



**COMUNE DI GENOVA**

**Direzione del Turismo**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 138**

**ADOTTATO IL 13/02/2024**

**ESECUTIVO DAL 22/02/2024**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA PRESSO L'UFFICIO IAT PORTO ANTICO "GREEN HUB" – PONTE SPINOLA E CONTESTUALE NOMINA DELLA SOCIETA' SOLIDARIETA' E LAVORO COOPERATIVA SOCIALE QUALE AGENTE CONTABILE. IMPEGNO DI SPESA DI € 52.200 IMPONIBILE + 11.484 € DI IVA 22%, PER UN TOTALE DI 63684€ A COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE. CIG: B04B9F91E9

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Visti:**

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici coordinato con il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) e il Decreto-Legge 19 giugno 2015, n. 78;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito "Codice dei contratti pubblici");
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4 recante "indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità";
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18

agosto 2000 n. 267 e, in particolare, l'art.107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;

- il vigente Statuto del Comune di Genova da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 29/06/2021 e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;

- il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;

- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;

- la Legge Regionale 4 ottobre 2006 n. 28 recante "Organizzazione turistica regionale";

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;

-Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026.;

-la Determinazione Dirigenziale n°. 2024-208.0.0.-11 ;

#### **Premesso che:**

- con Legge Regionale n° 28/2006, "Organizzazione Turistica Regionale", la gestione degli IAT (Uffici Informazioni e Accoglienza Turistica) è stata demandata dalla Regione Liguria al Comune di Genova;

- l'art. 2 c.81 della legge Regionale 33/2016 prevede la promozione da parte della Regione del Patto per lo sviluppo Strategico del Turismo in Liguria;

- l'art. 2 c.82 di suddetta legge prevede che gli aderenti al patto possano gestire anche in forma associata tra più comuni o in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, gli uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT).

- con nota prot. 2017/381033, il Sindaco del Comune di Genova ha firmato l'atto di adesione al Patto per lo Sviluppo strategico del Turismo con la Regione Liguria al fine di valorizzare il sistema di accoglienza ed informazione turistica;

- il Comune, a seguito delle deleghe regionali in materia di informazione e accoglienza turistica gestisce direttamente la rete degli Uffici IAT cittadini a partire dal 2008;

- lo stesso, data l'importanza strategica, allo scopo di migliorare il servizio, ha ritenuto di provvedere ad una riorganizzazione della rete degli Uffici IAT, aprendo nuovi punti, valutando la ricollocazione di quelli già aperti, analizzando possibili forme di gestione in sinergia con altri

soggetti;

**Considerato che:**

- al fine di garantire un livello di servizio adeguato alla domanda turistica, si è reso necessario organizzare gli uffici di Informazione e Accoglienza Turistica su 4 diversi punti distribuiti sul territorio cittadino e garantire l'apertura al pubblico, 7 giorni settimanali, aperti in media 9 ore giornaliere;
- fra i differenti punti strategici atti ad intercettare i flussi turistici in città, si sono individuate le zone del Porto Antico, Ponte Spinola, e della Stazione Marittima;
- il mantenimento di uno standard elevato di servizio risulta indispensabile per far fronte alla crescente domanda e presenza di turisti;

**Rilevato che:**

-è volontà dell'Amministrazione trovare soluzioni di gestione che consentano di mantenere uno standard elevato del servizio di accoglienza e contemporaneamente di contenere i costi per la gestione dello stesso, in modo da poter investire quanto risparmiato nello sviluppo di nuovi prodotti turistici e di una rete più capillare di informazione e accoglienza anche con l'ausilio di nuove tecnologie per favorire lo sviluppo economico turistico del territorio cittadino;

**Dato che:**

-ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) è permesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**Preso atto che:**

-è pervenuta un'offerta per il servizio di gestione, dal 15 febbraio al giorno 30 giugno, dello Iat Porto Antico Green Hub, Ponte Spinola, e dello Iat Stazione Marittima da parte della Società Solidarietà e Lavoro Cooperativa Sociale iscritta all'Albo nazionale delle società Cooperative al n. A136950 Sez. Cooperative a mutualità prevalente Categoria B;

**Atteso che** l'offerta risulta essere in linea con i correnti prezzi di mercato per servizi di analogo livello;

**Considerato che** la procedura di affidamento viene effettuata ai sensi dell'art.25 del D.lgs.36/2023 nell' ambito del MePA di CONSIP, si è proceduto alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, di cui all'art. 94 e ss. del Codice dei contratti pubblici;

**Vista** l'offerta economica allegata al presente provvedimento quale parte integrante, nell'ambito della trattativa diretta N. 4036841 sulla piattaforma MePA, della Società Solidarietà e Lavoro, con sede in Genova, P.IVA 03051030108 per il servizio di informazione e accoglienza turistica presso i punti informativi Porto Antico "Green Hub" – Ponte Spinola e Stazione Marittima per un importo di € 52.200 al netto dell'Iva;

**Dato atto che** l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal funzionario Dott.ssa Fiorella Rottino in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

**Considerato che**, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

## **ASPETTI CONTABILI**

### **Ritenuto pertanto di:**

-**provvedere** a tale fabbisogno per l'affidamento del servizio, dal 15 febbraio 2024 al 30 giugno 2024, di informazione e accoglienza turistica presso i punti informativi Porto Antico "Green Hub" – Ponte Spinola e Stazione Marittima a valere sugli stanziamenti di Bilancio 2024;

- **nominare** la Società Solidarietà e Lavoro Cooperativa Sociale agente contabile esterno ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legislativo 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii., e dall'art. 58 del vigente "Regolamento di Contabilità", secondo modalità concordate con il Comune;

- di **affidare**, alla Società Solidarietà e Lavoro Cooperativa Sociale, con sede in Genova, Piazza S.Matteo 14/7, P.IVA 03051030108,CB(28247) il servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica degli Uffici Comunali situati presso Porto Antico – Ponte Spinola - Stazione marittima e di eventuali altre postazioni, dal giorno 15febbraio al 30 giugno, alle condizioni offerte nel preventivo allegato, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.lgs.36/2023, CIG: B04B9F91E9;

- di **impegnare**, in ambito istituzionale, la somma di € 63.684 (imponibile € 52.200 + € 11.484 di IVA 22%) sul Bilancio 2024 al Capitolo 52840 "Servizi Turistici -Acquisizione di servizi diversi finalizzati" - CdC.1380.629 – P.d.C. 1.3.2.99.999. "altri servizi diversi n.a.c.", Missione 7 Programma 1 a copertura del servizio oggetto dell'affidamento (Imp.2024/4496);

- di **stabilire** che l'attività di Agente contabile esterno dovrà essere svolta nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii., nonché dell'art. 58 del vigente "Regolamento di Contabilità";

**Dato atto che** il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. come da allegato al presente provvedimento;

**Accertato che** i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

### DETERMINA

1. Di **assumere** quanto riportato, in parte narrativa, nella sezione **aspetti contabili**;
2. di **provvedere** alla diretta liquidazione delle spese mediante emissione di atti di liquidazione digitale mensili a consuntivo, previa attestazione della regolare fornitura, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, nei limiti dell'importo complessivo di cui alla sezione contabile e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
3. di **dare atto** che il presente impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Il Dirigente

Sandra Torre

*Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.*

### ALLEGATI:

1. OE\_NG4036841\_L0\_NP1135333\_\_1\_.pdf.p7m





**COMUNE DI GENOVA**

ALLEGATO ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE N.138  
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA  
TURISTICA PRESSO L'UFFICIO IAT PORTO ANTICO "GREEN HUB" - PONTE  
SPINOLA E CONTESTUALE NOMINA DELLA SOCIETA' SOLIDARIETA' E LAVORO  
COOPERATIVA SOCIALE QUALE AGENTE CONTABILE. IMPEGNO DI SPESA DI €  
52.200 IMPONIBILE + 11.484 € DI IVA 22%, PER UN TOTALE DI 63684€ A  
COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE. CIG: B04B9F91E9

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Magda Marchese