



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-152.4.0.-70

L'anno 2018 il giorno 30 del mese di Marzo il sottoscritto Gaggero Angela Ilaria in qualita' di dirigente di Settore Beni E Servizi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI N° 75 SISTEMI DI COPIATURA MULTIFUNZIONE USATI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DOTATI DI FAX AD USO DI SCUOLE INFANZIA, ASILI NIDO, CIMITERI, BIBLIOTECHE E PICCOLI UFFICI PER IL PERIODO 01.04.2018/30.04.2018 E RELATIVO IMPEGNO DI EURO 932,39 IVA 22% COMPRESA – C.I.G. Z8422FDA43

Adottata il 30/03/2018
Esecutiva dal 10/04/2018

30/03/2018	GAGGERO ANGELA ILARIA
------------	-----------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-152.4.0.-70

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI N° 75 SISTEMI DI COPIATURA MULTIFUNZIONE USATI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DOTATI DI FAX AD USO DI SCUOLE INFANZIA, ASILI NIDO, CIMITERI, BIBLIOTECHE E PICCOLI UFFICI PER IL PERIODO 01.04.2018/30.04.2018 E RELATIVO IMPEGNO DI EURO 932,39 IVA 22% COMPRESA – C.I.G. Z8422FDA43

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- il D.Lgs n° 50/2016.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011 e il DLgs 126/2014;
- il Decreto Ministero dell'Ambiente 13 dicembre 2013 sui “aggiornamento criteri ambientali minimi della attrezzature elettriche ed elettroniche per ufficio “
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la L. 98/2013;
- la Delibera Consiglio Comunale n° 15 del 01.03.2018, immediatamente eseguibile, che approva i Documenti previsionali e programmatici 2018/2020;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Premesso che:

- in data 31.12.2017 è scaduto il contratto in essere con la Ditta ARIONI INFORMATICA SRL (ex ARIONI MARIO D.I.) per il noleggio e l'assistenza tecnica di n° 75 fotocopiatori multifunzione usati f.to A/4, attualmente dislocati presso Scuole Infanzia, Asili Nido , Cimiteri, Biblioteche di quartiere e piccoli uffici con incluse nel canone n° 1.000 copie/stampe mensili e che i tempi tecnici

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

per la conclusione di una nuova procedura di gara e completa installazione delle attrezzature erano stati ritenuti scadere il 31.03.2018;

- con Determinazione Dirigenziale 2017/152.4.0/01 è stata indetta una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 commi 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, per l'individuazione dell'aggiudicatario del servizio di noleggio ed assistenza tecnica di n° 75 fotocopiatori multifunzione a basso impatto ambientale per il periodo 01.04.2018 – 31.12.2022 al fine di soddisfare le necessità di n° 75 Scuole Infanzia, Asili Nido Cimiteri, Biblioteche di quartiere e piccoli uffici indicendo apposita richiesta di Offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MePA di Consip, del valore complessivo presunto di Euro 87.637,50 IVA 22% esclusa;

- con Determinazione Dirigenziale 2018/152.4.0/03 è stato affidato alla ditta ARIONI INFORMATICA SRL ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, il servizio di noleggio e l'assistenza tecnica di n° 75 fotocopiatori multifunzione usati f.to A/4 presso Scuole Infanzia, Asili Nido, Cimiteri, Biblioteche di quartiere e piccoli uffici con incluse nel canone n° 1.000 copie/stampe mensili per il periodo 01.01.2018 – 31.03.2018;

- con Determinazione Dirigenziale 2018/152.4.0/68 del 27.03.2018 è stato assegnato alla Ditta Sistemi Ufficio di Menichetti con decorrenza 01.05.2018 il servizio di noleggio ed assistenza tecnica di n° 75 fotocopiatori multifunzione Brother MFC – L 5750DW a basso impatto ambientale per il periodo 01.05.2018 – 31.01.2023 al fine di soddisfare le necessità di n° 75 Scuole Infanzia, Asili Nido Cimiteri, Biblioteche di quartiere e piccoli uffici ;

Dato atto che il Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante, unità capofila per quanto attiene al noleggio di attrezzature d'ufficio, ha provveduto a richiedere alla Ditta ARIONI INFORMATICA SRL la disponibilità ad acconsentire alla continuazione del contratto di noleggio e l'assistenza tecnica di n° 75 fotocopiatori multifunzione usati f.to A/4 Lexmark X364Dn per il periodo 01.04.2018 – 30.04.2018, tempo necessario per la conclusione delle procedure di installazione dei fotocopiatori multifunzione Brother MFC – L 5750DW a cura della nuova ditta aggiudicataria ;

Rilevato che la Ditta ARIONI INFORMATICA SRL , con nota 111621 del 22.03.2018 allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, ha acconsentito alla continuazione del noleggio per il periodo 01.04.2018 – 30.04.2018 agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui alla Rdo Mepa 2015/926563;

Ritenuto pertanto di affidare direttamente, ai sensi del comma 2 lett. a dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, alla Ditta ARIONI INFORMATICA SRL (Cod. Benf. 35981) – Partita Iva/Codice Fiscale 03271170106 – con sede a Genova in Corso Buenos Aires 20/R – il servizio di noleggio e l'assistenza tecnica di n° 75 fotocopiatori multifunzione usati f.to A/4 presso Scuole Infanzia, Asili Nido, Cimiteri, Biblioteche di quartiere e piccoli uffici con incluse nel canone n° 1.000 copie/stampe mensili per il periodo 01.04.2018 – 30.04.2018 e per un importo complessivo di Euro 764,25 oltre Iva ;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che:

- il dr. Gian Luigi Siri , Funzionario della Direzione Stazione Unica Appaltante Settore Beni e Servizi , è stato nominato RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 della procedura finalizzata all'individuazione del terzo contraente per il servizio in oggetto, affinché svolga tutti i compiti assegnati dalla legge, nonché RUP della gestione del contratto;
- il dr. Gian Luigi Siri in servizio presso la Direzione Stazione Unica Appaltante– Settore Beni e Servizi ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90

Ritenuto pertanto di provvedere all'impegno della somma necessaria sul Capitolo al cap. 1614 C.d.c. 70.2.13 " Servizio Acquisti - Noleggio Attrezzature ufficio " " PdC 1.3.2.7.8 Noleggio Impianti e macchinari sui fondi a Bilancio 2018;

Dato atto che le somme da impegnarsi sul capitolo 1614 hanno carattere in parte istituzionale ed in parte commerciale ;

Rilevato che il numero di C.I.G. assegnato dalla procedura AVCP-SIMOG è Z8422FDA43;

Dato atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

IL DIRIGENTE
DETERMINA

1) di affidare direttamente, ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, il servizio di noleggio e l'assistenza tecnica di n° 75 fotocopiatori multifunzione usati f.to A/4 presso Scuole Infanzia, Asili Nido , Cimiteri, Biblioteche di quartiere e piccoli uffici con incluse nel canone n° 1.000 copie/stampe mensili per il periodo 01.04.2018 – 30.04.2018 e per un importo complessivo di Euro 764,25 oltre Iva , affidandolo alla Ditta ARIONI INFORMATICA SRL (Cod. Benf. 35981) – Partita Iva/Codice Fiscale 03271170106 – con sede a Genova in Corso Buenos Aires 20/R;

2) di dare atto che il RUP della procedura in oggetto è il dr. Gian Luigi Siri in servizio presso la Direzione Stazione Unica Appaltante– Settore Beni e Servizi ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90

3) di impegnare l'importo complessivo di **Euro 932,39** IVA 22% compresa sul capitolo di parte corrente Capitolo **1614** C.d.c. 70.2.13 " Servizio Acquisti - Noleggio Attrezzature ufficio " " PdC 1.3.2.7.8 Noleggio Impianti e macchinari " del bilancio 2018 (**IMP.2018.8578**)

4) di aver verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

5) di dare atto che la liquidazione delle fatture che verranno emesse dalla ditta nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento avverrà mediante atti di liquidazione da parte del Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante ;

6) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

7) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

8) di dare atto, altresì, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che le spese di cui all' impegno del punto 4) del presente provvedimento rivestono in parte carattere istituzionale ed in parte carattere commerciale.

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-152.4.0.-70

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI N° 75 SISTEMI DI COPIATURA MULTIFUNZIONE USATI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DOTATI DI FAX AD USO DI SCUOLE INFANZIA, ASILI NIDO, CIMITERI, BIBLIOTECHE E PICCOLI UFFICI PER IL PERIODO 01.04.2018/30.04.2018 E RELATIVO IMPEGNO DI EURO 932,39 IVA 22% COMPRESA – C.I.G. Z8422FDA43

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Prot. 11021 del 28/03/2018



Arioni Informatica Srl
Corso Buenos Aires 20 r
Corte Lambruschini - 16129 Genova
Tel. 010 530771 - Fax 010 541560
www.arioni.it - info@arioni.it

Spettabile
COMUNE DI GENOVA
Via Garibaldi 9
16124 GENOVA

Genova 28/03/2018

Oggetto: RDO MEPA 2015/926563 - CIG Z1A15AF5CA. Proroga noleggio.

In riferimento alla gara di cui all'oggetto, con la presente Vi comunichiamo la nostra disponibilità alla proroga del contratto in essere di n. 75 multifunzioni fino al 30/04/18 alle medesime condizioni contrattuali.

Cordiali saluti

Arioni Informatica Srl

Mario Arioni

