



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-152.4.0.-127

L'anno 2018 il giorno 06 del mese di Luglio il sottoscritto Gaggero Angela Ilaria in qualita' di dirigente di Settore Beni E Servizi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI BUSTE STAMPATE CON LOGO COMUNE AD USO DELL' UFFICIO SPEDIZIONI - IMPORTO EURO 1.445,70 IVA COMPRESA. CIG Z162442392.

Adottata il 06/07/2018
Esecutiva dal 12/07/2018

06/07/2018

GAGGERO ANGELA ILARIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-152.4.0.-127

OGGETTO INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI BUSTE STAMPATE CON LOGO COMUNE AD USO DELL'UFFICIO SPEDIZIONI - IMPORTO EURO 1.445,70 IVA COMPRESA. CIG Z162442392.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- il D.Lgs. n° 50/2016.
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- il Decreto Legislativo n° 126 del 2014;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la L. 98/2013;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 1 marzo 2018 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2018-2020;
- la nota della Direzione Generale prot. n. 275289 del 4 agosto 2017 avente ad oggetto "Novità inerenti agli acquisti aventi valore inferiore alla soglia comunitaria a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 56/2017, contenente disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. Codice dei Contratti)".

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Premesso che :

- La Direzione Stazione Unica Appaltante cura, quale capofila, la fornitura a mezzo stampa di buste varie ad uso degli uffici comunali necessari per garantirne la funzionalità ed i compiti istituzionali ;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato pertanto opportuno provvedere ad esperire le procedure necessarie all'individuazione del nuovo fornitore di buste mod. 7, mod. 8F e mod. 10 con stampato il logo del Comune;

Rilevato che non risultando attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per le tipologie dei servizi predetti cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo, mentre esiste sul MePA di Consip il bando “ Servizi di stampa”, corrispondente alle necessità predette;

Considerato, altresì:

- che la spesa prevista risulta ampiamente inferiore alla soglia di Euro 40.000,00 al di sotto della quale il D.Lgs. 50/2016, all'art. 36 comma 2 lett a) consente l'affidamento anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che, ai sensi della nota della Direzione Generale prot. n. 275289 del 4 agosto 2017 risulta comunque consigliabile consultare più operatori economici prima di procedere all'affidamento, sempre nel rispetto della necessaria rotazione;

Ritenuto necessario individuare un soggetto idoneo a svolgere il servizio di stampa in oggetto;

Ritenuto, a tal fine, opportuno

- indire una trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36 commi 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 sulla piattaforma MePA di Consip, del valore complessivo presunto di Euro 1.185,00 oltre IVA 22% per la fornitura a mezzo stampa di buste mod. 7, mod. 8F e mod. 10 con stampato il logo del Comune;
- invitare alla trattativa n° 5 Ditte, abilitate al bando BENI del MEPA di Consip e dotate di comprovata esperienza nel settore di interesse, ad esclusione della ditta risultata ultima aggiudicataria al fine di garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione e rotazione;

Preso atto che:

- le modalità di espletamento della trattativa e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate dal documento “ lettera invito trattativa diretta “ costituente parte integrante del presente provvedimento

Rilevato che è stato nominato quale RUP il Dott. Gian Luigi SIRI in servizio presso La Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990;

Dato atto che è stato acquisito il CIG Z162442392;

Dato atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

DETERMINA

1) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, una trattativa diretta per la fornitura a mezzo stampa dei buste mod. 7, mod. 8F e mod. 10 con stampato il logo del Comune, ai sensi dell'art. 36, comma 2- lettera a) D.Lgs. 50/2016, sulla piattaforma MePA di Consip, del valore complessivo presunto di Euro 1.185,00 oltre IVA 22% - CIG Z162442392;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) di invitare alla trattativa n° 5 Ditte, abilitate al bando Servizi di stampa del MEPA di Consip e dotate di comprovata esperienza nel settore di interesse, ad esclusione della ditta risultata ultima aggiudicataria al fine di garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione e rotazione;
- 3) di procedere alla prenotazione a Bilancio 2018 dell'importo complessivo di Euro 1.445,70 IVA 22% compresa, al Capitolo 1647 cdc 70.210 "FORNITURA STAMPATI" Pdc 1.3.1.2.1. "CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI" – (IMP.2018.10964) in area istituzionale;
- 4) di dare atto che la Direzione Stazione Unica Appaltante provvederà alla diretta liquidazione delle fatture mediante emissione di atti di liquidazione;
- 5) di dare atto che è stato nominato quale RUP della procedura in oggetto il Dott. Gian Luigi SIRI in servizio presso la Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990
- 6) di aver verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;
- 7) di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI
SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE/ACQUISTI

Spett.le Ditta

**TRATTATIVA DIRETTA MEPA PER FORNITURA di BUSTE STAMPATE CON LOGO
COMUNE DI GENOVA – LOTTO UNICO – CIG Z162442392**

La Stazione Appaltante intende svolgere, una trattativa privata tramite portale MEPA richiedendo a varie ditte la migliore quotazione :

1) N° 20.000 Busta mod 7 senza finestra in carta bianca 90 gr/mq f.to cm 11x23 taglio quadro strip adesivo con stampato sul frontespizio logo Comune di Genova in colore nero in carta ecologica certificata Ecolabel o Nordic Swan o Forest Stewardship Council (FSC) o Programm Endorsement Forest Certification schemes (PEFC);

2) N° 10.000 Busta mod 8F con finestra in carta bianca 90 gr/mq f.to cm 11x23 taglio quadro strip adesivo con stampato sul frontespizio logo Comune di Genova in colore nero in carta ecologica certificata Ecolabel o Nordic Swan o Forest Stewardship Council (FSC) o Programm Endorsement Forest Certification schemes (PEFC);

3) N° 10.000 Busta a sacco in carta bianca mod 10 – in carta bianca 100/120 gr/mq f.to cm 30x18 taglio quadro strip adesivo in carta certificata Ecolabel o Nordic Swan o Forest Stewardship Council (FSC) o Programm Endorsement Forest Certification schemes (PEFC) con stampato sul frontespizio logo Comune di Genova in colore nero -

La Ditta prima in graduatoria dovrà fornire la prova che la carta utilizzata per la stampa dei manifesti è certificata con etichetta ambientale Ecolabel europeo o etichetta ambientale Nordic Swan oppure con certificazione rilasciata da organismi terzi indipendenti che garantiscano la "catena di custodia" in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata quali quella della Forest Stewardship Council (FSC) o del Programm Endorsement Forest Certification schemes (PEFC).

Tutti gli articoli oggetto della presente trattativa dovranno avere le caratteristiche tecniche minime e le quantità soprariportate pena esclusione.

Modalità esecuzione

-Verrà impartito un unico ordinativo per gli interi quantitativi, esclusivamente per iscritto, tramite fax o e-mail, dagli uffici ordinanti, e nello stesso sarà riportata l'indicazione della persona deputata al controllo delle bozze di stampa ed al rilascio del "VISTO SI STAMPI"

- Le spese per il ritiro degli ordini e dei campioni presso gli Uffici ed il loro inoltro allo stabilimento di produzione sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

-La Ditta aggiudicataria dovrà realizzare una bozza di stampa delle buste entro cinque giorni consecutivi e continui dalla richiesta, eseguire tutte le variazioni e correzioni delle bozze di stampa, finchè queste non vengano definitivamente approvate, senza poter richiedere al riguardo compenso alcuno e non potrà incominciare la tiratura senza aver ottenuto sulla bozza definitiva il "VISTO SI STAMPI" che la tipografia dovrà esigere prima di procedere alla esecuzione dei lavori. Sulle bozze dovrà essere indicato, mediante apposito bollo, il nome della tipografia e la data di presentazione. Le bozze verranno controllate dagli uffici competenti al conferimento del "VISTO SI STAMPI" entro le ore 18,00 del quinto giorno successivo a quello in cui sono state presentate. E' altresì obbligo della Ditta aggiudicataria curare, oltre alla custodia del modello sul quale è stato apposto il "VISTO SI STAMPI", che le bozze siano tipograficamente corrette. La stessa sarà tenuta a rifare la fornitura senza compenso se nella stampa definitiva si riscontrassero errori tipografici dovuti all'aggiudicataria, quant'anche le bozze fossero munite del "VISTO SI STAMPI". Per quanto riguarda la richiesta di manifesti la bozza di stampa dovrà essere realizzata entro un giorno dalla richiesta .

Il luogo di consegna è la sede del Magazzino della Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova - Via Digione, 1 – piano terra - Genova previo accordo telefonico al n.010/5576440 – 5572768 .

La merce ordinata dovrà essere consegnata, franco di ogni spesa di trasporto, nella sede sopraindicata entro 12 giorni lavorativi dalla data d'invio dell'ordine. La consegna di quanto commissionato da ciascun utente dovrà avvenire, sabato e festivi esclusi, da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 12,30

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria che, qualora necessario, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo, che dovrà essere eseguito a regola d'arte, in modo da evitare qualsiasi danno. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

Qualsiasi articolo che venga consegnato in difformità rispetto a quelli offerti in sede di gara verrà rifiutato e ne verrà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutarlo e di richiederne la sostituzione con consegna entro 6 giorni lavorativi, ovvero, se la ditta non fosse in grado, di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto.

RISPOSTA ALLA TRATTATIVA DIRETTA MEPA:

L'offerta economica complessiva, dovrà essere espressa, IVA esclusa, con non più di due cifre decimali.

Stante l'urgenza, l'offerta dovrà essere inserita sul portale MEPA entro e non oltre le ore 18:00 del Luglio 2018

Non sono previsti oneri della sicurezza da interferenze.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali - Settore Stazione Unica Appaltante/ Acquisti - – indirizzo e.mail : **segracquisti@comune.genova.it**.

Non saranno accettate offerte di importo pari o superiore a Euro 1.185,00 IVA esclusa.

Nella formulazione dell'offerta la ditta dovrà tener conto di tutte le spese inerenti la presente fornitura tra cui eventuali spese degli impianti/lastre, quelle di consegna al piano e delle spese inerenti alla stipula del contratto, che verrà generato dal sistema sulla piattaforma Me.P.A., rappresentate da n° 1 marca da bollo da € 16,00

Non saranno accettate offerte parziali né condizionate.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Gian Luigi SIRI Funzionario Direttivo del **Settore Stazione Unica Appaltante/ Acquisti**.

DURATA

Il rapporto avrà durata dalla stipula del contratto al 30 settembre 2018

-FATTURE , PAGAMENTI E SPESE CONTRATTUALI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - Settore Stazione Unica Appaltante – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini - piano 2° - stanza 219 – cap. 16124 – Genova , indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: M3BUMV, il codice

CIG e il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalle Direzioni/Settori utenti.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, che verrà generato dal sistema sulla piattaforma Me.P.A., rappresentate da **n° 1 marca da bollo da € 16,00**, sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'IVA che è a carico del Comune di Genova.

Genova, Luglio 2018

IL RUP
Dott. Gian Luigi Siri



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-152.4.0.-127

AD OGGETTO

INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI BUSTE STAMPATE CON LOGO COMUNE AD USO DELL'UFFICIO SPEDIZIONI - IMPORTO EURO 1.445,70 IVA COMPRESA. CIG Z162442392.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile