



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI - STAZIONE
UNICA APPALTANTE - ACQUISTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-152.2.0.-113

L'anno 2017 il giorno 16 del mese di Maggio il sottoscritto Canepa Alessio in qualita' di dirigente di Stazione Unica Appaltante - Acquisti, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO PRESA D'ATTO DELLA REVOCA DELLA RDO 2017/1571741 ED INDIZIONE DI NUOVA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B DEL D.LGS 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA GENERICA NECESSARIA PER LO SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI AMMINISTRATIVE E MUNICIPALI DI GIUGNO 2017 - C.I.G ZCF1E9A3EF

Adottata il 16/05/2017
Esecutiva dal 16/05/2017

16/05/2017	CANEPA ALESSIO
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI - STAZIONE UNICA
APPALTANTE - ACQUISTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-152.2.0.-113

OGGETTO PRESA D'ATTO DELLA REVOCA DELLA RDO 2017/1571741 ED INDIZIONE DI
NUOVA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B DEL
D.LGS 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA GENERICA
NECESSARIA PER LO SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI AMMINISTRATIVE E
MUNICIPALI DI GIUGNO 2017 - C.I.G ZCF1E9A3EF

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D.Lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- la L. 98/2013;
- il D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la delibera CC n. 48 del 2-5-2017 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2017-2019;

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n° 2017/152.2.0/074:

- si è preso atto che il Settore Stazione Unica Appaltante/Acquisti in occasione della consultazione referendaria del 11 Giugno 2017 è preposto alla cura degli adempimenti propedeutici, contemporanei e successivi al regolare svolgimento delle consultazioni in oggetto riguardanti le tipologie di spesa di propria competenza, tra cui la fornitura di materiale di cancelleria;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- si è prenotato la somma complessiva di Euro 551.500,00 iva compresa per l'acquisizione di beni e prestazione di servizi di competenza del Settore Stazione Unica Appaltante/Acquisti in occasione delle consultazioni elettorali regionali in oggetto;

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n° 2017/152.2.0/105 del 10/05/2017 il Settore Stazione Unica Appaltante:

- ha indetto una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 commi 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, per la fornitura in oggetto indicando apposita richiesta di Offerta (R.D.O. 2017/1571741) sulla piattaforma MePA di Consip, del valore complessivo presunto di Euro 4.800,00 IVA 22% esclusa
- sono state invitate 5028 ditte
- alla scadenza naturale della gara sono pervenute le seguenti 4 offerte:

Concorrente	Valore complessivo dell'offerta
<u>BELLONE FORNITURE SRL</u>	4140,00 Euro
<u>ICR SPA</u>	4441,38 Euro
<u>MYO S.P.A.</u>	4720,90 Euro
<u>SISTERS</u>	4744,83 Euro

Dall'esame degli articoli offerti si è potuto appurare che nessuna delle ditte partecipanti aveva offerto tutti gli articoli conformi a quanto richiesto nelle condizioni particolari di fornitura, pena esclusione;

Dato atto che l'esclusione è stata comunicata alle Ditte in data 15.05.2017;

Rilevato che si rende pertanto necessario provvedere alla revoca della RDO 2017/1571741 ed all'indizione di una nuova RDO;

Dato atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per alcuna tipologia di cancelleria generica a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

Preso atto invece che esiste sul MePA di Consip analoga tipologia di fornitura all'interno del bando "CANCELLERIA 104";

Ritenuto pertanto necessario:

- indire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 commi 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, per la fornitura in oggetto indicando apposita richiesta di Offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MePA di Consip, del valore complessivo presunto di Euro 4.500,00 IVA 22% esclusa;
- nominare Rup della relativa procedura il dott. Gianluigi Siri in servizio presso la Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali – Settore Acquisti che ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90

Preso atto che:

- a partecipare alla gara verranno invitate tutte le Ditte, tra quelle che abbiano provveduto ad abilitarsi al bando "CANCELLERIA 104", del MEPA di Consip indicando come luogo di consegna la Regione Liguria, ad eccezione dell'aggiudicatario uscente al fine di garantire il rispetto del principio di rotazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- le modalità di espletamento della nuova procedura e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate dal documento “Condizioni particolari di fornitura “costituente parte integrante del presente provvedimento;
- stante l'estrema urgenza di provvedere alla fornitura per la presentazione delle offerte sul MEPA verranno concessi n° 2 giorni consecutivi e continui;
- l'assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016 secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso, trattandosi di fornitura standardizzata di importo inferiore alla soglia comunitaria con condizioni imposte dal mercato;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
- trattandosi di categoria merceologica omogenea non si è ritenuto di frazionare la presente fornitura in più lotti;
- trattandosi di fornitura, in assenza di interferenze, non si ravvisa la necessità di redigere il DUVRI e la relativa quantificazione degli oneri per la sicurezza;
- la relativa spesa troverà copertura negli stanziamenti di bilancio così come indicato nella parte dispositiva;

Dato atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Rilevato che il numero di CIG assegnato dalla procedura AVCP_SIMOG è ZCF1E9A3EF

**IL DIRIGENTE
DETERMINA**

- 1) di revocare , per le ragioni svolte in premessa, la RDO 2017/1571741;
- 2) di dare atto che non risultano attive convenzioni stipulate dalla Consip Spa per la tipologia in oggetto a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo, mentre che è possibile utilizzare il MEPA di Consip per effettuare la procedura di gara;
- 3) di indire, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/16 sulla piattaforma MEPA di Consip, per le motivazioni di cui in premessa, una nuova procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per la fornitura in oggetto del valore complessivo di Euro 4.500,00 oltre Iva 22% - CIG. ZCF1E9A3EF
- 4) di stabilire che le modalità di espletamento della procedura e di gestione del conseguente contratto sarà disciplinata dal documento “Condizioni particolari di fornitura “, costituente parte integrante del presente provvedimento;
- 5) di stabilire che l'assegnazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016 in base al prezzo complessivo più basso , trattandosi di fornitura standardizzata di importo inferiore alla soglia comunitaria con condizioni imposte dal mercato;
- 6) di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida ;
- 7) di prendere atto che le somme poste a base di gara trovano copertura nell'impegno n. 2017.6345 effettuato al Capitolo 821. 6 27 (Acquisizione di beni diversi– Elezioni e referendum) e p.d.c. 1.3.1.2.999 con determinazione dirigenziale n. 2017.152.2.0.-74;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

8) di prendere atto altresì che dette somme verranno rimborsate dallo Stato sulla base di specifiche disposizioni normative;

9) di demandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della procedura di gara oggetto del presente provvedimento;

10) di dare atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

IL DIRIGENTE
(Dott. Alessio Canepa)



COMUNE DI GENOVA

Settore Stazione Unica Appaltante/Acquisti

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

RDO n° 1583074

**FORNITURA DI CANCELLERIA, COMPRESI ARTICOLI
ECOLOGICI PER LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE
2017**

CIG. N° ZCF1E9A3EF

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari la fornitura, con consegna al piano, di articoli diversi di cancelleria tra cui articoli ecologici da utilizzarsi presso i seggi elettorali durante le elezioni amministrative del 11 giugno 2017, articolata in lotto unico in quanto trattandosi di categoria merceologica omogenea non si è ritenuto di frazionare la presente fornitura in più lotti;

Le caratteristiche tecniche minime richieste, **pena l'esclusione**, e le quantità richieste sono descritte nel successivo articolo 5 e nel documento "Dettaglio_tecnico_economico.xls". La mancata presentazione anche di un solo articolo sarà pena di esclusione.

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle imprese invitate, la presente RdO è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell'ambito della procedura dell'RDO semplificata, integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le **Condizioni Particolari di Fornitura**
- il documento "**Dettaglio_tecnico_economico.xls**" che dovrà essere compilato dall'impresa offerente per fornire gli elementi di dettaglio economico della proposta.

La **proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica complessiva sul totale della fornitura, da formulare immettendo a sistema il valore in € nel campo "Prezzo unitario IVA esclusa" e selezionando come codice articolo Fornitore quello relativo alla riga unica della merceologia di interesse.
- dettaglio economico della fornitura, contenente il dettaglio dei relativi prezzi unitari, da inviare in allegato (firmato digitalmente, attraverso la funzione "Aggiungi Allegati") alla proposta utilizzando il modello di documento "Dettaglio_tecnico_economico.xls"
- schede tecniche dei prodotti offerti da inserire in procedura composte da tutti gli elementi utili per consentire la verifica dei requisiti minimi richiesti degli articoli offerti. Non saranno accettate schede tecniche incomplete. Qualora non si ravvisasse la corrispondenza fra quanto richiesto all'art 5 e l'offerta inoltrata dalla ditta prima in graduatoria si provvederà all'esclusione della Ditta ed allo scorrimento della graduatoria.

