandosi la Pubblica Amministrazione aggiudicatrice di procedere all'annullamento dell'aggiudicazione ovvero alla risoluzione del contratto ex art.108 del d.lgs. n.50 del 2016, qualora risulti dall'effettuazione dei controlli prescritti la sussistenza di un motivo di esclusione ostativo a disporre l'affidamento nei confronti dell'operatore economico, senza possibilità per lo stesso di poter domandare alcuna forma di riparazione dell'eventuale danno vantato, in quanto conseguente all'assenza di requisiti richiesti dal Codice dei contratti pubblici;

Considerato a norma delle Linee Guida n. 4 che il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'affidatario sia in regola;

Considerato altresì:

- tenuto conto della natura dell'affidamento e della consolidata esperienza e idoneità del soggetto allo svolgimento dell'attività da prestare, nonché della comprovata stabilità dello stesso, individuato come in possesso delle capacità prestazionali richieste in ragione del valore complessivo dell'affidamento di cui al presente atto, di non richiedere all'impresa aggiudicataria la prestazione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- in ragione dell'urgenza di provvedere, di non fare applicazione del termine di cui all'art. 32, comma 9, del d.lgs. n. 50 del 2016 per la stipula dei relativi contratti in base all'art.32 comma 10 lettera b) del medesimo decreto legislativo;

Dato atto che in conformità alla Delibera di Giunta Comunale DGC-2020-13 del 30/01/2020 relativa al "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) del Comune di Genova TRIENNIO 2020-2022. REVISIONE 2020", l'operatore economico ha reso dichiarazione, in relazione rispettivamente all'affidamento di cui in oggetto, mediante compilazione dell'apposito documento "Dichiarazione di pantouflage" fornitogli dalla Civica Amministrazione di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Genova sul triennio precedente, comportando in caso contrario la sussistenza di ipotesi di incompatibilità e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge. La dichiarazione compilata e sottoscritta in tutte le sue parti, unitamente al documento d'identità del legale rappresentante della ditta è depositata agli atti d'ufficio;

Dato altresì atto che:

- è stata accertata l'insussistenza del conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016;
- è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, nonché dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, nella persona della Dott.ssa G. PESCE in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione, che ha già reso dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 nonché dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., agli atti dell'ufficio;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che si intendono qui interamente richiamati:

- 1) **di affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 a) del D.lgs n. 50/2016 alla **Società Pest Globe Solution S.r.L.** – Via T.E. Manzini 11/A – 43126 Parma – P.I. 02679640348, (C. Benf. 53465) il servizio di disinfezione, pulizia e igienizzazione nonché installazione di dissuasori nel terrazzo che si affaccia agli uffici del Gabinetto del Sindaco – Ufficio Stampa Palazzo Tursi per un importo complessivo di € 610,00 di cui imponibile € 500,00 e IVA al 22% pari ad € 110,00 importo ritenuto congruo, secondo quanto definito nell'offerta prot. n.54600 del 12/02/2021 allegata quale parte integrante del presente provvedimento; (**CIG: Z8D30E4B5F**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) **di impegnare**, in ambito istituzionale, la somma complessiva di € 610,00 oneri fiscali inclusi, al **capitolo 2187** c.d.c.166.6.40 “Manutenzioni Patrimonio” - P.d.C. 1.3.2.9.II – “Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali” - (IMP. 2021/6914);
- 3) **di provvedere**, a fronte della corretta esecuzione della fornitura da parte dell'affidatario, alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di “Atti di liquidazione digitale”, nei limiti di spesa di cui al punto 2) del presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità previdenziale e contributiva;
- 4) **di dare atto** che il contratto è stipulato nella forma dello scambio di corrispondenza tramite l'ordine diretto e registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente;
- 5) **di disporre** la pubblicazione degli atti della presente procedura sul profilo del committente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 6) **di disporre** l'efficacia degli affidamenti, ai sensi dell'art.32, comma 7 del d.lgs. n.50 del 2016, con riguardo alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 riservandosi la Pubblica Amministrazione aggiudicatrice di procedere all'annullamento dell'aggiudicazione ovvero alla risoluzione del contratto ex art.108 del d.lgs. n.50 del 2016, qualora risulti dall'effettuazione dei controlli prescritti la sussistenza di un motivo di esclusione ostativo a disporre l'affidamento nei confronti dell'operatore economico, senza possibilità per lo stesso di poter domandare alcuna forma di riparazione dell'eventuale danno vantato, in quanto conseguente all'assenza di requisiti richiesti dal Codice dei contratti pubblici;
- 7) **di non richiedere** all'impresa aggiudicataria la prestazione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., tenuto conto della natura dell'affidamento e della consolidata esperienza e idoneità del soggetto allo svolgimento delle attività da prestare, nonché della comprovata stabilità dello stesso, individuato come in possesso delle capacità prestazionali richieste in ragione del valore complessivo dell'affidamento di cui al presente atto;
- 8) **di dare atto** che non trova applicazione il termine dilatorio di cui all'art. 32 comma 9 del d.lgs. n. 50 del 2016 per la stipula del presente contratto di appalto in base all'art.32 comma 10 lettera b) del medesimo decreto legislativo;
- 9) **di dare atto** che per l'attività oggetto dell'affidamento descritto non deve essere predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto l'esecuzione del medesimo non comporta alcun rischio di interferenza;
- 10) **di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. 241/1990 e dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa G. PESCE in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione che ha già reso dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 nonché dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 11) **di dare atto** che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.lgs. 267/2000;
- 12) **di dare atto** che è già stata resa da parte dell'operatore economico la dichiarazione di pantouflage depositata agli atti dell'ufficio;
- 13) **di dare atto** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa dei dati personali.

