



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-152.4.0.-195**

L'anno 2020 il giorno 14 del mese di Agosto il sottoscritto Gaggero Angela Ilaria in qualità di dirigente di Settore Beni E Servizi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO EMERGENZA CORONAVIRUS - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ PEST GLOBE SOLUTIONS (P.I.: 02679440348) DEL SERVIZIO URGENTE E STRAORDINARIO DI SANIFICAZIONE DELLE SEDI DEL "MATITONE" E DEL POLO TURSI-ALBINI-GALLIERA PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 19.912,84 IVA COMPRESA - SMART CIG Z4B2DF7EE2

Adottata il 14/08/2020  
Esecutiva dal 17/08/2020

14/08/2020	GAGGERO ANGELA ILARIA
------------	-----------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-152.4.0.-195**

OGGETTO EMERGENZA CORONAVIRUS - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ PEST GLOBE SOLUTIONS (P.I.: 02679440348) DEL SERVIZIO URGENTE E STRAORDINARIO DI SANIFICAZIONE DELLE SEDI DEL “MATITONE” E DEL POLO TURSI-ALBINI-GALLIERA PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 19.912,84 IVA COMPRESA - SMART CIG Z4B2DF7EE2

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTI;**

- Il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;
- il D.lgs. n° 50/2016 aggiornato al D.L. n. 76 del 16/07/2020 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la L. 98/2013;
- Le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 2020 che approva i Documenti previsionali e programmatici 2020/2022 dell'Ente;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;
- l'atto datoriale prot. 141612 del 12.5.2020 con il quale la Direzione Protezione Civile ha messo a disposizione l'importo di 177.700,00 (IVA 22% inclusa) sul cap. 3933 “servizi in stato di emergenza sanitaria” C.d.C.155 P.d.c.1.3.2.99.999, per attività di sanificazione delle strutture comunali;
- la nota prot.163288 del 4.06.2020 della Direzione Servizi Finanziari;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**ACCERTATO** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**PREMESSO** che tra i compiti istituzionali della Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi rientra anche il servizio di pulizia presso le strutture comunali;

**DATO ATTO:**

- che le modalità adottate per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 dall'Ente Comune di Genova per la tutela dei lavoratori ai sensi del DPCM 11/03/2020 e del successivo "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute" aggiornato in ultimo nel mese di aprile, sono descritte nel Protocollo comunale condiviso di regolamentazione elaborato dal Comitato sicurezza Covid19 approvato nella riunione del 22/05/2020 e aggiornato in ultimo in data 29/05/2020;
- che in attuazione del predetto protocollo condiviso dell'Ente, per quanto attiene la pulizia degli ambienti di lavoro, veniva stabilita fino al 31/07/2020 la sanificazione periodica degli ambienti di lavoro mediante nebulizzazione di prodotti disinfettanti presso varie sedi del Comune di Genova, al fine di garantirne sicurezza e salubrità;
- che inoltre, in conformità a tali indicazioni, in ambienti non sanitari (quali uffici, uffici aperti al pubblico, mezzi di trasporto, scuole) dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima che la contaminazione venisse rilevata, a causa della possibile sopravvivenza nel tempo del virus nell'ambiente, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia e disinfezione (sanificazione) una-tantum, secondo le disposizioni vigenti;
- che sulla Gazzetta Ufficiale del 14 luglio 2020 è stato pubblicato il D.P.C.M. recante "Ulteriori disposizioni attuative del [decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19](#), recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del [decreto-legge 16 maggio 2020 n. 33](#), recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", che prorogava fino al 31 luglio 2020 le misure di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 giugno 2020;
- che con decreto legge n. 83 del 30 luglio 2020 lo stato di emergenza è stato prorogato sino al 15/10/2020 rendendo, pertanto, necessaria la prosecuzione del servizio di pulizia e disinfezione sopra descritto;
- che il servizio in oggetto risulta necessario per garantire la minima continuità dell'espletamento dei compiti istituzionali delle strutture richiedenti oltre che per garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro, degli utenti e del personale che ivi esplica la propria attività, in applicazione di quanto previsto dalla nota prot.163288 del 4.06.2020 della Direzione Servizi Finanziari

**DATO ATTO** che gli interventi di disinfezione una-tantum degli ambienti di lavoro presso varie sedi del Comune di Genova, e prioritariamente presso il Polo Tursi/Albini/Galliera sito in Via Gari-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

baldi 9 e la sede del “Matitone” in Via di Francia 1 e 3, sono al momento previsti sino alla data di cessazione dello stato di emergenza, salvo proroghe;

