



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-152.4.0.-8

L'anno 2023 il giorno 12 del mese di Gennaio il sottoscritto Gaggero Angela Ilaria in qualita' di dirigente di Settore Beni E Servizi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT B) DEL "CODICE APPALTI" SUL MEPA DI CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA CONTINUATIVA DI CARTA IGIENICA , CARTA ASCIUGAMANI , SAPONE LAVAMANI CONFORMI AI "CRITERI AMBIENTALI MINIMI" E DI ALTRI PRODOTTI PER SERVIZI IGIENICI AD USO DEI MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, DISTRETTI TERRITORIALI DELLA POLIZIA LOCALE E DEGLI ALTRI UFFICI COMUNALI DEL COMUNE DI GENOVA E DEGLI UFFICI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE FONDAZIONE FULGIS - GENOASCHOOL E DI GENOVA PARCHEGGI SPA - CIG. PADRE 959409734E – CUI 00856930102202300113 - PRENOTAZIONE DI EURO 38.198,20 IVA COMPRESA QUALE QUOTA COMUNALE PER IL PERIODO 10.02.2023 – 10.06.2023.

Adottata il 12/01/2023
Esecutiva dal 17/01/2023

12/01/2023	GAGGERO ANGELA ILARIA
------------	-----------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-152.4.0.-8

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT B) DEL "CODICE APPALTI" SUL MEPA DI CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA CONTINUATIVA DI CARTA IGIENICA, CARTA ASCIUGAMANI, SAPONE LAVAMANI CONFORMI AI "CRITERI AMBIENTALI MINIMI" E DI ALTRI PRODOTTI PER SERVIZI IGIENICI AD USO DEI MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, DISTRETTI TERRITORIALI DELLA POLIZIA LOCALE E DEGLI ALTRI UFFICI COMUNALI DEL COMUNE DI GENOVA E DEGLI UFFICI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE FONDAZIONE FULGIS - GENOASCHOOL E DI GENOVA PARCHEGGI SPA - CIG. PADRE 959409734E - CUI 00856930102202300113 - PRENOTAZIONE DI EURO 38.198,20 IVA COMPRESA QUALE QUOTA COMUNALE PER IL PERIODO 10.02.2023 - 10.06.2023.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;
- il "Codice Appalti";
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la L. 98/2013;
- le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- il Decreto "sblocca cantieri" (D.L. 32 del 18 aprile in G.U. n. 92 del 18.4.2019) che ha modificato il D.lgs n° 50/2016;
- il Decreto Ministero della Transizione Ecologica n. 5 del 29 Gennaio 2021 indicante i "Criteri Ambientali Minimi per la fornitura di detergenti e di prodotti in carta tessuto per igiene personale".

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Premesso che la Direzione Stazione Unica Appaltante cura, quale capofila, l'approvvigionamento di carta igienica, carta asciugamani, carta asciugatutto, sapone lavamani ed altri prodotti per servizi igienici necessari a garantirne adeguati livelli di igiene dei servizi igienici in uso ai vari uffici del Comune, musei, biblioteche, anagrafe e stato civile, distretti territoriali di Polizia Locale, asili nido e scuole infanzia cittadine nonché, a seguito della creazione della Stazione Unica Appaltante, anche per la parte relativa alle varie aziende partecipate dal Comune stesso;

Dato atto che in data 31.12.2022 è scaduto il precedente contratto per la fornitura dei prodotti in oggetto;

Ritenuto opportuno, alla luce delle e richieste di revisione prezzi a cui si è assistito nel corso del 2022 causate della dinamica inflattiva determinata dagli ingenti e continuativi aumenti dei prezzi della cellulosa, delle materie plastiche e dei costi dell'energia, programmare la durata della nuova gara su base per meglio monitorare la dinamica dei prezzi in attesa che la stessa si stabilizzi e consenta di riproporre gare di durata almeno annuale;

Rilevato che:

- la *Fondazione FULGIS - Genoa School*, in virtù della convenzione sottoscritta tra la Prefettura, il Comune di Genova e le Società aderenti nell'anno 2018 che ha confermato la Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova, ed alla convenzione di servizio stipulata tra il Comune di Genova e le Società aderenti alla stazione unica appaltante del Comune, di cui alla Determinazione Dirigenziale della Direzione Stazione Unica Appaltante n° 2019/152.0.0/06 del 12 febbraio 2019, ha dato mandato alla Direzione Stazione Unica Appaltante, con nota email del 15.12.2022, di provvedere ad esperire le procedure di gara anche per la parte di sua competenza indicando gli articoli da acquistare e mettendo a disposizione la somma necessaria quantificata in Euro 3.900,00 oltre Iva 22% destinata alla fornitura per il periodo 10.02.2023 – 10.06.2023;

- *Genova Parcheggi Spa.*, in virtù della convenzione sottoscritta tra la Prefettura, il Comune di Genova e le Società aderenti nell'anno 2018 che ha confermato la Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova, ed alla convenzione di servizio stipulata tra il Comune di Genova e le Società aderenti alla stazione unica appaltante del Comune, di cui alla Determinazione Dirigenziale della Direzione Stazione Unica Appaltante n° 2019/152.0.0/06 del 12 febbraio 2019 ha dato mandato alla Direzione Stazione Unica Appaltante, con nota del 04.01.2023, di provvedere ad esperire le procedure di gara anche per la parte di sua competenza indicando gli articoli da acquistare e mettendo a disposizione la somma necessaria quantificata in Euro 760,00 oltre Iva 22% destinata alla fornitura per il periodo 10.02.2023 – 10.06.2023;

Rilevato che, per quanto di competenza della C.A. per il periodo 10.02.2023 – 10.06.2023, si rende necessario provvedere all'approvvigionamento dei prodotti da utiliz-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

zare per il mantenimento di un soddisfacente standard di igiene e pulizia dei servizi igienici di tutti gli uffici, musei, biblioteche asili e scuole infanzia, quantificando l'importo presunto in Euro 31.310,00 oltre Iva 22%;

Constatato che, per quanto riguarda i prodotti e materiali sopra indicati non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa a cui aderire, ovvero la possibilità di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo ma - esiste invece sul MEPA di Consip analoga tipologia di articoli all'interno del Bando "BENI" categoria "Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti e pertanto è necessario effettuare la procedura di gara sul predetto portale MEPA;

Dato atto che l'art. 51 del D.L. 77/2021 denominato "Semplificazioni" consente di operare affidamenti diretti e procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 139.000,00 iva esclusa;

Ritenuto pertanto di indire una procedura negoziata "aperta a tutti" CIG padre 959409734E sulla piattaforma MEPA di Consip, ai sensi dell'art. 36 commi 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, per l'individuazione dell'aggiudicatario dell'accordo quadro, di cui all'art. 54 comma 3 D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di rotoli di carta igienica, carta asciugamani, carta asciugatutto, sapone lavamani conformi ai "Criteri Ambientali Minimi per la fornitura di detergenti e di prodotti in carta tessuto per igiene personale" ed altri prodotti per servizi igienici per il periodo 10.02.2023 – 10.06.2023 dell'importo complessivo di Euro 35.970,00 iva esclusa di cui Euro 31.310,00 Iva esclusa per la parte di competenza comunale, Euro 760,00 Iva esclusa per la parte di competenza di Genova Parcheggi Spa e di Euro 3.900,00 Iva esclusa per la parte di competenza della Fondazione FULGIS– Genoa School;

Preso atto che:

- a partecipare alla gara verranno invitate tutte le Ditte di diversa provenienza geografica, tra quelle che abbiano provveduto ad abilitarsi al bando "BENI", del MEPA di Consip e quelle che siano in grado di abilitarsi entro il termine di scadenza della gara in modo da garantire, con tale procedura aperta a tutti, il rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, rotazione;
- saranno invitati anche l'aggiudicatario uscente, stante il buon esito della fornitura, e le altre ditte precedentemente invitate ai sensi del punto 3.6 delle Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 che prevede che "... *La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero la stessa in caso di indagini di mercato o consultazioni di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione*";
- le modalità di espletamento delle procedure e di gestione dei conseguenti contratti saranno disciplinate dal documento "Condizioni particolari di fornitura" parte integrante del presente provvedimento;
- l'assegnazione a lotto unico verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016 trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate e con condizioni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

definite dal mercato per la quale non si evidenziano ulteriori elementi qualitativi da valorizzare;

- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
- la relativa spesa troverà copertura negli stanziamenti di parte corrente così come indicato nella parte dispositiva;

Dato atto che:

- la sottoscritta, dirigente della Direzione Stazione Unica Appaltante, ha nominato il dr. Gian Luigi Siri, funzionario direttivo della Direzione Stazione Unica Appaltante – Acquisti quale RUP ai sensi dell'art. 31 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 della procedura finalizzata all'individuazione del terzo contraente per la fornitura in oggetto, affinché svolga tutti i compiti assegnati dalla legge, nonché RUP della gestione del contratto discendente dall'Accordo Quadro per la quota relativa all'assegnazione della fornitura del Comune di Genova mentre saranno gestiti in autonomia da ciascun Ente o Società i restanti contratti discendenti con la Ditta aggiudicataria.
- il dott. Gianluigi Siri in servizio presso la Direzione Stazione Unica Appaltante ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90

Dato atto che la fornitura in oggetto rispetta i criteri ambientali contenuti nel Decreto n. 5 del 29 Gennaio 2021 del Ministero della Transizione Ecologica indicante i “Criteri Ambientali Minimi per la fornitura di detersivi e di prodotti in carta tessuto per igiene personale”;

Rilevato che il numero di C.I.G. assegnato dalla procedura AVCP-SIMOG è 959409734E – CUI 00856930102202300113;

Considerato che le somme che verranno prenotate quale quota parte comunale sul capitolo 22010 rientrano in area commerciale, quelle sul capitolo 1010 rientrano in area istituzionale e quelle sul capitolo 38010 hanno una destinazione in parte istituzionale ed in parte commerciale;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

Dato atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

**IL DIRIGENTE
DETERMINA**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

1) **di indire**, per le motivazioni di cui in premessa, una procedura negoziata “aperta a tutti” CIG padre 959409734E sulla piattaforma MEPA di Consip , ai sensi dell’art. 36 commi 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, per l’individuazione dell’aggiudicatario dell’accordo quadro, di cui all’art. 54 comma 3 D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di rotoli di carta igienica , carta asciugamani, carta asciugatutto, sapone lavamani conformi ai “Criteri Ambientali Minimi per la fornitura di detergenti e di prodotti in carta tessuto per igiene personale” ed altri prodotti per servizi igienici per il periodo 10.02.2023 – 10.06.2023 dell’importo complessivo di Euro 35.970,00 iva esclusa di cui Euro 31.310,00 Iva esclusa per la parte di competenza comunale, Euro 760,00 Iva esclusa per la parte di competenza di Genova Parcheggi Spa e di Euro 3.900,00 Iva esclusa per la parte di competenza della Fondazione FULGIS – Genoa School;

2) **di dare atto** che la sottoscritta, Dirigente della Direzione Stazione Unica Appaltante, ha nominato RUP il dott. Gian Luigi Siri in servizio presso la Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6 bis del D.Lgs. n. 241/90;

3) **di invitare** tutte le Ditte di diversa provenienza geografica, tra quelle che abbiano provveduto ad abilitarsi al bando “BENI”, del MEPA di Consip e quelle che siano in grado di abilitarsi entro il termine di scadenza della gara in modo da garantire, con tale procedura aperta a tutti, il rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, rotazione;

4) **di invitare** anche l’aggiudicatario uscente, stante il buon esito della fornitura, e le altre ditte precedentemente invitate ai sensi del punto 3.6 delle Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 che prevede che “... *La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero la stessa in caso di indagini di mercato o consultazioni di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione*”;

5) **di stabilire** che le modalità di espletamento della procedura negoziata per l’affidamento e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate dai documenti “Condizioni particolari di fornitura” e “Caratteristiche tecniche materiale cartaceo e prodotti servizi igienici” costituenti parte integrante del presente provvedimento;

6) **di stabilire** che l’assegnazione a lotto unico verrà effettuata, ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016 secondo il criterio dell’offerta al prezzo più basso, trattandosi di fornitura standardizzata e caratterizzata da elevata ripetitività;

7) **di procedere** all’aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;

8) **di dare atto** che non si ravvisa la necessità di redigere il DUVRI e la relativa quantificazione degli oneri per la sicurezza in quanto trattasi di fornitura senza posa in opera in assenza di interferenze;

9) **di prenotare** per la quota di competenza comunale la somma complessiva di Euro **38.198,20** Iva 22% compresa nel modo seguente:

- **Euro 23.998,20** Iva 22% compresa sul **capitolo 1010** - “Materiali di Pulizia - Servizi Generali” cdc 50 - **Pdc 1.3.1.2.1**, dando atto che trattasi di somma che riveste carattere istituzionale (**IMP. 2023/1877**);

- **Euro 2.200,00**, Iva 22% compresa sul **capitolo 22010** - “Materiali di Pulizia - Musei, Pinacoteche” cdc 1500 - **Pdc 1.3.1.2.1**, dando atto che trattasi di somma che riveste carattere commerciale (**IMP. 2023/1878**);

- **Euro 12.000,00** Iva 22% compresa sul **capitolo 38010** - “Materiali di pulizia - Asili e Scuole Infanzia” cdc 2710 **Pdc 1.3.1.2.1** dando atto che trattasi di somma che riveste carattere in parte istituzionale ed in parte commerciale (**IMP. 2023/1880**);

10) **di dare atto** che la C.A, la Genova Parcheggi Spa e la Fondazione FULGIS – Genoa School saranno responsabili solo per la parte di rispettiva competenza;

11) **di dare atto** che, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), le spese di cui agli impegni del presente provvedimento rientrano: in *area commerciale*, quelle prenotate sul cap 22010 - in *area istituzionale* quelle prenotate sul 1010 – in area in parte istituzionale ed in parte *commerciale* quelle prenotate sul cap 38010;

12) **di dare atto** che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

13) **di dare atto** dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i., nonché dell'art. 42 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

14) **di dare atto** che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.lgs 267/2000;

15) **di dare atto** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-152.4.0.-8
AD OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36
COMMA 2 LETT B) DEL "CODICE APPALTI" SUL MEPA DI CONSIP PER
L'AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA CONTINUATIVA DI
CARTA IGIENICA , CARTA ASCIUGAMANI , SAPONE LAVAMANI CONFORMI AI
"CRITERI AMBIENTALI MINIMI" E DI ALTRI PRODOTTI PER SERVIZI IGIENICI AD USO
DEI MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, DISTRETTI TERRITORIALI DELLA POLIZIA
LOCALE E DEGLI ALTRI UFFICI COMUNALI DEL COMUNE DI GENOVA E DEGLI
UFFICI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE FONDAZIONE FULGIS - GENOASCHOOL E DI
GENOVA PARCHEGGI SPA - CIG. PADRE 959409734E – CUI 00856930102202300113 -
PRENOTAZIONE DI EURO 38.198,20 IVA COMPRESA QUALE QUOTA COMUNALE PER
IL PERIODO 10.02.2023 – 10.06.2023.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE BENI E SERVIZI**

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

R.d.O 2023/

FORNITURA CONTINUATIVA DI CARTA IGIENICA A BASSO IMPATTO AMBIENTALE, CARTA ASCIUGAMANI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE, CARTA ASCIUGATUTTO, SAPONI LIQUIDI LAVAMANI ED ALTRI PRODOTTI CARTACEI E NON CARTACEI PER SERVIZI IGIENICI AD USO DEL COMUNE DI GENOVA E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE FONDAZIONE FULGIS – GENOA SCHOOL E GENOVA PARCHEGGI SPA – PERIODO 10.02.2023 – 10.06.2023.

CIG. PADRE 959409734E

STAZIONE APPALTANTE

Il presente appalto soggiace alla convenzione per la Stazione Unica Appaltante sottoscritta in data 22 ottobre 2018 tra le Prefetture di Genova, Imperia, La Spezia, Savona, la Regione Liguria, la Città Metropolitana, ed Comune di Genova ed alla convenzione di servizio stipulata tra il Comune di Genova e le Società aderenti alla stazione unica appaltante del Comune di cui alla Determinazione Dirigenziale della Direzione Stazione Unica Appaltante n° 2019/152.0.0/06 del 12 febbraio 2019 .

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/90 per la presente procedura di gara è il Dott. Gian Luigi Siri , ferma restando la competenza del Comune di Genova e delle singole società aderenti alla gara di nominare i Responsabili del Procedimento sui rispettivi contratti d'appalto che saranno stipulati autonomamente rispettivamente dal Comune di Genova e dalle singole società partecipate aderenti. I rapporti contrattuali intercorreranno in via esclusiva con i singoli aderenti all'accordo quadro , non essendo prevista alcuna forma di responsabilità solidale, tra l'impresa aggiudicataria e rispettivamente il Comune di Genova e le Società Partecipate di Genova con riferimento a tutti gli adempimenti connessi alla gestione del contratto, all'adempimento delle relative obbligazioni, al pagamento dei corrispettivo contrattuale, ad ogni correlata controversia, anche con terzi, che possa insorgere.

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto delle presenti "Condizioni particolari" la fornitura continuativa, con consegna al piano presso vari settori e varie scuole della C.A. dislocati in tutto l'ambito territoriale del Comune di Genova, presso gli uffici delle Società partecipate Genova Parcheggi Spa e Fondazione FULGIS – Genoa School , di carta igienica , carta asciugamani, carta asciugatutto, saponi liquidi lavamani conformi ai CAM ed altri prodotti cartacei e non cartacei per servizi igienici (Lotto unico) .

Le caratteristiche tecniche minime richieste, pena l'esclusione, sono descritte nel successivo articolo 6 e nel documento "Caratteristiche tecniche Materiali Cartacei e Prodotti per Servizi Igienici".

Tale fornitura, a lotto unico, rispetta per le voci 1) - 2) - 3) - 4) - 5) - 9) - 11) le indicazioni contenute nel Decreto n. 5 del 29 Gennaio 2021 del Ministero della Transizione Ecologica relativo ai "Criteri Ambientali Minimi per la fornitura di detersivi e di prodotti in carta tessuto per igiene personale".

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle imprese invitate, la presente RdO è stata predisposta integrandola con i seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le **Condizioni Particolari di Fornitura**
- i documenti "**Dettaglio economico Materiali cartacei e Prodotti Servizi Igienici.xls**" che dovranno essere compilati dall'impresa offerente per fornire gli elementi di dettaglio economico della proposta relativa all'Allegato 1 – Comune di Genova – all'Allegato 2 – Fondazione Fulgis/Genoa – School – all'Allegato 3 – Genova Parcheggi
- il documento "**Caratteristiche tecniche.**" dove sono elencate le caratteristiche tecniche minime che gli articoli da voce 1) a voce 26) dovranno rispettare.
- i documenti DGUE e Dichiarazioni integrative al DGUE.

La **proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta, dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica complessiva sul totale dell'intera fornitura relativa ai fabbisogni della C.A., della Fondazione Fulsis/Genoa School e di Genova Parcheggi , da formulare immettendo a sistema il valore in € nel campo deputato

- dettagli economici della fornitura relativa ai prodotti richiesti contenente, il dettaglio dei relativi prezzi unitari, marca, nome commerciale e codice prodotto del produttore da inviare in allegato (firmato digitalmente, attraverso la funzione "Aggiungi Allegati") alla proposta utilizzando i modelli all'Allegato 1 – Comune di Genova – all'Allegato 2 – Fondazione Fulgis/Genoa – School – all'Allegato 3 – Genova Parcheggi
- I documenti DGUE e Dichiarazioni integrative al DGUE debitamente compilati

I prodotti offerti devono possedere le caratteristiche tecniche di cui al documento "Caratteristiche tecniche".

Nel caso in cui non si verifichi che per tutti gli articoli offerti siano rispettati i requisiti richiesti, la ditta verrà esclusa.

Per tutti i prodotti per i quali è consentita una tolleranza di grammatura, misure, materiale etc, essa è stata espressamente indicata nel documento "Caratteristiche tecniche Materiali Cartacei e Prodotti Servizi Igienici" per cui laddove non espressamente indicata, non sarà accettata alcuna tolleranza (Esempi : laddove è richiesta esclusivamente carta riciclata certificata Ecolabel (ad. Es rotoli carta asciugamani voce 1) non sarà possibile offrire carta naturale certificata Ecolabel. Laddove vengono richieste specifiche misure dei rotoli (ad esempio voce 3) rotoli carta igienica certificata Ecolabel lunghezza da minimo 340 mt a massimo 460 mt) non sarà possibile offrire rotoli con lunghezza diversa da quella dello specifico range indicato, pena esclusione offerta).

Modalità di compilazione modulo "Dettaglio Economico Materiali cartacei e Prodotti servizi igienici.xls"

I prezzi unitari da indicare, **A PENA ESCLUSIONE OFFERTA**, nei n. 3 documenti "Dettaglio_economico_Materiali_cartacei e Prodotti servizi igienici.xls" dovranno essere espressi, IVA esclusa, con non più di quattro cifre decimali. Automaticamente la ditta offerente vedrà apparire l'indicazione del prezzo complessivo, sempre IVA esclusa, relativo al fabbisogno complessivo di ogni articolo, arrotondata al secondo decimale. Il prezzo complessivo così determinato dovrà essere riportato nella riga della procedura MEPA relativa all'offerta complessiva

Dovranno inoltre essere indicati, anche , marca, nome commerciale e codice prodotto del fabbricante dei prodotti offerti.

Modalità di compilazione " OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA "

La **sommatoria** dei singoli prezzi unitari indicati in ciascuno dei n. 3 "Dettaglio_economico_ Materiali_ cartacei-e-Prodotti_servizi_igienici.xls" moltiplicati per le singole quantità richieste dovrà essere riportata nella " riga offerta economica " inserendo il valore complessivo dato dalla sommatoria degli importi dei n. 3 dettagli economici (Allegato 1 – Comune di Genova – Allegato 2 – Fondazione Fulgis/Genoa – School – Allegato 3 – Genova Parcheggi)

Non saranno ammesse offerte di importo complessivo pari o superiore a Euro 35.970,00 oltre Iva 22%.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta. Non sono ammesse offerte di ribasso pari a 0. Non sono ammesse offerte in rialzo.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

I prezzi unitari indicati dovranno rimanere invariati durante la validità quadrimestrale del contratto.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Gian Luigi Siri – Funzionario del Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante .

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti entro al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini 2° piano – tramite utilizzo dell'apposita funzionalità all'interno della R.D.O. in oggetto.

Le risposte ai chiarimenti verranno parimenti inviate tramite l'apposita funzionalità predisposta dalla Consip sul sito del Mercato Elettronico.

ART. 3 ANOMALIA DELL'OFFERTA, PRESENTAZIONE SCHEDE TECNICHE , CAMPIONATURA, MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE, SPESE DI BOLLO E E STIPULA

N.B. Si rende noto che ai sensi dell'art. 1 comma del D.L 76/2020 , che introduce modifiche all'art. 97 (offerte anormalmente basse) del D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti) in caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo piu' basso, **le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte** che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 sarà effettuata a lotto unico a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta al prezzo complessivo più basso inteso quale sommatoria dei valori complessivi dei n. 3 dettagli economici (Allegato 1 – Comune di Genova – Allegato 2 – Fondazione Fulgis/Genoa – School – Allegato 3 – Genova Parcheggi) previa verifica delle caratteristiche dei prodotti offerti, , tenuto conto che si tratta di fornitura con caratteristiche standardizzate e con condizioni definite dal mercato per la quale si ritiene non esistano elementi qualitativi da valorizzare in aggiunta alla caratteristiche tecniche già richieste;

L'impresa prima in graduatoria e quella che ha formulato la seconda migliore offerta dovranno produrre, a comprova di quanto attestato in sede di gara con la formulazione dell'offerta, le relative schede tecniche in originale del produttore o copia o, in alternativa, fornire le schede tecniche prelevate da siti ufficiali dei fornitori ed eventuali depliant informativi nelle quali dovranno comparire in particolare tutte le informazioni ed i valori minimi richiesti nel documento "Caratteristiche tecniche Materiali cartacei e Prodotti per servizi igienici" nonché le certificazioni ambientali laddove richieste;

Tale documentazione dovrà essere prodotta **entro e non oltre 4 giorni consecutivi e continui** dalla richiesta recapitandola al Comune di Genova – DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI - Via Garibaldi 9 – 16124 GENOVA - – Palazzo Albini II° piano lato ponente – stanza 208 – cap. 16124 – Genova- e mail acquisticomge@postecert.it

Qualora non si ravvisasse la corrispondenza fra quanto richiesto nel documento "Caratteristiche_tecniche_Materiali_ cartacei_e_Prodotti_servizi_igienici.xls" e le schede tecniche presentate **si provvederà all'esclusione della Ditta** prima in graduatoria ed allo scorrimento della graduatoria.

N.B: I prodotti offerti dovranno obbligatoriamente corrispondere a quanto richiesto. Nel caso in cui le ditte offerenti commettano errori nella compilazione del dettaglio economico e non vi sia corrispondenza tra quanto compilato nel dettaglio economico e le schede tecniche inviate o si riscontrino offerte di prodotti differenti per caratteristiche tecniche da quelli richiesti, si darà la possibilità alle Ditte offerenti, stante l'immutabilità dei prezzi offerti e delle quantità da fornire, di variare la propria offerte offrendo prodotti alternativi ma pienamente rispondenti a quanto richiesto dalla C.A. Qualora le Ditte anche in questo caso non siano in grado di formulare un'offerta perfettamente conforme a quanto indicato nel "Dettaglio Economico" si procederà all'esclusione dell'offerta ed allo scorrimento della graduatoria

Una volta identificata la prima offerta valida , come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare :

- **Entro dieci giorni consecutivi** decorrenti dalla data di aggiudicazione provvisoria l'impresa dovrà recapitare **campionatura** di tutti quei beni oggetto di gara che la C.A. riterrà eventualmente opportuno visionare.

La consegna della campionatura dovrà avvenire presso la Direzione Stazione Unica Appaltante - Settore Beni e Servizi – Acquisti - Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini – piano 2° - stanza 209 – cap 16124 - Genova.

I prodotti (un campione per ogni prodotto oggetto di offerta) dovranno essere confezionati ed etichettati secondo le normative vigenti (artt.10 e 11 D.M. 28/01/92) e dovranno corrispondere ai prodotti distribuiti in corso di fornitura.

Le campionature costituiranno termine di raffronto a garanzia della regolarità delle successive forniture. Al termine della fornitura la Ditta potrà ritirare tale campionatura.

A seguito dell'approvazione della campionatura verranno impartiti gli ordini definitivi di acquisto.

SPESE DI BOLLO

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposta di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta alla Direzione Stazione Unica Appaltante , oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F2400 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 indicando al **punto 5** il codice fiscale del Comune di Genova 00856930102, al **punto 6** il codice THL al **punto 10** il numero di CIG della gara in oggetto ed al **punto 11** il codice tributo 456T , In alternativa , potrà provvedere, acquistando una marca da bollo da Euro 16,00 con data successiva alla presente comunicazione, attaccarla su un foglio di carta intestata e annullarla con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla RDO in oggetto e trasmettere la scannerizzazione a colori all'indirizzo email :segracquisti@comune.genova.it .

ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA E DURATA

L'importo presunto della fornitura posto a base di gara, comprensivo di trasporto e consegna al piano, ammonta a complessivi **Euro 35.970,00** **oltre Iva 22%** per il periodo **10.02.2023 – 10.06.2023** ripartito nel modo seguente:

Comune di Genova: Euro 31.310,00

Genova Parcheggio Spa: Euro 760,00

Fondazione FULGIS: Euro 3.900,00

I prezzi unitari da indicare nel "Dettaglio economico Materiali cartacei e Prodotti per Servizi igienici.xls" dovranno essere espressi con non più di quattro cifre decimali.

L'Amministrazione si riserva di determinare le effettive quantità e tipologie degli articoli all'atto dell'invio di ciascun ordine, con facoltà di escludere completamente uno o più articoli, in rapporto alle proprie specifiche esigenze qualora le stesse mutino per cause non prevedibili a priori.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o ridurre l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova.

Le Società di cui sopra possono ridurre o aumentare l'importo contrattuale nel limite del 20%, senza alcuna pretesa della ditta aggiudicataria ai sensi dell' art. 11 del R.D. n. 2440/18.11.1923

ART. 5 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la Ditta aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dalle presenti " Condizioni particolari di fornitura".

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione potrà inoltre essere ridotta ai sensi del disposto del dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento sarà svincolata dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione.

La mancata costituzione della garanzia entro 12 giorni consecutivi e continui dalla richiesta determina la revoca dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia dovrà avere durata fino al 30 Giugno 2023.

.

ART. 6 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA E RISPETTO CRITERI ECOLOGICI

Tutti gli articoli oggetto della presente fornitura dovranno avere le caratteristiche tecniche minime e di confezionamento riportati nel documento "Caratteristiche tecniche Materiali cartacei e Prodotti servizi igienici.xls".

Per tutti i prodotti per i quali è consentita una tolleranza essa è stata espressamente indicata nel documento "Caratteristiche_tecniche_Materiali_Cartacei_e_Prodotti_Servizi_Igienici". per cui laddove non espressamente indicata, non sarà accettata alcuna tolleranza.

Rispetto criteri ecologici prodotti di carta tessuto voci 1) – 2) – 3) – 4) – 5) – 9) di cui al Decreto n. 5 del 29 Gennaio 2021 del Ministero della Transizione Ecologica relativo ai "Criteri Ambientali Minimi per la fornitura di detersivi e di prodotti in carta tessuto per igiene personale"

I prodotti di carta tessuto (carta igienica, carta asciugamani, ...) di cui alle voci 1), 2), 3), 4), 5) e 9) del documento "Caratteristiche tecniche materiali cartacei e Prodotti servizi igienici.xls" devono essere in possesso del marchio comunitario di qualità ecologica "Ecolabel Europeo" o delle equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 quali " Der Blaue Engel" o "Nordic Ecolabel".

Verifiche: La Ditta prima in graduatoria, dovrà fornire copia del certificato di qualità ecologica richiesto

Rispetto criteri ecologici del prodotto sapone liquido per mani voce 11) di cui al Decreto n. 5 del 29 Gennaio 2021 del Ministero della Transizione Ecologica relativo ai "Criteri Ambientali Minimi per la fornitura di detersivi e di prodotti in carta tessuto per igiene personale"

Il sapone liquido per mani di cui alla voce 11) del documento "Caratteristiche tecniche materiali cartacei e Prodotti servizi igienici.xls" deve essere in possesso del marchio comunitario di qualità ecologica "Ecolabel Europeo" o delle equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 quali " Der Blaue Engel" o "Nordic Ecolabel".

Verifiche: La Ditta prima in graduatoria, dovrà fornire copia del certificato di qualità ecologica richiesto

Viene ammessa la possibilità che la Ditta aggiudicataria non sia in possesso della certificazione ECOLABEL EUROPEO o di una delle altre etichette ambientali sopra richiamate al momento della presentazione dell'offerta ma che la ottenga in data successiva alla scadenza del termine della presentazione dell'offerta stessa. In particolare all'aggiudicatario provvisorio verrà concesso un termine di 10 giorni naturali e continui, dalla richiesta da parte della C.A. , per completare l'iter relativo all'acquisizione della certificazione richiesta e per inoltrare tale documentazione alla C.A. Qualora entro il predetto termine la ditta non abbia fornito prova di possedere la predetta certificazione sarà disposta l'esclusione dalla procedura.

Le indicazioni soprariportate devono essere tenute in debita considerazione per la predisposizione dell'offerta di gara, in quanto la mancata offerta anche di un solo prodotto conforme comporterà l'esclusione dalla gara .

Le quantità indicate nel "Dettaglio economico Materiali cartacei e Prodotti servizi igienici.xls" hanno carattere indicativo ai fini della formulazione dell'offerta e potranno eventualmente variare nel corso del contratto in funzione di sopravvenute esigenze dell'utenza, non determinabili a priori.

ART. 7 MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Gli ordinativi dei prodotti oggetto di gara saranno impartiti per iscritto dai singoli settori e scuole ordinanti del Comune di Genova e dagli uffici preposti delle Società partecipate .

La fornitura sarà ripartita in vari ordinativi **di importo non inferiore a Euro 240,00 oltre IVA per ogni luogo di consegna** che verranno trasmessi alla ditta da parte del Comune di Genova e delle Società partecipate durante il periodo di validità contrattuale.

Ogni consegna dovrà avvenire **entro 10 giorni consecutivi e continui** a decorrere dalla ricezione. In caso di esigenze particolari l'ufficio ordinante potrà indicare fasce orari o giorni per effettuare la consegna.

Consegne per il Comune di Genova

I luoghi di consegna, circa n. 70, dei prodotti sono distribuiti su tutto il territorio del Comune di Genova e saranno indicati negli ordinativi di fornitura. Le consegne dovranno essere effettuate presso ogni singola unità utente ovunque dislocata sul territorio del Comune di Genova, franco da ogni spesa (ivi compreso lo scarico) all'interno dei locali delle sedi richiedenti.

All'atto della consegna dei beni la Ditta/e aggiudicataria/e dovrà rilasciare all'Ufficio destinatario il documento di trasporto attestante l'avvenuta consegna dei prodotti , che dovrà essere completo di tutti i dati e riportare la sede destinataria, gli estremi e la data dell'ordine, la data di consegna il timbro e la firma leggibile del Responsabile o suo delegato per l'accettazione. Copia di detto documento dovrà essere inoltrata alla Direzione Stazione Unica Appaltante unitamente alla fattura, nei casi in cui sia la Direzione Stazione Unica Appaltante ad ordinare indicando come luoghi di consegna le sedi di altri uffici..

Consegne per le Società partecipate

Le consegne dovranno essere effettuate ai piani e locali indicati negli ordini presso le seguenti sedi:

- Fondazione FULGIS - Via Bertani, 2 – Genova
-
- Genova Parcheggio Spa -Viale Brigate Partigiane , 1 – primo piano – Genova

All'atto della consegna dei beni la Ditta/e aggiudicataria/e dovrà rilasciare all'Ufficio destinatario il documento di trasporto attestante l'avvenuta consegna dei prodotti , che dovrà essere completo di tutti i dati e riportare la sede destinataria, gli estremi e la data dell'ordine, la data di consegna

La responsabilità di eventuali danni dovuti al trasporto è a carico dell'Impresa aggiudicataria che, dovrà provvedere, a propria cura e spesa, all'imballo per evitare qualsiasi danno alla merce.

Il confezionamento, l'etichettatura e il trasporto dei materiali oggetto di fornitura devono essere effettuati a norma di legge. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione o delle Società partecipate eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

L'Impresa fornitrice è ritenuta responsabile di eventuali danni dovuti al trasporto e dovrà pertanto provvedere, a propria cura e spesa, all'imballo e all'adozione di qualsiasi misura necessaria per evitare qualsiasi tipo di danneggiamento.

Inoltre l'impresa aggiudicataria è tenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse derivarne.

Qualsiasi articolo che venga consegnato in difformità rispetto a quelli offerti in sede di gara verrà rifiutato e ne verrà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione e le Società partecipate si riservano la facoltà di rifiutarlo e di richiederne la sostituzione con consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero, se la ditta non fosse in grado, di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 13.

Solo in casi di urgenza e contingenza potranno essere richiesti ordinativi di fornitura "particolari" per i quali verrà richiesto, in via del tutto eccezionale, il servizio di spaccettazione delle confezioni originali da parte della ditta aggiudicataria in fase di consegna della fornitura stessa al fine di consentire la corretta suddivisione della merce ordinata.

ART. 8 GARANZIE

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a garantire per tutti gli articoli di consumo, ai sensi dell'art.1490 cc, che la cosa venduta sia immune da vizi che la rendano inidonea all'uso a cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore. La Civica Amministrazione e le Società partecipate si riservano di denunciare i vizi occulti entro venti giorni dalla data della scoperta. Nel caso di vizi apparenti il termine per la denuncia è di venti giorni da quello dell'effettivo ricevimento della merce da parte dell'ufficio ordinante.

La ditta potrà presentare, entro sette giorni dal ricevimento della contestazione scritta, le proprie controdeduzioni, che verranno valutate nell'ambito dell'istruttoria curata dalla Direzione Stazione Unica Appaltante e dalle Società partecipate. Qualora, al termine dell'istruttoria, dovesse continuare a permanere l'evidenza dei vizi del materiale consegnato, la ditta dovrà provvedere alla sostituzione del materiale viziato entro sette giorni dalla diffida ad adempiere, comunicata per iscritto.

ART. 9 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'impresa aggiudicataria è obbligata a:

- indicare una sede operativa con un referente dotato di adeguato potere decisionale, al fine di risolvere prontamente eventuali problematiche correlate all'esecuzione della fornitura;
- rispettare l'offerta presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle Condizioni Particolari di Fornitura;
- fornire i prodotti con le caratteristiche tecniche richieste nel documento "Caratteristiche_tecniche_Materiali_cartacei_e_Prodotti_servizi_igienici" e in conformità alle schede tecniche e all'altra documentazione prodotta da parte della ditta stessa;
- effettuare consegne, con le modalità e entro i termini di cui al precedente art. 7, presso le sedi richiedenti, anche di modeste quantità di prodotti senza vincolo dell'unità minima di confezionamento ;
 - provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione o le Società partecipate con apposita segnalazione evidenziassero criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;

- qualora dovessero sorgere dubbi circa l' idoneità dei materiali consegnati in corso di fornitura la Civica Amministrazione si riserva, dopo l' analisi ,di sottoporre la merce ritenuta non conforme a prove di laboratorio. Laddove fosse accertata la non conformità a quanto richiesto verrà addebitato l'intero costo delle prove di laboratorio ed una penale aggiuntiva di Euro 200,00, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art.13.
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di scarico e consegna;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve od eccezioni, all'Amministrazione od a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento della fornitura, alla consegna e al trasporto;
 - sostenere le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura aggiudicata;
 - applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
 - rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
 - comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti.

ART. 10 VERIFICHE

L'Amministrazione e le Società partecipate si riservano la facoltà di sottoporre parte della fornitura a verifiche della completa corrispondenza dei beni forniti rispetto a quanto stabilito nelle presenti Condizioni particolari di fornitura e nel documento "Caratteristiche_tecniche_Materiali_cartacei_e_Prodotti_servizi_igienici" ed offerto in gara e della loro integrità.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'Impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura o nella relativa messa in opera.

ART. 11 CONTESTAZIONI

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnata merce le cui caratteristiche risultassero difformi da quelle indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione e le Società partecipate si riservano la facoltà di respingere la fornitura e richiederne la sostituzione con consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero di acquistare analogo materiale presso terzi addebitando all'Impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

In caso di difformità di pareri circa le contestazioni effettuate, qualora fra le parti non si addivenga ad accordo bonario o arbitrato, al fine di verificare l'esatta corrispondenza della fornitura offerta rispetto alle indicazioni delle presenti Condizioni particolari di fornitura e dei suoi allegati, la Civica Amministrazione e le Società partecipate si riservano la facoltà di sottoporla, a spese della ditta aggiudicataria, ad analisi e verifiche prelevando i relativi campioni da ogni consegna effettuata, alla presenza di un incaricato del fornitore. Le operazioni di verifica della conformità dei prodotti consegnati verranno effettuate da un perito nominato tra coloro iscritti alla C.C.I.A.A. di Genova ed all'Albo consulenti Tecnici del Tribunale di Genova, fatta salva, se del caso, la citazione davanti all'autorità giudiziaria per il risarcimento del danno. Qualora venisse dato riscontro alle contestazioni mosse, oltre all'intero costo delle prove di laboratorio, verrà comminata una penale aggiuntiva di Euro 300,00, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 13 delle presenti " Condizioni particolari di fornitura ";

ART. 12 PENALITA'

L'Amministrazione Comunale e le Società partecipate effettueranno, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione della fornitura rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari di fornitura.

In caso di ritardata esecuzione della fornitura rispetto ai termini stabiliti all'art. 7 non imputabile a causa di forza maggiore debitamente documentata, l'Impresa fornitrice sarà passibile, ai sensi dell'art. 113 bis comma 4 del codice appalti, dell'applicazione di penalità.

Tali penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Qualora l'importo delle penali raggiunga il limite del 10% sarà facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto e far eseguire la fornitura non consegnata, ovvero eseguita in maniera non conforme, presso terzi addebitando alla Ditta inadempiente l'eventuale maggior prezzo, ferma restando la possibilità di richiedere il risarcimento del danno.

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnato uno o più articoli con caratteristiche difformi da quelle indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione ha la facoltà, qualora non si applicassero le precedenti penali, di applicare una penalità da un minimo di Euro 55,00 (cinquantacinque//00) ad un massimo di € 200,00 (duecento//00), fatta salva, se del caso, la citazione davanti all'autorità giudiziaria per il risarcimento del danno.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa tramite PEC, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.

Le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti in corso ovvero tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione effettuata per iscritto, rispetto alla quale la Società avrà la facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data del ricevimento della contestazione stessa

La Ditta aggiudicataria non potrà opporre alla Civica Amministrazione la mancanza di colpa per i ritardi nelle consegne derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa ditta.

Il totale delle penali nel periodo di validità del contratto non potrà superare il 10% dell'intero importo contrattattuale.

Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre tale limite si procederà alla risoluzione del contratto a danno del fornitore ai sensi del successivo art. 13.

ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno della Ditta aggiudicataria qualora nel corso della fornitura dovesse verificarsi:

- un ritardo superiore a 15 gg lavorativi, rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.o alle le Società partecipate ;
- almeno tre ritardi, per complessivi 30 gg lavorativi , rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A o alle le Società partecipate ;

- due rifiuti da parte dell'Amministrazione o delle le Società partecipate della fornitura consegnata per evidenti difetti dipendenti dalla lavorazione e/o dal materiale utilizzato.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto negli altri casi previsti dalla Legge e dal D.Lgs. n. 50/2016;

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

La Civica Amministrazione e/o le Società partecipate procederanno all'incameramento della cauzione definitiva per la loro quota parte, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune o delle singole Società, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune e delle singole Società al risarcimento dei danni subiti a causa dell'adempimento.

ART 14 SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti e secondo la disciplina di cui all'art. 105 Codice appalti (d. lgs. 50/2016)."

ART.15 FATTURE, PAGAMENTI

Comune di Genova

Si rende noto che la Legge 23.1.2014 n. 190 (Legge Stabilità 2014) ha introdotto, con decorrenza 1 gennaio 2015, delle novità fiscali per il pagamento delle fatture relative a prestazioni di servizi e forniture di beni per gli Enti Pubblici.

Con riferimento al contratto in oggetto, in particolare, per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "*split payment*", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La ditta aggiudicataria, pertanto, dovrà emettere a partire dalla data predetta regolari fatture con addebito d'Iva. Il Comune pagherà alla suddetta soltanto l'imponibile e verserà direttamente l'Iva all'Erario.

Inoltre a far data dal 31.03.2015, il fornitore è obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

La ditta aggiudicataria, dalla data sopraindicata, dovrà trasmettere le fatture intestate a questo Settore nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

A partire da tale data il Comune rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine, qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di C.I.G. ed il codice IPA proprio di ciascuna direzione/Municipio ordinante; quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al fornitore via PEC.

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere, se esistenti, il codice C.I.G. nonché il numero d'ordine relativo alla o fornitura in essere, comunicato al momento dell'assegnazione, al fine di rendere più facilmente identificabile (e più celermente pagabile) ogni fattura

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture, per ogni ordine evaso, intestate alle Direzioni di appartenenza degli singoli ordini impartiti o agli Uffici preposti delle le Società partecipate .

Non è ammesso fatturare ordini parzialmente evasi. Nella fattura, oltre ai dati identificativi della sede destinataria della merce, dovranno essere chiaramente indicati i prodotti consegnati, nonché i corrispettivi unitari.

Non è ammesso fatturare ordini parzialmente evasi. Nella fattura, oltre ai dati identificativi della sede destinataria della merce, dovranno essere chiaramente indicati i prodotti consegnati, nonché i corrispettivi unitari. il numero di CIG e numero d'ordine .

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita e correttamente intestata all'ufficio ordinante della Civica Amministrazione o della Fondazione FULGIS sarà disposto **entro trenta giorni data fattura fine mese** da parte dell'Ufficio di cui sopra. A tale scopo farà fede il timbro apposto dal medesimo o data ricezione PEC.

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita e correttamente intestata all'ufficio ordinante della Società partecipata GENOVA PARCHEGGI SPA e Consorzio Villa Serra sarà disposto **entro sessanta giorni data fattura fine mese** da parte dell'Ufficio di cui sopra. A tale scopo farà fede il timbro apposto dal medesimo o data ricezione PEC.

La fattura, di importo pari a quello indicato sull'ordinativo, corredata di copia delle bolle di consegna debitamente datate e firmate per avvenuta ricezione della merce, in conformità all'ordinativo, dal pubblico dipendente incaricato presso ciascuna sede destinataria della ricezione della fornitura. Oltre alla firma, è fatto obbligo all'Impresa fornitrice di far apporre il timbro o far scrivere a caratteri stampatello il cognome e nome del dipendente che presso ciascuna sede riceve la merce.

In caso di mancata presentazione delle bolle di consegna o di erronea o incompleta compilazione delle stesse, non si procederà alla liquidazione della fattura sino alla trasmissione e/o regolarizzazione di dette bolle.

Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa.

L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

I pagamenti sono subordinati dell'accertamento, in capo all'affidatario o/e al/ai subappaltatore/i, della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento.

In applicazione dell'art. 30 comma 5bis del D.Lgs. n. 50/2016, dall'importo di ciascuna fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. Le ritenute verranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità e previo rilascio del DURC.

ART. 16 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione o delle le Società partecipate avranno diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

ART. 17 CESSIONE DEL CREDITO

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione o alle le Società partecipate e dalle stesse accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

ART. 18 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016) RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 010557111; indirizzo mail:urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec):

comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Genova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

-

- **ART. 19 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

-

- Contro gli atti relativi alla presente gara è possibile proporre ricorso entro 30 giorni dalla comunicazione dell'atto che si intende impugnare o dalla piena conoscenza dello stesso

-

- Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

-

- **ART. 20 RINVIO AD ALTRE NORME**

- Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari di fornitura si fa rinvio alle "Condizioni Generali "Prodotti" del Bando MEPA "BENI", alle norme del D.Lgs. n° 50/2016, al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

-

- **ART. 21 D.U.V.R.I**

- Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

CARATTERISTICHE TECNICHE CARTA IGIENICA, CARTA ASCIUGAMANI, SAPONI LAVAMANI ED ALTRI PRODOTTI CARTACEI E NON CARTACEI PER SERVIZI IGIENICI ACCORDO QUADRO 2023 - CIG. PADRE 959409734E

I prodotti offerti dovranno avere le caratteristiche tecniche indicate a fianco di ciascun prodotto inserito in tabella

I prodotti relativi alle voci 1) - 2) - 3) - 4) - 5) - 9) – 11) devono rispettare quanto contenuto nel Decreto n. 5 del 29 Gennaio 2021 del Ministero della Transizione Ecologica relativo ai "Criteri Ambientali Minimi per la fornitura di detersivi e di prodotti in carta tessuto per igiene personale", come meglio descritto all'art. 6 delle "Condizioni particolari di fornitura"

DESCRIZIONE		CARATTERISTICHE TECNICHE DEL PRODOTTO
1	rotoli carta asciugamani certificata ECOLABEL EUROPEO oppure DER BLAUE ENGEL oppure NORDIC ECOLABEL (vedere art. 6 Condizioni particolari di fornitura) confezione da max.12 rotoli	Impasto fibroso : carta riciclata certificata ECOLABEL EUROPEO oppure DER BLAUE ENGEL oppure NORDIC ECOLABEL
		2 veli
		Peso totale: almeno 37 g/mq (2 veli da 18,5 g/mq)
		Altezza del rotolo: mm. 200/230
		lunghezza del rotolo: metri 70/120
2	fogli carta asciugamani intercalato a V certificata ECOLABEL EUROPEO oppure DER BLAUE ENGEL oppure NORDIC ECOLABEL (vedere art. 6 Condizioni particolari di fornitura) confezione da 6000 fogli circa (Comune – Fulgis)	Impasto fibroso: carta riciclata certificata ECOLABEL EUROPEO oppure DER BLAUE ENGEL oppure NORDIC ECOLABEL
		2 veli
		peso: almeno 34 g/mq
		formato del foglio: larghezza: mm.210/220 altezza minima da mm.190
		finitura: microgoffrata/goffrata
3	rotoli carta igienica tipo maxi certificata ECOLABEL EUROPEO oppure DER BLAUE ENGEL oppure NORDIC ECOLABEL (vedere art. 6 Condizioni particolari di fornitura) confezione da max. 12 rotoli (Comune – Fulgis)	- impasto fibroso: carta riciclata certificata ECOLABEL oppure DER BLAUE ENGEL oppure NORDIC ECOLABEL
		- 2 veli
		- peso: almeno 31 g/mq (2 veli da 15,5 g/mq)
		altezza: mm. 85/100
		- lunghezza del rotolo: minimo 340 mt. massimo 460
4	rotoli carta igienica tipo mini certificata ECOLABEL EUROPEO oppure DER BLAUE ENGEL oppure NORDIC ECOLABEL (vedere art. 6 Condizioni particolari di fornitura) confezione da max. 12 rotoli (Comune)	- impasto fibroso: carta riciclata certificata ECOLABEL EUROPEO oppure DER BLAUE ENGEL oppure NORDIC ECOLABEL
		- 2 veli
		- peso: almeno 31 g/mq (2 veli da 15,5 g/mq)
		- lunghezza del rotolo: minimo 150 mt. massimo 300 mt.
		Altezza del rotolo :minimo mm. 85/100
5	rotoli carta igienica formato famiglia certificata ECOLABEL EUROPEO oppure DER BLAUE ENGEL oppure NORDIC ECOLABEL confezione da max.120 tipo Celtex professional Blue-Igienica 10x12 (Comune –)	- impasto fibroso: carta riciclata/pura cellulosa certificata ECOLABEL EUROPEO oppure DER BLAUE ENGEL oppure NORDIC ECOLABEL
		- peso: almeno 32 g/mq (2 veli da 16,0 g/mq)
		altezza: mm. 98 (+/- 5)
		- lunghezza minima dello strappo: mm.105
		-lunghezza rotolo : 50/60 metri

6	sacchetti igienici confezione da max. 1600 pezzi (- Fulgis)	-sacchetti in carta politenata/kraft per assorbenti igienici femminili
7	fogli copriwater monouso ripiegati in 4 confezione da 2400 fogli circa (Comune)	- carta: pura cellulosa/riciclata/pura cellulosa e riciclata - 1 velo - peso: almeno 13,0 g/mq - colore bianco
8	rotoli carta asciuga tutto formato famiglia confezione da .48 rotoli circa (Comune)	- pura cellulosa – minimo 45 strappi massimo 55 strappi da almeno mm. 200 - 2 veli - peso: almeno 37 gr/mq (2 veli da 17,5 g/mq) - colore bianco
9	bobine carta asciuga tutto formato INDUSTRIALE certificati ECOLABEL EUROPEO oppure DER BLAUE ENGEL oppure NORDIC ECOLABEL confezione da max 4 rotoloni (Comune -)	- pura cellulosa/riciclata certificata ECOLABEL EUROPEO oppure DER BLAUE ENGEL oppure NORDIC ECOLABEL - 2 veli - peso: almeno 35 gr/mq (2 veli da 18 g/mq) - colore bianco -strappi nel rotolo: minimo n. 750 massimo n. 850 -lunghezza strappo minimo 23 cm – massimo 26 cm - -
10	Fazzoletti/veline facciali in scatola distributrice da 100 fogli circa(Comune)	- pura cellulosa – colore bianco - 2 veli – dimensioni cm 21x21 circa - peso: almeno 12,0 g/mq a velo
11	sapone liquido/mousse lavamani per lavaggio quotidiano certificato ECOLABEL EUROPEO oppure DER BLAUE ENGEL oppure NORDIC ECOLABEL (vedere art. 6 Condizioni particolari di fornitura) in taniche/ricariche da max. 5 LT/Kg – (Comune)	Detergente Certificato ECOLABEL EUROPEO oppure DER BLAUE ENGEL oppure NORDIC ECOLABEL per lavaggio quotidiano delle mani – ph 5,0 – 7,0 – quantità minima acquistabile 10 LT/Kg
12	sapone liquido lavamani per lavaggio quotidiano in taniche/ricariche da max LT 5 (Genova Parcheggi – Fulgis)	Detergente per lavaggio quotidiano delle mani – ph 5,0 – 7,0 – Quantità minima acquistabile 5 LT/Kg
13	fogli carta asciugamani piegata a "C" confezione da 150/200 pezzi (Genova Parcheggi) compatibili con dispenser mod. Helix Lucart	Impasto fibroso: carta riciclata/pura cellulosa – monovelo – peso: almeno 35 gr/mq – formato foglio cm 23x33 circa – microgoffrata/goffrata
14	rotoli carta igienica lunghezza 50/60 mt (Genova Parcheggi)	Impasto fibroso: carta riciclata/pura cellulosa - peso: almeno 30 g/mq (2 veli da 15,0 g/mq) - altezza: mm. 98 (+/- 5) - lunghezza 50/60 mt
15	distributore carta asciugamani in rotolo (Comune- Fulgis)	-distributore dotato di serratura, in materiale plastico bianco/ABS
16	distributore carta igienica tipo maxi (Comune- Fulgis)	-distributore dotato di serratura, in materiale plastico bianco/policarbonato/ABS
17	distributore carta igienica tipo mini (Comune – Fulgis)	-distributore dotato di serratura, in materiale plastico bianco/Policarbonato/ABS
18	distributori di sacchetti igienici (Comune – Fulgis)	-distributore, in materiale plastico bianco/ABS
19	distributori copri water monouso (Comune – Fulgis)	-distributore in materiale plastico bianco/ABS

20	distributore sapone liquido a rabbocco da LT. 0,9/1,0 (Comune – Fulgis)	-distributore dotato di serratura, in materiale plastico bianco/Polipropilene/ABS
21	bidoni porta rifiuti per interni con coperchio basculante almeno 55 litri (Comune)	-bidone in n materiale plastico/ ABS/Polipropilene – almeno 55 litri
22	distributore carta asciugamani piegata a V (Comune- Fulgis)	distributore dotato di serratura, in materiale plastico bianco/ABS
23	sacchi spazzatura a rotolo cm 60x50 circa - capacità 30 litri circa (in confezioni da circa 20 pezzi) (Genova Parcheggi)	sacchi neri dimensioni cm 48/55 x 60/65 - spessore almeno micron 20 tipo Poliplast oppure General Plastic o Samiplastic o Poliver
24	sacchi spazzatura tipo condominiale cm 110x70 circa - capacità 120 litri circa (in confezioni da circa 30 pezzi) (Genova Parcheggi)	sacchi neri spessore almeno 36 micron tipo Poliplast oppure General Plastic o Samiplastic o Poliver
25	kit wc (scopino + porta scopino)	in materiale plastico bianco/ABS
26	sedile wc completo di copriasse, attacchi regolabili universali	in materiale plastico bianco/ABS

N.B : le ditte offerenti dovranno rispettare, pena esclusione, quanto richiesto nelle sopra descritte caratteristiche tecniche. Pertanto non saranno ammesse tolleranze di grammatura, misure, etc. al di fuori di quanto indicato nel presente documento . Laddove è richiesta esclusivamente carta riciclata certificata Ecolabel (ad. Es rotoli carta asciugamani voce 1) non sarà possibile offrire carta naturale certificata Ecolabel. Laddove vengono richieste specifiche misure dei rotoli (ad esempio voce 3) rotoli carta igienica certificata Ecolabel lunghezza da minimo 340 mt a massimo 460 mt) non sarà possibile offrire rotoli con lunghezza diversa da quella dello specifico range indicato, pena esclusione offerta.

ALLEGATO 1 Dettaglio Economico Comune di Genova RDO CIG. PADRE 959409734E (carta igienica, carta asciugamani e prodotti vari per servizi igienici, tra cui prodotti ecologici)

AL COMUNE DI GENOVA
 DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE
 SETTORE BENI E SERVIZI VIA GARIBALDI, 9 - 16124 GENOVA

Il Signor nato a il nella sua qualità di Procuratore e come tale legale rappresentante dell'impresa con sede legale in Via ed operativa in Via CAP Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. ... numero telefonico e numero fax indirizzo recapito corrispondenza
 Indirizzo e-mail indirizzo PEC

in relazione alla gara indetta da codesta Amministrazione Comunale per la fornitura di prodotti per servizi igienici dell'importo posto a base di gara di Euro 31.310,00 oltre IVA

DICHIARA

A) di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nelle Condizioni particolari di fornitura, che accetta , incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo, indicando per ciascuna voce compresa nella tabella sottoriportata il prezzo unitario ed il relativo prezzo totale:

colonna 1	colonna 2	colonna 3	colonna 4	colonna 5	colonna 6	colonna 7	colonna 8	colonna 9
numero	descrizione articoli richiesti (vedere documento "Caratteristiche Tecniche" ed art. 6 " Condizioni di fornitura)	unità misura	quantità richiesta	MARCA	Nome Commerciale	Codice Prodotto del Produttore	prezzo unitario offerto in euro iva esclusa (da inserire a pena esclusione offerta)	totale in euro iva esclusa (colonna 4 x colonna 8)
1	rotoli carta asciugamani certificata Ecolabel Europeo oppure Der Blaue Engel oppure Nordic Ecolabel - confezione da max.12 rotoli (Comune)	metri	470.000					0,00
2	fogli carta asciugamani piegata a "V" certificata Ecolabel Europeo oppure Der Blaue Engel oppure Nordic Ecolabel -confezione da max. 6000 fogli	fogli	500.000					0,00
3	rotoli carta igienica tipo maxi certificata Ecolabel Europeo oppure Der Blaue Engel oppure Nordic Ecolabel -confezione da max. 12 rotoli	metri	900.000					0,00
4	rotoli carta igienica tipo mini jumbo certificata Ecolabel Europeo oppure Der Blaue Engel oppure Nordic Ecolabel -confezione da max. 12 rotoli	metri	100.000					0,00
5	rotoli carta igienica formato famiglia certificata Ecolabel Europeo oppure Der Blaue Engel oppure Nordic Ecolabel - tipo Celtex Professional Blue-igienica confezione da max.120 rotoli	rotoli	16.000					0,00
6	sacchetti igienici confezione da max. 1600 pezzi	sacchetti	5.000					0,00
7	fogli copriwater monouso ripiegati in 4 confezione da max. 2400 fogli	fogli	10.000					0,00
8	rotoli carta asciuga tutto confezione da max.48 rotoli	rotoli	240					0,00
9	bobina carta asciuga tutto formato Industriale certificato ECOLABEL Europeo oppure Der Blaue Engel oppure Nordic Ecolabel - confezione da max. 4 pezzi	bobine	100					0,00
10	fazzoletti/veline facciali in scatola distributrice da 100 pezzi circa	veline	25.000					0,00
11	sapone liquido per lavaggio quotidiano mani certificato ECOLABEL Europeo oppure Der Blaue Engel oppure Nordic Ecolabel - in taniche da max. litri 5	litri	1.000					0,00

12	sapone liquido per lavaggio quotidiano mani in taniche da max litri 5	litri	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE		0,00
13	fogli carta asciugamani piegata a "C" in confezione da 150/200 pezzi compatibili con dispenser mod. Helix Lucart	fogli	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE		0,00
14	rotoli carta igienica lunghezza 50/60 mt	metri	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE		0,00
15	distributore carta asciugamani in rotolo compresa installazione	singolo pezzo	10					0,00
16	distributore carta igienica tipo maxi - compresa installazione	singolo pezzo	10					0,00
17	distributore carta igienica tipo mini - compresa installazione	singolo pezzo	5					0,00
18	distributori di sacchetti igienici - compresa installazione	singolo pezzo	5					0,00
19	distributori copri water monouso - compresa installazione	singolo pezzo	5					0,00
20	distributore sapone liquido a rabbocco da LT.0,9/1,0 - compresa installazione	singolo pezzo	10					0,00
21	bidoni porta rifiuti per interni con coperchio basculante capacità almeno 55 litri	singolo pezzo	5					0,00
22	distributore carta asciugamani piegata a V compresa installazione	singolo pezzo	5					0,00
23	sacchi spazzatura a rotolo cm 60x50 circa - capacità 30 litri circa (in confezioni da circa 20 pezzi)	singolo pezzo	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE		0,00
24	sacchi spazzatura tipo condominiale cm 110x70 circa - capacità 120 litri circa (in confezioni da circa 30 pezzi)	singolo pezzo	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE		0,00
25	kit wc (scopino + porta scopino)	singolo pezzo	10					0,00
26	sedile wc completo di copriasse, attacchi regolabili universali	singolo pezzo	10					0,00
								0,00

B) che, in caso di aggiudicazione, intende : non ricorrere a subappalto

IL LEGALE RAPPRESENTANTE O IL PROCURATORE DELLA SOCIETA' -

ALLEGATO 2 Dettaglio Economico Fondazione FULGIS/Genoa School RDO CIG. PADRE 959409734E (carta igienica, carta asciugamani e prodotti vari per servizi igienici, tra cui prodotti ecologici)

AL COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE BENI E SERVIZI VIA GARIBALDI, 9 - 16124 GENOVA

Il Signor nato a il nella sua qualità di Procuratore e come tale legale rappresentante dell'impresa con sede legale in Via ed operativa in Via CAP Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. ... numero telefonico e numero fax indirizzo recapito corrispondenza
Indirizzo e-mail indirizzo PEC

in relazione alla gara indetta da codesta Amministrazione Comunale per la fornitura di prodotti per servizi igienici dell'importo posto a base di gara di Euro 3.900,00 oltre IVA

DICHIARA

A) di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nelle Condizioni particolari di fornitura, che accetta , incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo, indicando per ciascuna voce compresa nella tabella sottoriportata il prezzo unitario ed il relativo prezzo totale:

colonna 1	colonna 2	colonna 3	colonna 4	colonna 5	colonna 6	colonna 7	colonna 8	colonna 9
numero	descrizione articoli richiesti (vedere documento "Caratteristiche Tecniche" ed art. 6 " Condizioni di fornitura)	unità misura	quantità richiesta	MARCA	Nome Commerciale	Codice Prodotto del Produttore	prezzo unitario offerto in euro iva esclusa (da inserire a pena esclusione offerta)	totale in euro iva esclusa (colonna 4 x colonna 8)
1	rotoli carta asciugamani certificata Ecolabel Europeo oppure Der Blaue Engel oppure Nordic Ecolabel - confezione da max.12 rotoli (Comune)	metri	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE		0,00
2	fogli carta asciugamani piegata a "V" certificata Ecolabel Europeo oppure Der Blaue Engel oppure Nordic Ecolabel -confezione da max. 6000 fogli	fogli	300.000					0,00
3	rotoli carta igienica tipo maxi certificata Ecolabel Europeo oppure Der Blaue Engel oppure Nordic Ecolabel -confezione da max. 12 rotoli	metri	108.000					0,00
4	rotoli carta igienica tipo mini jumbo certificata Ecolabel Europeo oppure Der Blaue Engel oppure Nordic Ecolabel -confezione da max. 12 rotoli	metri	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE		0,00
5	rotoli carta igienica formato famiglia certificata Ecolabel Europeo oppure Der Blaue Engel oppure Nordic Ecolabel - tipo Celta Professional Blue-igienica confezione da max.120 rotoli	rotoli	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE		0,00
6	sacchetti igienici confezione da max. 1600 pezzi	sacchetti	4.800					0,00
7	fogli copriwater monouso ripiegati in 4 confezione da max. 2400 fogli	fogli	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE		0,00
8	rotoli carta asciuga tutto confezione da max.48 rotoli	rotoli	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE		0,00
9	bobine carta asciuga tutto formato Industriale certificato Ecolabel Europeo oppure Der Blaue Engel oppure Nordic Ecolabel - confezione da max.4 pezzi	bobine	126					0,00

10	fazzoletti/veline facciali in scatola distributrice da 100 pezzi circa	veline	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE	0,00
11	sapone liquido per lavaggio quotidiano mani certificato Ecolabel Europeo oppure Der Blaue Engel oppure Nordic Ecolabel - in taniche da max. litri 5	litri	50				0,00
12	sapone liquido per lavaggio quotidiano mani in taniche da max litri 5	litri	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE	0,00
13	fogli carta asciugamani piegata a "C" in confezione da 150/200 pezzi compatibili con dispenser mod. Helix Lucart	fogli	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE	0,00
14	rotoli carta igienica lunghezza 50/60 mt	metri	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE	0,00
15	distributore carta asciugamani in rotolo compresa installazione	singolo pezzo	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE	0,00
16	distributore carta igienica tipo maxi - compresa installazione	singolo pezzo	2				0,00
17	distributore carta igienica tipo mini - compresa installazione	singolo pezzo	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE	0,00
18	distributori di sacchetti igienici - compresa installazione	singolo pezzo	1				0,00
19	distributori copri water monouso - compresa installazione	singolo pezzo	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE	0,00
20	distributore sapone liquido a rabbocco da LT.0,9/1,0 - compresa installazione	singolo pezzo	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE	0,00
21	bidoni porta rifiuti per interni con coperchio basculante capacità almeno 60 litri	singolo pezzo	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE	0,00
22	distributore carta asciugamani piegata a V compresa installazione	singolo pezzo	2				0,00
23	sacchi spazzatura a rotolo cm 60x50 circa - capacità 30 litri circa (in confezioni da circa 20 pezzi)	singolo pezzo	6.000				0,00
24	sacchi spazzatura tipo condominiale cm 110x70 circa - capacità 120 litri circa (in confezioni da circa 30 pezzi)	singolo pezzo	1.800				0,00
25	kit wc (scopino + porta scopino)	singolo pezzo	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE	0,00
26	sedile wc completo di copriasse, attacchi regolabili universali	singolo pezzo	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE	0,00
							0,00

B) che, in caso di aggiudicazione, intende : non ricorrere a subappalto

IL LEGALE RAPPRESENTANTE O IL PROCURATORE DELLA SOCIETA' -

ALLEGATO 3 Dettaglio Economico Genova Parcheggi RDO CIG. PADRE 959409734E (carta igienica, carta asciugamani e prodotti vari per servizi igienici, tra cui prodotti ecologici)

AL COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE BENI E SERVIZI VIA GARIBALDI, 9 - 16124 GENOVA

Il Signor nato a il nella sua qualità di Procuratore e come tale legale rappresentante dell'impresa con sede legale in Via ed operativa in Via CAP Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. ... numero telefonico e numero fax indirizzo recapito corrispondenza
Indirizzo e-mail indirizzo PEC

in relazione alla gara indetta da codesta Amministrazione Comunale per la fornitura di prodotti per servizi igienici dell'importo posto a base di gara di Euro 760,00 oltre IVA

DICHIARA

A) di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nelle Condizioni particolari di fornitura, che accetta , incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo, indicando per ciascuna voce compresa nella tabella sottoriportata il prezzo unitario ed il relativo prezzo totale:

colonna 1	colonna 2	colonna 3	colonna 4	colonna 5	colonna 6	colonna 7	colonna 8	colonna 9
numero	descrizione articoli richiesti (vedere documento "Caratteristiche Tecniche" ed art. 6 " Condizioni di fornitura)	unità misura	quantità richiesta	MARCA	Nome Commerciale	Codice Prodotto del Produttore	prezzo unitario offerto in euro iva esclusa (da inserire a pena esclusione offerta)	totale in euro iva esclusa (colonna 4 x colonna 8)
1	rotoli carta asciugamani certificata Ecolabel Europeo oppure Der Blaue Engel oppure Nordic Ecolabel confezione da max.12 rotoli (Comune)	metri	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE		0,00
2	fogli carta asciugamani piegata a "V" certificata Ecolabel Europeo oppure Der Blaue Engel oppure Nordic Ecolabel confezione da max. 6000 fogli	fogli	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE		0,00
3	rotoli carta igienica tipo maxi certificata Ecolabel Europeo oppure Der Blaue Engel oppure Nordic Ecolabel confezione da max. 12 rotoli	metri	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE		0,00
4	rotoli carta igienica tipo mini jumbo certificata Ecolabel Europeo oppure Der Blaue Engel oppure Nordic Ecolabel confezione da max. 12 rotoli	metri	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE		0,00
5	rotoli carta igienica formato famiglia certificata Ecolabel Europeo oppure Der Blaue Engel oppure Nordic Ecolabel tipo Celtex Professional Blue-igienica confezione da max.120 rotoli	rotoli	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE		0,00
6	sacchetti igienici confezione da max. 1600 pezzi	sacchetti	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE		0,00
7	fogli copriwater monouso ripiegati in 4 confezione da max. 2400 fogli	fogli	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE		0,00
8	rotoli carta asciuga tutto confezione da max.48 rotoli	rotoli	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE		0,00
9	bobina carta asciuga tutto formato Industriale certificata ECOLABEL Europeo oppure Der Blaue Engel oppure Nordic Ecolabel confezione da max.4 pezzi	bobine	6					0,00
10	fazzoletti/veline facciali in scatola distributrice da 100 pezzi circa	veline	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE		0,00

11	sapone liquido per lavaggio quotidiano mani certificato ECOLABEL Europeo oppure Der Blaue Engel oppure Nordic Ecolabel in taniche da max. litri 5	litri	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE	0,00
12	sapone liquido per lavaggio quotidiano mani in taniche da max litri 5	litri	25				0,00
13	fogli carta asciugamani piegata a "C" in confezione da 150/200 pezzi compatibili con dispenser mod. Helix Lucart	fogli	46.000				0,00
14	rotoli carta igienica lunghezza 50/60 mt	metri	500				0,00
15	distributore carta asciugamani in rotolo compresa installazione	singolo pezzo	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE	0,00
16	distributore carta igienica tipo maxi - compresa installazione	singolo pezzo	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE	0,00
17	distributore carta igienica tipo mini - compresa installazione	singolo pezzo	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE	0,00
18	distributori di sacchetti igienici - compresa installazione	singolo pezzo	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE	0,00
19	distributori copri water monouso - compresa installazione	singolo pezzo	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE	0,00
20	distributore sapone liquido a rabbocco da LT. 0,9/1,0 - compresa installazione	singolo pezzo	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE	0,00
21	bidoni porta rifiuti per interni con coperchio basculante capacità almeno 60 litri	singolo pezzo	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE	0,00
22	distributore carta asciugamani piegata a V compresa installazione	singolo pezzo	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE	0,00
23	sacchi spazzatura a rotolo cm 60x50 circa - capacità 30 litri circa (in confezioni da circa 20 pezzi)	singolo pezzo	1.000				0,00
24	sacchi spazzatura tipo condominiale cm 110x70 circa - capacità 120 litri circa (in confezioni da circa 30 pezzi)	singolo pezzo	300				0,00
25	kit wc (scopino + porta scopino)	singolo pezzo	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE	0,00
26	sedile wc completo di copriasse, attacchi regolabili universali	singolo pezzo	0	NON QUOTARE	NON QUOTARE	NON QUOTARE	0,00
							0,00

B) che, in caso di aggiudicazione, intende : non ricorrere a subappalto

IL LEGALE RAPPRESENTANTE O IL PROCURATORE DELLA SOCIETA' -