Modalità di compilazione "Dettaglio tecnico economico"

- I prezzi unitari da indicare nel "Dettaglio_tecnico_economico.xls, **A PENA ESCLUSIONE OFFERTA**,. dovranno essere espressi, IVA esclusa, **con non più di quattro cifre decimali**. Automaticamente la ditta offerente vedrà apparire l'indicazione del prezzo complessivo, sempre IVA esclusa, relativo al fabbisogno complessivo di ogni articolo, arrotondato al secondo decimale ed il totale complessivo della fornitura, IVA esclusa. Sempre a **PENA ESCLUSIONE' OFFERTA**, dovranno essere compilati i campi "**Marca**", "**Codice articolo del produttore**" e "**Codice articolo del catalogo offerente**"

Modalità di compilazione "Riga unica"

Per presentare la propria proposta, l'impresa invitata dovrà **necessariamente** rispondere attraverso la riga unica pubblicata a catalogo e rispondente alla categoria merceologica oggetto dell'RDO. Nel caso in cui sia necessario procedere all'integrazione del catalogo, l'impresa dovrà richiedere l'aggiunta della specifica riga unica direttamente a Consip a mezzo comunicazione, firmata digitalmente, da inviare alla casella di posta elettronica del bando di interesse unitamente alla "richiesta d'integrazione urgente per RdO".

La sommatoria dei singoli prezzi unitari indicati nel "Dettaglio tecnico economico" moltiplicati per le quantità richieste per ciascun articolo dovrà essere riportata nella "riga unica" inserendo il valore in € nel campo "Prezzo unitario IVA esclusa" e selezionando come codice articolo Fornitore quello relativo alla "riga unica" della merceologia di interesse.

- **N.B.: Non si accetteranno offerte di importo pari o superiore ad Euro 4.500,00 oltre IVA 22%.**

Il prezzo unitario formulato dalle ditte offerenti dovrà essere comprensivo di spese di trasporto, consegna al piano e dovrà altresì tenere conto delle spese di bollo pari ad Euro 16,00 di cui all'art. 3.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Gian Luigi Siri – Settore Stazione Unica Appaltante/ Acquisti - fax n° 010/5572779.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti entro al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali– Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini 2° piano – tramite utilizzo dell'apposito box e.mail all'interno della R.D.O. in oggetto.

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati da parte di Consip sul sito del Mercato Elettronico

ART. 3 AGGIUDICAZIONE STIPULA E SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 sarà effettuata a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta al prezzo complessivo più basso inteso quale sommatoria dei singoli prezzi unitari delle voci indicate nel "Dettaglio tecnico economico " moltiplicati per le relative quantità, previa verifica delle caratteristiche dei prodotti offerti, trattandosi di fornitura standardizzata di importo inferiore alla soglia comunitaria con condizioni imposte dal mercato

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta. Non sono ammesse offerte di ribasso pari a 0. Non sono ammesse offerte in rialzo.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

In caso di offerte uguali, ai fini dell'aggiudicazione si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

La presente Amministrazione verificherà, a partire dalla Ditta 1° in graduatoria, la corrispondenza fra quanto prescritto nel presente documento.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva/Ordine on line, la Civica Amministrazione invierà i singoli ordini di dettaglio con le indicazioni degli indirizzi di consegna.

SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposto di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta al Settore Stazione Unica Appaltante , oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 , In alternativa , potrà provvedere, acquistando una marca da bollo da Euro 16,00 con data successiva alla presente comunicazione, attaccarla su un foglio di carta intestata e annullarla con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla RDO in oggetto e trasmettere la scannerizzazione a colori all'indirizzo email : segracquisti@comune.genova.it.

ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA E DURATA

Il contratto stipulato con la Ditta aggiudicataria avrà durata dal 8 maggio al 8 luglio 2017.