**DATO ATTO** che occorre, pertanto, affidare a Ditta specializzata gli ulteriori interventi di cui sopra, per un importo massimo di Euro 16.100,00 oltre Euro 322 per oneri della sicurezza estrinseci ed Euro 3.612,84 per Iva 22% e quindi per complessivi Euro 20.034.84 corrispondenti al prezzo per interventi di disinfezione che si terranno una tantum presso il Polo Tursi Albini/Galliera sito in Via Garibaldi 9 e presso la sede del “Matitone” in Via di Francia 1 e 3 (per un totale di 4 interventi);

**DATO ATTO:**

- che la spesa prevista risulta ampiamente inferiore alla soglia di Euro 150.000 al di sotto della quale il D.L. n. 76/2020 all’art. 1 comma 2 lett. a) in deroga all’art. 36 comma 2 del D.lgs. 50/2016 prevede l’affidamento diretto per lavori, servizi e forniture al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore dei servizi pubblici e di fronteggiare le ricadute economiche negative createsi a seguito dell’adozione delle misure di contenimento volte a fronteggiare l’emergenza sanitaria globale causata dal COVID19;
- che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla CONSIP S.p.a. per la tipologia di servizio in oggetto cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo, mentre esiste sul MEPA di CONSIP un Bando specifico per poter attivare una trattativa diretta ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 come modificato dall’art. 1 del D.L. n. 76/2020;
- che la Società Pest Globe Solution S.r.l. avente sede a Parma, in Via T. E. Manzini n. 11, CAP 42122 (COD. BENEF. 53465 P.I.: 02679440348), iscritta al predetto bando MePA, è già stata assegnataria, come da Determinazione N. 2020-152.4.0.-68 e N. 2020-152.4.0.-82 per un importo totale di Euro 7.180,00 al netto dell’Iva 22% , del servizio urgente e straordinario di sanificazione, in qualità di Ditta specializzata nel settore, del parco mezzi potenzialmente contaminati dal COVID in dotazione al Comune di Genova essendosi dimostrata capace a fronteggiare celermente la situazione d’emergenza servendosi dei DPI necessari per eseguire interventi in siti contaminati da COVID-19 e disponendo di personale a ciò formato, oltreché di prodotti PMC ed attrezzature idonee ad eseguire nebulizzazioni anti-coronavirus;

**RILEVATO** che l’esecuzione del servizio avverrà in sedi che verranno temporaneamente chiuse/con accesso interdetto a terzi al momento dell’esecuzione, non comportando alcun rischio di interferenze e, pertanto, secondo quanto previsto dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e dalla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, non sussiste l’obbligo di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI);

**DATO ATTO** che nel caso in cui non si rientri nella suddetta fattispecie (sedi chiuse) verrà predisposto Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) sulla base del documento fac-simile allegato agli atti della trattativa, e pertanto è stata accantonata nel quadro economico una quota di oneri della sicurezza;

**RITENUTO**, per l'acquisizione dei beni suddetti ed in relazione all'importo definito, ampiamente inferiore alla soglia di € 150.000, di attivare trattativa diretta ai sensi dell'art. 1 c. 2 del D. L. n. 76 del 2020 sulla piattaforma MePA di Consip;

**VISTO** l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 il quale al comma 2, dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**DATO ATTO** che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è l'acquisizione di servizio di sanificazione mediante nebulizzazione di prodotto disinfettante, al fine di soddisfare le esigenze correlate al regolare funzionamento degli edifici e delle sedi, di cui in premessa;
- l'oggetto del contratto è la fornitura dei beni sopra individuati;
- l'aggiudicazione avviene ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.lgs. 50/2016;
- le modalità di espletamento e di gestione del conseguente contratto sono disciplinate dal documento "Condizioni particolari del servizio" costituente parte integrante del presente provvedimento;
- al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore dei servizi pubblici e di fronteggiare le ricadute economiche negative create a seguito dell'adozione delle misure di contenimento volte a fronteggiare l'emergenza sanitaria globale del COVID19 l'art. 1 c. 4 del D.L. n. 76/2020 la stazione appaltante non richiede le garanzie di cui all'art. 93 Dlgs. 50/2016 fatte salve particolari esigenze che ne giustificherebbero la richiesta;

**DATO ATTO** altresì che il servizio in oggetto risulta necessaria per garantire la minima continuità dell'espletamento dei compiti istituzionali delle strutture richiedenti oltre che per garantire la sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro, degli utenti e del personale che ivi esplica la propria attività, in applicazione di quanto previsto dalla nota prot.163288 del 4.06.2020 della Direzione Servizi Finanziari;

**DATO ATTO** che:

- si è pertanto provveduto ad interpellare sul MePa T.D. n. 1381979 /2020 l'operatore economico società Pest Globe Solution S.r.l. avente sede a Parma, in Via T. E. Manzini n. 11, CAP 42122 e Cod. Benef. 53465;
- che la Ditta Pest Globe Solution S.r.l. ha comunicato la preliminare disponibilità ad effettuare i servizi richiesti entro il brevissimo termine assegnato;
- l'importo a base di trattativa è stato stabilito in Euro 16.422,00 compresi oneri della sicurezza e al netto IVA di legge, facendo riferimento a precedenti affidamenti;

**DATO ATTO** che è pervenuta entro i termini previsti l'offerta della Pest Globe Solution s.r.l. con la quale si è dichiarata disponibile ad effettuare gli interventi di sanificazioni per un importo di spesa pari ad euro 16.000,00, oltre oneri della sicurezza da interferenza e Iva 22% , per un totale complessivo di ore 360;

**DATO ATTO** che dai controlli recentemente effettuati, nel corso di un'altra procedura di aggiudicazione, circa i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Dlgs. 50/2016 non sono state riscontrate irregolarità;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**RISCONTRATO** che con il costo orario proposto si rispetta quanto previsto dall'art. 97, comma 5 del D.lgs. 50/2016, tenuto conto che è in linea con il costo orario applicato da un'altra ditta che sta per ultimare analogo servizio e che per il principio di rotazione non può essere affidataria di ulteriori prestazioni;

**RITENUTO**, pertanto, di affidare definitivamente e direttamente il servizio de quo, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 in deroga all'36, comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, alla Ditta Pest Globe Solution S.r.l. avente sede a Parma, in Via T. E. Manzini n. 11, CAP 42122 (COD. BENEF. 53465 P.I.: 02679440348) per un importo complessivo di Euro 19.912,84 (euro 16.322,00 per imponibile e oneri di sicurezza oltre euro 3.590,84 per IVA di legge) – CIG Z4B2DF7EE2

**RILEVATO** che è stata nominata quale RUP la Dott.ssa Giorgia Ottolini, funzionaria presso la Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi, e che ha già rilasciato la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali e che è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

- 1) Di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla Ditta Pest Globe Solution S.r.l. avente sede a Parma, in Via T. E. Manzini n. 11, CAP 42122 (COD. BENEF. 53465 P.I.: 02679440348) il servizio di disinfezione aree interne uffici, parti comuni e servizi igienici tramite nebulizzazione presso l'edificio "Matitone" di Via di Francia 1/3 - Genova e presso il Polo Tursi-Albini-Galliera di via Garibaldi - Genova, per un importo complessivo di Euro 16.000,00 oltre Euro 322 per oneri della sicurezza estrinseci ed Euro 3.590,84 per Iva 22% e quindi per complessivi Euro 19.912,84 - CIG Z4B2DF7EE2;
- 2) Di dare atto che il servizio in oggetto risulta necessario per garantire la minima continuità dell'espletamento dei compiti istituzionali delle strutture richiedenti nel rispetto della sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro, degli utenti e del personale che ivi esplica la propria attività, in applicazione di quanto previsto dalla nota prot.163288 del 4.06.2020 della Direzione Servizi Finanziari;
- 3) Di dare atto che è stata nominata quale RUP la Dott.ssa Giorgia Ottolini, Funzionario Amministrativo in servizio presso la Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi, e che ha già provveduto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990;
- 4) Di impegnare, in favore della Ditta Pest Globe Solution S.r.l. avente sede a Parma, in Via T. E. Manzini n. 11, CAP 42122 (COD. BENEF. 53465 P.I.: 02679440348) per il servizio in oggetto, la somma di € **19.912,84** IVA inclusa (€ 16.322,00 comprensivi di oneri per la sicurezza oltre € 3.590,84 per IVA di legge) CIG Z4B2DF7EE2, sul capitolo iscritto a Bi-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

lancio 2020 n. 3933 “servizi in stato di emergenza sanitaria” C.d.C.155 P.d.c.1.3.2.99.999, (IMP. 2020/10334) come da atto datoriale prot. 141612 del 12.5.2020 allegato alla presente determinazione;

- 5) Di stabilire che la Direzione Stazione Unica Appaltante provvederà all’invio dell’ordine ed alla diretta liquidazione delle fatture di competenza mediante emissione di atti di liquidazione nei limiti di spesa del presente provvedimento;
- 6) Di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- 7) Di dare atto che è stata nominata quale RUP la Dott.ssa Giorgia Ottolini, Funzionario Amministrativo in servizio presso la Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi, e che ha già provveduto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto d’interessi ai sensi dell’art. 6 bis della L.241/1990;
- 8) Di dare atto che è stato redatto DUVRI e quantificazione degli oneri per la sicurezza in caso di erogazione del servizio in sedi con possibili interferenze;
- 9) Di dare atto che sono ancora valide le verifiche di cui all’art 80 del D. Lgs n. 50/2016 effettuate in occasione della precedente assegnazione effettuata con la DD. n. 2020-152.4.0.68;
- 10) Di dare atto, altresì, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che le spese di cui agli impegni del punto 4 del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;
- 11) Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali e che è regolare sotto il profilo tecnico amministrativo e contabile, ai sensi dell’art. 147 bis – c.1 del D.lgs. 267/2000”.

Il Dirigente  
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-152.4.0.-195

AD OGGETTO

EMERGENZA CORONAVIRUS - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ PEST GLOBE SOLUTIONS (P.I.: 02679440348) DEL SERVIZIO URGENTE E STRAORDINARIO DI SANIFICAZIONE DELLE SEDI DEL “MATITONE” E DEL POLO TURSÌ-ALBINI-GALLIERA PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 19.912,84 IVA COMPRESA - SMART CIG Z4B2DF7EE2

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico**

<b>OFFERTA RELATIVA A:</b>	
Numero Trattativa	1381979
Descrizione	SANIFICAZIONE MEDIANTE NEBULIZZAZIONE DI PRODOTTO DISINFETTANTE EFFICACE CONTRO IL CORONAVIRUS (SARS-CoV-2)
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z4B2DF7EE2
CUP	Non inserito
<b>AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE</b>	
Nome Ente	STAZIONE UNICA APPALTANTE - ACQUISTI
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	SETTORE BENI E SERVIZI
Indirizzo Ufficio	VIA GARIBALDI 9 16124 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	0105572785 / 0105572779
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	M3BUMV
Punto Ordinante	ANGELA ILARIA GAGGERO / CF:GGGNLL62L53D969S
Firmatari del Contratto	ANGELA ILARIA GAGGERO / CF:GGGNLL62L53D969S
<b>FORNITORE</b>	
Ragione o denominazione Sociale	PEST GLOBE SOLUTION SRL
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	02679640348
Codice Fiscale Operatore Economico	02679640348
Partita IVA di Fatturazione	NON INSERITO
Sede Legale	VIA T.E. MANZINI N.11A 43126 PARMA (PR)
Telefono	0521291653
PEC Registro Imprese	PESTGLOBESOLUTION@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	02679640348
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	07/03/2013 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PR
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.PARMA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT

CCNL applicato / Settore	MULTISERVIZI / SERVIZI
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
<b>SERVIZI</b>	

Nessun dato rilasciato.
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	818611
Offerta sottoscritta da	VINCENZO ARENA
Email di contatto	INFO@PESTGLOBESOLUTION.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	31/12/2020 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione
Quantità richiesta	4
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	Servizio di pulizia immobili, disinfestazione e sanificazione impianti
Tipo contratto	ACQUISTO

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 16.100,00 EURO)
Valore dell'Offerta	16.000,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <b>322 (Euro)</b>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <b>960,00 (Euro)</b>	

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Dati di Consegna	Vedi documento "condizioni Particolari del servizio"
Dati e Aliquote di Fatturazione	Vedi documento "condizioni Particolari del servizio"
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**



# **COMUNE DI GENOVA**

**Direzione Stazione Unica Appaltante  
Settore Beni e Servizi**

## **CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO**

**SANIFICAZIONE MEDIANTE NEBULIZZAZIONE DI PRODOTTO DISINFETTANTE  
EFFICACE CONTRO IL CORONAVIRUS (SARS-CoV-2)**

**CIG. Z4B2DF7EE2**

## ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

La Stazione Appaltante intende svolgere una trattativa diretta tramite portale MEPA richiedendo a Codesta Ditta la migliore quotazione per servizio urgente di **sanificazione mediante nebulizzazione** in sedi comunali quale misura di contenimento della diffusione del COVID-19 causato dal CORONAVIRUS (SARS-CoV-2).

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari l'erogazione del servizio di **sanificazione mediante nebulizzazione di disinfettante autorizzato efficace contro il CORONAVIRUS (SARS-CoV-2)**.

**Il servizio dovrà essere svolto presso gli ambienti destinati a uffici, parti comuni e servizi igienici presso le seguenti sedi del Comune di Genova:**

- Edificio “Matitone” di Via di Francia n. 1/3 (n. 2 interventi)
- Polo Tursi-Albini-Galliera compreso l'edificio denominato Torrette, tutti in via Garibaldi (n. 2 interventi)

La superficie indicativa dei due complessi è di circa mq 40.000 totali.

Le caratteristiche tecniche minime richieste, **pena l'esclusione**, sono descritte nel successivo articolo dedicato.

## ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Stante l'urgenza l'offerta dovrà essere inserita sulla piattaforma MEPA entro e non oltre le ore **18,00 del giorno 14.8.2020**

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte dell'impresa invitata, la presente trattativa è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell'ambito della procedura della trattativa semplificata, integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le Condizioni Particolari del Servizio
- il documento “Dettaglio economico” che dovrà essere compilato dall'impresa offerente per fornire gli elementi di dettaglio economico della proposta.

**La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:**

- **offerta economica** complessiva sul totale del servizio, da formulare **immettendo a sistema il valore in € nel campo “Prezzo unitario IVA esclusa”** e selezionando come codice articolo Fornitore quello relativo alla riga unica della merceologia di interesse;
- **Dettaglio economico** contenente i relativi prezzi unitari, da inviare in allegato (firmato digitalmente attraverso la funzione “Aggiungi Allegati”) alla proposta utilizzando il modello “dettaglio economico.xls”.

Nel dettaglio economico dovranno essere indicati il costo medio orario della manodopera per operatore stimato sulla base del CCNL di riferimento (esclusa IVA al 22%).

- 
- Ulteriore documentazione richiesta nella piattaforma:
  - o **DGUE e dichiarazione integrative DGUE;**
  - o **Schede tecniche** dei prodotti da utilizzare per la sanificazione, autorizzati ed efficaci contro il virus SARS-CoV-2, conformi alle indicazioni dei DPCM relativi all'emergenza COVID-19, alle Linee Guida del Ministero della Sanità e alle presenti condizioni di servizio;
  - o **Dichiarazioni/Attestazioni:**

- Dichiarazione costo della manodopera: CCNL applicato e costi orari della manodopera impiegata. Si fa presente che nell'offerta economica proposta oltre al costo della manodopera devono essere comprensivi anche dei costi generali, dell'utile e delle attrezzature e dei materiali occorrenti e quant'altro necessario, nonché la quota del costo della sicurezza aziendale che incide sulla presente trattativa;
- Dichiarazione se la Ditta offerente intende eventualmente subappaltare a norma di legge parte del servizio;
- Attestazione che tutto il personale addetto alla commessa è adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 in relazione alle specifiche operazioni da svolgere, essere dotato di idonei DPI ed essere assicurato adeguatamente contro gli infortuni;
- Attestazione che la Ditta dispone di polizza assicurativa per la responsabilità civile per danni derivanti dall'esecuzione del servizio e conseguenti all'erogazione del servizio con un massimale annuo non inferiore ad Euro 250.000,00

### **Modalità di compilazione “Dettaglio economico”**

I prezzi unitari da indicare nel “Dettaglio\_economico.xls” dovranno essere espressi, IVA esclusa, con non più di quattro cifre decimali. Automaticamente la ditta offerente vedrà apparire l'indicazione del prezzo complessivo, sempre IVA esclusa, relativo al fabbisogno complessivo di ogni articolo, arrotondato al secondo decimale ed il totale complessivo del servizio, IVA esclusa

### **Modalità di compilazione “Riga unica”**

Per presentare la propria proposta, l'impresa invitata dovrà **necessariamente** rispondere attraverso la riga unica pubblicata a catalogo e rispondente alla categoria merceologica oggetto della Trattativa.

La sommatoria dei singoli prezzi unitari indicati nel “Dettaglio\_economico\_moduli.xls” moltiplicati per le quantità richieste per ciascun articolo **dovrà essere riportata nella “riga unica”** inserendo il valore in € nel campo “Prezzo unitario IVA esclusa” e selezionando come codice articolo Fornitore quello relativo alla “riga unica” della merceologia di interesse.

**Nel caso di differenza tra l'importo complessivo inserito nell'Offerta Economica e quello complessivo del Dettaglio Economico derivante la sommatoria delle singole voci, si terrà conto di quello più favorevole per la C.A.**

**Non saranno ammesse offerte pari o superiori a Euro 16.100,00 oltre € 322,00 per oneri della sicurezza estrinseci non soggetti a ribasso (totali € 16.422,00) oltre Iva 22%.**

**La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora ritenga l'offerta non convenienti o decida di acquisire diversamente i beni oggetto della procedura.**

**La Stazione Appaltante si riserva altresì di ridefinire/individuando diversamente parte delle superfici da sanificare, o di interrompere il servizio, per esigenze urgenti legate alla pandemia.**

**Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giorgia Ottolini – Funzionario del Settore Beni e Servizi.**

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti a mezzo email al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini 2° piano (referenti: Giorgia Ottolini – tel. 010 5572792 – email gottolini@comune.genova.it, Andrea Montaldo – tel. 010 5572289, email

### **ART. 3 RICHIESTA DOCUMENTAZIONE, AGGIUDICAZIONE, STIPULA E VERSAMENTO MARCA DA BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA**

Al termine dell'esame delle offerte economiche sarà effettuata l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso trattandosi di affidamento di servizio di importo inferiore a Euro 150.000 ad alta intensità di manodopera rientrante nell'art.1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 in deroga all' 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016.

La presente Amministrazione, successivamente all'apertura delle offerte economiche, verificherà la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nelle Condizioni di Servizio.

#### **STIPULA CONTRATTO MEPA**

Successivamente all'aggiudicazione definitiva adottata con Determinazione Dirigenziale ed alla stipula del contratto tramite la funzionalità on line del Mercato elettronico, una volta in possesso della cauzione definitiva e della marca da bollo, la Civica Amministrazione invierà i singoli ordini di dettaglio.

#### **SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA**

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposto di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta al Settore Stazione Unica Appaltante, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 indicando al punto 5 il codice fiscale del Comune di Genova 00856930102, al punto 6 il codice THL al punto 10 il numero di CIG della procedura in ed al punto 11 il codice tributo 456T. In alternativa, potrà provvedere, acquistando una marca da bollo da Euro 16,00 con data successiva alla presente comunicazione, attaccarla su un foglio di carta intestata e annullarla con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla procedura in oggetto e trasmettere la scannerizzazione a colori all'indirizzo email : segracquisti@comune.genova.it.

### **ART. 4 VALORE DEL SERVIZIO E DURATA CONTRATTUALE**

L'importo complessivo presunto del servizio posto a base di trattativa, comprensivo di attrezzature e prodotti per l'erogazione del servizio, è definito come di seguito:

<b>cad. intervento (sui 2 complessi)</b>	<b>n. 2 interventi</b>	<b>Oneri sicurezza</b>	<b>TOT</b>	<b>Iva 22%</b>	<b>tot compresa IVA 22%</b>
€ 8.050,00	€ 16.100,00	€ 322,00	€ 16.422,00	€ 3.612,84	<b>€ 20.034,84</b>

Il contratto stipulato con la Ditta aggiudicataria avrà durata fino al 15/10/2020.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs. n.

50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova.

## **ART. 5 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

### **CAUZIONE PROVVISORIA.**

Considerata l'urgenza della procedura, non verrà richiesta cauzione provvisoria.

### **CAUZIONE DEFINITIVA.**

L'Impresa affidataria, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti Condizioni particolari.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento). La cauzione potrà inoltre essere ridotta ai sensi di quanto previsto dall'art.93 c.7 espressamente richiamato dall'art. 103 c.1.

La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione della fornitura, secondo quanto previsto all'art.103, comma 1, dell'anzidetto decreto legislativo. La cauzione definitiva potrà essere costituita con le seguenti modalità:

- fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. N. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento.

La cauzione definitiva deve permanere nella misura prevista dall'art.103 comma 5 del Dlgs. 50/2016 sopra richiamato fino alla data di emissione dell'attestato di buon esito o di regolare esecuzione.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque il risarcimento del maggior danno.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La stazione appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.



## ART. 6 MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio da erogare consiste nella sanificazione mediante nebulizzazione di disinfettante autorizzato efficace contro il CORONAVIRUS (SARS-CoV-2).

Il servizio dovrà essere svolto presso gli ambienti destinati a uffici, parti comuni e servizi igienici presso le seguenti sedi del Comune di Genova:

- Edificio “Matitone” di Via di Francia n. 1/3 (n. 2 interventi)
- Polo Tursi-Albini-Galliera compreso l’edificio denominato Torrette, tutti in via Garibaldi (n. 2 interventi)

La superficie indicativa dei due complessi è di circa mq 40.000 totali.

Gli spazi soggetti ad utilizzo e quindi da sanificare verranno indicati preliminarmente all’intervento.

Il primo ciclo di sanificazioni dovrà essere erogato (sulle due diverse sedi del territorio comunale): nel corso di una settimana (salvo proroga) dall’attivazione del servizio, salva diversa indicazione;

Il secondo ciclo di sanificazioni dovrà essere erogato (sulle due diverse sedi del territorio comunale): nel corso di un mese (salvo proroga) dalla prima sanificazione, salva diversa indicazione, entro il 15/10/2020.

La ditta **al fine di completare la prestazione celermente** dovrà garantire la disponibilità a più interventi **consecutivi nelle giornate di sabato e domenica (o nel tardo pomeriggio/nottata del venerdì), organizzandosi con due o più squadre operative, comunque secondo calendario da predisporre in anticipo e concordare con i referenti delle sedi destinatarie del servizio.**

La Ditta dovrà coordinarsi con gli uffici comunali competenti che saranno indicati dalla Stazione Unica Appaltante per l’organizzazione dell’intervento, ed **apporre a sua cura e spese cartello su tutte le porte di accesso e in luoghi visibili, con almeno 3 giorni di preavviso** indicazioni quali: indicando “INTERVENTO DI SANIFICAZIONE IL \_\_\_\_\_ DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ – VIETATO ACCEDERE AI NON ADDETTI AI LAVORI E AUTORIZZATI”. Il cartello dovrà permanere sino al ripristino dell’agibilità dei locali e ad avvenute operazioni di aereazione della stessa a cura della Ditta incaricata.

Dovrà altresì essere informata ed accertarsi circa accensione/spegnimento, nelle varie fasi, degli impianti di aereazione o condizionamento.

Al termine delle operazioni il personale referente addetto dell’Amministrazione rilascerà visto sull’attestazione di avvenuta esecuzione per la conseguente liquidazione.

**Al termine di ogni intervento su ogni edificio dovrà essere rilasciata dalla Ditta incaricata attestazione di avvenuta sanificazione.**

Tutti i prodotti utilizzati dovranno essere autorizzati e/o registrati dal Ministero della Sanità quali presidi Medico chirurgici.

Di tutti i prodotti utilizzati l’Azienda dovrà fornire preventivamente: schede tecniche e le etichette dei prodotti commerciali contenenti tali principi attivi, nonché i decreti con gli estremi di registrazione presso il Ministero della Sanità di ogni prodotto, con autentica originale delle industrie produttrici, le schede di sicurezza e metodo di analisi.

L’Azienda dovrà indicare un Responsabile Tecnico di fiducia in possesso di requisiti qualificanti la specifica professionalità, quale referente unico con compiti di coordinare il personale assegnato al servizio nella sua globalità e di tenere i contatti con gli incaricati dell’Amministrazione committente.

Per la pulizia e decontaminazione di ambienti non sanitari (es. postazioni di lavoro, uffici, mezzi di trasporto), sono da applicare le misure di seguito riportate: le superfici potenzialmente contaminate

da SARS-CoV-2 devono essere state sottoposte a completa pulizia con acqua e detersivi comuni e ad idonei interventi con nebulizzazioni anti-coronavirus prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda di utilizzare prodotti presidio medico chirurgico autorizzati con azione virucida autorizzati, evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione) facendo attenzione a non danneggiare le superfici interessate e facendo attenzione al corretto utilizzo per ogni superficie da pulire (fare riferimento alle Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni).

Per tutte le procedure di pulizia e disinfezione, di aerazione degli ambienti e di gestione dei rifiuti si rimanda alle indicazioni contenute nei seguenti rapporti (dei quali resta inteso che va considerata l'ultima versione disponibile): Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi"; Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2"; Rapporto ISS COVID-19 n. 3/2020 "Indicazione ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2"; Rapporto ISS COVID-19 n. 21/2020 "Guida per la prevenzione della contaminazione da Legionella negli impianti idrici di strutture turistico-ricettive e altri edifici ad uso civile e industriale non utilizzato durante la pandemia COVID-19".

Prima di utilizzare qualsiasi prodotto è opportuno leggere attentamente le etichette, le istruzioni d'uso, rispettando le quantità raccomandate dai produttori (es. utilizzando il tappo dosatore presente su tutte le confezioni dei prodotti). L'errato utilizzo o diluizione di un prodotto può ridurre l'efficacia della pulizia o portare a risultati finali inattesi. L'efficacia dei disinfettanti (es. alcool etilico, ipoclorito di sodio) è legata alla necessità di rimuovere preventivamente la polvere e lo sporco. Inoltre l'uso eccessivo e ripetuto di prodotti di pulizia può causare irritazione delle vie respiratorie e dermatiti rendendo più vulnerabili a batteri e virus (controllo dei simboli di pericolo sulle etichette). Scegliere, se possibile, prodotti senza profumazione/fragranze e senza allergeni ricordando che il pulito non ha odore. Le eventuali profumazioni dei detersivi contengono COV che degradano la qualità dell'aria indoor e non vanno usati in presenza di soggetti asmatici. Non miscelare i prodotti di pulizia, in particolare quelli contenenti di ipoclorito di sodio, come la candeggina, con ammoniaca, o altre sostanze acide, ad esempio aceto, e non aggiungere ammoniaca ad anticalcare/disincrostanti. Tutti i prodotti vanno usati con estrema cautela, indossando sempre i guanti.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale provvisto di DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto; quelli riutilizzabili vanno invece sanificati.

Il servizio di pulizia preliminare degli ambienti viene erogato dalla stazione appaltante con le modalità di cui al contratto di pulizia in essere nelle strutture; verrà fornita indicazione circa la programmazione delle pulizie dei locali.

L'ordinativo del servizio sarà impartito dalla Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi, per iscritto, tramite e-mail.

Sono comprese nell'appalto tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite nella presente lettera d'invito e dal Bando Mepa "Servizi di pulizia e igiene ambientale".

I prodotti disinfettanti specifici usati per la decontaminazione devono essere **presidio medico chirurgico**, tutti i prodotti devono essere conformi a quanto previsto dal punto 6.2 "Specifiche

tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti “superconcentrati” dei Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene adottati in data 24 maggio 2012 e pubblicati sulla GURI Serie generale - n. 142 del 20 giugno 2012, art. 34 - Criteri di sostenibilità energetica e ambientale.

L’aggiudicatario dovrà:

- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al servizio aggiudicato;
- rispettare, in applicazione di quanto previsto dall’art. 30 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell’allegato X del predetto decreto legislativo.

L’Amministrazione Comunale potrà effettuare, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione del servizio rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari del servizio.

### **ART. 7 ONERI E OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO**

È fatto obbligo all’Impresa aggiudicataria di:

- indicare una sede legale/operativa con un referente dotato di adeguato potere decisionale, al fine di risolvere prontamente eventuali problematiche correlate all’esecuzione del servizio;
- rispettare l’offerta presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari del servizio;
- fornire il servizio con le caratteristiche tecniche indicate nel presente “Condizioni particolari di servizio” e in conformità alle schede tecniche e all’altra documentazione prodotta;
- provvedere tempestivamente, qualora l’Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell’esecuzione del servizio, all’adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di scarico e consegna;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve o eccezioni, all’Amministrazione o a terzi, eventuali danni conseguenti all’espletamento del servizio, alla consegna e al trasporto;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione del servizio in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti.

### **ART. 8 VERIFICHE**

L’Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il servizio a verifiche della completa corrispondenza rispetto a quanto stabilito nelle presenti “Condizioni particolari del servizio” ed offerto. Resta comunque salva la responsabilità dell’Impresa qualora siano accertate, successivamente alle verifiche, non conformità nell’esecuzione del servizio.

### **ART. 9 CONTESTAZIONI E PENALITÀ**

In caso di ritardata esecuzione non imputabile a causa di forza maggiore debitamente documentata, l’Impresa fornitrice sarà passibile dell’applicazione delle seguenti penalità:

- una quota pari all'0,3 % (zero virgola tre per cento) dell'importo della prestazione non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto all'ultimo giorno utile per la consegna, fino al 10° giorno di ritardo;
- una quota pari al 0,5% (zero virgola cinque per cento) dell'importo della prestazione non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo a partire dall'3° giorno di ritardo fino al 20° giorno di ritardo;  
dal 10° giorno di ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione far eseguire della prestazione non effettuata, ovvero eseguita in maniera non conforme, presso terzi addebitando alla Ditta inadempiente l'eventuale maggior prezzo, ferma restando la possibilità di richiedere il risarcimento del danno e ovvero continuare il calcolo delle penalità al 0,5% per ogni giorno di ritardo rispetto al termine minimo previsto dalle presenti Condizioni particolari di fornitura del servizio.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle prestazioni in danno all'Impresa assegnataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.

Le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti in corso.

La Ditta aggiudicataria non potrà opporre alla Civica Amministrazione la mancanza di colpa per i ritardi nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa ditta.

#### **ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto negli altri casi previsti dalla Legge e dal D.lgs. n. 50/2016;

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

L'Amministrazione si riserva il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

#### **ART. 11 FATTURE, PAGAMENTI**

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica per ogni ordine evaso, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestata a Comune di Genova Comune di Genova intestata a Comune di Genova Direzione Stazione Unica Appaltante e il CODICE UNIVOCO UFFICIO: M3BUMV.

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere il codice C.I.G, riferimento all'ordine ricevuto e indicare i prodotti consegnati con i corrispettivi unitari.

Non è ammesso fatturare ordini evasi parzialmente.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. “split payment”, che prevede per gli Enti Pubblici l’obbligo di versare all’Erario l’Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l’imponibile.

Il pagamento della fattura emessa dall’Impresa fornitrice a fronte del servizio regolarmente eseguito sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa.

Qualora venissero rilevate irregolarità nell’esecuzione del servizio, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell’effettiva regolarizzazione della stessa.

L’Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

I pagamenti sono subordinati dell’accertamento, in capo all’affidatario o/e al/ai subappaltatore/i della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l’irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all’emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento

### **ART. 12 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E’ vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l’Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

### **ART. 13 SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni di cui all’art. 105 del D.lgs. n. 50/2016

### **ART. 14 CESSIONE DEL CREDITO**

È consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

### **ART. 15 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016) RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 0105571111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell’art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell’ambito della procedura regolata dal presente disciplinare. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Genova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

#### **ART. 16 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Contro gli atti relativi alla presente procedura è possibile proporre ricorso entro 30 giorni dalla comunicazione dell'atto che si intende impugnare o dalla piena conoscenza dello stesso

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

#### **ART. 17 RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari di servizio si fa rinvio alle disposizioni contenute nel relativo bando MePA alle norme del D.lgs. n° 50/2016 come modificato dal D.L. 76/2020, al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

#### **ART. 18 D.U.V.R.I**

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, in quanto il servizio verrà svolto in ambienti liberi da persone, quindi in orario che non prevede la presenza in contemporanea di personale dell'Amministrazione appaltante (o previa interdizione degli spazi oggetto del servizio), per cui non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi). In caso di necessità, viene allegato alla trattativa fac-simile di DUVRI che dovrà essere redatto e compilato come per legge.