IL DIRETTORE
Dott.ssa G. PESCE



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-186.0.0.-8
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE, DISINFESTAZIONE
E POSIZIONAMENTO DISSUASORI ALLA DITTA PEST GLOBE SOLUTION SRL (P.I.
02679640348) PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 500,00 ONERI FISCALI
ESCLUSI (CIG. Z8D30E4B5F).

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]



COMUNE DI GENOVA

Ricevuta di Registrazione a Protocollo Generale

Protocollo: PG 54600 / 2021

Data e ora reg.: 12/02/2021 ore 09:27

Mittente	Cod. Fiscale / Partita IVA
PEST GLOBE SOLUTION SRL	

Oggetto: prot 2021/758 - posizionamento dissuasori per volatili. - €610,00.

Assegnatario/i: 186 - Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione

Per qualsiasi richiesta di informazioni o integrazione relative alla pratica in oggetto occorre fare riferimento al numero di protocollo generale indicato in questa comunicazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata.

L'incaricato



PEST GLOBE SOLUTION S.R.L
Derattizzazioni, disinfestazioni,
allontanamento volatili
e attività di Pest Control conformi alle
normative HACCP
Via T.E. Manzini 11/A-43126 PARMA
Tel. 0521-291653- Fax. 0521 293585
Società soggetta a direzione e controllo
di Multiservice Soc. Coop.

PROT. N° 2021/758/UT-gd

CONSULENTE **UFFICIO TECNICO**

ORDINE DEL **10/02/2021**

DECORRENZA DAL **11/02/2021**

AL **31/12/2021**

REFERENTE:

RAGIONE SOCIALE: **Direzione Sviluppo Economico e Progetti di
Innovazione Palazzo Albini, 8° piano - sala 807 Via Garibaldi, 9**

CITTÀ **GENOVA**

PROV. **GE**

CELL. **366 359 4962 Lorenza
Seggi**

TEL.

E-MAIL :

buildingmanager@comune.genova.it

COD. FISC. :

PART. IVA

SPEDIRE A **buildingmanager@comune.genova.it**

Quantità	Cod. Art.	Descrizione	Prezzo unitario	Sconto	IMPORTO
1		Intervento di posizionamento di dissuasori per volatili presso Comune di Genova - Palazzo Tursi , Via Garibaldi 9.			
		Il servizio sarà eseguito mediante posizionamento di dissuasori idonei al servizio previa pulizia, disinfezione delle arre interessate al servizio. Per il posizionamento sarà utilizzato un trabattello mobile	500.00		500.00
Note			TRASPORTO	€	
consegna			IMPONIBILE	€	500.00
Pagamento .			IVA % 22	22,00	110.00
			TOTALE	€	610.00

PEST GLOBE SOLUTION SRL
Via T.E. Manzini, 11/a - 43126 Parma
Tel 0521 291653 - Fax 293585
info@pestglobesolution.it
P.IVA 02679640348

CONDIZIONI GENERALI

Consulente UFFICIO TECNICO

Art. 1. Qualità del servizio erogato

Pest Globe Solution srl svolgerà il suddetto servizio con serietà secondo le norme di sicurezza vigenti impiegando personale qualificato, applicando esclusivamente prodotti registrati dal Ministero della Sanità.

Art. 2. Pianificazione e fatturazione servizi

Il Committente si impegna a rispettare la programmazione degli interventi stabiliti dal nostro Servizio Tecnico seguendo scrupolosamente le istruzioni impartite agevolando il lavoro dei nostri operatori. Si impegna altresì ad eseguire gli interventi concordati contrattualmente che verranno fatturati anche se non effettuati.

Art. 3. Rinnovo

Il servizio si intende non tacitamente rinnovato annualmente. I prezzi potranno subire variazioni in base agli indici Istat e comunque non superiore ai 3 punti percentuale.

Art. 4. Disdetta del servizio

La disdetta del servizio deve essere comunicata 60gg prima della scadenza del servizio con raccomandata, fermo restando l'obbligo del committente a corrispondere i pagamenti dovuti.

Art. 5. Informazioni sui rischi

Il committente è tenuto a richiedere copia del piano operativo di sicurezza delle attività erogate, comunicando tutte le informazioni relative ai rischi derivanti da interferenze durante le operazioni di servizio.

Art. 6. Oneri di sicurezza

I costi della sicurezza del lavoro vengono quantificati nella misura del 3%, con specifico riferimento a quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 art. 26.

Art. 7. Mancato pagamento

In caso di mancato pagamento, anche parziale, la Scrivente si riserva il diritto di sospendere o annullare il servizio.

Art. 8. Foro competente

Ogni controversia al presente ordine sarà deferita alle Autorità del Forum Arbitrale con sede in Parma .

Art. 9. Trattamento dei dati personali

Consapevole dei diritti ad esso riconosciuti dalla legge ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Testo Unico sulla Privacy), il Committente espressamente acconsente al trattamento, comunicazione e diffusione dei propri dati personali per le finalità connesse allo svolgimento dei servizi e ai rapporti contrattuali fra entrambe le parti.

Luogo

Data

Il Committente

PEST GLOBE SOLUTION SRL

Società Unipersonale soggetta al controllo di Multiservice Soc. Coop. A R.L.

Via T. E. Manzini, 11/a - 43126 Parma

Tel 0521 291653 - Fax 0521 293585

info@pestglobesolution.it

P. IVA 02679640348

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il D.Lgs.n.196/2003 (Codice privacy) e il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali.

Forniamo di seguito informazioni riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito dei rapporti commerciali e contrattuali in corso oltre che le misure attuate per garantire la sicurezza di tali dati.

Dati personali, da noi acquisiti direttamente o tramite terzi, potrebbero riguardare il cliente / fornitore, qualora persona fisica, oppure, qualora persona giuridica, i suoi dipendenti e collaboratori (dati identificativi, indirizzi mail e recapiti telefonici rilasciati in nome e per conto del cliente/fornitore nell'esecuzione del rapporto).

Questi dati personali, saranno soggetti a trattamento nel rispetto dei requisiti di legge e dei diritti riconosciuti agli "interessati".

Tra i dati trattati non sono presenti dati qualificabili come "particolari" (art.9 del Regolamento UE 2016/679).

Titolare del trattamento è Pest Globe Solution s.r.l. con sede legale in via T.E. Manzini11/a Parma, tel 0521 291653 fax 0521 293585, e-mail info@pestglobesolution.it.

L'elenco dei Responsabili del trattamento è disponibile su richiesta presso il Titolare.

Finalità del trattamento

I dati personali raccolti verranno trattati per esigenze pre-contrattuali, gestione di obblighi contrattuali, adempimenti ad obblighi previsti da norme civilistiche e fiscali e di altra natura, statistiche interne, gestione di rapporti commerciali, gestione sistemi di certificazione interni.

Destinatari della comunicazione dei dati

I dati personali raccolti non saranno diffusi; i dati personali, in relazione alle finalità di cui sopra, potranno essere comunicati a categorie di soggetti esterni che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto commerciale quali studi di consulenza amministrativa, fiscale e legale, istituti di credito, società di recupero crediti e di factoring, pubbliche amministrazioni o autorità per gli adempimenti di legge.

I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo.

Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel rispetto delle tempi prescritti dalla legge. Le norme contabili prevedono la conservazione dei dati per n.10 anni dal termine del rapporto contrattuale.

Diritti dell'interessato

L'interessato, rivolgendosi al Titolare ai recapiti indicati, ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso ha il diritto di richiedere:

- accesso ai dati personali trattati, rettifica ed integrazione dei dati
- cancellazione degli stessi per giustificato motivo
- limitazione al trattamento
- opposizione al trattamento
- se espresso, revoca del consenso al trattamento
- proposta di reclamo all'autorità di controllo
- se applicabile, portabilità dei dati.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il mancato conferimento dei dati personali essenziali per la gestione delle finalità contrattuali e di obblighi di legge, comporta l'impossibilità di avviare o proseguire il rapporto. Il conferimento di dati non essenziali agli scopi di cui sopra è facoltativo; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà determinare minor efficienza nello svolgimento dei rapporti.

Al trattamento dei dati personali non sono applicati processi decisionali automatizzati

PEST GLOBE SOLUTION SRL

Società Unipersonale soggetta al controllo di Multiservice Soc. Coop. A R.L.

Via T. E. Manzini, 11/a - 43126 Parma

Tel 0521 291653 - Fax 0521 293585

info@pestglobesolution.it

P. IVA 02679640348