L'importo presunto della fornitura posto a base di gara, comprensivo di trasporto e consegna al piano, ammonta a complessivi **Euro 4.500,00 esclusa Iva al 22%** Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore a quello indicato.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova.

ART. 5 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Tutti gli articoli oggetto della presente fornitura dovranno avere le caratteristiche tecniche minime descritte nel documento "Dettaglio_tecnico_economico.xls" e le specifiche sottoriportate:

Laddove richiesta cancelleria con l'indicazione marca tipo:... l'indicazione della marca serve solo a chiarire tipologia e genere dell'articolo richiesto. Potrà essere offerto qualsiasi articolo purchè dotato delle stesse caratteristiche minime di quello corrispondente alla/e marca/che indicata/e.

Laddove richiesta cancelleria ecologica potrà essere offerto qualsiasi articolo purchè dotato delle caratteristiche ecologiche minime indicate e a comprova si dovrà fornire idonea certificazione rilasciata al produttore da Ente certificatore.

La cancelleria ecologica è evidenziata nel documento "Dettaglio_tecnico_economico.xls" in calce alla descrizione su sfondo color verdino.

Le quantità richieste per ogni singolo articolo sono parimenti indicate nel documento "Dettaglio_tecnico_economico.xls".

Le indicazioni soprariportate devono essere tenute in debita considerazione per la predisposizione dell'offerta di gara, in quanto la mancata offerta anche di un solo prodotto conforme comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 6 MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Ciascun ordinativo di fornitura sarà impartito, esclusivamente per iscritto, tramite fax o e-mail, dagli uffici ordinanti .

I luoghi di consegna sono:

- 1) Ufficio Centrale Direzione Servizi Civici - Corso Torino, 11
- 2) Magazzino Elettorale Direzione Servizi Civici – Via Semini 14
- 3) Ufficio Tecnico Elezioni Magazzino – Via Digione, 1
- 4) Ufficio Messi Notificatori, Piazza Dante, 10

La merce ordinata dovrà essere consegnata, franco di ogni spesa di trasporto, consegna al piano ed altri oneri, direttamente all'Ufficio ordinante che sarà precisato nell'ordine, secondo le quantità richieste come compiutamente indicato per ciascuna voce nel documento "Dettaglio tecnico economico.xls" **entro il 17 maggio p.v.**.. ad eccezione della voce Portatabulati per tabulati tagliati f.to 22"X37,5 cm costituiti da cartelle in fibrone con **meccanismo ad aghi** , doppia guida regolabile e portante per carrelli e armadi, per le quali in termine ultimo di consegna **è il 29 maggio 2015**.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria che, qualora necessario, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo, che dovrà essere eseguito a regola d'arte, in modo da evitare qualsiasi danno. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

La consegna di quanto commissionato dovrà avvenire, previo contatto telefonico per l'apertura del magazzino: sabato e festivi esclusi, nelle ore utili di lavoro (da lunedì a giovedì 8,30 - 12,00 \ 14,00 - 16,30, venerdì 8,30 - 12,30).

Qualsiasi articolo che venga consegnato in difformità rispetto a quelli offerti in sede di gara verrà rifiutato e ne sarà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutarlo e di richiederne la sostituzione, in deroga all'art. 1495 del Codice Civile, entro 3 (tre) giorni solari, a totale carico della ditta, con consegna entro 5 giorni lavorativi, ovvero, se la ditta non fosse in grado, di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 12 delle presenti Condizioni particolari di fornitura.

ART. 7 GARANZIE

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a garantire per tutti gli articoli di consumo, ai sensi dell'art.1490 cc, che la cosa venduta sia immune da vizi che la rendano inidonea all'uso a cui è destinata o ne diminuiscano

in modo apprezzabile il valore. La Civica Amministrazione si riserva di denunciare i vizi occulti entro venti giorni dalla data della scoperta. Nel caso di vizi apparenti il termine per la denuncia è di venti giorni da quello dell'effettivo ricevimento della merce da parte dell'ufficio ordinante.

La ditta potrà presentare, entro sette giorni dal ricevimento della contestazione scritta, le proprie controdeduzioni, che verranno valutate nell'ambito dell'istruttoria curata dal Settore Stazione Unica Appaltante/Acquisti. Qualora, al termine dell'istruttoria, dovesse continuare a permanere l'evidenza dei vizi del materiale consegnato, la ditta dovrà provvedere alla sostituzione del materiale viziato entro sette giorni dalla diffida ad adempiere, comunicata per iscritto.

ART. 8 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- fornire con le modalità e entro i termini di cui al precedente art. 6 gli articoli offerti con le caratteristiche richieste al precedente art. 5 .
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di scarico, consegna, montaggio e messa in opera;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve od eccezioni, all'Amministrazione od a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento della fornitura, alla consegna e al trasporto;
- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura aggiudicata;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 .

ART. 9 VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre parte della fornitura a verifiche della completa corrispondenza dei beni forniti rispetto a quanto stabilito nelle presenti Condizioni particolari di fornitura ed offerto in gara e della loro integrità.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'Impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura o nella relativa messa in opera.

ART. 10 CONTESTAZIONI

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnata merce le cui caratteristiche risultassero difformi da quelle indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di respingere la fornitura e richiederne la sostituzione con consegna entro 5 giorni lavorativi, ovvero di acquistare analogo materiale presso terzi addebitando all'Impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

ART. 11 PENALITA'

L'Amministrazione Comunale effettuerà, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione della fornitura rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari di fornitura.

In caso di ritardata esecuzione della fornitura rispetto ai termini stabiliti all'art. 6 non imputabile a causa di forza maggiore debitamente documentata, l'Impresa fornitrice sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- una quota pari all'5 % (cinque per cento) dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto all'ultimo giorno utile per la consegna, fino al 2° giorno di ritardo;
- una quota pari al 7% (sette per cento) dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo a partire dall'3° giorno di ritardo fino al 5° giorno di ritardo ;
- dal 6° giorno di ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione far eseguire la fornitura non consegnata, ovvero eseguita in maniera non conforme, presso terzi addebitando alla Ditta inadempiente l'eventuale maggior prezzo, ferma restando la possibilità di richiedere il risarcimento del danno e ovvero continuare il calcolo delle penalità al 7% per ogni giorno di ritardo rispetto al termine minimo previsto dalle presenti Condizioni particolari di fornitura.

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnato uno o più articoli con caratteristiche difformi da quelle indicate nell'offerta, verranno applicate penalità da un minimo di Euro 55,00 (cinquantacinque//00) ad un massimo di € 200,00 (duecento//00), fatta salva, se del caso, la citazione davanti all'autorità giudiziaria per il risarcimento del danno.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi del comma precedente non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria non potrà opporre alla Civica Amministrazione la mancanza di colpa per i ritardi nelle consegne derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa ditta.

ART. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

-qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;

-qualora , con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

-qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016;

-qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;

-qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

ART.13 FATTURAZIONE ELETTRONICA, PAGAMENTI

Si rende noto che la Legge 23.1.2014 n. 190 (Legge Stabilità 2014) ha introdotto, con decorrenza 1 gennaio 2015, delle novità fiscali per il pagamento delle fatture relative a prestazioni di servizi e forniture di beni per gli Enti Pubblici.

Con riferimento al contratto in oggetto, in particolare, per la liquidazione delle fatture inerenti il si applica il meccanismo c.d. “*split payment*”, che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La ditta aggiudicataria, pertanto, dovrà emettere a partire dalla data predetta regolari fatture con addebito d'Iva. Il committente tenuto all'applicazione della normativa pagherà alla suddetta soltanto l'imponibile e verserà direttamente l'Iva all'Erario.

- Inoltre a far data dal 31.03.2015, il fornitore è obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo l'Ente Pubblico non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

La ditta aggiudicataria, dalla data sopraindicata, dovrà trasmettere le fatture intestate a questo Settore nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

- A partire da tale data gli Enti Pubblici rigetteranno le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine, qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di C.I.G. ed il codice IPA **M3BUMV** del Settore Stazione Unica Appaltante:
- Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere, se esistenti, il codice C.I.G. nonché il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo **l'annotazione obbligatoria “scissione dei pagamenti”** e la descrizione delle prestazioni.
- La mancata annotazione della dicitura “scissione dei pagamenti” determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).
- Sulla fattura dovrà essere riportata obbligatoriamente anche l'annotazione “**MATERIALI PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2017**”
- La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura, correttamente intestata ai vari uffici ordinanti. Non è ammesso fatturare ordini parzialmente evasi. Nella fattura, oltre ai dati identificativi il settore od ufficio destinatario della merce, dovranno essere chiaramente indicati i prodotti consegnati, nonché i corrispettivi unitari e tutti i dati soprarichiesti .
- Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita e correttamente intestata all'ufficio ordinante della Civica Amministrazione, sarà disposto **entro i termini normativamente previsti** da parte dell'Ufficio di cui sopra.. L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati dall'erronea indicazione dell'indirizzo di fatturazione e/o di altri elementi indispensabili.
- La fattura, di importo pari a quello indicato sull'ordinativo, dovrà pervenire in formato elettronico corredata di copia delle bolle di consegna debitamente datate e firmate per avvenuta ricezione della merce, in conformità all'ordinativo, dal pubblico dipendente incaricato presso ciascuna sede destinataria della ricezione della fornitura. Oltre alla firma, è fatto obbligo all'Impresa fornitrice di far apporre il timbro o far scrivere a caratteri stampatello il cognome, nome e qualifica del dipendente che presso ciascuna sede riceve la merce.
- In caso di mancata presentazione delle bolle di consegna o di erronea o incompleta compilazione delle stesse, non si procederà alla liquidazione della fattura sino alla trasmissione e/o regolarizzazione di dette bolle.
- Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa.

ART. 14 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

ART. 15 CESSIONE DEL CREDITO

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

ART. 16 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 17 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

In caso di controversie dipendenti dall'esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Genova.

ART. 18 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari di fornitura si fa rinvio alle "Condizioni Generali "Prodotti" del Bando MEPA "CANCELLERIA104", alle norme del D.Lgs. n° 50/2016, al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 19 D.U.V.R.I

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

AL COMUNE DI GENOVA
 DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI -
 VIA GARIBALDI, 9 - CAP 16124 GENOVA

Il Signor nato a il nella sua qualità di e come tale legale rappresentante dell'impresa con sede in Sede operativa in codice Fiscale e/o Partita I.V.A. numero telefonico e numero fax indirizzo recapito corrispondenza indirizzo e-mail in relazione alla RDO indetta da codesta Amministrazione Comunale per la fornitura di Cancelleria dell'importo contrattuale PRESUNTO di Euro 4.500,00 oltre Iva dichiara di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nelle Condizioni Particolari di Fornitura, che accetta incondizionatamente, indicando per ciascuna voce compresa nella tabella sottoriportata il prezzo unitario, marca, codice articolo produttore, codice articolo catalogo ed il relativo prezzo totale :

RDO 1583074 CANCELLERIA ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2017				Area compilata dal FORNITORE					
Riga	Descrizione	Qtà richieste	luogo di consegna	Marca prodotto offerto (da indicare a pena esclusione offerta)	Codice Articolo Produttore (da indicare a pena esclusione offerta)	Codice articolo prodotto offerto del catalogo ditta offerente (da indicare a pena esclusione offerta)	Prezzo unitario (IVA esclusa)	Prezzo Totale (IVA esclusa)	Note
1	<p>Risme di carta xerografica UNI A3 da 500 fogli - 80 gr/mq -spessore (caliper - thickness) almeno 104 mm/1000, Brightness with UV almeno 102 (ISO 2470), bianca costituita interamente da fibra di cellulosa vergine certificata a basso impatto ambientale tipo MONDI MAESTRO STANDARD</p> <p>REQUISITI DELLE FIBRE</p> <p>Verifica: sono presunti conformi i prodotti in possesso di almeno uno dei sottoelencati documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -etichetta ambientale Ecolabel europeo o etichetta ambientale Nordic Swan; -certificazione rilasciata da organismi terzi indipendenti che garantisca la "catena di custodia" in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata quali quelle della Forest Stewardship Council (FSC) o del Programm Endorsement Forest Certification schemes (PEFC). <p>- SOSTANZE PERICOLOSE: LIMITI ED ESCLUSIONE</p> <p>Si presume conformità se il prodotto dimostra il possesso di una eco-etichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche: Ecolabel Europeo (Decisione della Commissione 2002/741) Nordic Ecolabelling (Green Swan) (Version 3.0).</p>	165	<p>120 risme Corso Torino 11 45 risme SUA centro stampa matitone Via di Francia 1</p>					€ -	

2	<p>Risme di carta xerografica UNI A4 da 500 fogli - Grammaturo 80 gr/mq, punto di bianco/Brightness pari o superiore all'80% (ISO 2470), costituite da almeno il 70% di fibra di cellulosa riciclata certificata a basso impatto ambientale - tipo STEINBEISS TREND WHITE Requisito delle FIBRE soddisfatto con Sono presunti conformi i prodotti in possesso di almeno uno dei documenti sottoelencati:</p> <ul style="list-style-type: none"> -etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%; -etichetta ecologica Der Blaue Engel; -marchio "FSC® Recycled" (oppure "FSC® Riciclato") o "PEFC® Recycled (oppure Riciclato "PEFC®"). <p>REQUISITO: SOSTANZE PERICOLOSE limiti ed esclusioni Si presume conformità se il prodotto dimostra il possesso di una eco-etichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche: Ecolabel Europeo (Decisione della Commissione 2002/741), Der Blauer Engel (RAL UZ-14), Nordic Ecolabelling (Green Swan) (Version 3.0).</p>	180	Corso Torino 11					€	-
3	<p>Risme di carta xerografica UNI A4 da 500 fogli - 80 gr/mq -spessore (caliper - thickness) almeno 104 mm/1000, Brightness with UV almeno 102 (ISO 2470), bianca costituita da fibra di cellulosa vergine certificata a basso impatto ambientale - tipo MONDI MAESTRO STANDARD</p> <p>REQUISITI DELLE FIBRE Verifica: sono presunti conformi i prodotti in possesso di almeno uno dei sottoelencati documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -etichetta ambientale Ecolabel europeo o etichetta ambientale Nordic Swan; -certificazione rilasciata da organismi terzi indipendenti che garantisca la "catena di custodia" in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata quali quelle della Forest Stewardship Council (FSC) o del Programm Endorsement Forest Certification schemes (PEFC). <p>- SOSTANZE PERICOLOSE: LIMITI ED ESCLUSIONE Si presume conformità se il prodotto dimostra il possesso di una eco-etichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche: Ecolabel Europeo (Decisione della Commissione 2002/741) Nordic Ecolabelling (Green Swan) (Version 3.0).</p>	210	145 risme in Corso Torino 11 65 risme Sua centro stampa Matitone Via di Francia, 1					€	-
4	Colla attaccatutto gel trasparente - in tubetto 31 ml circa TIPO UHU Extra	5	Corso Torino 11					€	-
5	Fermagli n. 4 in acciaio zincato - scatola 100 pezzi	10	Corso Torino 11					€	-
6	Fermagli n. 6 in acciaio zincato - scatola 100 pezzi	10	Corso Torino 11					€	-
7	Pennarello punta fine tipo tratto pen Monocolore nero	36	Corso Torino 11					€	-
8	Pennarello punta fine tipo tratto pen Monocolore blu	24	Corso Torino 11					€	-
9	Correttore liquido coprente flacone da 20 ml;	20	Corso Torino 11					€	-

10	Tagliacarte in metallo - lunghezza cm 13,5 circa esclusa impugnatura	50	Corso Torino 11					€	-
11	Punti metallici per cucitrice passo 6 mm universale tipo Marca/modello Zenith 130/E - scatola da 1000 punti	20	Corso Torino 11					€	-
12	Nastro adesivo per imballo avana mm 50 x 66 mt tipo: 3M - Sicad Eurocell - Comet - Tesa - Syrom	250	Corso Torino 11					€	-
13	Penna a sfera punta fine con cappuccio Tipo BPS Pilot - Pentel BK 77 Colore nero	200	Corso Torino 11					€	-
14	Evidenziatori lunga durata arancioni	48	Corso Torino 11					€	-
15	Evidenziatori lunga durata azzurri	48	Corso Torino 11					€	-
16	Pennarello tipo OHP permanente per lucidi, CD, vetrografici, metallo, cartone, punta media colore NERO	48	Corso Torino 11					€	-
17	Cartella in robusto cartone GIALLO f.to A4 con elastico	20	Corso Torino 11					€	-
18	Cartella in robusto cartone colore BLU f.to A4 con elastico	200	Corso Torino 11					€	-
19	sacchetti di plastica chiusura a pressione (cm 23/25 x 30/35) per contenere matite copiative e pubblicazione tipo Gandolfi 0789	650	Via Semini , 14					€	-
20	Tamponi pre-inchiodati colore nero cm 7,5x11,5 circa	700	Via Semini , 14					€	-
21	buste di plastica chiusura a pressione (cm 30/33x23/25) -	600	Via Digione, 1					€	-
22	Nastro adesivo in carta tipo carrozziere mm 50 x 50 mt - in rotolo Marca tipo Tesa - 3M- Sicad Eurocell - Syrom	100	Via Digione, 1					€	-
23	nastro adesivo isolante per materiali elettrici 15mmx10mt circa -	600	Via Digione, 1					€	-
24	etichette autoadesive in scatola 100 pezzi fto A4 1 etichetta per foglio -	10	Via Digione, 1					€	-
25	carta da imballo 100x150 cm circa grammatura 80 gr circa stesa - dimensioni a foglio cm 100x150 (1Kg=8 fogli)(40 confezioni da 1 kg -)	40	Via Digione, 1					€	-
26	Penne nere a sfera tipo Pilot BP-S	24	Via Digione, 1					€	-
27	Pennarello marcatore inchiostro permanente punta grossa colore NERO	24	Via Digione, 1					€	-
28	Evidenziatori lunga durata	3	Via Digione, 1					€	-
29	etichette tipo Brother DK11209 mm62x29 in rotoli (1 rotolo 800 etichette)	200	Ufficio Messi Notificatori Piazza Dante, 10					€	-
30	busta a sacchetto in carta bianca 80/90 grammi al mqf.to cm 19x26 taglio quadro chiusura con strip adesivo	3000	Ufficio Messi Notificatori Piazza Dante, 10					€	-
31	Busta con finestra in carta bianca 80/90 gr/mq f.to cm 11x23 taglio quadro chiusura strip adesivo	3000	Ufficio Messi Notificatori Piazza Dante, 10					€	-

32	Cartellina in polipropilene alto spessore con ampie tasche interne a soffietto formato utile cm 21x29.7 tipo Acco Full A4 KING MEC - cod. 00111455 Colori Assortiti	10	Ufficio Messi Notificatori Piazza Dante, 10					€	-
33	Cucitrice a pinza in metallo capacità 10/12 fogli per punto passo universale mm 6 Marca tipo Romeo Maestri europlier 6	5	Ufficio Messi Notificatori Piazza Dante, 10					€	-
34	Penna a sfera punta fine con cappuccio Marca tipo BPS Pilot - Pentel BK 77 n° 36 penne colore NERO e 24 penne colore BLU	60	Ufficio Messi Notificatori Piazza Dante, 10					€	-
35	Penna a sfera punta media a scatto prodotta per con il 55% con materiale plastico riciclato Marca tipo Paper Mate Flexgrip Ultra Recycled Colori disponibili: - Monocolore nero	12	Ufficio Messi Notificatori Piazza Dante, 10					€	-
36	Pennarello tipo OHP permanente per lucidi, CD, vetrografici, metallo, cartone, punta media n° 10 pezzi colore NERO - n 10 pezzi colore ROSSO tipo Stabilo 842	20	Ufficio Messi Notificatori Piazza Dante, 10					€	-
37	Portatabulati per tabulati tagliati f.to 12"X37,5 cm costituiti da cartelle in fibrone con meccanismo ad aghi , doppia guida regolabile e portante per carrelli e armadi. Tipo Cartiere del Garda 2037	40	Ufficio Messi Notificatori Piazza Dante, 19					€	-
38	Punti metallici per cucitrice passo 6 mm universale - scatola da 1000 punti	50	Ufficio Messi Notificatori Piazza Dante, 19					€	-
39	Spago in gomito in canapa titolo 2 - 3/4 gr. 100 in scatole da 10 pezzi	1	Ufficio Messi Notificatori Piazza Dante, 19					€	-

Prezzo complessivo dell'intera fornitura IVA
22% esclusa

€ -

NON SONO AMMESSE OFFERTE DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A EURO 4.500,00 IVA 22%
ESCLUSA