



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-152.4.0.-7

L'anno 2020 il giorno 22 del mese di Gennaio il sottoscritto Gaggero Angela Ilaria in qualita' di dirigente di Settore Beni E Servizi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A) DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI VESTIARIO E CALZATURE COSTITUENTI LA DIVISA AD USO DEL PERSONALE ADDETTO A COMPITI DI PORTINERIA PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI CIVICI E PRESSO IL CONTROLLO ACCESSI DI VIA GARIBALDI - IMPORTO DI SPESA EURO 4.575,00 IVA 22% INCLUSA – CIG ZCC2B8135F

Adottata il 22/01/2020
Esecutiva dal 16/02/2020

22/01/2020	GAGGERO ANGELA ILARIA
------------	-----------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-152.4.0.-7

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A) DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI VESTIARIO E CALZATURE COSTITUENTI LA DIVISA AD USO DEL PERSONALE ADDETTO A COMPITI DI PORTINERIA PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI CIVICI E PRESSO IL CONTROLLO ACCESSI DI VIA GARIBALDI - IMPORTO DI SPESA EURO 4.575,00 IVA 22% INCLUSA – CIG ZCC2B8135F

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;
- il D.Lgs n° 50/2016.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la L. 98/2013;
- Le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- l'articolo unico del D.M. Ministero dell'Interno 13 dicembre 2019 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 in data 17 dicembre 2019), con il quale è stato prorogato al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020-2022, autorizzando l'esercizio provvisorio del bilancio ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL;
- l'articolo 163, commi 1 e 3, del decreto legislativo n. 267/2000 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria";
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011) "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" ;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24/01/2019 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2019-2021;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14/02/2019 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Premesso che fra le competenze del Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante, è ricompresa , in quanto unità capofila, anche quella di provvedere alla fornitura di vestiario e calzature costituenti la divisa del personale addetto a compiti di portineria ed informazioni al pubblico;

Preso atto che:

-la Direzione Servizi Civici con nota email del 16.12.2019 ha richiesto la fornitura di vestiario e calzature ad uso del personale addetto a compiti di portineria presso il Cimitero Staglieno in quanto elemento di identificazione e caratterizzazione del servizio che si andrà ad implementare a favore dei turisti che andranno a visitare il Cimitero Monumentale di Staglieno;

-la Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione - Ufficio Building Manager con nota email del 30.12.2019 ha richiesto la fornitura di vestiario e calzature ad uso del personale addetto a compiti di portineria presso il Controllo Accessi di Via Garibaldi ;

Quantificata in base a precedenti forniture in Euro 3.750,00 Iva 22% esclusa la spesa complessiva necessaria per provvedere alla fornitura in oggetto ;

Considerata pertanto la necessità di esperire con urgenza la procedura volta all’individuazione del fornitore;

Rilevato che la presente procedura non è frazionabile in lotti in quanto avente ad oggetto un’unica categoria merceologica e che quindi non risulta economicamente conveniente procedere in tal senso;

Dato atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per alcuna tipologia di dispositivi di protezione individuale e vestiario da lavoro a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

Ritenuto pertanto, per individuare l’aggiudicatario della fornitura in oggetto e in considerazione dell’urgenza, effettuare sul MePA di Consip una trattativa diretta richiedendo un preventivo a cinque ditte specializzate nel settore ed iscritte al bando MePA con esclusione dell’aggiudicatario uscente ai sensi del punto 3.6 delle Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, per un totale di n° 5569;

Preso atto invece che esiste sul MePA di Consip analoga tipologia di fornitura all’interno del bando “BENI”;

Considerato, altresì:

- che la spesa prevista risulta ampiamente inferiore alla soglia di Euro 40.000,00 al di sotto della quale il D.Lgs. 50/2016, all’art. 36 comma 2 lett a) consente l’affidamento anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che, ai sensi della nota della Direzione Generale prot. n. 275289 del 4 agosto 2017 risulta comunque consigliabile consultare più operatori economici prima di procedere all'affidamento, sempre nel rispetto della necessaria rotazione;

Ritenuto urgente e necessario individuare un soggetto idoneo a svolgere la fornitura in oggetto necessarie per completare la vestizione del personale addetto a compiti di portineria ed informazioni al pubblico; ;

Ritenuto, a tal fine, opportuno

- indire, stante l'urgenza, una trattativa diretta con più Ditte, ai sensi dell'art. 36 commi 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 sulla piattaforma MePA di Consip, per la fornitura di vestiario e calzature costituenti la divisa del personale addetto a compiti di portineria ed informazioni al pubblico del valore complessivo presunto di Euro 3.750,00 oltre IVA 22%;

Preso atto che:

- le modalità di espletamento della trattativa diretta e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate dal documento " condizioni particolari di fornitura " costituente parte integrante del presente provvedimento ;

- l'affidamento, a lotto unico, sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., a favore dell'impresa che avrà presentato il prezzo complessivo più basso tra quelle che abbiano presentato offerta.

Dato atto che:

- il Dott. Gian Luigi Siri, Funzionario della Direzione Stazione Unica Appaltante Settore Beni e Servizi, è stato nominato quale RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 della procedura finalizzata all'individuazione del terzo contraente per la fornitura in oggetto, affinché svolga tutti i compiti assegnati dalla legge, nonché RUP della gestione del contratto:

- il dr. Gian Luigi Siri in servizio presso la Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90

Rilevato che il numero di CIG assegnato dalla procedura AVCP_SIMOG è ZCC2B8135F ;

Dato atto che la spesa impegnata con il presente non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa urgente e non suscettibile di frazionamento;

Dato atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

IL DIRIGENTE
DETERMINA

1) di dare atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per alcuna tipologia di fornitura di vestiario e calzature costituenti la divisa del personale addetto a compiti di portineria ed informazioni al pubblico alla quale aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) di indire sulla piattaforma MEPA di Consip, per le motivazioni di cui in premessa, una trattativa diretta con più ditte , ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/16, per la fornitura per l'anno 2020 di vestiario e calzature costituenti la divisa del personale addetto a compiti di portineria ed informazioni al pubblico indicando apposita richiesta di Offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MePA di Consip del valore complessivo presunto di Euro 3.750,00 oltre IVA 22%; – CIG ZCC2B8135F ;
- 3) di dare atto che la scrivente, quale dirigente della Direzione Stazione Unica Appaltante Settore Beni e Servizi, ha nominato quale RUP il Dott. Gian Luigi Siri, Funzionario della Direzione Stazione Unica Appaltante Settore Beni e Servizi che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. n. 241/90;
- 4) di invitare alla trattativa diretta CIG ZCC2B8135F n. 5 Ditte, abilitate all'apposito bando BENI nella categoria relativa alla fornitura di dispositivi di protezione individuale e vestiario da lavoro del MEPA di Consip e dotate di comprovata esperienza nel settore di interesse, con esclusione della ditta aggiudicataria uscente ;
- 5) di stabilire che le modalità di espletamento della nuova procedura e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate dal documento “Condizioni particolari di fornitura “ costituente parte integrante del presente provvedimento;
- 6) di stabilire che l'assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016 secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso trattandosi di fornitura di importo con caratteristiche standardizzate e con condizioni definite dal mercato per la quale non si evidenziano ulteriori elementi qualitativi da valorizzare di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;;
- 7) di prenotare l'impegno per un importo complessivo di Euro 4.575,00 IVA 22% compresa Bilancio 2020 capitolo 1642 “ Fornitura Vestiario a Coadiutori ed Ausiliari” Voce Economica 221 - c.d.c 70 - p.d.c. 1.3.1.2.4 - Imp. (2020/6069);
- 8) di dare atto che la spesa impegnata con il presente non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa urgente e non suscettibile di frazionamento;
- 9) di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183, comma 1 e comma 3, del D.Lgs. 267/2000;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis – c.1 del D.Lgs. 267/2000;
- 11) di dare atto che non si ravvisa la necessità di redigere il DUVRI e la relativa quantificazione degli oneri per la sicurezza in quanto trattasi di fornitura in assenza di interferenze;
- 12) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 13) di dare atto, altresì, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che le spese di cui agli impegni del punto 5) del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale ;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

14) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI
SETTORE BENI E SERVIZI

R.D.O. n° 2020/

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

FORNITURA DI VESTIARIO E CALZATURE COSTITUENTI LA DIVISA AD USO DEL PERSONALE ADDETTO A
COMPITI DI PORTINERIA PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI CIVICI E PRESSO IL CONTROLLO ACCESSI DI
VIA GARIBALDI

C.I.G. ZCC2B8135F

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari la fornitura di vestiario e calzature costituenti la divisa ad uso del personale addetto a compiti di portineria presso la Direzione Servizi Civici – Cimitero Staglieno e presso il Controllo Accessi di Via Garibaldi, 9. Le caratteristiche tecniche minime richieste, pena l'esclusione, per i gilet sono descritte nel successivo articolo 5.

Tenuto conto che si tratta di un'unica categoria merceologica e della necessità di fruire di economie di scala non si è ritenuto opportuno il frazionamento in più lotti stante l'esiguità dell'importo a base di gara

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle imprese invitate, la presente Trattativa Diretta è stata predisposta utilizzando la riga della macro categoria MEPA di offerta della TD integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura
- il documento "Dettaglio_economico.xls" che dovrà essere compilato dall'impresa offerente per fornire gli elementi di dettaglio economico della proposta e che dovrà essere firmato digitalmente e allegato alla TD;
- DGUE
- Dichiarazione integrativa a DGUE
- Informativa trattamento dati personali

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica complessiva sul totale della fornitura;
- dettaglio economico della fornitura, contenente il dettaglio dei relativi prezzi unitari delle n° 23 voci, da inviare in allegato (firmato digitalmente, attraverso la funzione "Aggiungi Allegati") alla proposta utilizzando il modello di documento "Dettaglio_economico.xls" dove la ditta partecipante dovrà anche indicare obbligatoriamente gli Oneri interni aziendali per la sicurezza in relazione al presente appalto;
- DGUE
- Dichiarazione integrativa a DGUE

Modalità di compilazione modulo "Dettaglio_Economico.xls":

I prezzi unitari da indicare, A PENA ESCLUSIONE OFFERTA, nel "Dettaglio economico.xls" dovranno essere espressi, IVA esclusa, con non più di due cifre decimali. Automaticamente la ditta offerente vedrà apparire l'indicazione del prezzo complessivo, sempre IVA esclusa, relativo al fabbisogno complessivo di ogni articolo, arrotondato al secondo decimale. Dovranno essere indicate, sempre a PENA ESCLUSIONE OFFERTA, anche la marca, il modello ed il codice articolo del produttore.

