



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-152.4.0.-26

L'anno 2023 il giorno 30 del mese di Gennaio il sottoscritto Gaggero Angela Ilaria in qualita' di dirigente di Settore Beni E Servizi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT B) DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI N° 3 SISTEMI MULTIFUNZIONE CONFORMI AI C.A.M. PER I CENTRI STAMPA COMUNALI - PERIODO 16.03.2023/15.03.2028 - IMPORTO EURO 162.046,50 IVA 22% COMPRESA - C.I.G. 9628262527 - CUI 00856930102202300114

Adottata il 30/01/2023
Esecutiva dal 14/02/2023

30/01/2023	GAGGERO ANGELA ILARIA
------------	-----------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-152.4.0.-26

CONDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT B) DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI N° 3 SISTEMI MULTIFUNZIONE CONFORMI AI C.A.M. PER I CENTRI STAMPA COMUNALI - PERIODO 16.03.2023/15.03.2028 - IMPORTO EURO 162.046,50 IVA 22% COMPRESA – C.I.G. 9628262527 - CUI 00856930102202300114

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;
- il "Codice Appalti";
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la L. 98/2013;
- le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- il Decreto "sblocca cantieri" (D.L. 32 del 18 aprile in G.U. n. 92 del 18.4.2019) che ha modificato il D.lgs n° 50/2016;
- il Decreto 17 ottobre 2019 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare relativo ai "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita, l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti ed apparecchiature multifunzione per ufficio, l'acquisto o il leasing di stampanti ed apparecchiature multifunzione per ufficio" – 19A06872 – (pag. 10 G.U. n. 261 del 07.11.2019)
- il Decreto 17 ottobre 2019 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare relativo ai "Criteri Ambientali Minimi per le forniture di cartucce toner ed a getto di inchiostro" – 19A06871 – (pag. 5 G.U. n. 261 del 07.11.2019)
- il D.L 77/2021 denominato "Semplificazioni"

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Premesso che:

- in data 28.02.2023 avrà naturale scadenza il contratto attualmente vigente con la Ditta **ARIONI INFORMATICA SRL** per il noleggio e la relativa assistenza tecnica di n° 3 sistemi di stampa multifunzione f.to A/3 del tipo "Professional" ad alta tiratura per ambienti di produzione, attualmente dislocati nei Centri Stampa comunali di Via di Francia, 1 piastra esterna e di Via Garibaldi Palazzo Albini piano terra e che per l'organizzazione delle operazioni complementari necessarie al ritiro delle attrezzature sono usualmente necessarie due settimane;

Dato atto che:

- non è stata mai attivata da parte di Consip Spa alcuna convenzione per il noleggio di sistemi multifunzione (copia, stampa, scanner) del tipo "Professional" ad alta tiratura per ambienti di produzione quali i Centri Stampa degli Enti pubblici, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo ma esiste invece sul Mepa analoga tipologia di servizio all'interno del Bando "SERVIZI";
- risulta necessario provvedere a redigere gli atti propedeutici al noleggio di n° 3 sistemi multifunzioni con velocità di almeno 105 cpm (copie per minuto) in copia e stampa e con velocità di almeno 200 ipm (immagini per minuto) in fase di scannerizzazione con incluse nel canone rispettivamente n. 70.000 copie/stampe al mese per il sistema del Centro Stampa di Via di Francia, 1 e n. 35.000 copie/stampe al mese per ciascuno dei n. 2 sistemi del Centro Stampa di Via Garibaldi, 9;
- in base ai tempi utili per l'assegnazione della gara e di quelli necessari alla consegna e completa installazione delle attrezzature, non facilmente determinabili causa ripercussioni delle emergenze Covid e guerra in Ucraina sulla catena logistica, potrebbe essere necessario, ricorrere con successivo provvedimento, ad una proroga ai sensi del comma 11 dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016 con il precedente fornitore solo per il tempo indispensabile necessario alla consegna ed installazione dei nuovi multifunzione;

Dato atto che l'art. 51 del D.L 77/2021 denominato "Semplificazioni" consente di operare affidamenti diretti e procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 139.000,00 Iva esclusa;

Ritenuto comunque opportuno indire una procedura negoziata "aperta a tutti", ai sensi dell'art. 36 commi 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, per l'individuazione dell'aggiudicatario del servizio di noleggio e relativa assistenza tecnica di n° 3 sistemi multifunzione (copia, stampa, scanner), conformi ai C.A.M., del tipo "Professional" ad uso dei n° 2 Centri Stampa comunali per il periodo 01.03.2023 – 28.02.2028 tramite apposita richiesta di Offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MePA di Consip, del valore complessivo a base d'asta di Euro 132.825,00 IVA 22% esclusa di cui Euro 126.500,00 quale canone di noleggio per

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

n. 60 mesi ed Euro 6.325,00 relativo all'eventuale produzione di un massimo di n. 2.530.000 copie/stampe eccedenti quelle complessivamente comprese nel canone di noleggio della durata di n. 60 mesi;

Considerato che ai sensi del disposto dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs 81/2008 (come sostituito dall'art. 32, comma 1, lettera a), legge n. 98 del 2013) non viene ravvisata la necessità di redigere il DUVRI, con relativa quantificazione degli oneri per la sicurezza, in quanto la parte prevalente dell'appalto di noleggio in oggetto è costituita dalla mera fornitura delle attrezzature, dei materiali di consumo e degli eventuali pezzi di ricambio necessari e la parte relativa al servizio di installazione ed assistenza riveste carattere residuale di durata non superiore a cinque-uomini giorno;

Preso atto che:

- il servizio in oggetto rispetta quanto contenuto nel Decreto 17 ottobre 2019 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare relativo ai "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita, l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti ed apparecchiature multifunzione per ufficio, l'acquisto o il leasing di stampanti ed apparecchiature multifunzione per ufficio" – 19A06872 – (pag. 10 G.U. n. 261 del 07.11.2019) per quanto applicabile ad attrezzature ad alta tiratura per ambienti di produzione;
- a partecipare alla gara verranno invitate tutte le Ditte di diversa provenienza geografica, tra quelle che abbiano provveduto ad abilitarsi al bando "*BENI*", del MEPA di Consip e quelle che siano in grado di abilitarsi entro il termine di scadenza della gara in modo da garantire, con tale procedura aperta a tutti, il rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, rotazione;
- saranno invitati anche l'aggiudicatario uscente, stante il buon esito del servizio fornito, e le altre ditte precedentemente invitate ai sensi del punto 3.6 delle Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 che prevede che "*... La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero la stessa in caso di indagini di mercato o consultazioni di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione ...*";
- le modalità di espletamento della nuova procedura e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate dai documenti "Condizioni particolari di servizio", "Capitolato tecnico" e "Duvri" costituenti parte integrante del presente provvedimento;
- non si è ritenuto di frazionare la presente fornitura in più lotti al fine di sfruttare le economie di scala per ottenere un maggior ribasso trattandosi inoltre di servizio di noleggio di beni omogenei;
- la relativa spesa troverà copertura negli stanziamenti di parte corrente così come indicato nella parte dispositiva;

Rilevato che:

- l'assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del "Codice Appalti" secondo il criterio del "minor prezzo" sulla base dei criteri di valutazione dell'elemento economico suddiviso nei subcriteri "canone complessivo di noleggio" e "costo di n.

2.530.000 copie/stampe eccedenti quelle comprese nel canone” come indicati agli artt. 2 e 3 delle “Condizioni particolari del servizio”, nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi;

- si procederà all’aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;

Dato atto la Stazione Appaltante ha ritenuto di adottare il criterio del “minor prezzo” in base alle seguenti motivazioni:

- le apparecchiature e i materiali presentano caratteristiche tecniche standardizzate, fisse e determinate e sono disponibili sul mercato ai Centri Stampa sia pubblici che privati direttamente a cura delle Società produttrici o di concessionari ufficiali;

-le condizioni dei servizi inclusi nel noleggio delle attrezzature sono definite dal mercato di riferimento relativo agli ambienti di produzione;

- tali servizi, infatti, costituiscono attività puramente esecutive e strumentali al noleggio di cui sopra e, per le loro caratteristiche, possono essere offerti con le medesime modalità operative ad una generalità di possibili clienti trattandosi di una iniziativa consolidata nel mercato rivolto ai Centri Stampa sia pubblici che privati, le caratteristiche minime e le caratteristiche di conformità ai Criteri Ambientali Minimi sono ormai diventate condizioni standard di mercato, e, pertanto, allo stato attuale, non sussistono ulteriori elementi per l’individuazione di effettive caratteristiche tecniche migliorative a cui assegnare punteggi premianti;

Rilevato che il numero di C.I.G. assegnato dalla procedura AVCP-SIMOG è 9628262527;

Dato atto che:

- la sottoscritta in qualità di dirigente della Direzione Stazione Unica Appaltante Settore Beni e Servizi ha nominato il dr. Gian Luigi Siri, funzionario della Direzione Stazione Unica Appaltante Settore Beni e Servizi, quale RUP ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 della procedura finalizzata all’individuazione del terzo contraente per la fornitura in oggetto, affinché svolga tutti i compiti assegnati dalla legge, nonché RUP della gestione del contratto:

- il dr. Gian Luigi Siri in servizio presso la Direzione Stazione Unica Appaltante– Settore Beni e Servizi ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/90

- la sottoscritta, di concerto con il RUP ha nominato Direttore dell’esecuzione del contratto il Dott. Pierpaolo Benassai in servizio presso la Direzione Stazione Unica Appaltante Settore Beni e Servizi;

Dato atto che:

- l’istruttoria del presente atto è stata svolta dal responsabile del procedimento, come soprannominato, che attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all’esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l’esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti.

- il dirigente attesta con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 147 del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- le somme da impegnarsi sul capitolo 1614 C.d.c. 70.2.13 "Servizio Acquisti - Noleggio Attrezzature ufficio" - PdC 1.3.2.7.8 Noleggio Impianti e macchinari hanno carattere istituzionale;
- il canone di noleggio sarà corrisposto su base mensile posticipata e l'eventuale pagamento delle eventuali copie eccedenti le n. 8.400.000 comprese nel canone avverrà alla scadenza del contratto;

Dato atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

IL DIRIGENTE
DETERMINA

1) **di dare atto** che al momento non risulta attiva alcuna Convenzione stipulata dalla Consip Spa per il servizio di noleggio e relativa assistenza tecnica di sistemi multifunzione f.to A/3 del tipo "Professional" ad alta tiratura per ambienti di produzione quali i Centri Stampa degli Enti Pubblici;

2) **di indire**, per le motivazioni di cui in premessa, una procedura negoziata sulla piattaforma MEPA di Consip , ai sensi dell'art. 36 commi 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, per l'individuazione dell'aggiudicatario del servizio di noleggio e relativa assistenza tecnica di **n° 3 sistemi multifunzione (copia, stampa, scanner), conformi ai C.A.M., del tipo "Professional" ad uso dei n° 2 Centri Stampa comunali** per il periodo 16.03.2023 – 15.03.2028 tramite apposita richiesta di Offerta (R.D.O.) del valore complessivo a base d'asta di Euro 132.825,00 IVA 22% esclusa di cui Euro 126.500,00 quale canone di noleggio per n. 60 mesi ed Euro 6.325,00 relativo all'eventuale importo da corrispondere all'aggiudicatario in caso di produzione di un massimo di n. 2.530.000 copie/stampe eccedenti quelle complessivamente comprese nel canone di noleggio della durata di n. 60 mesi – CIG 9628262527;

3) **di dare atto** che ai sensi del disposto dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs 81/2008 (come sostituito dall'art. 32, comma 1, lettera a), legge n. 98 del 2013) non viene ravvisata la necessità di redigere il DUVRI;

4) **di dare atto** che:

- la sottoscritta in qualità di dirigente della Direzione Stazione Unica Appaltante Settore Beni e Servizi ha nominato il dr. Gian Luigi Siri, funzionario della Direzione Stazione Unica Appaltante Settore Beni e Servizi, quale RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 della procedura finalizzata all'individuazione del terzo contraente per la fornitura in oggetto, affinché svolga tutti i compiti assegnati dalla legge, nonché RUP della gestione del contratto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il dr. Gian luigi Siri in servizio presso la Direzione Stazione Unica Appaltante– Settore Beni e Servizi ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90
- la sottoscritta, di concerto con il RUP ha nominato Direttore dell'esecuzione del contratto il Dott. Pierpaolo Benassai in servizio presso la Direzione Stazione Unica Appaltante Settore Beni e Servizi;

5) di dare atto che:

- saranno invitate a partecipare alle procedure di gara CIG 9628262527 tutte le Ditte di diversa provenienza geografica, tra quelle che abbiano provveduto ad abilitarsi al bando "BENI", del MEPA di Consip e quelle che siano in grado di abilitarsi entro il termine di scadenza della gara in modo da garantire con tale procedura aperta a tutti, il rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, rotazione;
- saranno invitati anche l'aggiudicatario uscente, stante il buon esito della fornitura, e le altre ditte precedentemente invitate ai sensi del punto 3.6 delle Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 che prevede che "... *La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero la stessa in caso di indagini di mercato o consultazioni di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione*";

6) di stabilire che le modalità di espletamento della nuova procedura e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate dai documenti "Condizioni particolari di fornitura", "Capitolato Tecnico" e costituenti parte integrante del presente provvedimento e che ai sensi del disposto dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs 81/2008 (come sostituito dall'art. 32, comma 1, lettera a), legge n. 98 del 2013) non viene ravvisata la necessità di redigere il DUVRI;

7) di stabilire che l'assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del "Codice Appalti" secondo il criterio del "minor prezzo" sulla base dei criteri di valutazione dell'elemento economico "canone complessivo di noleggio" e "costo di n. 2.530.000 copie/stampe eccedenti quelle comprese nel canone" come indicati agli artt. 2 e 3 delle "Condizioni particolari del servizio", nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi;

8) di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;

9) di dare atto che il canone di noleggio sarà corrisposto su base mensile posticipata e l'eventuale pagamento delle eventuali copie eccedenti le n. 8.400.000 comprese nel canone avverrà alla scadenza del contratto;

10) di prenotare quale canone di noleggio per il periodo 16.03.2023 - 15.03.2028 l'importo complessivo di **Euro 162.046,50** IVA 22% compresa sul **capitolo 1614 "Servizio Acquisti - Noleggio Attrezzature ufficio"** C.d.c. 70.2.13 - **PdC 1.3.2.7.8** Noleggio Impianti e macchinari " - CIG 9628262527 nel modo seguente :

Bilancio 2023

- **Euro 24.435,59** di cui Euro 20.029,17 quale imponibile ed Euro 4.406,42 per Iva 22% **(IMP. 2023/3840)**;

Bilancio 2024

- **Euro 30.866,00** di cui Euro 25.300,00 quale imponibile ed Euro 5.566,00 per Iva 22% **(IMP. 2024/467)**;

Bilancio 2025

- **Euro 30.866,00** di cui Euro 25.300,00 quale imponibile ed Euro 5.566,00 per Iva 22% **(IMP. 2025/101)**;

Bilancio 2026

- **Euro 30.866,00** di cui Euro 25.300,00 quale imponibile ed Euro 5.566,00 per Iva 22% **(IMP. 2026/28)**;

Bilancio 2027

- **Euro 30.866,00** di cui Euro 25.300,00 quale imponibile ed Euro 5.566,00 per Iva 22% **(IMP. 2027/3)**;

Bilancio 2028

- **Euro 6.430,41** di cui Euro 5.270,83 quale imponibile ed Euro 1.159,41 per Iva 22% **(IMP. 2028/da registrare)**;

11) **di prenotare** a Bilancio 2028, quale importo delle eventuali copie eccedenti da conguagliarsi a fine contratto, la somma di **Euro 7.716,50** di cui Euro 6.325,00 quale imponibile ed Euro 1.391,50 per Iva 22% al **capitolo 1614** C.d.c. 70.2.13 "Servizio Acquisti - Noleggio Attrezzature ufficio" **PdC 1.3.2.7.8** Noleggio Impianti e macchinari" **(IMP. 2028/da registrare)**;

12) **di impegnare** la somma di **Euro 2.125,20** sul **capitolo 1614** "Servizio Acquisti - Noleggio Attrezzature ufficio" C.d.c. 70.2.13 - **P.d.C. 1.3.2.7.8** Noleggio Impianti e macchinari", corrispondente all'80% di Euro 2.656,50 per funzioni tecniche in attuazione dell'art. 113 "incentivi per funzioni tecniche" del D.lgs. n. 50/2016 a Bilancio 2023 (cod. Benef. 45597) **(IMP. 2023/3843)**;

13) **di impegnare** la somma di **Euro 531,30** sul **capitolo 1614** "Servizio Acquisti - Noleggio Attrezzature ufficio" C.d.c. 70.2.13 - **P.d.C. 1.3.2.7.8** Noleggio Impianti e macchinari" corrispondente al 20% di Euro 2.656,50 a Bilancio 2023 (cod. Benef. 20020) destinata al fondo innovazione **(IMP 2023/3845)** e **di accertare** l'importo di **Euro 531,30** sul **capitolo E/50070 *Fondi innovazione** **pdcc 3.5.99.99.999** C.d.C. 20 **(ACC 2023/1285)**;

14) **di demandare** l'aggiudicazione della presente gara a successivo provvedimento dando atto che verrà trasmesso per conoscenza al Consiglio Comunale in applicazione del principio contabile concernente la contabilità finanziaria 4/2 al punto 5.1 del D.lgs. 118/2011 e s.m.i.;

15) **di dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

16) **di dare atto** che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

17) **di dare atto** dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i., nonché dell'art. 42 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

18) **di dare atto** che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.lgs 267/2000;

19) **di dare atto** che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

20) **di dare atto**, altresì, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che le spese di cui agli impegni del punto 8) del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-152.4.0.-26
AD OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36
COMMA 2 LETT B) DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER
L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI N° 3
SISTEMI MULTIFUNZIONE CONFORMI AI C.A.M. PER I CENTRI STAMPA COMUNALI -
PERIODO 16.03.2023/15.03.2028 - IMPORTO EURO 162.046,50 IVA 22% COMPRESA – C.I.G.
9628262527 - CUI 00856930102202300114

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE BENI E SERVIZI**

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

R.D.O. MEPA n.

**SERVIZIO DI NOLEGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI N° 3 SISTEMI DI STAMPA MULTIFUNZIONE
B/N NUOVI DEL TIPO " PROFESSIONAL PER AMBIENTI DI PRODUZIONE " AD USO CENTRI
STAMPA COMUNALI PER IL PERIODO 16.03.2023 – 15.03.2028 .**

CIG 9628262527

Sommario

Sommario.....	2
ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO.....	3
ART. 2 – MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA E MODALITA' DI CALCOLO DELL'OFFERTA DA PARTE DELLA PIATTAFORMA MEPA.....	3
ART. 3 – CALCOLO ANOMALIA OFFERTA, AGGIUDICAZIONE, STIPULA E SPESE DI BOLLO	7
ART. 4 – VALORE DEL SERVIZIO E DURATA,.....	8
ART. 5 – CAUZIONE DEFINITIVA.....	9
ART. 6 – TIPOLOGIA DEI SISTEMI DI PRODUZIONE MULTIFUNZIONE RICHIESTI : REQUISITI DI CONFORMITA' A NORME TECNICHE ED AI CRITERI MINIMI AMBIENTALI.	9
ART. 7 – CONSEGNA, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE, EVENTUALE SPOSTAMENTO E RITIRO DEI SISTEMI MULTIFUNZIONE.....	14
ART. 8 – REQUISITI MINIMI DI ASSISTENZA , RITIRO MATERIALI ESAUSTI, FORMAZIONE	15
ART. 9 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	16
ART. 10 – REVISIONE PREZZI.....	17
ART. 11– PENALITA'	17
ART. 12 - PRELEVAMENTO PENALITA'	18
ART.13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	18
ART. 14 – SUBAPPALTO.....	19
ART. 15 – FATTURAZIONE, PAGAMENTI E REVISIONE PREZZI.....	20
ART. 16 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.....	21
ART. 17 – CESSIONE DEL CREDITO.....	21
ART. 18 – RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO E COPERTURA ASSICURATIVA.....	21
ART. 19 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	22
ART. 20 – FORO COMPETENTE.....	22
ART. 21 – RINVIO AD ALTRE NORME.....	22
ART. 22 – DUVRI.....	22
ART. 22 - DUVRI	

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari di servizio, il noleggio ed assistenza tecnica di n. 3 sistemi di stampa multifunzione B/N nuovi del tipo " Professionali per ambienti di produzione " da installarsi presso i n° 2 Centri Stampa del Comune di Genova per un periodo di 60 mesi dal 16.03.2023 al 15.03.2028.

Tale servizio rispetta, per quanto applicabili a sistemi di produzione per Centri Stampa, i "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita, l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti ed apparecchiature multifunzione per ufficio, l'acquisto o il leasing di stampanti ed apparecchiature multifunzione per ufficio" di cui al Decreto 17 ottobre 2019 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, pubblicato in G.U. n. 261 del 07.11.2019.

I requisiti di conformità alla normativa vigente ed ai criteri minimi ambientali, richiesti a pena di esclusione, sono descritti nel successivo articolo 6.

Le caratteristiche tecniche minime, richieste a pena di esclusione, sono descritte nell'allegato "Capitolato Tecnico".

Su tutti i sistemi è dovuto un **servizio di assistenza tecnica su chiamata**, da ricomprendersi nel canone di noleggio offerto, inclusivo della fornitura di tutti i materiali di consumo necessari ivi compresa la fornitura di un numero complessivo massimo di n. 180.000 punti metallici per le pinzature dei fogli, la fornitura di tutti i pezzi di ricambio e parti strutturali che si rendessero necessari al corretto funzionamento dei sistemi stessi, , esclusa la sola fornitura di carta xerografica ed il ritiro periodico dei materiali di consumo esausti (toner, etc..), **come meglio precisato al successivo art. 8.**

Per l'assolvimento degli obblighi di assistenza tecnica di cui al successivo art. 8 la Ditta offerente non potrà fare semplicemente riferimento alla garanzia dovuta dalla ditta produttrice delle attrezzature ma tale servizio dovrà essere assolto da parte della ditta offerente secondo le modalità operative di cui al successivo art. 9 .

Sono da considerarsi inserite all'interno del contratto globale, e pertanto già comprese nel canone di noleggio proposto dalle Ditte offerenti anche la consegna, l'installazione, la configurazione dei sistemi all'inizio del contratto e la disinstallazione, l'eventuale spostamento ed il ritiro dei sistemi multifunzione alla fine del contratto, **come meglio precisato al successivo art. 7.**

Nel canone globale complessivo sono altresì ricomprese anche n° 4 giornate di 2 ore lavorative di formazione iniziale per gli operatori dei Centri Stampa (n° 2 giornate per ogni Centro Stampa), da effettuarsi in sito una volta installate, configurate e rese funzionanti le relative apparecchiature;

Nella determinazione dei canoni di noleggio le Ditte offerenti dovranno tenere conto che a **partire dal 41° (quarantuno) mese dall'inizio del contratto il toner fornito dovrà essere del tipo " rigenerato"** («preparato per il riutilizzo») in rispetto a quanto contenuto nei "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti ed apparecchiature multifunzione per ufficio".

ART. 2 – MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA E MODALITÀ DI CALCOLO DELL'OFFERTA DA PARTE DELLA PIATTAFORMA MEPA

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle imprese partecipanti la presente RdO è stata integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le "Condizioni Particolari del Servizio";
- allegato "Capitolato Tecnico"
- allegato "Dettaglio Economico"

- Facsimile " Dichiarazione riportante il "costo complessivo della manodopera relativa all'appalto" che verrà sostenuto dall'offerente
- DGUE
- Dichiarazioni integrative a DGUE
- Decreto 17 ottobre 2019 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare relativo ai "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita, l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti ed apparecchiature multifunzione per ufficio, l'acquisto o il leasing di stampanti ed apparecchiature multifunzione per ufficio" – 19A06872 – (pag. 10 G.U. n. 261 del 07.11.2019)
- Decreto 17 ottobre 2019 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare relativo ai "Criteri Ambientali Minimi per le forniture di cartucce toner ed a getto di inchiostro" – 19A06871 – (pag. 5 G.U. n. 261 del 07.11.2019)

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa partecipante formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da una parte AMMINISTRATIVA e da una parte "ECONOMICA":

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) il documento su carta intestata dell'offerente relativo alla "Dichiarazione riportante il **"costo complessivo della manodopera relativa all'appalto"** che verrà sostenuto dalla Ditta offerente, qualora divenuta aggiudicataria, per gli interventi di assistenza tecnica, per la gestione amministrativa dell'assistenza tecnica per tutta la durata contrattuale di n° 60 mesi, per il ritiro a base trimestrale dei componenti "esausti" e per le n. 2 giornate di formazione all'uso delle attrezzature. Tale documento è da inserire in allegato (firmato digitalmente, attraverso la funzione "Aggiungi Allegati") debitamente compilato dall'impresa offerente.

N.B : Per quanto riguarda il suddetto **" Costo complessivo della manodopera relativa all'appalto"** da indicare nell'apposito documento si precisa che **tale importo NON VERRA' SOMMATO al valore complessivo del noleggio al fine di determinare l'offerta complessiva del concorrente ma serve solamente per dare piena evidenza del costo della manodopera del servizio di assistenza e formazione** che ciascuna ditta prevede di impiegare per la gestione dell'appalto per la sua intera durata. Pertanto le ditte offerenti in base all'inquadramento del loro personale dedicato all'appalto, al numero di tecnici dedicati alla manutenzione, alle ore presuntivamente previste per ogni attrezzatura, al costo per le giornate di formazione all'uso delle attrezzature, alla parte dedicata alla gestione amministrativa dell'assistenza tecnica relativa al presente appalto ed il ritiro a base trimestrale dei materiali esausti etc... dovranno calcolare il costo complessivo "aziendale" relativo al presente appalto del quale, in caso di aggiudicazione si chiederanno le giustificazioni e riportarlo nel documento "Costo complessiva della manodopera relativa all'appalto". **Il costo complessivo "aziendale" di Euro 2.000,00 indicato dalla C.A. nelle Condizioni di servizio è un costo stimato minimo** relativo a tutti i 3 fotocopiatori per 60 mesi. L'indicazione di costi superiori da parte delle ditte non comporterà alcuna ripercussione in sede di aggiudicazione, salvo la richiesta alla ditta di dettagliare i calcoli .L'indicazione di costi inferiori sarà soggetta a maggiori approfondimenti in sede di verifica offerta. Si invitano le ditte a calcolare il costo complessivo della manodopera in base alla propria organizzazione e non a copiare meramente il dato di Euro 2.000,00 in quanto dovranno, una volta terminata l'analisi delle offerte giustificarlo. La mancata compilazione del dato richiesto, l'indicazione di 0 (zero) quale costo complessivo della manodopera, l'indicazione generica " ricompreso nel costo delle copie eccedenti" comporterà **l'automatica esclusione dell'offerta presentata**

2) Brochure/Depliant illustrativo dei modelli proposti

3) DGUE, all'interno del quale, **nella parte II sezione D, dovrà essere indicata l'eventuale percentuale di subappalto individuato per servizio e natura ".**

4) Dichiarazioni integrative a DGUE,

PARTE ECONOMICA

A) "Offerta economica complessiva"

Le Imprese partecipanti dovranno inserire nei relativi campi della scheda dell'offerta economica generata dalla piattaforma MEPA le seguenti due percentuali di sconto:

- 1) **PERCENTUALE UNICA DI SCONTO** da applicarsi sul valore complessivo presunto di Euro 126.500,00 Iva esclusa relativo al noleggio di n. 3 sistemi di stampa multifunzione B/N nuovi del tipo " Professionali per ambienti di produzione Centri Stampa" (dove il **"valore complessivo" del servizio di noleggio** è determinato dalla sommatoria del canone complessivo per il noleggio di n° 1 sistema di produzione multifunzione per 60 mesi con incluse nel canone n° 70.000 copie/stampe mensili + costo complessivo per il noleggio di n° 2 sistemi di produzione multifunzione per 60 mesi con incluse nel canone n° 35.000 copie/stampe mensili cadauno, ivi compreso il servizio di assistenza tecnica, ritiro materiali esausti, giornate di formazione, installazione, disinstallazione . Tale importo che deve coincidere con l'importo totale dei canoni di noleggio indicato nel "Dettaglio Economico").
- 2) **PERCENTUALE UNICA DI SCONTO** da applicarsi sul valore complessivo presunto di Euro 6.325,00 Iva esclusa relativo all'eventuale produzione di n. 2.530.000 copie/stampe eccedenti quelle complessivamente comprese nel canone di noleggio dei n. 3 sistemi di stampa (dove il valore complessivo presunto delle copie eccedenti è stato determinato moltiplicando le ipotetiche n. 2.530.000 copie/stampe eccedenti moltiplicate per il valore presunto massimo di Euro 0,0025 cad. Iva esclusa)

B) il documento **"Dettaglio economico"** contenente il dettaglio della marca e modello dei multifunzione e nonché del canone mensile unitario di noleggio di n° 1 sistema di copiatura multifunzione per 60 mesi con incluse nel canone n° 70.000 copie/stampe mensili, Iva esclusa , (Centro Stampa Via di Francia), del canone mensile unitario di noleggio di n° 2 sistemi di copiatura multifunzione per 60 mesi con incluse nel canone n° 35.000 copie/stampe mensili cadauna, Iva esclusa , (Centro Stampa Via Garibaldi), del costo unitario, Iva esclusa, delle eventuali copie eccedenti che verranno prodotte nel corso del contratto. Tale documento debitamente compilato è da inserire in allegato (firmato digitalmente, attraverso la funzione "Aggiungi Allegati") debitamente compilato dall'impresa offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico della proposta

La piattaforma telematica del MEPA determinerà automaticamente **la PERCENTUALE UNICA DI SCONTO PONDERATA proposta da ciascun offerente** = (% di sconto offerta da applicarsi sul valore presunto di Euro 126.500,00 relativo al noleggio dei n. 3 sistemi di stampa e servizi accessori moltiplicata per il valore di ponderazione pari a 0,95) + (% di sconto offerta da applicarsi sul valore presunto di Euro 6.325,00 relativo all'eventuale produzione di n. 2.530.000 copie/stampe eccedenti quelle complessivamente comprese nel canone di noleggio complessivo x moltiplicata per il valore di ponderazione pari a 0,05)

Tale percentuale unica di sconto ponderata **verrà utilizzata solo in fase di assegnazione della fornitura**, in quanto la fatturazione durante la durata del contratto avverrà il base al canone di noleggio mensile indicato nel dettaglio economico e la fatturazione delle eventuali copie eccedenti quelle comprese nel canone avverrà alla fine del periodo di noleggio in base al costo delle copie eccedenti indicato nel Dettaglio Economico (determinato applicando la relativa percentuale unica di sconto proposta al valore presunto massimo delle copie eccedenti pari ad Euro 0,0025 cad. Iva esclusa).

Non saranno ammesse offerte di importo superiore a Euro 132.825,00 Iva 22% esclusa.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti tramite utilizzo dell'apposito box e.mail all'interno della R.D.O. in oggetto.

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate tramite l'apposita funzionalità sul sito del Mercato Elettronico.

Responsabile del Procedimento Dott. Gian Luigi Siri – COMUNE DI GENOVA - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE – SETTORE BENI E SERVIZI. Qualsiasi richiesta al responsabile del procedimento dovrà avvenire tramite la piattaforma MEPA. Non verranno fornite indicazioni o chiarimenti via telefono.

Direttore Esecuzione del Contratto dott. Pierpaolo Benassai - COMUNE DI GENOVA - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE – SETTORE BENI E SERVIZI.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE, SUCCESSIVAMENTE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, DA PARTE DELLE PRIME DUE DITTE IN GRADUATORIA

- Le prime due ditte in graduatoria, dovranno produrre, a comprova di quanto offerto in sede di gara:

a) adeguata e completa documentazione costituita sia da schede tecniche, sia da materiale illustrativo/depliant attestanti le caratteristiche tecniche e le prestazioni dei singoli sistemi o idonea attestazione del produttore da cui riscontrare le eventuali caratteristiche tecniche non direttamente desumibili dai depliant e/o dalle schede, attestante la sussistenza dei requisiti richiesti nell'Allegato "Caratteristiche Tecniche" per i sistemi multifunzione offerti in sede di gara

b) comunicare per iscritto come intendono strutturare nel dettaglio il servizio di assistenza tecnica indicando se trattasi di assistenza diretta tramite proprio personale od altro, il numero di tecnici che intendono impiegare, la qualifica, la sede operativa dedicata al servizio e come intendono strutturare il servizio di consegna materiali di consumo di cui al successivo art. 8 ;

c) dimostrare, tramite apposita nota d'intenti da parte della ditta produttrice le attrezzature proposte, di essere autorizzate al noleggio/assistenza tecnica dei 3 sistemi di stampa multifunzione B/N nuovi del tipo "Professional per ambienti di produzione" quali i Centri Stampa del Comune di Genova al fine di poter garantire per tutta la durata contrattuale l'approvvigionamento dei pezzi di ricambio e dei materiali di consumo.

d) il documento "THE ECO DECLARATION ECMA" relativo ai sistemi di stampa proposti.

e) documentazione relativa alla conformità alle norme tecniche ed ai criteri ambientali minimi di cui al successivo art. 6.

f) le misure di sicurezza per il controllo degli accessi e la protezione dei dati trattati e dei sistemi di stampa già comprese nelle configurazioni delle attrezzature offerte in gara

Tale documentazione dovrà essere prodotta, **pena esclusione dell'offerta, entro e non oltre otto giorni consecutivi e continui dalla richiesta** recapitandola al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini 2° piano – lato ponente – stanza 208 – cap 16124 – Genova – PEC : acquisticomge@postecert.it.

ART. 3 – CALCOLO ANOMALIA OFFERTA, AGGIUDICAZIONE, STIPULA E SPESE DI BOLLO

CALCOLO ANOMALIA OFFERTA

Si rende noto che ai sensi dell'art. 1 comma del D.L 76/2020 , che introduce modifiche all'art. 97 (offerte anormalmente basse) del D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti) in caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo piu' basso, **le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte** che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 95, comma, 4 lett. b) e 5 del "Codice Appalti" a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta al prezzo complessivo più basso (corrispondente alla maggior percentuale unica di sconto ponderata determinata come da formula di cui all'art. 2) previa verifica delle caratteristiche dei prodotti offerti, in base ai seguenti criteri:

CRITERI ECONOMICI	PESO PONDERALE
A - Elemento Economico CANONE NOLEGGIO	95%
B - Elemento Economico COSTO COPIE ECCEDENTI rispetto a quelle comprese nel canone	5%
TOTALE	100%

Le motivazioni della scelta operata dalla Stazione Appaltante sono le seguenti:

- le apparecchiature e i materiali presentano caratteristiche tecniche standardizzate, fisse e determinate e sono disponibili sul mercato dedicato ai Centri Stampa degli enti Pubblici;
- le condizioni dei servizi inclusi nel noleggio delle attrezzature sono definite dal mercato di riferimento degli ambienti di produzione;
- tali servizi, infatti, costituiscono attività puramente esecutive e strumentali al noleggio di cui sopra e, per le loro caratteristiche, possono essere offerti con le medesime modalità operative ad una generalità di possibili clienti trattandosi di una iniziative consolidate nel mercato, le caratteristiche minime e le caratteristiche di conformità ai Criteri Ambientali Minimi sono ormai diventate condizioni standard di mercato, e, pertanto, allo stato attuale, non sussistono ulteriori elementi per l'individuazione di adeguate caratteristiche tecniche migliorative a cui assegnare punteggi premianti.

La presente Amministrazione verificherà, a partire dalla Ditta I° in graduatoria, la corrispondenza fra quanto prescritto nel Capitolato tecnico e nelle Condizioni di servizio, e la documentazione tecnica ed ambientale trasmessa dalla Ditta.

Qualora non si ravvisasse la corrispondenza fra quanto autodichiarato e le schede tecniche e le certificazioni richieste si provvederà all'esclusione della Ditta ed allo scorrimento della graduatoria.

SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà trasmettere alla Direzione Stazione Unica Appaltante, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con

l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 potrà anche essere effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente potrà provvedere, acquistando una marca da bollo da Euro 16,00, attaccarla su un foglio di carta intestata e annullarla con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla RDO in oggetto e trasmettere la scannerizzazione a colori del contrassegno in formato.pdf all'indirizzo PEC: acquisticomge@postecert.it.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

STIPULA CONTRATTO

Una volta divenuta esecutiva la Determinazione Dirigenziale la presente Amministrazione procederà alla stipula del contratto utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA) , integrandolo con il documento contrattuale standard utilizzato dalla Stazione Appaltante in caso di appalti sotto la soglia comunitaria che verrà firmato digitalmente da ambo le parti.

ART. 4 – VALORE DEL SERVIZIO E DURATA,

Il contratto stipulato con la Ditta aggiudicataria avrà durata di n. 60 mesi a decorrere dal 16.03.2023, oppure, se successiva, dalla data di effettiva installazione dei sistemi di stampa dall'installazione ed avvenuto collaudo.

L'importo complessivo a base d'asta per l'intera durata del servizio è di Euro 132.825,00 esclusa Iva di cui:

- Euro 126.500,00 per il servizio di noleggio di n. 3 sistemi di stampa multifunzione B/N nuovi

- Euro 6.325,00 per l'eventuale produzione di n. 2.530.000,00 copie/stampe eccedenti quelle complessivamente comprese nel canone di noleggio dei n. 3 sistemi di stampa (il pagamento delle copie eccedenti avverrà in base a quanto disposto dal successivo art. 15 e solo nella misura in cui siano state effettivamente prodotte, per cui nel caso si superi tale numero presunto le copie in eccesso saranno pagate integralmente).

Il costo complessivo minimo "aziendale" della manodopera , da sostenersi da parte della Ditta aggiudicataria" per gli interventi di natura tecnica manutentiva, per la gestione amministrativa dell'assistenza, il ritiro a base trimestrale dei materiali esausti e per le giornate di formazione del presente appalto durante l'intera durata contrattuale di n° 60 mesi viene valutato in Euro 2.000,00.

La C.A si riserva di ricorrere in caso di necessità ad un proroga "tecnica" per un periodo massimo di n. 3 mesi, ai sensi dell'art. 106 co. 11 del Codice per arrivare **alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente una volta scaduto la validità del presente appalto. In tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.**

La C.A si riserva altresì **la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni o migliorative, per una durata pari a 6 (sei) mesi e per un importo pari al canone annuale di noleggio delle attrezzature che si intende rinnovare, che viene stimato ai fini dell'acquisizione del CIG in Euro**

12.650,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze”.

ART. 5 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva della fornitura, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti " Condizioni Particolari del Servizio".

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

La cauzione potrà essere ridotta nei casi e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. n. 50/2001.

La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione della fornitura, secondo quanto previsto all'art.103, comma 5, dell'anzidetto decreto legislativo.

La cauzione definitiva potrà essere costituita con le seguenti modalità: fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. N. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia entro 12 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva dovrà avere durata fino al 30.04.2028, e sarà svincolata alla scadenza del periodo di noleggio una volta ultimata la lettura finale dei contattori copia ed una volta ritirati tutti i fotocopiatori multifunzione oggetto di gara a cura e spese della ditta aggiudicataria.

ART. 6 – TIPOLOGIA DEI SISTEMI DI PRODUZIONE MULTIFUNZIONE RICHIESTI : REQUISITI DI CONFORMITA' A NORME TECNICHE ED AI CRITERI MINIMI AMBIENTALI

I sistemi di copiatura multifunzione oggetto del presente appalto sono n. 3 (tre) così configurati:

- A) n° 1 sistema multifunzione digitale b/n tipo " Professionale High volume per ambienti di produzione" per Centro Stampa Via di Francia – possibilità di controllo di ogni funzione importante e visualizzazione dello stato del sistema su pannello macchina LCD a colori touch screen inclinabile per garantirne la massima visibilità agli operatori - con incluse nel canone **n° 70.000 copie/stampe mensili** , composto da un unico corpo ed adatto ad alte tirature di copiatura – stampa – scanner a colori, tecnologia laser/led, velocità almeno 105 cpm/ppm con carta f.to A/4 80 gr/mq ed almeno 50 cpm/ppm con carta f.to A/3 80 gr/mq – f.to massimo riproducibile tramite copia almeno UNI A3 – f.to massimo massimo riproducibile tramite stampa superiore ad UNI A3 - riciclatore automatico degli originali fronte-retro, gestione automatica della stampa in fronte e fronte retro, almeno n° 4 cassette ingresso carta con capacità totale carta di almeno n° **3.500** fogli più **n° 1 introduttore (Interposer) dedicato a copertine o copie** prodotte su altre attrezzature a colori per permettere l'inserimento delle stesse in lavori in b/n in atto

senza farle passare dal rullo fusore, n° 2 vassoi carta in uscita, sistemi di finitura in linea (**Unità di pinzatura a 2 punti ed angolare di almeno 100 fogli 80 gr/mq – capacità di pinzatura a sella in f.to A/4 e in f.to A/3 di almeno 20 fogli 80 gr/mq**);

E' altresì inclusa anche la fornitura, nell'arco dei n. 60 mesi di noleggio, di complessivi n. 90.000 punti metallici che si rendessero necessari per la pinzatura dei fogli

- B) n° 2 sistemi multifunzione digitale b/n tipo " Professionale High volume per ambienti di produzione" per Centro Stampa Via Garibaldi – possibilità di controllo di ogni funzione importante e visualizzazione dello stato del sistema su pannello macchina LCD a colori touch screen inclinabile per garantirne la massima visibilità agli operatori - con incluse nel canone **n° 35.000 copie/stampe mensili** cadauno, composto da un unico corpo ed adatto ad alte tirature di copiatura – stampa – scanner a colori, tecnologia laser/led, velocità almeno 105 cpm/ppm con carta f.to A/4 80 gr/mq ed almeno 50 cpm/ppm con carta f.to A/3 80 gr/mq – f.to massimo riproducibile tramite copia almeno UNI A3 - f.to massimo massimo riproducibile tramite stampa superiore ad UNI A3 - riciclatore automatico degli originali fronte-retro, gestione automatica della stampa in fronte e fronte retro, almeno n° 4 cassette ingresso carta con capacità totale carta di almeno **n° 3.000 fogli più n° 1 introduttore (Interposer) dedicato a copertine o copie** prodotte su altre attrezzature a colori per permettere l'inserimento delle stesse in lavori in b/n in atto senza farle passare dal rullo fusore, n° 2 vassoi carta in uscita, sistemi di finitura in linea (**Unità di pinzatura a 2 punti ed angolare di almeno 100 fogli 80 gr/mq– capacità di pinzatura a sella in f.to A/4 e in f.to A/3 di almeno 20 fogli 80 gr/mq**);

E' altresì inclusa anche la fornitura, nell'arco dei n. 60 mesi di noleggio, di complessivi n. 45.000 punti metallici , **per ciascun sistema**, che si rendessero necessari per la pinzatura dei fogli

Le descrizioni soprariportate sono solo sommarie ed i sistemi dovranno essere forniti almeno con le altre caratteristiche tecniche minime meglio descritte nel documento "Capitolato tecnico Noleggio Centri Stampa.doc".

I sistemi di produzione multifunzione dovranno essere nuovi di fabbrica ed in produzione al momento dell'offerta.

Ogni sistema dovrà essere composto da un unico corpo macchina non sono ammesse soluzioni "tandem" con più attrezzature collegate tra di loro per il raggiungimento della velocità di almeno 105 cpm/ppm con carta f.to A/4 80 gr/mq richiesta come minima o di altre caratteristiche tecniche

Tutti i prodotti offerti dovranno osservare dei precisi requisiti di conformità come indicato di seguito.

CONFORMITA' ALLE NORME TECNICHE

Le apparecchiature devono essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, devono essere munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Il Fornitore dovrà garantire che le Apparecchiature offerte siano:

- conformi alle norme previste dall'ordinamento giuridico italiano;
- munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea (regolare marcatura "CE") ivi incluso da ultimo il D.Lgs n. 15/2011;
- conformi alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali relative alla compatibilità elettromagnetica e alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia;

-conformi alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle Apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008, del D.Lgs n. 86/2016, nonché dalle Direttive recepite dalla suddetta normativa italiana. Pertanto ciascuna Apparecchiatura, al momento della consegna, dovrà essere accompagnata anche da una scheda informativa per i materiali di consumo in materia di sicurezza predisposta ai sensi dei decreti legislativi 3 febbraio 1997, n. 52 e 14 marzo 2003, n. 65, e successive modifiche;

-conformi all'attuale normativa vigente al fine di ridurre l'uso di sostanze pericolose ed in particolare, alla direttiva 2011/65/CE (RoHS), recepita con il D.Lgs. 27/2014 e s.m.i..

-conformi alla normativa sui rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche ed in particolare alla direttiva 2012/19/UE sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) recepita con D.Lgs. 14-3-2014 n. 49.

Conseguentemente le Ditte partecipanti, assumendo le conseguenti responsabilità civili e penali, dovranno, a richiesta della C.A., attestare in modo esplicito ed inequivoco l'ottemperanza alle norme di riferimento sopra riportate.

CONFORMITA' AI CRITERI AMBIENTALI

I sistemi multifunzione proposti devono essere conformi alle specifiche dei "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita, l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti ed apparecchiature multifunzione per ufficio, l'acquisto o il leasing di stampanti ed apparecchiature multifunzione per ufficio" Decreto 17 ottobre 2019 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, pubblicato in G.U. n. 261 del 07.11.2019, ed in particolare ai seguenti punti di cui al paragrafo E) a pag. 14 G.U. n.261:

- 1) Consumo energetico
- 2) Funzionamento con carta riciclata
- 3) Funzionalità fronte retro, anteprima di stampa, disponibilità di stampa multipagina
- 4) Emissioni sonore
- 5) Toner sostanze pericolose e metalli pesanti: limiti ed esclusioni
- 6) Limiti di emissioni inquinanti in ambiente confinato
- 7) Possibilità di utilizzo di cartucce di toner rigenerate
- 8) Apparecchiatura progettate per favorire il disassemblaggio, anche al fine di favorire il riciclo dei materiali e la riparabilità (laddove applicabile anche marcatura parti in plastica)
- 9) Fornitura di cartucce di toner originali e rigenerate (a partire dal 41° mese dall'inizio del contratto il toner fornito dovrà essere del tipo " rigenerato" («preparato per il riutilizzo») conforme alle specifiche tecniche contenute nei CAM per le forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro approvati con D.M. 17 ottobre 2019 e pubblicato in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019 – pag. 5.

N.B: per comodità si riporta quanto contenuto a proposito del punto 1) nei "Criteri Ambientali Minimi per, l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti ed apparecchiature multifunzione per ufficio, l'acquisto o il leasing di stampanti ed apparecchiature multifunzione per ufficio" in vigore:

Le stampanti e/o le apparecchiature multifunzione offerte devono essere conformi ai requisiti di efficienza energetica previsti dallo schema di etichettatura ENERGY STAR, in particolare alla versione 3.0 (o all'ultima versione vigente) del disciplinare tecnico riferito alle attrezzature per immagini, rilevati con i metodi di prova ivi previsti. Quando, per questa categoria di prodotti, saranno definiti dei requisiti di efficienza energetica a livello di Unione europea i consumi energetici delle apparecchiature e delle stampanti offerte dovranno essere inferiori o uguali a questi ultimi e rilevati con i metodi di calcolo ivi previsti.

Verifica: presentare una dichiarazione che riporti l'elenco di dispositivi per immagini offerti riportando denominazione sociale del produttore, la denominazione del prodotto ed il codice identificativo del modello delle

apparecchiature offerte e i relativi mezzi di prova di cui sono in possesso. Sono presunte conformi al criterio sull'efficienza energetica:

i prodotti in possesso di un'etichetta ambientale conforme alla UNI EN ISO 14024, quale, ad esempio Der Blaue Engel, Nordic Swan, Ecolabel (UE), o un'altra etichetta ambientale conforme alla UNI EN ISO 14024, che abbia tale o analogo requisito all'interno del proprio disciplinare tecnico; i prodotti dotati di un rapporto di prova che attesti la conformità al requisito, rilasciato da un laboratorio accreditato ai sensi della norma UNI EN ISO 17025 sulle norme ISO/IEC 10561 e IEC 62301 oppure da un laboratorio riconosciuto dal programma di qualificazione ENERGY STAR. Tale rapporto deve riportare i dati in TEC, espressi in kWh/settimana, o in OM, espressi in W, a seconda della tecnologia e del formato dei consumi energetici rilevati nelle diverse fasi di funzionamento, misurati secondo le procedure ed i test riportati nelle linee guida ENERGY STAR, versione 3.0 (o dell'ultima versione vigente) ed indicare se i valori riscontrati sono inferiori o uguali rispetto ai valori limite della linea guida Energy star e, eventualmente di che quota percentuale sono inferiori;

i prodotti muniti di schede tecniche redatte dal produttore da cui risultino i dati di consumo energetico rilevati e di quanto, in percentuale, tali dati rilevati, in raffronto a quelli previsti nella linea guida ENERGY STAR nell'ultima versione approvata, sono inferiori. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la possibilità di far eseguire prove di laboratorio su uno dei prodotti consegnati privi di etichette conformi alla UNI EN ISO 14024 o di rapporti di prova, e, qualora accerti che il prodotto fornito è difforme al requisito di efficienza energetica, agirà per pretendere l'adempimento contrattuale (vale a dire la sostituzione della fornitura consegnata con una conforme) o la risoluzione contrattuale, con richiesta di risarcimento del danno;

i prodotti muniti del logo ENERGY STAR, dunque prodotte entro il 20 febbraio 2018.

N.B: per comodità si riporta quanto contenuto a proposito dei punti 6) e 9) nei "Criteri Ambientali per le forniture di cartucce toner" in vigore:

SPECIFICHE TECNICHE TONER ORIGINALI E RIGENERATI:

1. Polveri di toner e inchiostro: limiti ed esclusioni di sostanze pericolose e metalli pesanti
Composizione delle miscele e loro classificazione .

Le polveri di toner o gli inchiostri presenti nelle cartucce fornite non devono essere classificate con le indicazioni di pericolo H400; H410; H411; H412; H413; EUH059 né devono contenere, in misura maggiore allo 0,1% in peso, le sostanze estremamente problematiche di cui all'art. 57 del regolamento (CE) n. 1907/2006, né quelle elencate in conformità all'art. 59, paragrafo 1, del medesimo regolamento reperibile al seguente indirizzo: http://echa.europa.eu/chem_data/authorisation_process/candidate_list_table_en.asp , né devono contenere ingredienti pericolosi classificati come:

H300 (letale se ingerito) H301 (tossico se ingerito) H310 (letale a contatto con la pelle) H317 (può provocare una reazione allergica della pelle) H311 (tossico a contatto con la pelle) H330 (letale per inalazione) H331 (tossico per inalazione) H334 (può provocare sintomi allergici o asmatici o difficoltà respiratorie se inalato) H340 (può provocare alterazioni genetiche) H341 (sospettato di provocare alterazioni genetiche) H350 (può provocare il cancro) H350i (può provocare il cancro per inalazione) H351 (sospettato di provocare il cancro) H360F (può nuocere alla fertilità) H360D (può nuocere al feto) H361f (sospettato di nuocere alla fertilità) H361d (sospettato di nuocere al feto) H362 (può essere nocivo per i lattanti allattati al seno) H370 (provoca danni agli organi) H372 (provoca danni agli organi in caso di esposizione prolungata o ripetuta) H373 (può provocare danni agli organi in caso di esposizione prolungata o ripetuta) Metalli pesanti e composti organostannici.

Le polveri di toner o gli inchiostri presenti nelle cartucce non devono contenere i seguenti metalli pesanti, il cui eventuale contenuto non può eccedere i seguenti limiti: mercurio 2 mg/kg (metodo di determinazione AFS o ICP/MS) cadmio 5 mg/kg (metodo di determinazione ICP/MS o ICP-OES) piombo 25 mg/kg (metodo di determinazione ICP/MS o ICP-OES) cromo esavalente 1 mg/kg (metodo di

determinazione UV-VIS o ICP/MS o ICP/OES) nichel 70 mg/kg (metodo di determinazione ICP/MS o ICP-OES). Il contenuto dei citati metalli pesanti può essere analizzato anche come somma; in tal caso, non deve eccedere le 100 ppm. Le polveri di toner o gli inchiostri presenti nelle cartucce, fatte salve le disposizioni di cui all'allegato XVII del regolamento REACH, non devono contenere composti organostannici in misura superiore a 5 mg/kg (metodo di determinazione ICP/SM o GC/SM), né coloranti azoici che rilasciano ammine aromatiche (norme UNI EN 14362-1 e UNI EN 14362-3). Verifica: presentare l'elenco delle cartucce offerte che riporti la denominazione o ragione sociale del produttore, il codice identificativo del prodotto, e, per le cartucce preparate per il riutilizzo (rigenerate, ricostituite etc.), il codice del prodotto dell'originale corrispondente e i mezzi di dimostrazione della conformità posseduti. Sono presunte conformi le cartucce rigenerate in possesso di un'etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 quale la Der Blaue Engel, la Umweltzeichen, la Nordic Ecolabel o equivalenti, che presentino questo o un analogo criterio tra i requisiti previsti per l'autorizzazione all'uso del marchio. Per i prodotti privi di tali etichettature, o della certificazione LGA, allegare i rapporti delle prove condotte sulla base delle metodiche e norme tecniche citate nel criterio da un laboratorio accreditato ai sensi della norma UNI EN ISO 17025 e delle norme tecniche pertinenti, attestanti la conformità al criterio. Tale laboratorio, oltre alle prove analitiche, dovrà provvedere a verificare: l'assenza delle sostanze estremamente problematiche oltre il limite dello 0,1% in peso; l'assenza di ingredienti classificati con le indicazioni di pericolo sopra individuate nonché la classificazione della miscela prendendo visione delle schede di dati di sicurezza delle polveri di toner o dell'inchiostro utilizzate nella cartuccia. Qualora sussistano le condizioni previste dall'art. 82, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 accetta altri mezzi di prova appropriati.

2. Qualità e resa di stampa (valida solo per toner rigenerati): le cartucce di toner e a getto di inchiostro non fabbricate dagli stessi produttori dei dispositivi per la riproduzione di immagini cui tali prodotti sono destinati devono avere funzionalità, resa e qualità di stampa equivalente a quella delle cartucce originali (10). Le caratteristiche prestazionali di resa e di qualità di stampa devono essere valutate in base alle seguenti norme tecniche:

Resa di stampa per le cartucce di toner: ISO/IEC 19752 - Information technology - Method for the determination of toner cartridge yield for monochromatic electrophotographic printers and multi-function devices that contain printer components; (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti monocromatiche elettrofotografiche e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti);

Qualità di stampa cartucce di toner: DIN 33870-1 Office machines - Requirements and tests for the preparation of refilled toner modules for electrophotographical printers, copiers and facsimile machines - Part 1: Monochrome (Requisiti e test per la preparazione dei toner rigenerati per stampanti, fotocopiatrici e fax laser monocromatiche);

MANUALE ISTRUZIONI

L'apparecchiatura offerta deve essere fornita di un manuale di istruzioni, o altra documentazione di accompagnamento al prodotto, in italiano, o se non disponibile in lingua inglese, che informi sul corretto uso (con riferimento agli impatti ambientali) delle apparecchiature che includa:

- le procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc...), per la stampa fronte-retro, per la stampa in formato due pagine per foglio, per la stampa in formato ridotto ecc.;
- la gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione materiali di consumo in particolare sul recupero e riciclo dei toner, ecc...);
- il corretto posizionamento dell'apparecchio nei locali di lavoro al fine di ridurre l'esposizione alle emissioni nocive del personale.
 - informazioni sulle opzioni attivabili per un ridotto consumo di energia;

Il manuale di istruzioni , contenente le informazioni sopra indicate, deve essere fornito in formato elettronico e/o reso disponibile sul sito web del produttore. Dovrà essere fornito in formato cartaceo un documento contenente almeno le istruzioni necessarie:

- all'accensione, alla connessione e alla risoluzione dei più comuni problemi relativi all'accensione;
- ad accedere al sito dove è contenuto il manuale di istruzioni.

Il mancato rispetto delle predette indicazioni è da considerarsi pena esclusione. Le caratteristiche tecniche prestazionali che i sistemi multifunzione dovranno rispettare, sono descritte dettagliatamente nel Capitolato Tecnico, e sono da considerarsi come caratteristiche costruttive minime richieste **pena l'esclusione**.

ART. 7 – CONSEGNA, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE, EVENTUALE SPOSTAMENTO E RITIRO DEI SISTEMI MULTIFUNZIONE

La consegna dei nuovi sistemi di produzione multifunzione, che al momento è prevista nel Centro Stampa di Via di Francia 1 – Piastra Esterna Est – ingresso da cancello piano strada di Via Cantore 2/R e del Centro Stampa di Via Garibaldi 9 – Palazzo Albini piano terra (Palazzo Albini si trova in posizione rialzata rispetto all'ingresso carrabile del Comune. Si accede percorrendo un corridoio e poi prendendo un ascensore oppure tramite tre rampe di scale).

Tale consegna dovrà avvenire entro 30 giorni consecutivi e continui dall'ordine, salvo per comprovate cause di forza maggiore.

L'installazione e la configurazione delle varie funzionalità (stampante e scanner) sul pc dei Centri Stampa dovrà essere ultimata entro il termine sopraindicato, fatta salva la possibilità, da parte della C.A., di accordare una proroga necessaria per lo sgombero delle vecchie attrezzature dai locali del Centro Stampa

In ogni caso dovranno essere rispettare tutte le normative impiantistiche vigenti applicabili (tra cui quelle del D.M. 22.01.2008 n. 37 – CEI 74/2).

Per l'installazione e configurazione in rete del sistema multifunzione la procedura da seguire è la presente:

- Collegamento del cavo di alimentazione del sistema alla rete elettrica;
- Collegamento del cavo fonia alla rete elettrica ed inserimento nella memoria del sistema del numero di fax di riferimento;
- Collegamento alla rete dati ;
- Attivazione della funzione scan to desk-top su un personal computer di riferimento;
- Attivazione della funzione scan to e.mail (laddove venga fornito apposito indirizzo di posta elettronica da parte della C.A. da inserire nella memoria del sistema);
- Effettuazione di una prova di copia da originale;
- Effettuazione di una prova di scanner di documento;
- Effettuazione di una prova di stampa da personal computer collegato in rete.

Sarà cura della C.A. comunicare alla Ditta aggiudicataria l'elenco degli indirizzi I.P. associati ad ogni sistema di stampa affinché i tecnici incaricati dalla ditta provvedano all'installazione completa dei driver di stampa e di scansione su almeno un personal computer per ogni sistema installato presso ciascun luogo di consegna.

Sono da considerarsi inserite all'interno del contratto globale, e pertanto già comprese nel canone, l'installazione, la configurazione dei sistemi all'inizio del contratto e la disinstallazione e ritiro dei sistemi multifunzione alla fine del contratto. Il ritiro di tutti i sistemi alla scadenza contrattuale dovrà essere ultimato

dalla ditta aggiudicataria entro 25 (venticinque) giorni naturali, consecutivi e continui dalla data di fine del servizio, salvo in caso di "proroga tecnica".

Sono da considerarsi inserite all'interno del contratto globale, e pertanto già comprese nel canone, le spese relative alle operazioni necessarie qualora durante la validità del contratto si dovesse spostare n° 1 sistema di copiatura per esigenze sopravvenute quale spostamento di un centro stampa.

Al fine di semplificare l'uso delle apparecchiature, la ditta aggiudicataria deve organizzare al momento dell'installazione un'attività di "affiancamento agli utenti" volta a chiarire i seguenti punti:

- Uso del sistema in ogni sua funzione;
- Gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica del livello di consumo del toner, ecc...);
- Procedure per la risoluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc..);
- Modalità di comunicazione (per esempio orari e numeri di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione ed assistenza tecnica, fornitura di materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone di noleggio;
- Formazione agli utenti sulle modalità di utilizzo dei sistemi ai fini della razionalizzazione dell'uso dei materiali di consumo (es. funzionalità fronte/retro, stampa di più pagine per foglio,);

ART. 8 – REQUISITI MINIMI DI ASSISTENZA , RITIRO MATERIALI ESAUSTI, FORMAZIONE

La ricezione delle richieste di assistenza tecnica e di rifornimento consumabili dovrà essere garantita dal lunedì al venerdì, fatti salvi i giorni festivi, nelle seguenti fasce orarie: dalle 08:30 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:30.

Sono da considerarsi comprese nel contratto globale di noleggio e quindi da fornirsi a titolo gratuito in quanto già incluse nel canone di noleggio offerto:

- l'assistenza tecnica: chiamate illimitate dei tecnici e tutte le ore di manodopera necessarie;
- la sostituzione di tutte le parti di ricambio usurate con pezzi di ricambio originali ;
- la fornitura di toner "originali" , che saranno necessari durante la durata del contratto fino allo scadere del 40° mese di noleggio. A partire dal 41° mese e fino alla scadenza del contratto dovranno invece essere forniti toner "rigenerati", conformi alle specifiche tecniche contenute nei CAM per le forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro vigenti, restando esclusa la sola carta;
- la fornitura delle eventuali vaschette di recupero toner;
- la fornitura di drum/tamburi/developer, qualora utilizzati dai sistemi multifunzione, originali, ed altri materiali necessari al funzionamento dei sistemi
- la fornitura di un numero complessivo massimo di n. 180.000 punti metallici che si rendessero necessari durante il periodo di noleggio delle n. 3 attrezzature

Potranno, altresì, essere poste a carico della Civica Amministrazione le spese derivanti dagli interventi di manutenzione e riparazione, che dovessero derivare da guasto / danno ai sistemi multifunzione imputabili a negligenza o dolo del personale della Civica Amministrazione. In quest'ultimo caso la ditta aggiudicataria, prima di procedere alla riparazione, dovrà redigere accurata relazione tecnica contenente il dettaglio dei danni procurati al sistema e le motivazioni per le quali si ritenga addebitabile a comportamenti inadeguati dell'utenza, accompagnata da preventivo da inviarsi al Settore Stazione Unica Appaltante. Solo dopo l'accettazione del preventivo si potrà procedere all'intervento.

L'assistenza tecnica e le altre prestazioni di servizi comprese nel contratto globale, dovranno essere esercitate nei tempi e con le modalità di seguito indicate:

- a) la funzionalità del sistema multifunzione interessato da un guasto dovrà essere ripristinata **entro e non oltre le 3 (tre) ore lavorative** (1 ora=60 minuti) successive alla richiesta di intervento tecnico. Qualora l'intervento tecnico dovesse comportare la sostituzione di uno o più componenti strutturali, eccettuati i materiali di consumo e piccoli pezzi di ricambio, il sistema dovrà essere reso nuovamente funzionante entro e non oltre 30 ore lavorative dalla originaria richiesta di intervento, fatte salve dimostrate cause di forza maggiore;
- b) nel caso in cui l'intervento tecnico di ripristino richieda tempi superiori alle 60 ore lavorative (1 ora=60 minuti) dalla originaria richiesta di intervento, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire, qualora la C.A. ne ravvisi di volta in volta la necessità a seconda del carico di lavoro inevaso presso il Centro Stampa, un servizio di *Back-up*, cioè di produzione documentale esercitata in modo diretto o indiretto, presso un idoneo Centro Stampa individuato dalla Ditta stessa. Il detto servizio di *Back-up* dovrà comprendere il ritiro del materiale da riprodurre presso il centro stampa e la riconsegna, presso lo stesso sito nelle quantità ed entro i tempi programmati per l'esecuzione dai responsabili del Centro Stampa comunale, del materiale riprodotto. Tutti i costi rimarranno in capo alla Ditta eccettuati quelli della carta necessaria alle lavorazioni. In caso di prestazione di servizio di *Back-up* non troveranno applicazione le relative penali di cui all'art. 11. Il servizio di *Back-up* dovrà altresì fronteggiare necessità che si dovessero eccezionalmente verificare anche nelle fasi di installazione, configurazione e disinstallazione dei sistemi nel corso dell'esecuzione del contratto;
- c) la fornitura dei materiali di consumo (toner, ...) necessari al funzionamento dei sistemi noleggiati dovrà essere effettuata **entro il termine di 5 (cinque) ore lavorative** (1 ora=60 minuti) dalla richiesta. La Ditta potrà anche organizzarsi lasciando presso i Centri Stampa dei toner di scorta e/o altro materiale di consumo di scorta. In tal caso la fornitura dovrà avvenire entro le 40 ore lavorative dalla segnalazione dei Centri Stampa di aver inserito l'ultimo toner/altro materiale di consumo disponibile
- d) dovranno essere garantite n° 4 giornate di 2 ore lavorative (1 ora=60 minuti) di formazione iniziale per gli operatori del Centro Stampa, da effettuarsi in sito una volta installate, configurate e funzionanti le relative apparecchiature (n° 2 giornate per ciascun Centro Stampa). Il personale incaricato dell'attività formativa dal Fornitore del servizio dovrà presentarsi presso i Centri Stampa entro 48 ore dalla richiesta;
- e) alla fine di ogni trimestre , ed entro 48 ore lavorative (1 ora=60 minuti) dalla richiesta degli operatori dei Centri Stampa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al ritiro dei materiali di consumo esausti (toner, etc ..)

ART. 9 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria dovrà:

- mettere a disposizione per tutta la durata del contratto almeno un centro operativo competente per la zona di Genova, anche se con sede operativa fuori città. **Nel caso l'assistenza non venga svolta direttamente, in tutto o in parte, dalla Ditta offerente tramite proprio personale i rapporti con altre Ditte coinvolte nell'appalto con compiti di assistenza, dovranno essere regolati da un contratto di subappalto con impegno formale da parte della ditta aggiudicataria a rispondere direttamente di eventuali omissioni commesse dal subappaltatore prescelto e dal suo personale.**

Entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva l'aggiudicataria dovrà comunicare per iscritto alla C.A. i nominativi dei tecnici addetti all'assistenza ed alla manutenzione. Tali tecnici potranno essere variati previa comunicazione alla Civica Amministrazione in tempi e modi tali da non compromettere il regolare espletamento del servizio. I detti tecnici, nell'esecuzione degli interventi, dovranno essere muniti d'idoneo tesserino di riconoscimento;

- rispettare l'offerta presentata, nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicate nelle presenti Condizioni particolari di fornitura;
 - garantire il corretto svolgimento del servizio ed assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia;
 - assicurare, per tutta la durata del contratto, il rispetto dei requisiti minimi di assistenza tecnica di cui al precedente art. 8.
 - indicare , entro 5 giorni dall'aggiudicazione, un numero telefonico e un indirizzo e-mail cui dovranno essere indirizzate le segnalazioni da parte degli operatori dei Centri Stampa fruitori del servizio, e comunicare, entro lo stesso termine, i suddetti dati;
 - provvedere all'immediata sostituzione dei sistemi stessi con altri sistemi di caratteristiche tecniche uguali o superiori, qualora nonostante ripetuti interventi tecnico-manutentori, non sia possibile eliminare totalmente i difetti e le apparecchiature non siano risultate pienamente affidabili, senza pretendere alcun maggiore compenso. Per tutta la durata del servizio, la sostituzione dovrà avvenire o con sistemi nuovi di fabbrica, come definiti al precedente art. 6, oppure con sistemi usati purchè adeguatamente ricondizionati;
 - comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione del servizio, nonché a quelle d'ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.
 - obbligarsi ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'esecuzione del contratto le norme di legge che disciplinano le previdenze relative alla tutela antinfortunistica e sociale a favore dei lavoratori
- La stessa Ditta si obbliga altresì a verificare che tali norme di legge vengano attuate nei confronti dei lavoratori dipendenti eventualmente occupati dal subappaltatore del servizio di assistenza tecnica di cui al precedente primo comma ed impiegati per l'esecuzione del contratto.
- .manlevare e tenere indenne la C.A. , dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dal malfunzionamento dei beni oggetto della Convenzione, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;

ART. 10 – REVISIONE PREZZI

La revisione prezzi verrà applicata a partire dal secondo anno di noleggio, per aumenti di prezzi superiori al 10% e solo per la quota superiore al 10%. Si reputa infatti che un mutamento dei prezzi fino al 10% rientri nella normale alea contrattuale. Si utilizzerà per il calcolo l'indice ISTAT FOI.

ART. 11– PENALITA'

Salva ed impregiudicata ogni azione di rivalsa per danni che dovessero derivare al Comune di Genova da inadempienze contrattuali e fermo restando quanto previsto in tema di risoluzione del contratto stesso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penalità:

Il Fornitore del servizio è tenuto a corrispondere alla C.A. un importo forfettario di Euro 30,00= per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto ai termini di cui al precedente art. 7, nella consegna ed installazione di ciascun sistema di produzione, sino al ventesimo giorno lavorativo di ritardo oltre il quale potrà trovare applicazione quanto previsto al successivo art.13, tranne che per comprovata forza maggiore;

Il Fornitore del servizio è tenuto a corrispondere alla C.A. un importo giornaliero forfettario di Euro 50,00= qualora il personale incaricato della formazione non si presenti presso i Centri Stampa nel giorno concordato , rispetto ai termini di cui al precedente art. 8 lett. d).

Il Fornitore del servizio è tenuto a corrispondere alla C.A. un importo giornaliero forfettario di Euro 50,00= qualora il personale incaricato del ritiro dei materiali di consumo esausti (toner, etc ..) non si presenti presso i Centri Stampa nel giorno concordato , rispetto ai termini di cui al precedente art. 8 lett. e).

Il Fornitore del servizio è tenuto a corrispondere alla C.A. una penale pari a 1‰ (uno per mille) del canone complessivo trimestrale di noleggio delle Apparecchiature nelle seguenti fattispecie, fatto salvo il risarcimento del maggior danno o costo subito dalla C.A, a causa dell'inadempienza contrattuale:

- a) per ogni ora lavorativa di ritardo non imputabile all'Amministrazione Contraente, a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti al precedente art. 8 lettera a) per la rimozione del malfunzionamento ed il pieno ripristino della funzionalità o la sostituzione dell'attrezzatura ormai non più adeguatamente riparabile;
- b) per ogni ora lavorativa di ritardo non imputabile all'Amministrazione Contraente, a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti al precedente art. 8 lettera c) per la fornitura dei materiali di consumo

ART. 12 - PRELEVAMENTO PENALITA'

Per il pagamento delle penali previste dalle presenti Condizioni particolari del servizio si provvederà con trattenuta del relativo importo dai pagamenti in corso e, in caso di insufficienza di questi, con escussione – anche parziale- della cauzione definitiva. In tal caso la Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di reintegrare per il corrispondente importo la stessa cauzione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, notificata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione stessa.

Il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dalla Direzione Stazione Unica Appaltante e verrà notificato alla Ditta appaltatrice del servizio in via amministrativa.

L'importo relativo all'applicazione della penali, esattamente quantificato nel provvedimento applicativo della stessa penali, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa successivamente all'adozione del provvedimento stesso.

ART.13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno della Ditta aggiudicataria qualora nel corso della fornitura dovesse verificarsi:

- un ritardo superiore a 20 gg lavorativi, rispetto ai termini stabiliti per l'inizio dell'esecuzione del servizio, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A. ;
- inadempienze gravi degli obblighi contrattuali che si protraggano oltre il termine perentorio assegnato dal Comune alla Ditta per porre fine all'inadempimento.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto negli altri casi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

Le spese occorrenti per l'eventuale risoluzione del contratto e consequenziali alla stessa saranno a totale ed esclusivo carico del Prestatore del servizio.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione ovvero vi sia stato grave inadempimento dell'Impresa nel corso dell'esecuzione del servizio come subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

ART. 14 – SUBAPPALTO

Il concorrente potrà indicare all'atto dell'offerta, nella parte II sezione D del documento DGUE, la volontà di subappaltare la parte relativa alla formazione, alla manutenzione ed assistenza tecnica in cottimo ed al ritiro dei materiali di consumo esauriti in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice Appalti ; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice Appalti.

L'Impresa affidataria , all'atto della presentazione dell'istanza di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione, deve depositare il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 e 84. La stazione appaltante verifica la dichiarazione di cui al secondo periodo del presente comma tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 81) Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Resta in ogni caso ferma la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario nei confronti dell'Amministrazione per il complesso degli obblighi previsti dal presente Condizioni particolari di fornitura. L'autorizzazione del subappalto è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale previsti dalla vigente normativa da parte del subappaltatore.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. E', altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano di cui al comma 17. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori.

Per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in

caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 30, commi 5 e 6.

ART. 15 – FATTURAZIONE, PAGAMENTI E REVISIONE PREZZI

Il pagamento del canone di noleggio avverrà dietro presentazione di **fatture mensili posticipate** (con emissione non anteriore al primo giorno del mese successivo a cui si afferisce il noleggio) relative alla quota parte mensile del canone di noleggio complessivo . Tali fatture saranno poste in pagamento da parte della Direzione Stazione Unica Appaltante entro 30 giorni consecutivi e continui dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche

Qualora si superi, nell'arco dei periodi 16.03.2023 – 31.12.2023 / 01.01.2024 – 31.12.2024 / 01.01.2025 – 31.12.2025/ 01.01.2026 – 31.12.2026/ 01.01.2027 – 31.12.2027 / 01.01.2028 –15.03.2028 , il numero di copie incluse complessivamente nel contratto la differenza in aumento verrà interamente conteggiata ai fini del calcolo delle copie eccedenti da pagare da parte della C.A. a fine contratto.

Qualora invece vi siano sistemi con differenza copie positiva ed altri con differenza copie negativa, prima di provvedere al pagamento di quelle prodotte in eccesso, si provvederà ad operare un'eventuale compensazione tra i saldi dei sistemi recanti segni algebrici diversi e conteggiando integralmente le copie che risultassero complessivamente prodotte in più ai fini della fatturazione .

Per i conteggi relativi alle copie prodotte in più si utilizzerà il costo copia indicato dalla ditta aggiudicataria in sede di offerta.

Le copie prodotte in più nel corso del contratto verranno conguagliate, con l'ultima fattura mensile di fine contratto entro 30 giorni dalla data di completamento delle letture finali di tutti i contattori copia:

Si rende noto che la Legge 23.1.2014 n. 190 (Legge Stabilità 2014) ha introdotto, con decorrenza 1 gennaio 2015, delle novità fiscali per il pagamento delle fatture relative a prestazioni di servizi e forniture di beni per gli Enti Pubblici.

- Con riferimento al contratto in oggetto, in particolare, per la liquidazione delle fatture inerenti il si applica il meccanismo c.d. "*split payment*", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.
-
- La ditta aggiudicataria, pertanto, dovrà emettere a partire dalla data predetta regolari fatture con addebito d'Iva. Il committente tenuto all'applicazione della normativa pagherà alla suddetta soltanto l'imponibile e verserà direttamente l'Iva all'Erario.
-
- Il fornitore è obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo l'Ente Pubblico non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.
- La ditta aggiudicataria, dalla data sopraindicata, dovrà trasmettere le fatture intestate a questo Settore nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.
-
- Le fatture elettroniche pervenute dovranno contenere i seguenti dati: il numero del provvedimento dirigenziale di assegnazione del servizio, il numero di C.I.G. ed il codice IPA: M3BUMV della Direzione Stazione Unica Appaltante: quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al fornitore via PEC.
- Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere, se esistenti, il codice C.I.G. nonché il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di

imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

- La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).
- La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura, correttamente intestata al Settore Stazione Unica Appaltante. Nella fattura, oltre ai dati identificativi il settore od ufficio destinatario della merce, dovranno essere chiaramente indicati i prodotti fatturati, nonché i corrispettivi unitari e tutti i dati soprarichiesti.
- Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita e correttamente intestata all'ufficio ordinante della Civica Amministrazione, sarà disposto entro trenta giorni data fattura fine mese da parte dell'Ufficio di cui sopra. L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati dall'erronea indicazione di dati della fattura che imporgano il rifiuto della stessa.
- Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione del servizio, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa.
- Ai sensi dell'art. 30 – comma 5bis del D.Lgs 50/2016, sull'importo progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. Tali ritenute verranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità e previo rilascio del DURC con attestazione di regolarità.

ART. 16 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

ART. 17 – CESSIONE DEL CREDITO

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

ART. 18 – RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO E COPERTURA ASSICURATIVA

La Ditta appaltatrice del servizio sarà responsabile del corretto funzionamento delle apparecchiature fornite, installate e configurate e risponderà degli eventuali danni a cose o persone derivanti dall'installazione e/o dall'utilizzo delle stesse apparecchiature, per cause imputabili alle apparecchiature stesse.

I danni derivanti dall'inesatto espletamento del servizio o, comunque, collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione od a terzi, saranno assunti dalla Ditta aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

La Ditta aggiudicataria, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, dovrà dare dimostrazione di essere provvista di una polizza assicurativa, totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella dell'appalto, per la responsabilità civile per la copertura di tutti i danni che possono derivare all'Amministrazione ed ai suoi dipendenti o terzi dalle apparecchiature fornite ed installate, con un massimale non inferiore ad Euro 500.000 per ogni sinistro.

La polizza suddetta dovrà essere prima della stipula del contratto tramite l'apposita funzione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

ART. 19 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 20 – FORO COMPETENTE

Contro gli atti relativi alla presente gara è possibile proporre ricorso al TAR Liguria entro 30 giorni dalla comunicazione dell'atto che si intende impugnare o dalla piena conoscenza dello stesso

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

ART. 21 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Condizioni particolari di fornitura e dalla lettera di invito a partecipare alla gara si fa rinvio alle "Condizioni Generali" del Bando MEPA , alle norme del D.Lgs n° 50/2016, al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 22 – DUVRI

Ai sensi del disposto del dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs 81/2008 (come sostituito dall'art. 32, comma 1, lettera a), legge n. 98 del 2013) non viene ravvisata la necessità di redigere il DUVRI, con relativa quantificazione degli oneri per la sicurezza, in quanto la parte prevalente dell'appalto di noleggio in oggetto è costituita dalla mera fornitura delle attrezzature, dei materiali di consumo e degli eventuali pezzi di ricambio necessari e la parte relativa al servizio di installazione ed assistenza riveste carattere residuale di durata non superiore a cinque-uomini giorno;



**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE BENI E SERVIZI**

CAPITOLATO TECNICO

RDO

**SERVIZIO DI NOLEGGIO ED ASSISTENZA TECNICA DI N° 3 SISTEMI DI PRODUZIONE MULTIFUNZIONE
NUOVI AD USO CENTRI STAMPA COMUNALI PER IL PERIODO 16.03.2023 – 15.03.2028**

CIG

Caratteristiche tecniche minime dei sistemi multifunzione che dovranno essere possedute dai sistemi multifunzione offerti a pena di esclusione

Centro Stampa Via di Francia, 1 - n. 1 (un) sistema di produzione multifunzione digitale b/n tipo " Professionale per Centri Stampa" composto ciascuno da un unico corpo ed adatto ad alte tirature di copiatura – stampa – scanner a colori, tecnologia laser/led, velocità almeno 105 cpm/ppm con carta f.to A/4 80 gr/mq e 50 cpm/ppm con carta f.to A/3 80 gr/mq – f.to massimo riproducibile tramite copia almeno UNI A3 - .to massimo riproducibile tramite stampa superiore ad UNI A3 ricircolatore automatico degli originali fronte e fronte-retro, gestione automatica della stampa in fronte e fronte retro, almeno n. 4 cassette ingresso carta con capacità totale carta di almeno **n. 3.500 fogli** più n° 1 introduttore (Interposer) dedicato a copertine o copie prodotte su altre attrezzature a colori per permettere l’inserimento delle stesse in lavori in b/n in atto senza farle passare dal rullo fusore, n. 2 vassoi carta in uscita, sistema di finitura in linea : Unità di pinzatura a 2 punti e angolare di almeno 100 fogli ; Capacità pinzatura a sella in f.to A/4 e in f.to A/3 almeno 20 fogli 80 gr/mq. – **n. 70.000** copie/stampe mensili incluse nel canone (**A partire dal 41° mese dall’inizio del contratto il toner fornito dovrà essere del tipo " rigenerato" in rispetto a quanto contenuto nei C.A.M.);** - E' altresì inclusa nel canone anche la fornitura, nell’arco dei n. 60 mesi di noleggio, di complessivi **n. 90.000 punti metallici** che si rendessero necessari per la pinzatura dei fogli

DISPOSITIVO COPIATURA		
Descrizione	Valore minimo richiesto	
Tipologia	Professionale da produzione ad unico corpo	
Ricircolatore automatico degli originali fronte e fronte-retro (tipo RADF)	>= 200 fogli	
Carta riciclata A4 anche fronte-retro	Si	
Copie multiple	1 – 9999	
Contacopie consultabile dall’utenza	Si	
Controllo da remoto tramite indirizzo IP	Si	
Fascicolazione basculante elettronica	Si	
Formato max carta alimentata da cassette	Superiore a formato A3	
Formato max riproducibile in copia	Almeno formato A3	
Formato max originali	Almeno formato A3	
Modulo Fronte retro automatico in copia e stampa	Si	
Grammatura carta gestita dal modulo fronte/retro	Almeno 70 – 200 gr/mq	
Grammatura carta gestita da by-pass	Almeno 250 gr/mq	
Numero cassette ingresso carta	almeno 4 per almeno n. 3.500 fogli 80 gr/mq complessivi	
introduttore (Interposer) dedicato a copertine o copie prodotte su altre attrezzature a colori per permettere l’inserimento delle stesse in lavori in b/n in atto senza farle passare dal rullo fusore	Si	
Numero vassoi uscita carta	almeno 2	
Regolazione contrasto	Automatico e Manuale	
Tecnologia di stampa/copia	Laser/Led	

Controllo visivo copiatrice il lavorazione dal monitor macchina	Si	
Sostituzione/ricarica dei contenitori del toner con il sistema in lavorazione	Si	
Velocità di copiatura in A/4	>= 105 copie min.	
Velocità copiatura in A/3	>= 50 copie min.	
Zoom	25-400%	
DISPOSITIVO FINITURA IN LINEA		
Descrizione	Valore minimo richiesto	
Unità di pinzatura a 2 punti e angolare di almeno 100 fogli	Si	
Capacità pinzatura a sella in f.to A/4 e in f.to A/3 almeno 20 fogli 80 gr/mq.	Si	
DISPOSITIVO STAMPANTE		
Descrizione	Valore minimo richiesto	
Sistema operativo supportato	WIN10 – WIN11	
Scheda di rete ethernet 10/100/1000 Base Tx	Si	
Linguaggi	PCL6, Adobe Postscript 3	
Interfaccia (completa di cavi di collegamento)	USB 2.0	
Velocità di stampa in A4	>= 105 pagine/minuto A4	
Formato max riproducibile in stampa	Superiore a formato A3	
Risoluzione (dpi) in stampa	>= 1.200 x 1.200 (dpi)	
MEMORIA DI SISTEMA		

Descrizione	Valore minimo richiesto	
memoria Hard Disk interna complessiva (funzione copia/stampa) (non devono essere considerate soluzioni quali hard disk esterni collegati al corpo macchina)	>= 300 GB	
DISPOSITIVO SCANNER		
Descrizione	Valore minimo richiesto	
Sistema operativo supportato	WIN10 – WIN11	
Scanner a colori modalità di scansione	push scan (da pannello macchina)	
Scanner di rete	scan to desktop , scan to e-mail , scan to USB, scan to FTP	
Tipo file gestito	TIFF, PDF	
Velocità in scansione in A4	>= 200 ipm	

Centro Stampa Via Garibaldi, 9-: n. 2 (due) sistemi di produzione multifunzione digitale b/n tipo " Professionale" composto ciascuno da un unico corpo ed adatto ad alte tirature di copiatura – stampa – scanner a colori, tecnologia laser/led, velocità almeno 105 cpm/ppm con carta f.to A/4 80 gr/mq e 50 cpm/ppm con carta f.to A/3 80 gr/mq – f.to massimo riproducibile tramite copia almeno UNI A3 - f.to massimo riproducibile tramite stampa superiore ad UNI A3 - ricircolatore automatico degli originali fronte e fronte-retro, gestione automatica della stampa in fronte e fronte retro, almeno n 4 cassette ingresso carta con capacità totale carta di almeno **n. 3.000 fogli** più n° 1 introduttore (Interposer) dedicato a copertine o copie prodotte su altre attrezzature a colori per permettere l’inserimento delle stesse in lavori in b/n in atto senza farle passare dal rullo fusore, n 2 vassoi carta in uscita, sistema di finitura in linea : Unità di pinzatura a 2 punti e angolare di almeno 100 fogli ; Capacità pinzatura a sella in f.to A/4 e in f.to A/3 almeno 20 fogli 80 gr/mq.– **n. 35.000** copie/stampe mensili incluse nel canone cadauno; (**A partire dal 41° mese dall’inizio del contratto il toner fornito dovrà essere del tipo " rigenerato" in rispetto a quanto contenuto nei C.A.M.**); E' altresì inclusa anche la fornitura, nell’arco dei n. 60 mesi di noleggio, di complessivi **n. 45.000 punti metallici, per ciascuno dei due sistemi**, che si rendessero necessari per la pinzatura dei fogli

DISPOSITIVO COPIATURA	
Descrizione	Valore minimo richiesto
Tipologia	ad unico corpo
Ricircolatore automatico degli originali fronte e fronte-retro (tipo RADF)	>= 200 fogli
Carta riciclata A4 anche fronte-retro	Si
Copie multiple	1 – 9999
Contacopie consultabile dall’utenza	Si
Controllo da remoto tramite indirizzo IP	Si
Fascicolazione basculante elettronica	Si
Formato max carta alimentata da cassette	Superiore a formato A3
Formato max riproducibile in copia	Almeno formato A3
Formato max originali	Almeno formato A3
Modulo Fronte retro automatico in copia e stampa	Si
Grammatura carta gestita dal modulo fronte/retro	Almeno 70 – 200 gr/mq
Grammatura carta gestita da by-pass	Almeno 250 gr/mq
Numero cassette ingresso carta	almeno 4 per almeno n. 3.000 fogli 80 gr/mq complessivi
introduttore (Interposer) a due vassoi dedicato a copertine o copie prodotte su altre attrezzature a colori per permettere l’inserimento delle stesse in lavori in b/n in atto senza farle passare dal rullo fusore	Si
Numero vassoi uscita carta	almeno 2
Regolazione contrasto	Automatico e Manuale
Tecnologia di stampa/copia	Laser/Led
Controllo visivo copiatrice in lavorazione dal monitor macchina	Si

Sostituzione/ricarica dei contenitori del toner con il sistema in lavorazione	Si
Velocità di copiatura in A/4	>= 105 copie min.
Velocità copiatura in A/3	>= 50 copie min.
Zoom	25-400%
DISPOSITIVO FINITURA IN LINEA	
Descrizione	Valore minimo richiesto
Unità di pinzatura a 2 punti e angolare di almeno 100 fogli	Si
Capacità pinzatura a sella in f.to A/4 e in f.to A/3 almeno 20 fogli 80 gr/mq.	Si
DISPOSITIVO STAMPANTE	
Descrizione	Valore minimo richiesto
Sistema operativo supportato	WIN10 – WIN11
Scheda di rete ethernet 10/100/1000 Base Tx	Si
Linguaggi	PCL6, Adobe Postscript 3
Interfaccia (completa di cavi di collegamento)	USB 2.0
Velocità di stampa in A4	>= 105 pagine/minuto A4
Formato max riproducibile in stampa	Superiore a formato A3
Risoluzione (dpi) in stampa	>= 1.200 x 1.200 (dpi)
MEMORIA DI SISTEMA	
Descrizione	Valore minimo richiesto
memoria Hard Disk interna complessiva (funzione copia/stampa) (non devono essere considerate soluzioni	>= 300 GB

quali hard disk esterni collegati al corpo macchina		
DISPOSITIVO SCANNER		
Descrizione	Valore minimo richiesto	
Sistema operativo supportato	WIN10 – WIN11	
Scanner a colori modalità di scansione	push scan (da pannello macchina)	
Scanner di rete	scan to desktop , scan to e-mail , scan to USB, scan to FTP	
Tipo file gestito	TIFF, PDF	
Velocità in scansione in A4	>= 200 ipm	