



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ACQUISTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-152.2.0.-148

L'anno 2016 il giorno 09 del mese di Giugno il sottoscritto Canepa Alessio in qualita' di dirigente di Stazione Unica Appaltante - Acquisti, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO SUL MEPA DI CONSP PER LA FORNITURA DI MANIFESTI PER LE CAMPAGNE ANNUALI DI PROTEZIONE CIVILI - IMPORTO EURO 15.060,90 IVA COMPRESA – C.I.G. Z541A37020

Adottata il 09/06/2016
Esecutiva dal 10/06/2016

09/06/2016	CANEPA ALESSIO
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI - STAZIONE UNICA
APPALTANTE - ACQUISTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-152.2.0.-148

OGGETTO INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO
SUL MEPA DI CONSP PER LA FORNITURA DI MANIFESTI PER LE CAMPAGNE
ANNUALI DI PROTEZIONE CIVILI - IMPORTO EURO 15.060,90 IVA COMPRESA – C.I.G.
Z541A37020

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- il D.Lgs n° 50/2016.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la L. 98/2013;
- La Delibera C Consiglio Comunale n° 30 del 18/5/2016, immediatamente eseguibile, che approva Documenti previsionali e programmatici 2016/2018;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Premesso che :

- il Settore Stazione Unica Appaltante/Acquisti cura, quale capofila, la fornitura di stampati vari, ivi comprese la fornitura e stampa di manifesti, ad uso dei vari uffici comunali necessari per garantire la funzionalità ed i compiti istituzionali, ;
- la legge n. 225/1992, così come modificata dalla legge n.100/2012 ed in particolare l'art. 108 del D.Lgs. n. 112/1998 e l'art. 12 della legge 265/1999 impongono al sindaco l'obbligo di informare i cittadini circa i rischi che possono interessare il territorio comunale, sia in sede preventiva che ad evento temuto ed in corso;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Settore Protezione Civile, Comunicazione Operativa e Polizia Ambientale della Direzione Corpo di Polizia Municipale, conseguentemente, predisporre annualmente le attività finalizzate alla realizzazione di campagne informative mediante l'ideazione di manifesti tematici;

Preso atto che il predetto Settore ha predisposto la programmazione della fornitura di stampati quantificando la spesa in Euro 15.060,90 Iva 22% compresa;

Dato atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per alcuna tipologia di stampati a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

Preso atto invece che esiste sul MEPA di Consip analoga tipologia di fornitura all'interno del Bando "Cancelleria 104 – Servizi tipografici" ;

Ritenuto pertanto necessario:

- indire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 commi 2 lettera b) D.lgs 50/2016, per la fornitura in oggetto indicando apposita richiesta di Offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MePA di Consip, del valore complessivo presunto di Euro 12.345,00 oltre IVA 22% per la fornitura in oggetto;
- nominare Rup della relativa procedura il dott. Gianluigi Siri in servizio presso la Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali – Settore Acquisti

Preso atto che:

- Tenuto conto che si tratta di un'unica categoria merceologica e della necessità di fruire di economie di scala non si è ritenuto opportuno il frazionamento in più lotti.
- a partecipare alla RDO in oggetto verrà invitato un elevatissimo numero di Ditte di diversa provenienza geografica, tra quelle che abbiano provveduto ad abilitarsi al bando " Cancelleria 104 – Servizi Tipografici " del MEPA di Consip al fine di garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, rotazione;
- le modalità di espletamento della nuova procedura e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate dal documento "Condizioni particolari di fornitura ";
- l'assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs 50/2016 secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso in quanto, trattandosi di fornitura di importo inferiore alla soglia comunitaria e caratterizzata da elevata ripetitività, non si individuano elementi qualitativi da valorizzare in sede di gara;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida ;
- trattandosi di fornitura, in assenza di interferenze, non si ravvisa la necessità di redigere il DUVRI e la relativa quantificazione degli oneri per la sicurezza