Modalità di compilazione riga TD macro categoria **"Tessuti, indumenti (DPI e non), Equipaggiamenti ed Attrezzature di Sicurezza/Difesa (Scheda di RDO per Fornitura a corpo) "**:

Il risultato della moltiplicazione del prezzo unitario indicato nel "Dettaglio_economico.xls" moltiplicato per le relative quantità richieste delle n° 23 voci dovrà essere riportata inserendo il valore in Euro nel campo "Prezzo unitario IVA esclusa

Dovrà pertanto essere inserito nel campo PREZZO della scheda dell'offerta economica : il COSTO COMPLESSIVO dell'intera fornitura e non il prezzo di un articolo . Infatti la quantità : 1 a fianco della riga ""Tessuti, indumenti (DPI e non), Equipaggiamenti ed Attrezzature di Sicurezza/Difesa " è da intendersi come fornitura a corpo per tutte la quantità indicata nel "Dettaglio Economico"

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore a Euro 3.750,00 esclusa Iva al 22%.

DOCUMENTAZIONE TECNICA SU TESSUTI E CAMPIONATURA DA PRESENTARE A RICHIESTA DELLA C.A.

- La ditta prima in graduatoria dovrà produrre, a comprova di quanto offerto in sede di gara :

1) **adeguata e completa documentazione costituita sia dalle schede tecniche del vestiario/ dei materiali utilizzati contenenti dettagliate caratteristiche fisico-meccaniche, sia da materiale illustrativo/deplianti attestanti le caratteristiche tecniche dei singoli prodotti o idonea attestazione del produttore da cui riscontrare le eventuali caratteristiche non direttamente desumibili dai deplianti e/o dalle schede del prodotto, attestante la sussistenza dei requisiti richiesti dall'art. 5.**

Tale documentazione dovrà essere prodotta, pena nullità dell'offerta, entro e non oltre cinque giorni consecutivi e continui dalla richiesta recapitandola al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante– Settore Beni e Servizi – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini 2° piano – lato ponente – stanza 208 – cap 16124 – Genova – fax 010/5572779 – tramite PEC: **acquisticomge@postecert.it**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Gian Luigi Siri della Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante– Settore Beni e Servizi – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini 2° piano – tramite utilizzo dell'apposito box e.mail all'interno della R.D.O. in oggetto per l'invio della richiesta di chiarimenti.

Le risposte ai chiarimenti richiesti verranno inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati da parte di Consip sul sito del Mercato Elettronico e pertanto saranno leggibili su tale sito.

ART. 3, MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE, STIPULA CONTRATTO E SPESE BOLLO

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016, a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta al prezzo complessivo più basso inteso quale sommatoria del singolo prezzo unitario delle n° 23 voci indicate nel "Dettaglio economico " moltiplicata per la relativa quantità , previa verifica delle caratteristiche del prodotto offerti, , tenuto conto che si tratta di fornitura caratterizzata con caratteristiche standardizzate e con condizioni definite dal mercato per la quale non si evidenziano ulteriori particolari elementi qualitativi da valorizzare ;

Nel caso di differenza tra l'importo complessivo inserito nell'Offerta Economica e quello complessivo del Dettaglio Economico derivante la sommatoria delle singole voci, si terrà conto di quello più favorevole per la C.A.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida, Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta. Non sono ammesse offerte di ribasso pari a 0. Non sono ammesse offerte in rialzo.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

In caso di offerte uguali, ai fini dell'aggiudicazione verrà richiesto alle ditte ex equo in graduatoria di inviare in busta chiusa ceralaccata ad oggetto TD **MEPA 2020/..... – CIG** " FORNITURA DI VESTIARIO E CALZATURE COSTITUENTI LA DIVISA AD USO DEL PERSONALE ADDETTO A COMPITI DI PORTINERIA PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI CIVICI".

-OFFERTA MIGLIORATIVA una propria offerta migliorativa su carta intestata e firmata da un legale rappresentante, indicando un totale complessivo della fornitura inferiore a quello di Euro oltre Iva offerto in sede di TD. Tale busta dovrà essere recapitata entro e non oltre sette giorni consecutivi e

continui al Comune di Genova – Archivio Protocollo Generale – Piazza Dante, 10 – piano 1° - cap. 16121 – Genova (GE) .

Si provvederà poi all'apertura in seduta pubblica delle offerte migliorative, qualora pervenute, che si terrà il giorno seguente al termine di scadenza alle ore 15:00. Qualora non pervenga alcuna offerta migliorativa o qualora si verifichi un'ulteriore parità, nella stessa seduta si procederà al sorteggio dell'offerta che verrà dichiarata prima in graduatoria .

La presente Amministrazione verificherà, a partire dalla Ditta I° in graduatoria, la corrispondenza fra quanto prescritto nel presente documento, le schede tecniche e le certificazioni richieste.

Qualora non si ravvisasse la corrispondenza fra quanto richiesto all'art 5 e le schede tecniche e le certificazioni inoltrate dalla ditta prima in graduatoria si provvederà all'esclusione della Ditta ed allo scorrimento della graduatoria.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva/Ordine on line, la Civica Amministrazione invierà i singoli ordini di dettaglio con le indicazioni degli indirizzi di consegna.

STIPULA CONTRATTO MEPA

Successivamente all'aggiudicazione definitiva adottata con Determinazione Dirigenziale ed alla stipula del contratto tramite la funzionalità on line del Mercato elettronico, una volta in possesso della cauzione definitiva e della marca da bollo, la Civica Amministrazione invierà i singoli ordini di dettaglio.

SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposta di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta al Settore Stazione Unica Appaltante , oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 indicando al **punto 5** il codice fiscale del Comune di Genova 00856930102, al **punto 6** il codice THL al **punto 10** il numero di CIG ZAF2A6462E della gara in oggetto ed al **punto 11** il codice tributo 456T. In alternativa , potrà provvedere, acquistando una marca da bollo da Euro 16,00 con data successiva alla presente comunicazione, attaccarla su un foglio di carta intestata e annullarla con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla RDO in oggetto e trasmettere la scannerizzazione a colori all'indirizzo email : segracquisti@comune.genova.it.

ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA E DURATA

Il contratto stipulato con la Ditta aggiudicataria avrà durata dal 10/02/2020 fino al 15/04/2020.

L'importo presunto della fornitura posto a base di gara, comprensivo di servizi sartoriali accessori,, trasporto e consegna, ammonta a complessivi Euro 3.750,00 esclusa Iva al 22%.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova.

ART. 5 CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

Le forniture dovranno riferirsi esattamente agli articoli offerti in sede di gara.

Successivamente sono indicati tutti i requisiti minimi richiesti, a pena di esclusione, per la partecipazione alla TD :

DIREZIONE SERVIZI CIVICI

1) **N° 10 PANTALONI INVERNALI COLORE BLU IN FRESCO LANA**

Composizione: almeno 95 % lana vergine colore Blu (Legge 883: 1973 e s.m.i.)

Massa areica: 360 gr./mq. circa (UNI EN 12127/99 / UNI 5114:1982)

Pince anteriori

Chiusura anteriore con cerniera lampo

Due tasche anteriori ed almeno 1 tasca posteriore con bottone

Taglia: 46 (n° 2) – 48 (n° 2) – 50 (n° 2) – 52 (n° 2) - 54 (n° 2)

2) **N° 10 PANTALONI ESTIVI COLORE BLU IN COTONE**

Composizione: almeno 95% tessuto cotone colore Blu (Legge 883: 1973 e s.m.i.)

Massa areica: 170 gr./mq. circa (UNI EN 12127/99 / UNI 5114:1982)

Pince anteriori

Chiusura anteriore con cerniera lampo

Due tasche anteriori ed almeno 1 tasca posteriore con bottone

Taglia: 46 (n° 2) – 48 (n° 2) – 50 (n° 2) – 52 (n° 2) - 54 (n° 2)

3) **N° 10 CAMICIE "FOUR SEASONS" A MANICHE LUNGHE COLORE BIANCO**

Composizione: almeno 95% tessuto cotone Oxford colore Bianco (Legge 883: 1973 e s.m.i.)

Massa areica: 140/115 gr./mq. circa (UNI EN 12127/99 / UNI 5114:1982)

Linea classica o slim a richiesta.

La camicia si compone delle seguenti parti: colletto classico a due pezzi con rinforzo e stecchine inserite alle punte; dietro con carrè doppio dritto; affiancata, per realizzare una migliore sagomatura del capo sul corpo con doppie cuciture laterali; davanti lato asole con faldoncino di circa 30 mm.

Polsino con rinforzo termoadesivo. . Impunture al collo, polsi,. Bottoni a quattro fori in resina bianca tipo madreperla.

Lavabile a 40°

Taglia: 40 (n° 2) – 42 (n° 2) – 43 (n° 4) – 44 (n° 2)

4) **N° 4 PAIA SCARPE MASCHILI BASSE ESTIVE PELLAME**

Calzatura bassa in pelle, di colore nero, allacciato 3 – 4 -5 fori. Tomaia in pelle pieno fiore idrorepellente e traspirante, foderata in pelle traspirante . Suola in cuoio mezza gomma, o interamente in gomma a, antiabrasione ad elevata aderenza. Sottopiede.

Certificata EN ISO 20347 O2 che ricomprende le seguenti Certificazioni :

Certificata A (Calzatura antistatica)

Certificata E (Assorbimento di energia nella zona del tallone)

Certificata WRU (Impermeabilità della tomaia : penetrazione ed assorbimento acqua)

Taglia: 42 (n° 3) – 44 (n° 1)

5) **N° 4 PAIA SCARPE MASCHILI BASSE INVERNALI PELLAME**

Calzatura bassa in pelle, di colore nero, allacciato 3 – 4 -5 fori. Tomaia in pelle pieno fiore, foderata in Gore-Tex o equivalente. Suola in mescola poliuretanicca ad alta intensità, anti abrasione e antiscivolo resistente agli idrocarburi con tacco ammortizzante. Sottopiede vero cuoio con plantare in pelle e sistema antistatico.

Certificata EN ISO 20347: 2012 O2 che ricomprende le seguenti Certificazioni :
Certificata A (Calzatura antistatica)
Certificata E (Assorbimento di energia nella zona del tallone)
Certificata WRU (Impermeabilità della tomaia : penetrazione ed assorbimento acqua)

Con aggiunta di certificazioni :

Certificata WR (Resistenza all'acqua della calzatura)
Certificata SRC (Resistenza allo scivolamento SRA + SRB).

Taglia: 42 (n° 3) – 44 (n° 1)

6) N° 5 MAGLIONI INVERNALI COLLO A "V" CON PERSONALIZZAZIONE COMUNE DI GENOVA

Composizione: 100% pura lana vergine o in alternativa almeno per il 70% in filato pura lana vergine e per il 30% in filato acrilico (PC), entrambi trattati antipilling,.

Massa areica del maglione finito : circa 400/350 gr./mq (UNI EN ISO 12127:1999 / ISO 3801:77/ UNI 5114:1982).

Maglione con scollatura a V di colore blu notte.

All'altezza del petto lato sinistro **dovrà essere cucito un velcro asola idoneo all'applicazione** della scritta "COMUNE DI GENOVA (scritta bianca su fondo blu) di idonea misura, **realizzata a cura della ditta aggiudicataria** in materiale plastico **su velcro uncino** .

Lavabile a 40°

7) N° 5 BERRETTI INVERNALI MODELLO CALOTTINA

Composizione: 100% pura lana vergine o in alternativa almeno 80% in filato pura lana vergine e 20% in filato acrilico (PC)

Colore Blu notte

8) N° 5 PILE ANTIFREDDO IN POLIESTERE CON CERNIERA AL PETTO CON PERSONALIZZAZIONE COMUNE DI GENOVA

Composizione fibrosa: 100% Poliestere

Armatura: Maglia in tessuto pile

Massa areica: 255/295 gr/mq (UNI EN 12127/99 /ISO 3801:77/ UNI 5114:1982)

Realizzato in tessuto pile 100% filo maglia poliestere peso 250/295 gr./mq. di colore blu notte, con collo rettangolare chiuso da una **cerniera applicata a filo e lunga cm. 22 circa**. Il fondo del capo presenta una coulisse o un elastico. Due maniche a giro e terminanti con polso chiuso da un elastico.

All'altezza del petto lato sinistro **dovrà essere cucito un velcro asola idoneo all'applicazione** della scritta "COMUNE DI GENOVA (scritta bianca su fondo blu) di idonea misura, **realizzata a cura della ditta aggiudicataria** in materiale plastico **su velcro uncino oppure** scritta "COMUNE GENOVA" ricamata in colore bianco su due righe di uguale lunghezza.

Lavabile a 40°

9) MAGLIETTE IN COTONE MANICHE CORTE TIPO POLO CON PERSONALIZZAZIONE COMUNE DI GENOVA

Composizione: 100% cotone colore blu notte/blu navy

Armatura/Weave: piquet/nido d'ape

Massa Areica/Finished Weight: gr/mq 190/218 (UNI EN 12127/99 o UNI 5114:1982)

Maglietta polo per servizi operativi, , 100% cotone colore blu notte/blu navy, polsini e collo realizzati a maglia del tipo a coste spacchi laterali rinforzati polo apribile sul davanti tramite apertura verticale, chiusura con 2/3 bottoni e rispettive asole .

Sul petto lato sinistro (misure lunghezza 10 cm circa altezza carattere 2 cm circa) scritta ricamata "COMUNE GENOVA" in colore bianco su due righe di uguale lunghezza.

Lavaggio a 40° .

10) N° 5 MAGLIONI ESTIVI IN COTONE LEGGERO COLLO A "V" CON PERSONALIZZAZIONE COMUNE DI GENOVA

Composizione: 100% cotone , con costine eventualmente elasticizzate con elasthan.

Massa areica del maglione finito : grammatura stagione estiva (EN ISO 12127:1999 / ISO 3801:77/ UNI 5114:1982).

Maglione con scollatura a V di colore blu notte.

All'altezza del petto lato sinistro dovrà essere ricamata scritta "COMUNE GENOVA" in colore bianco su due righe di uguale lunghezza.

BUILDING MANAGER

11) N° 2 PANTALONI INVERNALI MASCHILI COLORE GRIGIO IN FRESCO LANA

Composizione: almeno 95 % lana vergine colore Grigio (Legge 883: 1973 e s.m.i.)

Massa areica: 360 gr./mq. circa (UNI EN 12127/99 / UNI 5114:1982)

Pince anteriori

Chiusura anteriore con cerniera lampo

Due tasche anteriori ed almeno 1 tasca posteriore con bottone

Taglia: 48 (n° 1) – 60 (n° 1)

12) N° 1 PANTALONE INVERNALE FEMMINILE COLORE GRIGIO IN FRESCO LANA

Si precisa che per il personale femminile la descrizione del pantalone e del tessuto è identica come per i pantaloni da uomo, con parametri invertiti per quanto attiene la chiusura. **Nel pantalone femminile non sono presenti le tasche posteriori.**

Taglia: 40

13) N° 3 PAIA SCARPE MASCHILI BASSE ESTIVE IN PELLAME

Calzatura bassa in pelle, di colore nero, allacciato 3 – 4 -5 fori. Tomaia in pelle pieno fiore idrorepellente e traspirante, foderata in pelle traspirante . Suola in cuoio mezza gomma, o interamente in gomma a, anti abrasione ad elevata aderenza. Sottopiede.

Certificata EN ISO 20347 O2 che ricomprende le seguenti Certificazioni :

Certificata A (Calzatura antistatica)

Certificata E (Assorbimento di energia nella zona del tallone)

Certificata WRU (Impermeabilità della tomaia : penetrazione ed assorbimento acqua)

Taglia: 43 – 44 – 45

14) **N° 1 PAIO SCARPE FEMMINILI BASSE ESTIVE TIPO DECOLTE' CON TACCO**

Calzatura bassa, tipo decolté, di colore nero. Tomaia in pelle pieno fiore idrorepellente e traspirante . Fodera traspirante. Sottopiede TIPO in fibra di cellulosa con plantare anatomico in pelle e sistema antistatico. Suola 1/2 vero cuoio e gomma antistatica, o interamente in gomma antistatica, antiabrasione, con tacco ammortizzante alto 4,5 cm circa –

Certificata EN 20347: 2012 O2 che ricomprende le seguenti Certificazioni :

Certificata A (Calzatura antistatica)

Certificata E (Assorbimento di energia nella zona del tallone)

Certificata WRU (Impermeabilità della tomaia : penetrazione ed assorbimento)

Taglia: 35

15) **N° 5 CAMICIE INVERNALI MASCHILI A MANICHE LUNGHE COLORE BIANCO**

Composizione: almeno 95% tessuto cotone Oxford colore Bianco (Legge 883: 1973 e s.m.i.)

Massa areica: 140/115 gr./mq. circa (UNI EN 12127/99 / UNI 5114:1982)

Linea classica o slim a richiesta.

La camicia si compone delle seguenti parti: colletto classico a due pezzi con rinforzo e stecchine inserite alle punte; dietro con carrè doppio dritto; affiancata, per realizzare una migliore sagomatura del capo sul corpo con doppie cuciture laterali; davanti lato asole con faldoncino di circa 30 mm.

Polsino con rinforzo termoadesivo. . Impunture al collo, polsi,. Bottoni a quattro fori in resina bianca tipo madreperla.

Lavabile a 40° .

Taglia: 41 (n° 2) – 42 (n° 3)

16) **N° 5 CAMICIE ESTIVE MASCHILI A MANICHE CORTE COLORE BIANCO**

Composizione: almeno 95% tessuto cotone Oxford colore Bianco (Legge 883: 1973 e s.m.i.)

Massa areica: 140/115 gr./mq. circa (UNI EN 12127/99 / UNI 5114:1982)

Linea classica o slim a richiesta.

La camicia si compone delle seguenti parti: colletto classico a due pezzi con rinforzo e stecchine inserite alle punte; dietro con carrè doppio dritto; affiancata, per realizzare una migliore sagomatura del capo sul corpo con doppie cuciture laterali; davanti lato asole con faldoncino di circa 30 mm.

Polsino con rinforzo termoadesivo. . Impunture al collo, polsi,. Bottoni a quattro fori in resina bianca tipo madreperla.

Lavabile a 40

Taglia: 41 (n° 2) – 42 (n° 1) – 45 (n° 2)

17) N° 1 CAMICIA INVERNALE FEMMINILE A MANICHE LUNGHE COLORE BIANCO

Composizione: almeno 95% tessuto cotone Oxford colore Bianco (Legge 883: 1973 e s.m.i.)

Massa areica: 140/115 gr./mq. circa (UNI EN 12127/99 / UNI 5114:1982)

Linea classica o slim a richiesta.

La camicia si compone delle seguenti parti: colletto classico a due pezzi con rinforzo e stecchine inserite alle punte; dietro con carrè doppio dritto; affiancata, per realizzare una migliore sagomatura del capo sul corpo con doppie cuciture laterali; davanti lato asole con faldoncino di circa 30 mm.

Polsino con rinforzo termoadesivo. . Impunture al collo, polsi,. Bottoni a quattro fori in resina bianca tipo madreperla.

I parametri di chiusura nella camicia femminile, devono essere invertiti rispetto a quelli della camicia maschile.

Lavabile a 40° .

Taglia 40 (**le maniche dovranno essere tassativamente di lunghezza 52 cm**).

18) N° 3 CAMICIE ESTIVE FEMMINILI A MANICHE CORTE COLORE BIANCO

Composizione: almeno 95% tessuto cotone Oxford colore Bianco (Legge 883: 1973 e s.m.i.)

Massa areica: 140/115 gr./mq. circa (UNI EN 12127/99 / UNI 5114:1982)

Linea classica o slim a richiesta.

La camicia si compone delle seguenti parti: colletto classico a due pezzi con rinforzo e stecchine inserite alle punte; dietro con carrè doppio dritto; affiancata, per realizzare una migliore sagomatura del capo sul corpo con doppie cuciture laterali; davanti lato asole con faldoncino di circa 30 mm.

Polsino con rinforzo termoadesivo. . Impunture al collo, polsi,. Bottoni a quattro fori in resina bianca tipo madreperla.

I parametri di chiusura nella camicia femminile, devono essere invertiti rispetto a quelli della camicia maschile.

Lavabile a 40° .

Taglia 40 (**le maniche dovranno essere tassativamente di lunghezza 52 cm**).

19) N° 3 MAGLIONI INVERNALI MASCHILI COLLO A "V"

Composizione: 100% pura lana vergine o in alternativa almeno per il 70% in filato pura lana vergine e per il 30% in filato acrilico (PC), entrambi trattati antipilling,.

Massa areica del maglione finito : circa 400/350 gr./mq (UNI EN ISO 12127:1999 / ISO 3801:77/ UNI 5114:1982).

Maglione con scollatura a V di colore blu notte.

Lavabile a 40° .

Taglia: M – XL – XXL

20) N° 1 MAGLIONE INVERNALE FEMMINILE COLLO A "V"

Composizione: 100% pura lana vergine o in alternativa almeno per il 70% in filato pura lana vergine e per il 30% in filato acrilico (PC), entrambi trattati antipilling,.

Massa areica del maglione finito : circa 400/350 gr./mq (UNI EN ISO 12127:1999 / ISO 3801:77/ UNI 5114:1982).

Maglione con scollatura a V di colore blu notte.

Lavabile a 40° .

21) N° 2 CRAVATTE

La cravatta ha un colore del fondo blu e si compone delle seguenti parti:

Falda: parte più larga della cravatta, che compare in avanti a nodo fatto

Cinturino: parte intermedia della cravatta

Codino: parte finale stretta della cravatta, che viene coperta dalla falda a nodo fatto

Fodera: tessuto applicate in corrispondenza del dietro della parte terminale della falda e del codino

La cravatta è lunga fin ita cm 150/148 circa e larga alla base cm 9/7 circa ed il tessuto esterno della cravatta è realizzato in 100% poliestere o misto seta e poliestere

22) N° 1 GIACCA MASCHILE DIVISA ORDINARIA INVERNALE

Composizione: almeno 90% lana vergine (ISO 1833)

Massa areica: circa **235/265** gr./mq. (UNI EN 12127:99 / ISO 3801:77/ UNI 5114:1982)

Giacca a monopetto con allacciatura a quattro bottoni lunga fino al cavallo dei pantaloni;. Spacco posteriore .

Taglia: 50

23) N° 1 GIACCA FEMMINILE DIVISA ORDINARIA INVERNALE

Composizione: almeno 90% lana vergine (ISO 1833)

Massa areica: circa **235/265** gr./mq. (UNI EN 12127:99 / ISO 3801:77/ UNI 5114:1982)

Giacca a monopetto con allacciatura a quattro bottoni lunga fino al cavallo dei pantaloni;. Spacco posteriore .

Giacca classica come quella maschile sopra descritta con abbottonatura invertita e con modello di taglio femminile.

Taglia: 40

ETICHETTA PER MANUTENZIONE

L'etichetta deve prevedere l'indicazione di lavaggio domiciliare

ART. 6 MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Gli ordinativi, suddivisi per luoghi di consegna, saranno impartiti in un'unica soluzione per iscritto dalla Direzione Stazione Unica Appaltante .

La consegna dovrà avvenire entro 35 giorni consecutivi e continui a decorrere dalla ricezione dell'ordine presso :

- 1) Direzione Servizi Civici – Cimitero Staglieno - Ufficio Manutenzioni - Piazzale Resasco - Genova – cap. 16137, per la parte relativa al personale addetto a compiti di portineria presso la Direzione Servizi Civici – Cimitero Staglieno operai servizi cimiteriali.
- 2) Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione - Ufficio Building Manager - Via Garibaldi, 9 - Palazzo Albini, 8° piano - sala 80 - Tel. 0105572257 - 72840 cell. 334 115 8790 Dario Roggerone cell. 366 359 4962 Lorenza Seggi, per la parte relativa agli addetti al Controllo Accessi

Le consegne dovranno essere effettuate franco da ogni spesa (ivi compreso lo scarico) all'interno dei locali indicati.

La responsabilità di eventuali danni dovuti al trasporto è a carico dell'Impresa aggiudicataria che, dovrà provvedere, a propria cura e spesa, all'imballo per evitare qualsiasi danno alla merce.

Il confezionamento, l'etichettatura e il trasporto dei materiali oggetto di fornitura devono essere effettuati a norma di legge. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

Inoltre l'impresa aggiudicataria è tenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse derivarne.

La fascia oraria e la data di consegna della fornitura dovrà essere concordata con un preavviso di almeno due giorni lavorativi.

In caso contrario, resta salva la facoltà da parte della sede destinataria di accettare o meno la consegna.

Qualsiasi articolo che venga consegnato in difformità rispetto a quelli offerti in sede di gara verrà rifiutato e ne sarà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi da quanto ordinato per tipologia e caratteristiche la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutare la consegna e di richiederne la sostituzione con nuova consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero, se la Ditta non fosse in grado, di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva l'applicazione delle penali come da art. 12 e la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 12.

ART. 7 GARANZIE

La Ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a garantire per tutti gli articoli di consumo, ai sensi dell'art.1490 cc, che la cosa venduta sia immune da vizi che la rendano inidonea all'uso a cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore. La Civica Amministrazione si riserva di denunciare i vizi occulti entro venti giorni dalla data della scoperta. Nel caso di vizi apparenti il termine per la denuncia è di venti giorni da quello dell'effettivo ricevimento della merce da parte dell'ufficio ordinante.

La Ditta potrà presentare, entro sette giorni dal ricevimento della contestazione scritta, le proprie controdeduzioni, che verranno valutate nell'ambito dell'istruttoria curata dalla Direzione Stazione Unica Appaltante. Qualora, al termine dell'istruttoria, dovesse continuare a permanere l'evidenza dei vizi del materiale consegnato, la ditta dovrà provvedere alla sostituzione del materiale viziato entro sette giorni dalla diffida ad adempiere, comunicata per iscritto.

ART. 8 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- indicare una sede operativa con un referente dotato di adeguato potere decisionale, al fine di risolvere prontamente eventuali problematiche correlate all'esecuzione della fornitura;
- rispettare l'offerta presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari di fornitura;

- fornire i prodotti con le caratteristiche tecniche indicate all'art. 5 delle presenti "Condizioni particolari della fornitura" e in conformità alle schede tecniche e all'altra documentazione prodotta;
- rispettare le modalità e i termini di cui al precedente art. 6 ;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- qualora dovessero sorgere dubbi circa l'idoneità dei materiali consegnati in corso di fornitura la Civica Amministrazione si riserva, dopo l'analisi, di sottoporre la merce ritenuta non conforme a prove di laboratorio. Laddove fosse accertata la non conformità a quanto richiesto, verrà addebitato l'intero costo delle prove di laboratorio ed una penale aggiuntiva di Euro 300,00, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 12;
- ritirare, con propri mezzi o tramite corriere, presso il luogo ove sia stato consegnato il materiale difettoso o difforme, specificato in apposita comunicazione e a sostituirlo entro i termini e secondo le modalità indicate nell'art 6;
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di scarico e consegna;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve o eccezioni, all'Amministrazione o a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento della fornitura, alla consegna e al trasporto;
- sostenere le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura aggiudicata;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti.

ART. 9 VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre parte della fornitura a verifiche della completa corrispondenza dei beni forniti rispetto a quanto stabilito nelle presenti "Condizioni particolari di fornitura" ed offerto in gara e della loro integrità.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'Impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

ART. 10 CONTESTAZIONI

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnata merce le cui caratteristiche risultassero difformi da quelle indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di respingere la fornitura e richiederne la sostituzione con consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero di acquistare analogo materiale presso terzi addebitando all'Impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

In caso di difformità di pareri circa le contestazioni effettuate, qualora fra le parti non si addivenga ad accordo bonario o arbitrato, al fine di verificare l'esatta corrispondenza della fornitura offerta rispetto alle indicazioni delle Condizioni particolari di fornitura e dei suoi allegati, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporla, a spese della Ditta aggiudicataria, ad analisi e verifiche prelevando i relativi campioni da ogni consegna effettuata, alla presenza di un incaricato del fornitore. Le operazioni di verifica della conformità dei prodotti consegnati verranno effettuate da un perito nominato tra coloro iscritti alla C.C.I.A.A. di Genova ed all'Albo consulenti Tecnici del Tribunale di Genova, fatta salva, se del caso, la citazione davanti all'autorità giudiziaria per il risarcimento del danno. Qualora venisse dato riscontro alle contestazioni mosse, oltre all'intero costo delle prove di laboratorio, verrà comminata una penale aggiuntiva di Euro 300,00, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 12 delle presenti "Condizioni particolari di fornitura";

ART. 11 PENALITA'

- L'Amministrazione Comunale effettuerà, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione della fornitura rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari.

- In caso di ritardata esecuzione della fornitura rispetto ai termini stabiliti all'art. 6, non imputabile a causa di forza maggiore debitamente documentata, l'Impresa fornitrice sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:
 - una quota pari all'1 % (uno per cento) dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto all'ultimo giorno utile per la consegna, fino al 10° giorno di ritardo;
 - dal 10° giorno di ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione far eseguire la fornitura non consegnata, ovvero eseguita in maniera non conforme, presso terzi addebitando alla Ditta inadempiente l'eventuale maggior prezzo, ferma restando la possibilità di richiedere il risarcimento del danno e ovvero continuare il calcolo delle penalità al 3% per ogni giorno di ritardo rispetto al termine minimo previsto dalle presenti "Condizioni particolari di fornitura".
 - Qualora, durante la fornitura, venisse consegnato uno o più articoli con caratteristiche difformi da quelle indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione ha la facoltà, qualora non si applicassero le precedenti penali, di applicare una penalità da un minimo di Euro 55,00 (cinquantacinque//00) ad un massimo di Euro 200,00 (duecento//00), fatta salva, se del caso, la citazione davanti all'autorità giudiziaria per il risarcimento del danno.
 - L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.
-
- L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi del comma precedente non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.
-
- Le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti in corso ovvero tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.
- La Ditta aggiudicataria non potrà opporre alla Civica Amministrazione la mancanza di colpa per i ritardi nelle consegne derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa Ditta.

ART. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno della Ditta aggiudicataria qualora nel corso della fornitura dovesse verificarsi:

- un ritardo superiore a 11 gg lavorativi rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;
- almeno tre ritardi, per complessivi 20 gg lavorativi. rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;
- due rifiuti da parte dell'Amministrazione della fornitura consegnata per evidenti difetti dipendenti dalla lavorazione e/o dal materiale utilizzato.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto negli altri casi previsti dalla Legge e dal D.Lgs. n. 50/2016;

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

ART. 13 FATTURE, PAGAMENTI

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica per ogni ordine evaso, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestata a Comune di Genova - Direzione Stazione Unica Appaltante - indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: M3BUMV

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere, il codice C.I.G. il numero d'ordine SIB, i prodotti consegnati con i corrispettivi unitari.

Non è ammesso fatturare ordini evasi parzialmente.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa.

Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa.

L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

I pagamenti sono subordinati dell'accertamento, in capo all'affidatario o/e al/ai subappaltatore/i della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento

ART. 14 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

ART. 15 CESSIONE DEL CREDITO

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

ART. 16 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016) RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 010557111; indirizzo mail:urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Genova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ART. 17 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Contro gli atti relativi alla presente gara è possibile proporre ricorso entro 30 giorni dalla comunicazione dell'atto che si intende impugnare o dalla piena conoscenza dello stesso

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

ART. 18 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari di fornitura si fa rinvio alle "Condizioni Generali "Prodotti" del Bando MEPA - BENI, alle norme del D.Lgs. n° 50/2016, al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 19 D.U.V.R.I

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-152.4.0.-7

AD OGGETTO

INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A) DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI VESTIARIO E CALZATURE COSTITUENTI LA DIVISA AD USO DEL PERSONALE ADDETTO A COMPITI DI PORTINERIA PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI CIVICI E PRESSO IL CONTROLLO ACCESSI DI VIA GARIBALDI - IMPORTO DI SPESA EURO 4.575,00 IVA 22% INCLUSA – CIG ZCC2B8135F

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile