



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI - STAZIONE  
UNICA APPALTANTE - ACQUISTI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-152.2.0.-356**

L'anno 2016 il giorno 20 del mese di Dicembre il sottoscritto Canepa Alessio in qualita' di dirigente di Stazione Unica Appaltante - Acquisti, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE PRESSO LA NUOVA SEDE DEL MERCATO ITTICO DI GENOVA PER IL PERIODO 1.02-30.09.2017 PER UN IMPORTO A BASE DI GARA PARI AD EURO 131.106,08 IVA 22% ED ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE COMPRESI CIG: 6909902783

Adottata il 20/12/2016  
Esecutiva dal 21/12/2016

20/12/2016	CANEPA ALESSIO
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI - STAZIONE UNICA  
APPALTANTE - ACQUISTI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-152.2.0.-356**

OGGETTO INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE PRESSO LA NUOVA SEDE DEL MERCATO ITTICO DI GENOVA PER IL PERIODO 1.02-30.09.2017 PER UN IMPORTO A BASE DI GARA PARI AD EURO 131.106,08 IVA 22% ED ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE COMPRESI CIG: 6909902783

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D.Lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- la L. 98/2013;
- il D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- La Delibera Consiglio Comunale n° 30 del 18/5/2016, immediatamente eseguibile, che approva Documenti previsionali e programmatici 2016/2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 23.6.2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018;

**Accertato che** i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

**Premesso che:**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- tra i compiti istituzionali del Settore Stazione Unica Appaltante rientrano anche l'individuazione degli aggiudicatari dei servizi di pulizia da effettuare presso le varie strutture comunali;
- la Direzione Sviluppo Economico con proprio atto datoriale Prot. 418553 del 14.12.2016, integrato con successivo atto Prot. 425265 del 20.12.2016, ha dato mandato al Settore Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali per l'individuazione dell'aggiudicatario del servizio di pulizia e disinfezione presso la nuova sede del Mercato Ittico di Genova per il periodo 1.02-30.09.2017 mettendo a disposizione la somma necessaria sul capitolo 50031 "Acquisizione servizi sanitari" centro di costo 3810.6.29 p.d.c. 1.3.2.18.999 del Bilancio di previsione 2017;

Quantificato il Euro 106.400,00 oltre Euro 1.064,00 oltre Euro 23.642,08 per un totale di euro 131.106,08 la spesa necessaria e da porre a base di gara;

**Dato atto** che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per la tipologia del servizio in oggetto cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

**Preso atto** invece che esiste sul MEPA di Consip analoga tipologia di servizio all'interno del Bando "Sia 104 - servizi di pulizia e di igiene ambientale" ;

**Ritenuto** pertanto necessario:

- indire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D.lgs 50/2016, per il servizio in oggetto inserendo apposita richiesta di Offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MePA di Consip, del valore complessivo presunto di Euro 106.400,00 oltre 1.064,00 per oneri da interferenze non soggetti a ribasso il tutto oltre Iva 22% ;
- individuare quale RUP la dott.ssa Luisa Gallo, Direttore della Direzione Sviluppo Economico, che ha già provveduto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90;

**Ritenuto inoltre che:**

- trattandosi di un servizio da effettuare presso un'unica struttura non è possibile il frazionamento in più lotti;
- a partecipare alla RDO in oggetto verranno invitate tutte le Ditte, tra quelle che abbiano provveduto ad abilitarsi al bando in oggetto del MEPA di Consip ed indicato come area di consegna la "Liguria", al fine di garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, rotazione ivi compreso l'aggiudicatario uscente in quanto il contratto precedente risulta essere stato eseguito a regola d'arte;
- le modalità di espletamento della procedura e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate dal documento "Condizioni particolari del servizio"
- l'assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e dei criteri tecnici indicati nel documento "Condizioni particolari del servizio";
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida ;
- trattandosi di servizio con interferenze, si ravvisa la necessità di redigere il DUVRI e la relativa quantificazione degli oneri per la sicurezza

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Dato atto** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

**IL DIRIGENTE  
DETERMINA**

1) di dare atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per la tipologia del servizio oggetto del presente provvedimento cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo, mentre è attivo sul Mepa di consip il Bando “Sia 104 - servizi di pulizia e di igiene ambientale”;

2) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, una procedura negoziata per l’assegnazione del servizio di pulizia e disinfezione presso la nuova sede del Mercato Ittico di Genova per il periodo 1.02-30.09.2017 del valore di Euro 106.400,00 oltre euro 1.064,00 , il tutto oltre IVA 22%, sulla piattaforma MEPA di Consip, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/16, da aggiudicare ai sensi dell’art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs 50/2016 secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e dei criteri tecnici indicati nel **documento** “Condizioni particolari del servizio”, che si allegano al presente provvedimento costituendone parte integrante;

3) di invitare alla procedura in oggetto tutte le Ditte, tra quelle che abbiano provveduto ad abilitarsi al bando in oggetto del MEPA di Consip ed indicato come area di consegna la “Liguria”;

4) di individuare quale Rup della procedura la dott.ssa Luisa Gallo, Direttore della Direzione Sviluppo Economico, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90

5) di aver verificato l’inesistenza di situazioni di conflitto d’interesse ai sensi dell’art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

6) di procede a bilancio 2017 all’impegno della somma complessiva di **Euro 131.106,08** al **capitolo 50031** “Acquisizione servizi sanitari” centro di costo 3810.6.29 p.d.c. 1.3.2.18.999 SIOPE 1314 (**IMPE 2017. 1539**) come da atto datoriale della Direzione Sviluppo Economico Prot. 418553 del 14.12.2016, integrato con successivo atto Prot. 425265 del 20.12.2016;

7) di demandare a successivo provvedimento l’aggiudicazione della presente gara;

8) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

9) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

IL

DIRIGENTE

(Alessio CANEPA)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**COMUNE DI GENOVA**

**DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI**

**SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE - ACQUISTI**

**CONDIZIONI PARTICOLARI RELATIVE AL SERVIZIO DI PULIZIA COMPRESIVO DI DETERSIONE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DA ESEGUIRSI PRESSO IL MERCATO ITTICO COMUNALE**

**CIG: 6909902783**

## **Art. 1 – Oggetto e durata del contratto**

Il presente documento “Condizioni Particolari del Servizio” ha per oggetto il servizio di pulizia , come meglio articolato in seguito, presso il Nuovo Mercato Ittico all’ingrosso di Ca’ de Pitta sito in Piazzale Bligny 3-5 ove vengono commercializzati Prodotti Ittici in genere (Prodotti della Pesca e Molluschi Bivalvi Vivi).

Il Comune di Genova, in qualità di Ente Gestore, ha precise responsabilità igienico sanitarie.

**Il Civico Mercato all’Ingrosso dei Prodotti Ittici è uno Stabilimento alimentare.**

La pulizia e la sanificazione sono quindi fondamentali per garantire la salute pubblica e la relativa esecuzione deve essere specificatamente procedurata nel Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario del Mercato ittico insieme alla loro verifica/validazione. Siccome il Piano di Autocontrollo, con le relative procedure, è soggetto a revisioni periodiche, è possibile che alcune aree, frequenze e modalità di pulizia possano nel tempo subire delle variazioni.

Oggetto della pulizia sono:

- L’insieme delle superfici sensibili ma non precisamente quantificabili (maniglie, pulsantiere, corrimani e aree a diretto contatto con gli operatori)
  
- Le superfici orizzontali interne della struttura per complessivi 1870 mq circa, così distribuite:
  - Area di scarico, movimentazione, distribuzione e filtro per complessivi 400 mq
  - Celle frigo per complessivi 490 mq
  - Spogliatoi e servizi per complessivi 215 mq
  - Stalli di vendita e distribuzione per complessivi 765 mq
  
- Le superfici orizzontali esterne della struttura per complessivi 3080 mq circa, così distribuite:
  - I ramblais di carico / scarico delle merci e relative rampe di accesso per complessivi 290 mq circa
  - Piazzale di movimentazione, accosto, manovra e attesa per complessivi 2170 mq
  - Area di accosto e scarico per complessivi 620 mq

Non è stato possibile il frazionamento in più lotti, tenuto conto della necessità di fruire di economie di scala.

### **DUVRI**

Si evidenzia che in base alla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e alla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la C.A. ritiene, in relazione al presente appalto di dover redigere, insieme alla ditta aggiudicataria, il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai fini ai sensi dei commi 3-3bis- 3ter dell’art. 7 del D.Lgs. 626/94 come modificato dal D.Lgs 81/08 e s.m.i..

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Direttore Sviluppo Economico – Dott.ssa Luisa Gallo

## **ART. 2 Requisiti di ammissione**

Le ditte partecipanti, dovranno documentare competenze ed esperienze maturate in campo di pulizia e sanificazione in stabilimenti alimentari; non verranno prese in considerazione esperienze di natura generica (ad es. pulizie industriali). Tale documentazione deve contenere per ciascuna esperienza dichiarata l’attestazione del relativo contratto di riferimento ed in particolare:

- a) Precisa indicazione della ragione sociale del committente;
- b) Titolarità dello stabilimento;
- c) Identificativo Appoval Number CE dello stabilimento oggetto del servizio ;
- d) durata del contratto (almeno 8 mesi);
- e) attestazione di buon esito.

### **ART. 3 Modalità di risposta alla richiesta di offerta**

Per agevolare la formulazione della proposta da parte delle Imprese invitate, la presente RDO è stata predisposta utilizzando la riga della macrocategoria MEPA di offerta dell'RDO, integrata da:

- il presente documento che disciplina le Condizioni Particolari del Servizio
- la tabella "FREQUENZA & TIPOLOGIA di SANIFICAZIONE"
- la tabella "DEFINIZIONI";

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui la ditta invitata formulerà la propria offerta dovrà essere composta da:

- la scheda tecnica all'interno della quale dovrà essere inserito il file con il **progetto tecnico**, redatto dalle ditte offerenti con le modalità più in seguito indicate, dove dovranno essere sinteticamente descritti tutti gli elementi suscettibili di attribuzione di punteggio tecnico/valutativi (punti B1)
- offerta economica complessiva sul totale degli interventi;

**N.B. Nell'offerta economica la ditta partecipante deve indicare a pena di esclusione i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**

Modalità di compilazione riga macrocategoria Sia 104 - servizi di pulizia e di igiene ambientale:

L'offerta economica complessiva sul totale degli interventi dovrà essere formulata mediante indicazione di una percentuale di sconto rispetto al prezzo base complessivo di € 106.400,00 oltre Euro 1.064 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, il tutto IVA esclusa.

I chiarimenti relativi alla gara dovranno essere effettuate attraverso il MePa .