Dato atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

IL DIRIGENTE
DETERMINA

1) di dare atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per alcuna tipologia di stampati vari a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, una procedura negoziata mediante cottimo fiduciario per la fornitura di manifesti per la del valore di Euro 12.345,00 oltre IVA 22%, sulla piattaforma MEPA di Consip, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/16 e del Civico Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova approvato con Delibera C.C. n° 26 del 15.04.2008 e s.m.i;
- 3) di nominare RUP il dott. Gianluigi Siri in servizio presso la Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Acquisti;
- 4) di invitare alla RDO in oggetto un elevatissimo numero di Ditte di diversa provenienza geografica, tra quelle che abbiano provveduto ad abilitarsi al bando “ Cancelleria 104 – Servizi Tipografici “ del MEPA di Consip al fine di garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, rotazione;
- 5) di stabilire che le modalità di espletamento della nuova procedura e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate dal documento “Condizioni particolari di fornitura “ costituente parte integrante del presente provvedimento e che le quantità richieste sono indicate nel documento “Dettaglio Economico” che contestualmente si approvano;
 - 6) di stabilire che l'assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs 50/2016 secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso in quanto, trattandosi di fornitura di importo inferiore alla soglia comunitaria e caratterizzata da elevata ripetitività, non si individuano elementi qualitativi da valorizzare in sede di gara;
 - 7) di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida ;
 - 8) di dare atto che, trattandosi di fornitura, in assenza di interferenze, non si ravvisa la necessità di redigere il DUVRI e la relativa quantificazione degli oneri per la sicurezza
- 8) di procedere alla prenotazione a Bilancio 2016 dell'importo complessivo di Euro 15.060,90 IVA 22% compresa, al Capitolo 3926 c.d.c. 155.210 “Stampati – Protezione Civile”, (piano dei conti 1.3.1.2. 1 e Siope 1201) (Impe 2016. 7336);
- 11) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 12) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

IL DIRIGENTE
(Dott. Alessio CANEPA)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI
SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE/ACQUISTI

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

APPALTO VERDE

- **CIG. N° Z541A37020**

**FORNITURA DI MANIFESTI E PIEGHEVOLI PER LE
CAMPAGNE ANNUALI INFORMATIVE DI PROTEZIONE
CIVILE**

INDICE

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA.....	3
ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA.....	3
ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA E DURATA.....	4
ART. 5 CAUZIONE DEFINITIVA.....	5
ART. 6 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA.....	5
ART. 7 MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA.....	7
ART. 8 GARANZIE.....	8
ART. 9 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	8
ART. 10 VERIFICHE.....	9
ART. 11 CONTESTAZIONI.....	9
ART. 12 PENALITÀ'.....	9
ART.14 FATTURE, PAGAMENTI.....	11
ART. 15 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.....	11
ART. 16 CESSIONE DEL CREDITO.....	12
ART. 17 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	12
ART. 18 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE.....	12
ART. 19 RINVIO AD ALTRE NORME.....	12
ART. 20 D.U.V.R.I.....	12

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari la fornitura di manifesti e pieghevoli realizzati con carta che rispetta i requisiti dei criteri minimi ambientali per le campagne informative annuali di protezione civile.

Le caratteristiche tecniche minime richieste, pena l'esclusione, sono descritte nel successivo articolo 6 .

Tenuto conto che si tratta di un'unica categoria merceologica e della necessità di fruire di economie di scala non si è ritenuto opportuno il frazionamento in più lotti.

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle imprese invitate, la presente RdO è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell'ambito della procedura dell'RDO semplificata, integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le **Condizioni Particolari di Fornitura**
- il documento “**Dettaglio_economico.xls**” che dovrà essere compilato dall'impresa offerente per fornire gli elementi di dettaglio economico della proposta.

La **proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica complessiva sul totale della fornitura, da formulare immettendo a sistema il valore complessivo in € nel campo “Prezzo unitario IVA esclusa” e selezionando come codice articolo Fornitore quello relativo alla riga unica della merceologia di interesse.
- dettaglio economico della fornitura, contenente il dettaglio dei relativi prezzi unitari, da inviare in allegato (firmato digitalmente, attraverso la funzione “Aggiungi Allegati”) alla proposta utilizzando il modello di documento Dettaglio__economico.xls

Per presentare la propria proposta, l'impresa invitata dovrà **necessariamente** rispondere attraverso la riga unica pubblicata a catalogo e rispondente alla categoria merceologica oggetto dell'RDO. Nel caso in cui sia necessario procedere all'integrazione del catalogo, l'impresa dovrà richiedere l'aggiunta della specifica riga unica direttamente a Consip a mezzo comunicazione, firmata digitalmente, da inviare alla casella di posta elettronica del bando di interesse unitamente alla “richiesta d'integrazione urgente per RdO”.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Gianluigi Siri della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali- Settore S.U.A. Acquisti.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali– Settore Acquisti tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico che verrà utilizzato anche per le risposte ai chiarimenti da parte della C.A.

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore a Euro 12.345,00 esclusa Iva al 22%.

I prezzi unitari da indicare nel “Dettaglio_economico.xls” dovranno essere espressi con non più di quattro cifre decimali.

L'impresa provvisoriamente aggiudicataria, su eventuale richiesta della C.A. dovrà recapitare, entro sei giorni consecutivi dalla richiesta, la bozza dei manifesti oggetto di gara che sarà sottoposta all'approvazione del Settore Protezione Civile.

ART. 3 AGGIUDICAZIONE, STIPULA E SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato il prezzo complessivo più basso.

La presente Amministrazione, successivamente all'apertura delle offerte economiche, verificherà, partendo dal I° in graduatoria, la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nelle Condizioni di Fornitura. In caso di non conformità dell'offerta, si procederà all'invalidazione della stessa.

Qualora non si ravvisasse la corrispondenza fra quanto richiesto al successivo articolo 6 e quanto offerto **si provvederà all'esclusione della Ditta** ed allo scorrimento della graduatoria.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposto di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta al Settore Stazione Unica Appaltante, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 o marca da bollo digitale

ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA E DURATA

Il contratto stipulato con la Ditta aggiudicataria avrà durata fino al 31 dicembre 2016.

L'importo presunto della fornitura posto a base di gara, comprensivo di trasporto e consegna come indicato al successivo art. 6, ammonta a complessivi **Euro 12.345,00 esclusa Iva al 22%, suddivisi come indicato all'art.6**.

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore a quello indicato.

L'Amministrazione si riserva di determinare le effettive quantità e tipologie degli articoli all'atto dell'invio di ciascun ordine, con facoltà di escludere completamente uno o più articoli, in rapporto alle proprie specifiche esigenze qualora le stesse mutino per cause non prevedibili a priori.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta nel limite del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 5 CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva della fornitura, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti "Condizioni di fornitura".

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

La cauzione potrà essere ridotta nei casi e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. n. 50/2001. La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione della fornitura, secondo quanto previsto all'art.103, comma 5, dell'anzidetto decreto legislativo.

La cauzione definitiva potrà essere costituita con le seguenti modalità:

fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. N. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia entro 12 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria

La cauzione definitiva dovrà avere durata fino al 30/01/2016 e potrà essere svincolata solo dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione.

ART. 6 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

La carta xerografica utilizzata per le lavorazioni in oggetto dovrà rispettare i CAM (CRITERI AMBIENTALI MINIMI) DI CUI AL DECRETO MINISTERO DELL'AMBIENTE 24 APRILE 2013 " CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'ACQUISTO DI CARTA PER COPIE E CARTA GRAFICA – AGGIORNAMENTO 2013" come di seguito meglio indicato

- REQUISITI DELLE FIBRE

La fibra grezza della carta deve essere costituita interamente da fibre di cellulosa vergine.

Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

Verifica: sono presunti conformi i prodotti in possesso di almeno uno dei sottoelencati documenti:

-etichetta ambientale Ecolabel europeo o etichetta ambientale Nordic Swan;

-certificazione rilasciata da organismi terzi indipendenti che garantiscano la "catena di custodia" in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata quali quella della Forest Stewardship Council (FSC) o del Programm Endorsement Forest Certification schemes (PEFC).

- SOSTANZE PERICOLOSE :LIMITI ED ESCLUSIONE

Il cloro gassoso non deve essere utilizzato come agente sbiancante. la carta pertanto dovrà essere ECF (Elemental Chlorine-Free) perché prodotta da pasta sbiancata senza utilizzare cloro elementare (cloro gassoso) o TCF (Total Chlorine-Free) poiché prodotta da pasta sbiancata senza utilizzare né cloro elementare né biossido di cloro.

Gli alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti.

Si presume conformità se il prodotto dimostra il possesso di una eco-etichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche: Ecolabel Europeo (Decisione della Commissione 2002/741) Nordic Ecolabelling (Green Swan) (Version 3.0).

- Altro

La carta sopra indicata deve essere garantita per l'utilizzo e la stampa in fronte/retro e non deve rilasciare polveri durante l'uso in stampa e in copia

Le certificazioni Ecolabel Europeo (Margherita Europea), Nordic Ecolabelling (Green Swan) e i marchi FSC Forest (Stewardship Council) e PEFC (Programm Endorsement Forest Certification schemes) possedute dalla carta sopra indicata dovranno essere riprodotte sul rifascio della risma di carta stessa.

Tutti gli articoli oggetto della presente fornitura dovranno avere le caratteristiche tecniche minime e le quantità sottoriportate:

CAMPAGNA RISCHIO MAREGGIATA –2016

Descrizione	Qtà richieste
Stampa pieghevole informativo rischio mareggiata formato A3 grammatura compresa tra 100 e 120 stampa fronte retro in quadricromia	n. 3.000

CAMPAGNA RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA – GIUGNO 2016

Descrizione	Qtà richieste
Stampa pieghevole informativo rischio incendio di interfaccia formato A3 grammatura compresa tra 100 e 120 stampa fronte retro in quadricromia	n. 3.000
Stampa in quadricromia manifesti formato 118,5X175 cm (luce al vivo 116X171 cm) su carta patinata opaca 150 gr, retro bianco, foglio unico, con colori rinforzati UV, per campagna informativa sul incendi	n.100
Stampa in quadricromia di manifesti stradali formato 100X140 cm con specifiche tecniche adatte all'affissione su spazio all'aperto	n.800

CAMPAGNA RISCHIO ALLUVIONE – SETTEMBRE 2016

Descrizione	Qtà richieste
Brochure informativa volontariato spontaneo numero pagine 16 in formato A5 rilegatura con spilla centrale copertina grammatura 200 pagine grammatura 100 stampa in quadricromia	n. 3.000
Stampa pieghevoli informativi rischio alluvione formato A3 grammatura compresa tra 100 e 120 stampa fronte retro in quadricromia	n. 3.000
Stampa in quadricromia di 100 manifesti stradali formato 3X6 m con specifiche tecniche adatte all'affissione su spazi all'aperto	n. 60

Stampa in quadricromia manifesti formato 118,5X175 cm (luce al vivo 116X171 cm) su carta patinata opaca 150 gr, retro bianco, foglio unico, con colori rinforzati UV, per campagna informativa sul rischio alluvionale	n. 150
Stampa in quadricromia di manifesti stradali formato 100X140 cm con specifiche tecniche adatte all'affissione su spazio all'aperto	n. 30

CAMPAGNA RISCHIO NEVE – NOVEMBRE 2016

Descrizione	Qtà richieste
Stampa pieghevole informativo rischio neve formato A3 grammatura compresa tra 100 e 120 stampa fronte retro in quadricromia	n. 3.000
Stampa in quadricromia di 100 manifesti stradali formato 3X6 m con specifiche tecniche adatte all'affissione su spazi all'aperto	n. 60
Stampa in quadricromia manifesti formato 118,5X175 cm (luce al vivo 116X171 cm) su carta patinata opaca 150 gr, retro bianco, foglio unico, con colori rinforzati UV, per campagna informativa sul rischio neve	n. 150
Stampa in quadricromia di manifesti stradali formato 100X140 cm con specifiche tecniche adatte all'affissione su spazio all'aperto	n. 30

CAMPAGNA RISCHIO INCIDENTI RILEVANTI – DICEMBRE 2016

Descrizione	Qtà richieste
Stampa brochure informativa rischio incidente rilevante spontaneo numero pagine 16 in formato A5 rilegatura con spilla centrale copertina grammatura 200 pagine grammatura 100 stampa in quadricromia	n. 3.000

La dicitura manifesti per spazi “Cemusa” sta a indicare che l'affissione verrà fatta su spazi/pensiline in concessione alla ditta “Cemusa”.

L'affissione dei manifesti è a cura e spese del Comune e di Cemusa

Le indicazioni soprariportate devono essere tenute in debita considerazione per la predisposizione dell'offerta di gara, in quanto la mancanza anche di una sola caratteristica comporterà l'esclusione dalla gara.

A titolo esemplificativo vengono allegati al presente documento i file di massima delle bozze in studio degli articoli sopra descritti.

Le indicazioni soprariportate devono essere tenute in debita considerazione per la predisposizione dell'offerta di gara, in quanto la mancanza anche di una sola caratteristica comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 7 MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Ciascun ordinativo di fornitura sarà impartito, esclusivamente per iscritto dagli uffici ordinanti e nello stesso sarà riportata l'indicazione della persona deputata al controllo delle bozze di stampa ed al rilascio del “VISTO SI STAMPI” di cui al successivo art. 9 .

I luoghi di consegna sono:

manifesti stradali: f.to 100x 140 cm. f.to 300X600 cm	c/o ufficio affissioni del Comune di Genova via Milano, 85B/r previo accordo telefonico al n. 010/5575407 n. 30 (100X140) c/o Settore Protezione Civile via di Francia, 3 6° piano previo accordo telefonico n.010/5573464-73445
manifesti Cemusa f.to 118,5 x 175	c/o il magazzino Cemusa di via Teglia 143r previo contatto telefonico al n. 010/7261580 entro il giovedì precedente la consegna
pieghevoli e brochure informative	c/o Settore Protezione Civile via di Francia, 3 6° piano previo accordo telefonico n.010/5573464-73445

La merce ordinata dovrà essere consegnata, franco di ogni spesa di trasporto, consegna al piano ed altri oneri, ordinante entro 15 giorni dall'ordine.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria che, qualora necessario, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo, che dovrà essere eseguito a regola d'arte, in modo da evitare qualsiasi danno. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

Qualsiasi articolo che venga consegnato in difformità rispetto a quelli offerti in sede di gara verrà rifiutato e ne verrà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutarlo e di richiederne la sostituzione con consegna entro 4 giorni lavorativi, ovvero, se la ditta non fosse in grado, di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art.13.

ART. 8 GARANZIE

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a garantire per tutti gli articoli di consumo, ai sensi dell'art.1490 cc, che la cosa venduta sia immune da vizi che la rendano inidonea all'uso a cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore. La Civica Amministrazione si riserva di denunciare i vizi occulti entro venti giorni dalla data della scoperta. Nel caso di vizi apparenti il termine per la denuncia è di venti giorni da quello dell'effettivo ricevimento della merce da parte dell'ufficio ordinante.

La ditta potrà presentare, entro sette giorni dal ricevimento della contestazione scritta, le proprie controdeduzioni, che verranno valutate nell'ambito dell'istruttoria curata dal Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti. Qualora, al termine dell'istruttoria, dovesse continuare a permanere l'evidenza dei vizi del materiale consegnato, la ditta dovrà provvedere alla sostituzione del materiale viziato entro sette giorni dalla diffida ad adempiere, comunicata per iscritto.

ART. 9 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- fornire con le modalità e entro i termini di cui al precedente art. 7 gli articoli offerti con le caratteristiche richieste al precedente art. 6;

- comunicare, entro 3 gg dall'aggiudicazione definitiva, il/i nominativo/i del/i soggetto/i esperto nell'arte tipografica incaricato/i della gestione commerciale dell'appalto e di quello/i incaricato/i della fatturazione, nonchè il numero di fax e di e-mail al quale inoltrare tutte le comunicazioni relative all'appalto ed il recapito telefonico (anche di cellulare) del referente responsabile della ditta stessa, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni al Comune di Genova;
- ritirare i file dei manifesti da realizzare presso il Settore Protezione Civile entro 24 ore dalla convocazione da parte della Civica Amministrazione qualora per prolungati problemi tecnici non fosse possibile inviare i file relativi ai manifesti da realizzare, tale adempimento deve essere effettuato da un esperto nell'arte tipografica. Tale figura professionale non potrà in nessun caso essere sostituita con altra addetta al solo ritiro e consegna, le spese per il ritiro degli ordini e dei campioni presso l'Ufficio ed il loro inoltro allo stabilimento di produzione rimarranno a totale carico della ditta aggiudicataria;
- eseguire tutte le lavorazioni (composizione, stampa offset, stampa laser, ecc) a perfetta regola d'arte. I manifesti in carta dovranno essere convenientemente sbavati ed atti ad essere poste in uso nei formati stabiliti di volta in volta nell'ordinativo di fornitura;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di scarico, consegna, montaggio e messa in opera;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve od eccezioni, all'Amministrazione od a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento della fornitura, alla consegna e al trasporto;
- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura aggiudicata;
- rispettare, in applicazione di quanto previsto dall'art. 30 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi op dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del predetto decreto legislativo.

ART. 10 VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre parte della fornitura a verifiche della completa corrispondenza dei beni forniti rispetto a quanto stabilito nelle presenti Condizioni particolari di fornitura ed offerto in gara e della loro integrità.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'Impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura o nella relativa messa in opera.

ART. 11 CONTESTAZIONI

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnata con caratteristiche difformi da quelle indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di respingerla e richiederne la sostituzione con consegna entro 4 giorni lavorativi, ovvero di acquistare analogo materiale presso terzi addebitando all'Impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

ART. 12 PENALITA'

L'Amministrazione Comunale effettuerà, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione della fornitura rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari di fornitura.

In caso di ritardata esecuzione della fornitura rispetto ai termini stabiliti all'art. 7 non imputabile a causa di forza maggiore debitamente documentata, l'Impresa fornitrice sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- una quota pari all'7 % (sette per cento) dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto all'ultimo giorno utile per la consegna, fino al 2° giorno di ritardo;

- una quota pari al 8% (otto per cento) dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo a partire dall'3° giorno di ritardo fino al 4° giorno di ritardo ;
-dal 5° giorno di ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione far eseguire la fornitura non consegnata, ovvero eseguita in maniera non conforme, presso terzi addebitando alla Ditta inadempiente l'eventuale maggior prezzo, ferma restando la possibilità di richiedere il risarcimento del danno e ovvero continuare il calcolo delle penalità al 8% per ogni giorno di ritardo rispetto al termine minimo previsto dalle presenti Condizioni particolari di fornitura.
Qualora, durante la fornitura, venisse consegnato uno o più articoli con caratteristiche difformi da quelle indicate nell'offerta, verranno applicate penalità da un minimo di Euro 55,00 (cinquantacinque//00) ad un massimo di € 200,00 (duecento//00), fatta salva, se del caso, la citazione davanti all'autorità giudiziaria per il risarcimento del danno.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.

Le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti in corso ovvero tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.
La Ditta aggiudicataria non potrà opporre alla Civica Amministrazione la mancanza di colpa per i ritardi nelle consegne derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa ditta.

ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno della Ditta aggiudicataria qualora nel corso della fornitura dovesse verificarsi:

- un ritardo superiore a 11 gg lavorativi rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;
- almeno tre ritardi, per complessivi 20 gg lavorativi. rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;
- due rifiuti da parte dell'Amministrazione della fornitura consegnata per evidenti difetti dipendenti dalla lavorazione e/o dal materiale utilizzato.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;
- qualora, con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

-qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016;

-qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;

-qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o piu' misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

ART.14 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova- al Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: M3BUMV.

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere, il codice C.I.G. il numero d'ordine SIB, i prodotti consegnati con i corrispettivi unitari.

Non è ammesso fatturare ordini evasi parzialmente.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa.

I pagamenti sono subordinati dell'accertamento, in capo all'affidatario o/e al/ai subappaltatore/i della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento. Ai sensi dell'art. 30 – comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, sull'importo progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; tali ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'emissione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio e previa ricezione del DURC regolare.

Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa.

L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

ART. 15 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

ART. 16 CESSIONE DEL CREDITO

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

ART. 17 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 18 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova

ART. 19 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Condizioni particolari di fornitura si fa rinvio alle "Condizioni Generali "Prodotti" del Bando MEPA Cancelleria104 alle norme del D.Lgs. n°50/2016 e alle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili.

-

ART. 20 D.U.V.R.I

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.



LA TUA CASA È VICINA AL BOSCO? PROTEGGITI DAGLI INCENDI BOSCHIVI!

Alcuni semplici accorgimenti possono salvare la tua casa e la tua famiglia.

1 CONOSCI IL FENOMENO

COME SI PROPAGA UN
INCENDIO BOSCHIVO?

INCENDIO RADENTE:
brucia solo il sottobosco



INCENDIO DI CHIOMA:
bruciano il sottobosco e le chiome



2 RIDUCI IL RISCHIO PER LA CASA

METTI IN
SICUREZZA
LE AREE ESTERNE
ALLA CASA!

PER PRIMA COSA CREA UNA FASCIA DI PROTEZIONE
PULITA ATTORNO ALLA CASA



MA ATTENZIONE, ANCHE SE INTORNO ALLA CASA C'È
UNA FASCIA DI PROTEZIONE IL FUOCO LA PUÒ SALTARE



3 COSA FARE IN CASO DI INCENDIO BOSCHIVO

CHIAMA SUBITO il 115 (Vigili del Fuoco) o il 1515 (Corpo Forestale dello Stato)

ATTENZIONE ALLA VIE DI FUGA

PRIMA DI ALLONTARTI DA CASA
VALUTA BENE LA SICUREZZA
DELLA VIA DI FUGA

RICORDATI CHE
PERCORRERE UNA STRADA IN
MEZZO ALLA VEGETAZIONE PUÒ
ESSERE PIÙ RISCHIOSO CHE
RIMANERE IN CASA



AUTOPROTEZIONE PERSONE

- Chiudi la valvola del contatore del gas
 - Chiudi l'interruttore principale della corrente elettrica
 - Riorvogli i tendaggi esterni
 - Chiudi le finestre e le persiane
 - Tuffa con del nastro o con panni umidi le fessure delle finestre per non far entrare il fumo
 - Non intasare la strada di accesso ai mezzi di soccorso
 - Segui le indicazioni dei soccorritori
- ATTENZIONE
La manutenzione del giardino non ha né prevenire né portata sufficiente per fronteggiare le fiamme. Può servire invece per bagnare le parti esterne della casa in modo preventivo.

NOTIZIE UTILI AL CITTADINO

LEGGE REGIONALE n.4 DEL 1998 Questa legge ti autorizza a creare una fascia di protezione larga fino a 15 metri intorno alla casa, per le informazioni di dettaglio contatta i referenti indicati a fianco.

LEGGE n. 353 DEL 2006 È la legge quadro nazionale sugli incendi boschivi, stabilisce che causare un incendio boschivo è reato (art.423 bis del Codice Penale)

SE AVVISTI UN INCENDIO BOSCHIVO CHIAMA il 1515 o il 115 o 800867947 o TELEFONATA E GRATUITA

REFERENTI E ISTITUZIONI DA CONTATTARE

GENOVA
NUM. 948.740

Comune di Genova Direzione Cogeno di Polizia Municipale
Sistema Protezione Civile, Commissione Operativa e Polizia Ambientale
Via Di Francia, 1 16149 Genova
Tel. +39 10573445 - Fax. +39 10573452 protezionecivile@comune.genova.it

con l'**ALLUVIONE**

**STAI...
IN UN LUOGO
SICURO**

TIENITI INFORMATO

Invia il messaggio
"allertameteo on" al
3399941051 per attivare
il servizio gratuito di SMS

Chiama il numero verde
800177797 se c'è l'allerta



PROTEZIONE CIVILE
Comune di Genova

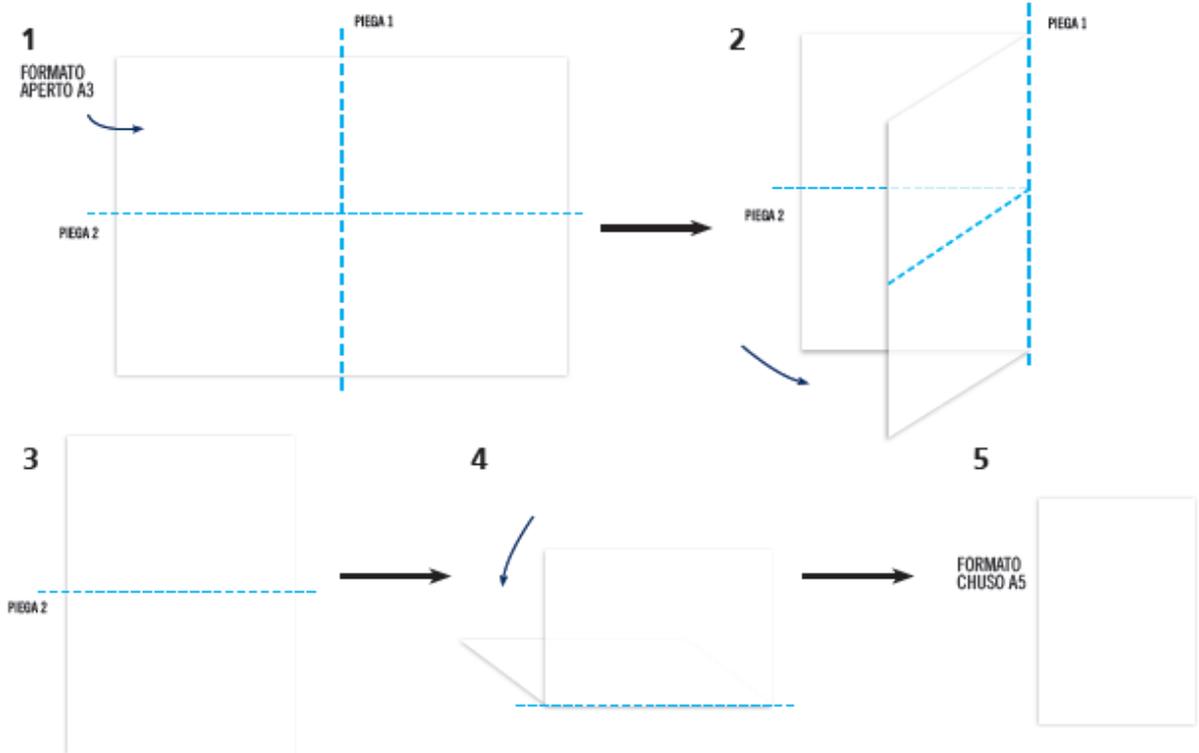


GENOVA
MORE THAN THIS

Ideazione grafica
ERICA VALENTINA GRILLO



PIEGHEVOLE INFORMATIVO (formato base STAMPA F/R A3 - chiuso A5)
 dettaglio pieghe e verso di chiusura



PIEGHEVOLE INFORMATIVO (formato base STAMPA F/R A3 - chiuso A5)
 dettaglio con contenuto





COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-152.2.0.-148

AD OGGETTO

INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO SUL
MEPA DI CONSP PER LA FORNITURA DI MANIFESTI PER LE CAMPAGNE ANNUALI DI
PROTEZIONE CIVILI - IMPORTO EURO 15.060,90 IVA COMPRESA – C.I.G. Z541A37020

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile