



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-152.4.0.-173

L'anno 2018 il giorno 02 del mese di Ottobre il sottoscritto Gaggero Angela Ilaria in qualità di dirigente di Settore Beni e Servizi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE RICHIESTE DI PREVENTIVO VOLTE ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SMALTIMENTO DI MATERIALE INGOMBRANTE E SMALTIMENTO DI MATERIALE ELETTRICO - ELETTRONICO DI CIVICA PROPRIETA' UBICATI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA.

Adottata il 02/10/2018
Esecutiva dal 02/10/2018

02/10/2018	GAGGERO ANGELA ILARIA
------------	-----------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-152.4.0.-173

APPROVAZIONE DELLE RICHIESTE DI PREVENTIVO VOLTE ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SMALTIMENTO DI MATERIALE INGOMBRANTE E SMALTIMENTO DI MATERIALE ELETTRICO - ELETTRONICO DI CIVICA PROPRIETA' UBICATI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D.Lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- la L. 98/2013;
- il D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 1°-03-2018 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2018-2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.4.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018//2020;

Premesso che fra i compiti istituzionali del Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante sono ricompresi anche quelli di provvedere allo smaltimento del materiale ingombrante ed allo smaltimento di materiale elettrico - elettronico di civica proprietà ubicati sul territorio del Comune di Genova; tale materiale verrà portato direttamente in piattaforma, ubicata nel territorio della Civica Amministrazione da una ditta incaricata dallo stesso Comune.

Preso atto che per le tipologie dei servizi in oggetto:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- non risulta attiva alcuna convenzione stipulata dalla Consip Spa cui aderire, ovvero la possibilità di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

- non è possibile effettuare alcuna RDO sul MePa di Consip non essendo attivo alcun bando per la tipologia del servizio in oggetto;

Ritenuto pertanto necessario:

- espletare due indagine di mercato per l'assegnazione dei servizi di cui all'oggetto, per un triennio e comunque fino all'importo massimo di Euro 39.900,00 oltre Iva, da assegnare ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. alla ditta che avrà proposto il prezzo più basso a tonnellata di materiale da smaltire;

- al fine di dare adeguata pubblicità alle indagini di mercato di cui sopra, pubblicare una richiesta di preventivo per ciascun servizio sul sito istituzionale, per la durata di 15 giorni, contenente le principali informazioni in relazione al contratto da stipularsi ed il fac –simile di presentazione di preventivo;

- approvare i due fac - simile dell'indagine di mercato e della presentazione di preventivo, allegati costituenti parti integranti della presente determinazione

DETERMINA

1) di approvare con il presente provvedimento gli avvisi di indagine di mercato ed i fac – simili per la presentazione dei preventivi, allegati quali parti integranti della presente determinazione in merito all'affidamento dei servizi di smaltimento del materiale ingombrante e smaltimento di materiale elettrico - elettronico di civica proprietà ubicati sul territorio del Comune di Genova, stabilendo che ciascun affidamento abbia durata di tre anni fino al raggiungimento della somma di Euro 39.900,00 per servizio;

2) di dare atto che il Dirigente del Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante ha individuato il RUP nella persona della dott.ssa. Mariella Ratti, che ha già provveduto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90;

3) di dare atto di aver verificato l'inesistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

4) di dare atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

INDAGINE DI MERCATO VOLTA ALL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SMALTIMENTO DI MATERIALI ELETTRICO – ELETTRONICI DI CIVICA PROPRIETA' UBICATI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA PER LA DURATA DI UN TRIENNIO E FINO ALL'IMPORTO MASSIMO, NEL TRIENNIO DI AFFIDAMENTO, DI EURO 39.900,00 OLTRE IVA

Il Comune di Genova intende svolgere un'indagine di mercato volta all'individuazione di un soggetto economico cui affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n.50/2016, il servizio di presa in carico e smaltimento di materiale vario consistente per lo più in attrezzature elettriche/elettroniche dismesse dai vari uffici comunali :

frigoriferi, televisori, monitor, condizionatori, stampanti, computer, fotocopiatrici, radiatori elettrici, lavatrici, neon con relativi porta neon, cucina a gas tipo casalingo, forni microonde, lavastoviglie.

Il materiale è visionabile nel magazzino Comunale di Via Digione 1.

E' richiesto che la ditta proponente abbia nel territorio del Comune di Genova una piattaforma di smaltimento conforme alla vigente normativa di settore e che sia in possesso delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio in oggetto. A titolo esemplificativo nell'anno 2017 l'importo dello smaltimento è stato di circa Euro 2.500,00.

Le attrezzature suddette verranno portate a cura e spese del Comune di Genova presso la predetta piattaforma. La ditta interessata dovrà comunicare un preventivo di massima, compilando il modulo fac-simile allegato, indicando **il costo unitario a tonnellata al netto dell'Iva** che sarebbe intenzionata a proporre.

Il preventivo di massima per l'affidamento del servizio in questione dovrà pervenire entro il giorno ottobre 2018 al seguente indirizzo di posta certificata: acquisticomge@postecert.it

In caso di assegnazione la fattura in formato elettronico dovrà essere inoltrata al seguente codice IPA: **M3BUMV**

La ditta dovrà fornire allo scrivente settore copia dei documenti di avvenuto smaltimento.

. Responsabile del procedimento: Dott.ssa Mariella Ratti.

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento si rendesse necessario da inoltrare all'indirizzo di pec:

acquisticomge@postecert.it

Il Dirigente

Dott.ssa Ilaria Gaggero

(Fac-simile da utilizzare per trasmissione preventivo di massima)

Spett.le

Comune di Genova - Direzione Stazione Unica Appaltante

Settore Beni e Servizi

Via Garibaldi 9 16124 GENOVA

PREVENTIVO DI MASSIMA PER IL SERVIZIO di PRESA IN CARICO E SMALTIMENTO DI MATERIALI ELETTRICO – ELETTRONICI

- La scrivente _____ (*inserire Ragione sociale*)

- con Sede Legale in _____;

- Codice Fiscale/Partita Iva _____;

- Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____

- con il seguente oggetto sociale _____

- Rappresentante Legale sig. _____;

- In possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- Referente sig. _____;

- Recapiti

n. telefono: _____

n. fax: _____

e-mail: _____

altro contatto _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 S.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali derivanti in caso di dichiarazioni mendaci ex art. 76 D.P.R. citato:

-Di essere autorizzata al ritiro e smaltimento del materiale elettrico – elettronico di cui all'oggetto, in base ai seguenti provvedimenti indicare autorità emittente, numero e data del provvedimento e dell'eventuale rinnovo) _____

- Di possedere un'ideale piattaforma in regola con la normativa vigente nel territorio del Comune di Genova, sita in Via

-Di impegnarsi, in caso di affidamento del servizio, a fornire copia dei documenti attestanti l'avvenuto ritiro e smaltimento

PRESENTA

Il seguente prezzo, che intende proporre con riferimento alle attrezzature indicate nell'Avviso di Indagine di Mercato pari a:

Euro _____/tonnellata, al netto dell'Iva.

Data,

Firma

Allegare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 fotocopia di valido documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

INDAGINE DI MERCATO VOLTA ALL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DI MATERIALE INGOMBRANTE (CER 200307) DI CIVICA PROPRIETA' UBICATO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA PER LA DURATA MASSIMA DI UN TRIENNIO E FINO ALL'IMPORTO MASSIMO, NEL TRIENNIO DI AFFIDAMENTO, DI EURO 39.900,00 , OLTRE IVA

Il Comune di Genova intende svolgere un'indagine di mercato volta all'individuazione di un soggetto economico cui affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n.50/2016, il servizio di presa in carico e smaltimento di materiale vario ingombrante cod. CER 200307 dismesso dai vari uffici comunali.

E' richiesto che la ditta proponente sia in possesso delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio in oggetto e che abbia nel territorio del Comune di Genova una piattaforma di smaltimento conforme alla vigente normativa di settore.

Il materiale suddetto verrà portato a cura e spese del Comune di Genova presso la predetta piattaforma a più riprese. La ditta interessata dovrà comunicare un preventivo di massima, compilando il modulo facsimile allegato, indicando **il costo unitario a tonnellata al netto dell'Iva** che sarebbe intenzionata a proporre. A titolo esemplificativo il materiale smaltito è stato 120 t.

Il preventivo di massima per l'affidamento del servizio in questione dovrà pervenire entro il giorno ottobre 2018 al seguente indirizzo di posta certificata: acquisticomge@postecert.it

In caso di assegnazione la fattura in formato elettronico dovrà essere inoltrata al seguente codice IPA: **M3BUMV**

La ditta dovrà fornire allo scrivente settore copia dei documenti di avvenuto smaltimento.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Mariella Ratti.

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento si rendesse necessario all'indirizzo di pec:

acquisticomge@postecert.it.

Il Dirigente

Dott.ssa Ilaria Gaggero

(Fac-simile da utilizzare per trasmissione preventivo di massima)

SPETT.LE COMUNE DI GENOVA - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI

Settore Stazione Unica Appaltante – Acquisti -Via Garibaldi 9 16124 GENOVA

**PREVENTIVO di MASSIMA PER IL SERVIZIO di PRESA IN CARICO E SMALTIMENTO
DI MATERIALE VARIO INGOMBRANTE CER 200307**

- La scrivente _____ (*inserire Ragione sociale*)
 - con Sede Legale in _____;
 - Codice Fiscale/Partita Iva _____;
 - Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____
 - con il seguente oggetto sociale _____
 - Rappresentante Legale sig. _____;
 - In possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - Referente sig. _____;
- n. telefono: _____ n. fax: _____ -e-mail: _____
- altro contatto _____

DICHIARA

- ai sensi degli artt. 46 e 47 S.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali derivanti in caso di dichiarazioni mendaci ex art. 76 D.P.R. citato:

-Di essere autorizzata al ritiro e smaltimento del materiale elettrico – elettronico di cui all'oggetto, in base ai seguenti provvedimenti indicare autorità emittente, numero e data del provvedimento e dell'eventuale rinnovo) _____

-Di possedere un'idonea piattaforma, in regola con la vigente normativa, nel territorio del Comune di Genova, sita in Via

-Di impegnarsi, in caso di affidamento del servizio, a fornire copia dei documenti attestanti l'avvenuto ritiro e smaltimento

PRESENTA

Il seguente prezzo, che intende proporre con riferimento allo smaltimento di materiale vario ingombrante cod. CER 200307 dismesso dai vari uffici comunali, pari a:

Costo unitario a tonnellata Euro _____, al netto dell'Iva.

Data,

Firma

Allegare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 fotocopia di valido documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.