



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-152.4.0.-86

L'anno 2019 il giorno 04 del mese di Aprile il sottoscritto Gaggero Angela Ilaria in qualità di dirigente di Settore Beni e Servizi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA SULLA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP DA SVOLGERSI AI SENSI ART. 36 COMMA 2 LETT. A) PER IL NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE USATI AD USO DEGLI UFFICI COINVOLTI NELLE OPERAZIONI RELATIVE LE ELEZIONI EUROPEE DEL 26 MAGGIO 2019 - CIG ZD127E2626.

Adottata il 04/04/2019
Esecutiva dal 04/04/2019

04/04/2019	GAGGERO ANGELA ILARIA
------------	-----------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-152.4.0.-86

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA SULLA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP DA SVOLGERSI AI SENSI ART. 36 COMMA 2 LETT. A) PER IL NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE USATI AD USO DEGLI UFFICI COINVOLTI NELLE OPERAZIONI RELATIVE LE ELEZIONI EUROPEE DEL 26 MAGGIO 2019 - CIG ZD127E2626.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Genova;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- il D.Lgs n° 50/2016.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la L. 98/2013;
- le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la Delibera Consiglio Comunale n° 7 del 24.01.2019, immediatamente eseguibile, che approva i Documenti previsionali e programmatici 2019/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 14.02.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n° 2019/152.4.0/078:

- si è preso atto che la Direzione Stazione Unica Appaltante in occasione delle consultazioni europee del 26 maggio 2019 è preposto alla cura degli adempimenti propedeutici, contempora-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

nei e successivi al regolare svolgimento delle consultazioni in oggetto riguardanti le tipologie di spesa di propria competenza, tra cui il noleggio di fotocopiatori multifunzione usati comprensivi di assistenza tecnica anche nelle giornate del sabato e della domenica;

– si è prenotato la somma complessiva di Euro 294.500,00 iva compresa per l'acquisizione di beni e prestazione di servizi di competenza della Direzione Stazione Unica Appaltante in occasione delle consultazioni elettorali europee in oggetto , tra cui sono ricompresi Euro 5.000,00 per il noleggio di sistemi di copiatura e stampa;

Dato atto che la Direzione Servizi Civici , con email del 29.03.2019, ha richiesto il noleggio di:

Noleggio 2 fotocopiatori multifunzione A3 presso l'uff. Elettorale dal 10 APRILE 2019 al 31 MAGGIO 2019 (di cui 1 da spostarsi presso l'Aula Magna in data 22 MAGGIO)
Noleggio 1 fotocopiatore multifunzione A3 c/o l'Aula Magna Palazzo di Giustizia - dal 22 MAGGIO 2019 al 31 MAGGIO 2019
Noleggio 1 fotocopiatore multifunzione A3 consegna presso Padiglione D della FIERA del MARE dal 2 MAGGIO 2019 al 27 MAGGIO 2019

Rilevato che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per le tipologie predette cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo, mentre esiste sul MePa di Consip apposito il bando, corrispondente alle necessità predette;

Considerato, altresì:

- che la spesa prevista risulta ampiamente inferiore alla soglia di Euro 40.000,00 al di sotto della quale il D.Lgs. 50/2016, all'art. 36 comma 2 lett a) consente l'affidamento anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che, ai sensi della nota della Direzione Generale prot. n. 275289 del 4 agosto 2017 risulta comunque consigliabile consultare più operatori economici prima di procedere all'affidamento, sempre nel rispetto della necessaria rotazione;
- stante la non facile reperibilità di Ditte in grado di noleggiare a prezzi congrui fotocopiatori multifunzione in b/n - formato A4/A3- copiatrice, fax, stampante di rete e scanner di rete velocità almeno 40 c/m - compatibili Citrix – da configurare come fax, stampante di rete e scanner- ed ad includere nel noleggio l'assistenza tecnica per tutto il periodo di noleggio necessario comprensivo dei sabati, delle domeniche e dei giorni festivi ;

Ritenuto urgente e necessario individuare un soggetto idoneo a svolgere il servizio di stampa in oggetto;

Ritenuto, a tal fine, opportuno

- indire, stante l'urgenza , una trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36 commi 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 sulla piattaforma MePA di Consip, per il noleggio di n° 4 fotocopiatori multifunzione usati ad uso degli uffici coinvolti nelle operazioni relative alle Elezioni Europee del valore complessivo presunto di Euro 2.318,00 oltre IVA 22%;
- invitare alla trattativa diretta n. 3 Ditte, abilitate all'apposito bando per stampa e realizzazioni grafiche del MEPA di Consip e dotate di comprovata esperienza nel settore di interesse, compresa la ditta risultata ultima aggiudicataria e una ditta invitata nel 2018, al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni elettorali; infatti, l'urgenza della fornitura, l'opportunità di tro-

vare un fornitore in Genova o zone limitrofe che possa garantire veloci interventi manutentivi, lo scarso valore complessivo dell'appalto (che lo rende poco appetibile), la necessità di garantire il tempestivo e regolare svolgimento delle operazioni elettorali, consigliano di rivolgersi a fornitori in loco di provata esperienza;

Preso atto che:

- le modalità di espletamento della trattativa diretta e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate dal documento “invito a trattativa privata “ costituente parte integrante del presente provvedimento ;
- l'affidamento , a lotto unico, sarà effettuata ,ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., a favore dell'impresa che avrà presentato il prezzo complessivo più basso tra quelle pervenute;

Rilevato che è stato nominato quale RUP il Dott. Gian Luigi SIRI in servizio presso la Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990;

Rilevato che il numero di CIG assegnato dalla procedura AVCP Smart CIG è ZD127E2626;

Dato atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

DETERMINA

- 1) di indire, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016 e per le motivazioni di cui in premessa, una trattativa diretta , sulla piattaforma MePA di Consip, per l'affidamento del servizio di noleggio di n° 4 fotocopiatori multifunzione usati ad uso degli uffici coinvolti nelle operazioni relative alle Elezioni Europee del valore complessivo presunto di Euro 2.318,00 oltre IVA 22% - CIG ZD127E2626;
- 2) di invitare alla trattativa diretta n. 3 Ditte, abilitate al bando Servizi del MEPA di Consip e dotate di comprovata esperienza nel settore di interesse, compresa la ditta risultata ultima aggiudicataria e di una invitata nel 2018 al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni elettorali;
- 3) di dare atto che la somma trova copertura nelle somme prenotate con Determinazione Dirigenziale n° 2019/152.4.0/078;
- 4) di demandare a successivo provvedimento l'assegnazione della fornitura in oggetto, la stipula del relativo contratto e la liquidazione della spesa sulla base delle vigenti disposizioni di legge;
- 5) di dare atto che è stato nominato quale RUP della procedura in oggetto il Dott. Gian Luigi SIRI in servizio presso la Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990
- 6) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

7) di dare atto, altresì, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che la spesa di cui all' impegno del punto 8) del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;

8) di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE BENI E SERVIZI

Spett.le Ditta

TRATTATIVA DIRETTA MEPA 2019 CIG ZD127E2626 PER IL NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONI PER LE ATTIVITA' DEGLI UFFICI COMUNALI LEGATE ALLE CONSULTAZIONI EUROPEE DEL GIORNO 26 MAGGIO 2019

La Stazione Appaltante intende svolgere una trattativa privata tramite portale MEPA **richiedendo a più ditte** la loro migliore quotazione per il noleggio di multifunzioni in b/n - formato A4/A3- copiatrice, fax, stampante di rete e scanner di rete velocità almeno 40 c/m - compatibili Citrix – da configurare come fax, stampante di rete e scanner.

Richiesta	Quantità	Data consegna	Luogo consegna
Noleggio fotocopiatori multifunzione presso l'uff. Elettorale dal 10 aprile 2019 al 31 maggio 2019 (di cui 1 da spostarsi presso l'Aula Magna in data 22 maggio fino al 31 maggio) – 43 giorni	2	10/04/2019	C.so Torino, 11
Noleggio fotocopiatori multifunzione c/o l'Aula Magna Palazzo di Giustizia - dal 22 maggio 2019 al 31 maggio 2019 – 10 giorni	1	22/05/2019	P.zza Portoria, 1
Noleggio fotocopiatori multifunzione consegna presso Padiglione D della FIERA del MARE dal 02 maggio 2019 al 27 maggio 2019 – 26 giorni	1	02/05/2019	pad. D fiera

MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La presente trattativa è integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento
- Documento Unico Gara Europeo (DGUE)
- Dichiarazione integrativa al DGUE

La **proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica complessiva sul totale del NOLEGGIO, da formulare immettendo a sistema il valore complessivo in € nel campo "Prezzo a corpo IVA esclusa" e selezionando come codice articolo Fornitore quello relativo alla riga unica della merceologia di interesse.
- Elenco dettagliato delle tipologie di fotocopiatori che verranno noleggiati
- Documento Unico Gara Europeo (DGUE) firmato digitalmente
- Dichiarazione integrativa al DGUE firmato digitalmente

Il canone di noleggio complessivo posto a base della presente trattativa è di Euro 2.318,00 oltre Iva (corrispondente al canone massimo giornaliero di Euro 19,00 + IVA al giorno per ciascun fotocopiatore multifunzione).

Costo delle copie: da 0 a 120.000 totali prodotte complessivamente dai n° 4 fotocopiatori devono intendersi incluse nel canone di noleggio copie eccedenti calcolate a consuntivo: € 0,008 + IVA cad.

Il periodo è eventualmente prorogabile

Il canone di noleggio include:

- l'assistenza tecnica per tutto il periodo di noleggio di seguito indicato comprensivo dei sabati, delle domeniche e dei giorni festivi
- la consegna e il ritiro delle apparecchiature e, dove previsto, lo spostamento di sede
- la somministrazione dei materiali di consumo ad eccezione della sola carta.

Non sono previsti oneri della sicurezza da interferenze.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante - Settore Beni e Servizi – tel. n° 010 5572793 – 010 5572758 – indirizzo e.mail : segracquisti@comune.genova.it.

Non saranno accettati preventivi di importo complessivo pari o superiore a Euro 2.318,00 oltre IVA 18,00 IVA esclusa al giorno .

Responsabile del Procedimento è il Dr. Gian Luigi SIRI della **Direzione Stazione Unica Appaltante - Settore Beni e Servizi.**

PENALITA' PER RITARDO CONSEGNA

In caso di ritardo nella consegna , si procederà ad applicare una penalità del 5% sul totale della merce non consegnata per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini sopra indicati , le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti in corso.

-FATTURE , PAGAMENTI E SPESE CONTRATTUALI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - Direzione Stazione Unica Appaltante – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albin piano 2° – cap. 16124 – Genova , indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **M3BUMV**.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG

ZD127E2626 che verrà indicato nell'ordine e il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni nonché la dicitura " NOLEGGIO PER ELEZIONI europee 26 maggio 2019".

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalle Direzioni/Settori utenti.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, che verrà generato dal sistema sulla piattaforma Me.P.A., rappresentate da **n° 1 marca da bollo da € 16,00**, sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'IVA che è a carico del Comune di Genova.

IL RUP
Dr. Gianluigi SIRI