Le risposte ai chiarimenti verranno invece inviate sulla casella di posta elettronica attivate alle Ditte da parte di Consip al momento dell'iscrizione al Mercato Elettronico.

Non saranno ammesse percentuali di ribasso pari a zero.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e secondo il metodo aggregativo compensatore sulla base dei seguenti criteri di valutazione

<b>CRITERI</b>	<b>PESO</b>
A - Elemento ECONOMICO	40
B - Elementi TECNICO/QUALITATIVI	60
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La valutazione dell'elemento ECONOMICO avverrà sulla base della specificazione di cui alla successiva lettera "A".

La valutazione degli elementi TECNICO/QUALITATIVI avverrà sulla base delle specificazioni di seguito elencate sotto la lettera “B”, con il relativo grado di incidenza specificato a lato.

#### A - ELEMENTO ECONOMICO

Il concorrente dovrà indicare nella RDO la percentuale unica di ribasso da applicare sull'importo totale pari ad Euro Iva esclusa posto a base di gara.

Il punteggio sarà attribuito moltiplicando il punteggio massimo disponibile (40 punti) per il coefficiente calcolato secondo la seguente formula:

#### LINEARE “SPEZZATA” SULLA MEDIA (INTERDIPENDENTE)

$$\text{Al rialzo (in funzione del ribasso): } PE = \begin{cases} PE_{max} \times X \frac{R}{R_{med}} & \text{se } R \leq R_{medio} \\ PE_{max} \times \left[ X + (1 - X) \times \frac{R - R_{med}}{R_{max} - R_{med}} \right] & \text{se } R > R_{medio} \end{cases}$$

dove:

PE<sub>max</sub>: massimo punteggio attribuibile

R: ribasso offerto dal concorrente

R<sub>max</sub>: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

R<sub>med</sub>: media aritmetica dei ribassi offerti in gara

Parametro “k” = assume valore 0,9

#### B - ELEMENTO TECNICO-QUALITATIVO

Per formulare l'offerta tecnica l'impresa concorrente dovrà redigere una relazione tecnico – valutativa, in lingua italiana, preferibilmente con il carattere Times New Roman, dimensione 12, che valorizzi quanto indicato nei rispettivi punti che non dovrà superare, possibilmente le 15 pagine, indice ed allegati esclusi.

In particolare, saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza, l'esautività e l'originalità della trattazione, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza e la fruibilità della soluzioni proposte.

I punteggi saranno attribuiti secondo le modalità che seguono

##### B1) Metodologie tecnico operative – Sub peso 50

<p>Procedure e modalità organizzative e di monitoraggio interno per l'erogazione dei servizi.</p>	<p>La commissione valuterà in particolare l'organizzazione della commessa valorizzando le metodologie e tempistiche di autocontrollo delle prestazione e di ripristino di eventuali situazioni di criticità e la tempistica e le modalità di comunicazione dei relativi reports al committente</p>	<p>8</p>
---	--	----------

Formazione del personale	La commissione valuterà in particolare il numero di personale formato nell'arco della durata contrattuale, le ore previste di formazione e i contenuti specifici della stessa in relazione all'oggetto della commessa	5
Impiego attrezzature/macchinari	La commissione valuterà in particolare le modalità e la periodicità di utilizzo di attrezzature e soluzioni che consentano una maggiore igienizzazione delle superfici e sanificazione delle aree sensibili (ad es. tramite macchine a vapore o professionali munite di sistemi capaci di aspirare il vapore emesso e il materiale distaccato.	8
Interventi su punti critici	La commissione valuterà in particolare le metodologie e la periodicità di utilizzo di soluzioni che consentano il controllo di punti critici di contatto frequente come maniglie e pulsantiere, Punti e superfici difficilmente raggiungibili ecc.	5
Soluzioni di pulizia	La commissione terrà conto in particolare delle soluzioni che consentano una riduzione del consumo di prodotti detergenti-disinfettanti con conseguente minor presenza nelle acque reflue, nell'ingombro di spazi per il loro stoccaggio e nella produzione di rifiuti di imballi e recipienti in cui sono contenuti e la riduzione del consumo di acqua.	14
Prodotti	La commissione valuterà particolarmente le frequenze e le modalità di utilizzo di prodotti specifici che consentano una maggiore efficacia nei confronti della proliferazione degli odori in altre aree rispetto a quelle previste in capitolato	5
Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti	Sarà particolarmente apprezzata la tempestività delle soluzioni che consentano di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste	5

#### **B2 – Sistemi di asciugatura elettrici (asciugamani ad aria calda) - Sub peso 4**

La Commissione valuterà in particolare la fornitura in comodato d'uso di sistemi di asciugatura elettrici (asciugamani ad aria calda) omologati per la tipologia del servizio oggetto del presente documento.

#### **B3 - Clausola etico-sociale – Sub peso 6**

La Commissione attribuirà il punteggio di cui sopra in caso di impegno etico sociale, che potrà essere comprovato alternativamente con il possesso della certificazione SA8000: 2008, con l'attestato che certifichi la conformità del Sistema di Responsabilità Sociale alla SA8000: 2008 o con il possesso del Codice Etico o del Bilancio Sociale

Per la valutazione degli elementi di natura qualitativa relativi al sub criterio B1 i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili fra 0 e 1, attribuiti dai singoli commissari, a seguito di valutazione individuale di ogni item.

Una volta individuata le medie provvisorie per ogni item di valutazione si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e riproporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. La stessa operazione verrà successivamente effettuata per ogni singolo criterio complessivo

L'attribuzione dei punteggi discrezionali relativi alle singole voci verrà fatta attribuendo punteggi espressi in valori decimali secondo le seguenti indicazioni:

Ottimo	1
Adeguito	da 0,8 a 0,9
Discreto.	0,7
Sufficiente	0,6
Non sufficiente	da 0,4 a 0,5
Scarso	da 0,2 a 0,3
Inadeguato	da 0 a 0,1

Con riferimento all'elemento di valutazione di cui al criterio B2 il punteggio verrà attribuito nel seguente modo:

4 punti verranno attribuiti alla ditta che fornirà i sistemi di asciugatura in tutti i lavabi nell'area di vendita e nei servizi igienici

2 punti verranno attribuiti alla ditta che fornirà i sistemi di asciugatura in tutti i lavabi nell'area di vendita

Nessuno punto verrà attribuito alla ditta che offrirà solamente i distributori di carta asciugamani e la carta consumo previsti all'art. 7 del presente documento.

Con riferimento all'elemento di valutazione di cui al criterio B3 il punteggio verrà attribuito nel caso di possesso della certificazione o dell'altra documentazione indicata.

In particolare si precisa che la Commissione sarà composta da n 3 membri, interni alla Stazione Appaltante, che saranno scelti, successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base della maggior esperienza nella materia oggetto dell'appalto per aver gestito altri appalti di contenuto affine.

La Commissione sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche ed inoltre fornirà supporto al Rup nella valutazione di congruità delle offerte.

Il Presidente della Commissione sarà individuato fra i commissari aventi qualifica dirigenziale maggiormente esperti nella materia di riferimento.

Le offerte risultate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del codice, verranno sottoposte a verifica di anomalia.

Alla Ditta provvisoriamente aggiudicataria verrà richiesto di fornire le schede tecniche dei prodotti detergenti, dei prodotti disinfettanti e delle attrezzature offerti in gara.

Dovranno essere fornite anche le schede tecniche degli eventuali sistemi di asciugatura ad aria proposti all'item B2.

Qualora le schede tecniche e le certificazioni richieste non risultassero conformi o non venissero prodotte si provvederà all'esclusione della Ditta e allo scorrimento della graduatoria.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

#### **Art. 4 Sopralluogo**

Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno inviare attraverso la piattaforma Mepa la relativa richiesta alla direzione per concordare con la direzione Utente, direzione Sviluppo Economico, la data e l'ora di effettuazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da dipendente dell'operatore economico concorrente munito di atto di delega scritta, ovvero da soggetto diverso, purchè munito di procura notarile (vedi Fac Simile allegato).

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di imprese già costituiti prima della presentazione dell'offerta, è necessario e sufficiente che il sopralluogo sia effettuato dalla capogruppo.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi, GEIE, aggregazione di imprese di rete e/o consorzi non ancora costituiti prima della presentazione dell'offerta, il sopralluogo dovrà essere effettuato, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara da:

- Tutti i legali rappresentanti delle imprese che intendono riunirsi
- Da un solo legale rappresentante per conto di tutte le imprese facenti parti del costituendo raggruppamento sulla base di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento
- Dal direttore Tecnico di un'impresa facente del costituendo raggruppamento sulla base di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento
- Dal dipendente di un'impresa del costituendo raggruppamento sulla base di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento
- Da procuratore speciale in forza di procura a mezzo atto notarile, con riferimento a ciascun membro del raggruppamento

#### **Art. 5 – Valore del servizio**

L'importo complessivo del contratto, per il periodo di validità dal 01/02/2017 al 30/09/2017, per le prestazioni di servizi meglio descritte nel successivo art. 7 sarà determinato dall'applicazione della percentuale di ribasso proposta in sede di gara sull'importo a base di gara di euro 106.400,00 oltre euro 1.064,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo contrattuale potrà essere aumentato o ridotto nel limite del 20% d'obbligo, senza alcuna pretesa da parte della ditta aggiudicataria.

**OPZIONE: La Civica Amministrazione, sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio, si riserva la facoltà, di affidare all'aggiudicatario nuove prestazioni analoghe a quelle di cui alla**

presente procedura, conformi all'offerta presentata, fino ad un massimo coincidente con la durata e l'importo del contratto e, in ogni caso, entro i limiti determinati dalla soglia comunitaria.

#### **Art. 6 – Cauzione definitiva**

L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 aggiornamenti, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti Condizioni particolari.

- fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. N. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva determina la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva dovrà avere durata pari a quelle del relativo contratto.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque il risarcimento del maggior danno.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La stazione appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte ; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

#### **Art. 7 - Modalità dell'esecuzione del servizio.**

Le prestazioni e le condizioni di seguito specificate sono da considerarsi requisiti minimi riferiti al servizio di pulizia, comprensivi di detersione e disinfezione, da eseguirsi presso il Mercato Ittico Comunale, pena esclusione.

Tutti gli operatori impiegati dalla ditta aggiudicataria dovranno essere adeguatamente informati e formati all'utilizzo dei prodotti impiegati nelle operazioni, con riguardo a quanto descritto nelle Schede Tecniche e nelle Schede di Sicurezza di ogni singola sostanza o prodotto impiegato, nel pieno rispetto dei tempi e delle modalità previste dal produttore e ai Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) specifici che dovranno essere forniti dalla ditta aggiudicataria.

La sanificazione dovrà essere realizzata attraverso la combinazione di una azione chimica con una azione meccanica:

#### **➤ AZIONE CHIMICA**

Dovrà essere rispettata la sequenza di azioni di uso del prodotto detergente e successivamente di quello disinfettante.

- **Tramite DETERGENTI** che attaccano la parte organica dello sporco. Per la tipologia di sporco presente al Mercato Ittico tale azione deve esser espletata da detergenti alcalini.

- **Tramite DISINFETTANTI** che eliminano l'eventuale presenza di batteri patogeni ed abbate comunque la carica batterica totale sulla superficie trattata.

L'azione chimica si esplica efficacemente soltanto con il corretto rispetto dei tempi di contatto e delle concentrazioni/diluzioni indicati nelle Schede Tecniche dei detergenti e dei disinfettanti che dovranno essere fornite in fase di gara da tutti i partecipanti a cui sarà attribuito un punteggio come precedentemente indicato nel presente documento.

Le eventuali variazioni dei prodotti dichiarati in sede di gara, non sono ammesse se non per comprovate ragioni di reperibilità sul mercato o nel caso in cui sia disponibile un prodotto con caratteristiche migliorative rispetto alla efficacia o alle caratteristiche di impatto sull'ambiente. Queste dovranno essere preventivamente ed esplicitamente approvate dall'amministrazione.

#### ➤ **AZIONE MECCANICA.**

Tale azione risulta determinante per il distacco dello sporco dalla superficie perché da un lato favorisce la penetrazione del prodotto chimico e dall'altro produce l'azione necessaria a mantenere in sospensione lo sporco permettendone la rimozione. Può essere attuata manualmente o con attrezzature a seconda della superficie da trattare .

La sanificazione dovrà essere attuata in sequenza delle azioni di **DETERSIONE** e **DISINFEZIONE**.

#### **DETERSIONE:**

1. Operazioni di spazzatura e rimozione dei rifiuti grossolani presenti effettuata con attrezzature idonee ai materiali, ai luoghi e alla loro destinazione d'uso.
2. Bagnatura della superficie tramite gommatura.
3. Applicazione del prodotto detergente (non profumato) nel rispetto delle diluizioni e dei tempi di contatto.
4. Azione di pulitura meccanica effettuata con attrezzature idonee ai materiali, ai luoghi e alla loro destinazione d'uso . Risciacquo con macchina lava – asciuga effettuata con attrezzature idonee ai luoghi e alla loro destinazione d'uso.

#### **DISINFEZIONE** seguente la detersione:

5. Applicazione del prodotto disinfettante nel rispetto delle diluizioni e dei tempi di contatto effettuata con attrezzature idonee ai materiali, ai luoghi e alla loro destinazione d'uso.
6. Completo risciacquo effettuata con attrezzature idonee ai luoghi e alla loro destinazione d'uso.

Per alcune aree (definite nelle Tabelle del piano ordinario delle pulizie) può essere utilizzato un prodotto contemporaneamente detergente e disinfettante. In tali casi si effettuerà un unico passaggio.

Le superfici oggetto di sanificazione sono divise in superfici orizzontali e superfici verticali.

---

### ***Superfici Orizzontali (Pavimenti)***

---

Le azioni sotto descritte saranno svolte con pavimentazione precedentemente sgomberata per le aree di pertinenza da parte dei grossisti.

#### **RITIRO RIFIUTI:**

I rifiuti prodotti in fase di ricevimento e di vendita, gli imballaggi e i materiali misti privi di materiale organico, che verranno accatastati dai grossisti concessionari dentro degli appositi roller e/o idonei contenitori forniti dalla ditta aggiudicataria, andranno trasferiti dagli operatori della ditta assegnataria sul *ramblais* di carico / scarico dove gli operatori AMIU provvederanno smaltirli. Giornalmente al termine di tale operazione tutti i contenitori dei rifiuti andranno detersi e disinfettati dagli operatori della ditta assegnataria.

#### **OPERAZIONI DI PULIZIA:**

- rimozione dei residui grossolani tramite gommatura con acqua fredda.
- pulizia tramite lava-asciuga a spazzole realizzata con due passaggi della macchina.

Nel primo passaggio dovrà essere applicato il detergente senza usare la funzione aspirante.

Nel secondo passaggio, al fine di garantire i tempi di contatto del detergente, deve essere ripetuto il percorso del primo passaggio utilizzando solo acqua senza detergente ed usando la funzione aspirante.

Le zone e gli angoli di difficile accesso, non raggiungibili dalla macchina lava-asciuga vanno puliti meccanicamente con una monospazzola oppure dove possibile, con idropulitrice a temperature e pressioni adeguate o in alternativa l'azione meccanica di tali parti deve essere effettuata manualmente con spazzolone a setola corta e rigida.

L'azione chimica prevede l'uso di un detergente chimico alcalino e a schiumosità moderata.

Le operazioni di lavaggio e asciugatura e disinfezione devono essere svolte al termine delle attività di mercato per evitare passaggi del personale prima che la pavimentazione sia completamente asciutta.

---

### ***Superfici Verticali (Pareti, Porte, Vetrate)***

---

La pulizia delle pareti verticali deve essere programmata a piccoli lotti, tali per cui nell'arco di 15 gg l'intera area delle superfici verticali dovrà essere sottoposta alla prevista pulizia per poi ricominciare il ciclo quindicinale.

Per pareti verticali s'intendono anche le porte e le finestre compresa la spolveratura per aspirazione delle reti anti insetti (zanzariere) ed i vetri interni accessibili, per questi ultimi, l'azione di disinfezione è strettamente necessaria per le parti soggette a contatto diretto .

Anche in questo caso vista l'ampiezza delle superfici da trattare è necessario che avvenga con:

- 1) L'applicazione tramite apposita lancia di un prodotto detergente a schiuma aggrappante
- 2) Il rispetto dei tempi di contatto ( prevista dalla Scheda Tecnica del prodotto utilizzato ) seguito dal risciacquo con acqua corrente in pressione o lancia a bassa pressione.

Per le zone difficili da raggiungere o a maggior incidenza di sporco (ad es. maniglie, passamano, ecc) l'applicazione deve essere effettuata con mono-spazzola oppure di spazzole a

setola corta, rigida e paglietta inox usando lo stesso prodotto detergente utilizzato per i pavimenti ma a soluzione più concentrata o con trapezio e panno in microfibra.

### ***Servizi igienici, Spogliatoi, Uffici e Piano Superiore del Mercato***

---

I servizi igienici, gli spogliatoi gli uffici e il piano superiore del mercato devono essere puliti e detersi quotidianamente con una azione meccanica manuale.

La disinfezione deve avvenire con l'utilizzo di una macchina professionale a vapore.

### ***Impianti di Refrigerazione (Superfici orizzontali e verticali)***

---

#### **CELLE di STOCCAGGIO :**

Pulizia quotidiana con sanificazione approfondita con macchina professionale a vapore.

Pulizia settimanale a cella vuota (il sabato mattina ).

L'uso di una macchina professionale a vapore permette la sanificazione senza il bisogno di sbrinare il locale con limitazione del vapore emesso (aspirato dalla macchina stessa) e con assenza totale di residui di detergente disinfettante.

#### **CELLA CONTUMACIALE e di RACCOLTA dei SOTTOPRODOTTI di ORIGINE ANIMALE**

Pulizia e sanificazione approfondita ad ogni svuotamento (a cella vuota).

### ***Ramblais, aree di accosto mezzi, piazzale ed Aree Esterne al Mercato***

---

Per la vastità delle superfici esterne destinate a Ramblais, aree di accosto dei mezzi, aree esterne di scarico, carico o movimentazione delle merci comprese le aree di parcheggio degli automezzi dovrà essere pulita giornalmente con l'utilizzo di mezzi meccanici seguiti dall'utilizzo appropriati prodotti enzimatici e batterici in quantità tale da contenere entro limiti di tollerabilità gli odori come di seguito specificato. Le aree giornalmente dovranno esser oggetto di operazioni di spazzatura, rimozione dei rifiuti grossolani e dei rifiuti organici presenti effettuata con attrezzature idonee ai materiali, ai luoghi e alla loro destinazione d'uso tramite gommatura semplice con acqua o gommatura a pressione.

### ***Trattamento degli odori***

---

L'azienda aggiudicataria, oltre a quanto specificato, dovrà garantire:

- Una accurata ed efficace pulizia su tutte le aree oggetto dell'appalto.
- L'utilizzo di prodotti enzimatici e batterici capaci di attaccare e digerire lo sporco nelle zone difficilmente raggiungibili (tombini, grate, ecc.) e in caso di dispersione di materiale organico (scoli, ecc.). La loro applicazione va effettuata dopo le operazioni di pulizia e deve essere in grado di abbattere gli odori già all'atto dell'applicazione.

### ***Prodotti e Attrezzature usate per le pulizie***

---

I prodotti e le attrezzature necessario allo svolgimento del servizio sono a carico della Ditta assegnataria e devono esser conformi alle normative vigenti .

Pertanto:

**PRODOTTI DETERGENTI:** devono essere tutti muniti di Schede Tecniche e Schede di sicurezza , Certificazione Ecolabel , devono essere bio-degradabili a basso tenore in fosfati e

cloro, caratteristiche obbligatorie per inquinare gli scarichi confluenti nel depuratore consortile che smaltisce le acque reflue.

**PRODOTTI DISINFETTANTI:** devono essere presidi medico chirurgici muniti di registrazione ministeriale. Nel caso di disinfezione con vapore l'attrezzatura deve essere munita di certificazione CE rilasciata dal costruttore che ne attesti l'efficacia per la disinfezione.

**ATTREZZATURE:** devono essere munite di certificazione se richiesta dalla normativa, sottoposte a regolare manutenzione, accuratamente tenute e correttamente sanificate dopo il loro utilizzo.

### ***Materiali di consumo per la sanificazione, l'asciugatura delle mani e per i bagni***

La ditta assegnataria dovrà munire ogni lavamani presente nel Mercato Ittico (spogliatoi, servizi igienici e area mercatale) di erogatori di sapone e sistemi di asciugatura. I bagni devono essere forniti di carta igienica. Tali materiali vanno forniti dalla Ditta appaltatrice in conformità con i criteri normativi CAM previsti (sia per carta che per sapone).

### ***Compilazione Moduli & Schede del Piano di Autocontrollo***

La Ditta aggiudicataria deve fornire all'atto di aggiudicazione il nominativo di un suo responsabile preposto quotidianamente presente durante le attività oggetto dell'appalto, a cui potrà fare riferimento il Responsabile del Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario del Mercato Ittico (R.A.San) Il responsabile della ditta è preposto alla compilazione quotidiana delle Schede di monitoraggio e dei Moduli previsti dal Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario Mercato Ittico.

### ***Conferimento Rifiuti [ da stabilire con AMIU ]***

Gli imballaggi in materiali misti privi di materiale organico, collocati dai grossisti concessionari direttamente negli appositi contenitori (roller, ecc) di proprietà della ditta di pulizie, andranno trasferiti sul ramblais di carico/scarico e qui smaltiti dagli operatori AMIU.

### ***Verifiche Periodiche***

Le aree oggetto di tale Capitolato verranno sottoposte, con cadenza quadrimestrale, a verifiche analitiche microbiologiche i cui limiti di idoneità sono sotto riportati:

<b>Parametro ricercato</b>	<b>Idoneo</b>	<b>Non Idoneo</b>
Microrganismi a +30 °C	≤ 10 ufc/cm <sup>2</sup>	> 10 ufc/cm <sup>2</sup>
Enterobatteriacee a + 37 °C	≤ 1 ufc/cm <sup>2</sup>	> 1 ufc/cm <sup>2</sup>
<i>Salmonella</i> spp.	Assenza / 100 cm <sup>2</sup>	Presenza / 100 cm <sup>2</sup>
<i>Listeria monocytogenes</i>	Assenza / 100 cm <sup>2</sup>	Presenza / 100 cm <sup>2</sup>

Eventuali risultati coincidenti con quelli elencati nella colonna "Non Idoneo" e quindi fuori dai limiti generano l'apertura di una procedura di Non Conformità con conseguente attuazione, da parte della Ditta appaltatrice, delle specifiche Azioni Correttive. La ditta appaltatrice è tenuta in tal caso a darne immediata evidenza con una comunicazione scritta al Responsabile del Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario del Mercato Ittico (R.A.San).

### **Art. 8 - Obblighi ed oneri a carico della ditta aggiudicataria**

#### **A - Obblighi nei confronti della committenza**

#### A.1 - Obblighi pre-contrattuali

La Ditta aggiudicataria, singola o raggruppata (sia mandante che mandataria), ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto (cauzione definitiva, certificato C.C.I.A.A. in originale o copia conforme con l'indicazione dello stato di non fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata e con la dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 252/1998, versamento spese contrattuali) entro e non oltre il termine perentorio di dieci giorni dal ricevimento a mezzo fax della relativa richiesta.

#### A.2 - Obblighi di tipo prestazionale

- a) indicare la sede operativa presidiata durante l'orario d'ufficio, e relativo recapito telefonico/fax/e-mail/PEC di personale dotato di adeguato livello di responsabilità tale da consentire l'esame e la pronta soluzione di eventuali problemi connessi con l'esecuzione del presente servizio e indicare uno o più capi-squadra, dotati di autonomia gestionale, incaricati dalla ditta di coordinare tutte le operazioni oggetto delle presenti Condizioni particolari e di rapportarsi con il personale della Civica Amministrazione, fornendone i relativi recapiti telefonici ;
- b) garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia
- c) garantire , per tutta la durata del contratto, l'applicazione delle eventuali migliorie offerte in sede di gara
- d) provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione del servizio in oggetto, all'adozione di tutti i rimedi necessari ed idonei per risolvere le anomalie riscontrate.
- e) ottemperare agli obblighi di tutela della privacy
- f) ottemperare all' obbligo di cura dei locali

#### A.3 - Obblighi di comunicazione

- a) comunicare tempestivamente alla Direzione Sviluppo Economico il nominativo del responsabile per la sicurezza;
- b) comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione del servizio, nonché a quelle di ordine generale di cui all'art. 50 del D. L.vo 50/2016
- c) comunicare il nominativo ed il recapito telefonico del responsabile operativo del personale in servizio presente in loco.

#### B. OBBLIGHI CONTRATTUALI

La ditta aggiudicataria dovrà disporre di personale idoneo e qualificato per operare, con le attrezzature adeguate, sulle superfici verticali di altezza elevata come scale, trabattelli, deragnatori allungabili e/o altri idonei all'esecuzione dei lavori di pulizia in quota

#### **Art. 9 Obbligo di assorbimento del personale**

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente nel settore relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera. A tal fine l'aggiudicatario di ciascun lotto si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e delle norme previste dalla contrattazione collettiva di settore in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante

A titolo informativo si comunica che attualmente risultano in servizio presso l'attuale sede le seguenti unità:

1 lavoratore inquadrato livello A 2 CCNL coop sociali con orario settimanale di 25,5 h

2 lavoratori inquadrati al livello A1 CCNL coop sociali, di cui uno con orario di 25,5 h settimanali e uno di 24 h/settimanali

## **Art.10 - Sicurezza**

### **Norme di prevenzione, infortuni, igiene durante l'esecuzione del contratto**

#### **A) - Disposizioni in materia di sicurezza**

E' fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008.

#### **B) - Referenti alla sicurezza**

L'Impresa Appaltatrice deve comunicare al Comune il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un Rappresentante in loco per ogni area operativa, onde consentire al Datore di Lavoro Committente di attivare le procedure e misure di coordinamento stabilite dal D.Lgs. n 81/2008, ed altresì consentire al Rappresentante dell'Impresa Appaltatrice in loco di attivare, quando necessario, le previste procedure e le misure di coordinamento.

### **ART. 11 – Responsabilità e Assicurazione R.C.T.**

Gli eventuali danni derivanti dall'espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione od a terzi, saranno assunti dall'aggiudicatario a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

La Ditta aggiudicataria, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, dovrà presentare la documentazione comprovante la stipulazione di una polizza assicurativa, totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella del servizio, per la responsabilità civile per danni derivanti dall'esecuzione del servizio e conseguenti all'erogazione del servizio stesso da parte della Ditta aggiudicataria, con un massimale non inferiore ad € 250.000,00 per la durata contrattuale.

### **Art. 12 – Verifiche e controlli**

Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari sarà effettuato dalla Direzione Sviluppo Economico .

La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nelle presenti Condizioni particolari e, in modo specifico, controlli di rispondenza e di qualità.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nelle presenti Condizioni particolari, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le diffezioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo.

L'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

### **Art.13- Inadempienze e penalità**

In caso di irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni verranno applicate le seguenti penalità:

- penalità di euro 200,00 per ogni mancato o inadeguato intervento intermedio previsto nei giorni e agli orari meglio specificati all'art. 7.

- in caso di rilievo da parte della ASL, di "Non Conformità" (N.C.), verbalizzate a seguito di controlli ispettivi sulle aree oggetto di pulizia e sanificazione del presente contratto, la ditta appaltatrice deve

provvedere immediatamente ad assumere i provvedimenti necessari al ripristino delle N.C. segnalate. La ditta appaltatrice è tenuta in tal caso a darne immediata evidenza con una comunicazione scritta al Responsabile del Piano di Autocontrollo Igienico Sanitario del Mercato Ittico (R.A.San) comunicando le Azioni Correttive (A.C.) opportune e coerenti con i tempi di ripristino indicati nella prescrizione e nel Piano di Autocontrollo Igienico-Sanitario del mercato. In caso di mancato o ritardato adempimento delle Azioni Correttive si applicherà per ogni giorno di ritardo una ulteriore penale di euro 200,00.

Per il mancato rispetto delle migliorie offerte in sede di gara verrà applicata una penale di euro 250,00

Tutte le infrazioni dovranno essere contestate alla ditta appaltatrice dalla Direzione Sviluppo Economico, a mezzo fax o PEC con specificazione del tipo di prestazione non eseguita o eseguita male, ovvero delle altre particolarità delle inadempienze.

Alla ditta è concesso un termine di 2 giorni per controdedurre, trascorso il quale, ovvero qualora le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, verranno applicate le penali da parte del Settore precedentemente indicato.

Le penalità verranno detratte, a seconda dei casi, dal deposito cauzionale o direttamente dall'importo delle relative fatture o tramite altra modalità prevista dalla normativa.

In ogni caso il pagamento della penale di cui sopra non esime la cooperativa aggiudicataria dalla responsabilità che la stessa viene ad assumere per i danni causati con il proprio ritardo al Comune e le eventuali altre responsabilità derivanti dalle proprie inadempienze.

#### **Art. 14 – Esecuzione in danno**

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui al presente Capitolato, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato.

#### **Art. 15 - Risoluzione del contratto**

E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta assegnataria, qualora l'impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiamo causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento della Ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro nonché gravi e ripetute violazioni alle disposizioni contenute nel Documento di Valutazione dei rischi da parte dell'Impresa appaltatrice nonché delle eventuali imprese subappaltatrici, comprese quelle relative al comportamento omissivo degli stessi operatori.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016.
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività

c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, via PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

Si applica in ogni caso il disposto dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016

All'impresa aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato prima della risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. Per il ripetersi di gravi inadempimenti, preve le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto alla ditta salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti della ditta stessa.

In particolare si procederà alla risoluzione anticipata ed unilaterale del contratto dopo 5 inadempimenti, anche non consecutivi, segnalate per iscritto alla Ditta/e aggiudicataria/e nel corso dell'anno e non seguite da interventi di ripristino entro i termini prefissati.

Al fine di recuperare penalità, spese e danni il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa aggiudicataria nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o di autorizzazione della Ditta.

In tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto il Comune effettuerà, tramite propri periti, una stima dei beni e servizi forniti e dei beni e servizi da fornire e valuterà l'entità del danno subito.

Tale accertamento potrà essere, se richiesto, eseguito in contraddittorio con rappresentanti dell'impresa fornitrice e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte dai presenti.

Le spese occorrenti per l'eventuale risoluzione del contratto e consequenziali alla stessa saranno a totale ed esclusivo carico dell'impresa.

#### **Art. 16- Fatture, liquidazioni e pagamenti.**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - alla Direzione Sviluppo Economico, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: DXYLMH. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalla Direzione utente.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

In caso di mancato pagamento del subappaltatore, ossia in caso di mancata esibizione delle fatture quietanzate da parte dell'affidatario, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento in favore dell'appaltatore medesimo.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

#### **Art.17 - Subappalto**

Le imprese partecipanti devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intende eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 18 - Divieto di cessione del contratto.**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

#### **Art. 19 - Cessione del credito**

E' consentita la cessione del credito, purchè sia preventivamente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

#### **Art. 20 - Foro competente.**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

#### **Art. 21 - Rinvio al altre norme**

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni particolari, valgono le norme del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-152.2.0.-356

AD OGGETTO

INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE PRESSO LA NUOVA SEDE DEL MERCATO ITTICO DI GENOVA PER IL PERIODO 1.02-30.09.2017 PER UN IMPORTO A BASE DI GARA PARI AD EURO 131.106,08 IVA 22% ED ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE COMPRESI CIG: 6909902783

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giovanni Librici

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile