



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-152.4.0.-152**

L'anno 2023 il giorno 26 del mese di Maggio il sottoscritto Gaggero Angela Ilaria in qualita' di dirigente di Settore Beni E Servizi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI BUFFETTERIA DI VARIA TIPOLOGIA AD USO DEGLI AGENTI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE - IMPORTO DI SPESA EURO 43.432,00 IVA 22% COMPRESA -- CIG. Z593B501E8

Adottata il 26/05/2023  
Esecutiva dal 05/06/2023

|            |                       |
|------------|-----------------------|
| 26/05/2023 | GAGGERO ANGELA ILARIA |
|------------|-----------------------|

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-152.4.0.-152**

OGGETTO INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI BUFFETTERIA DI VARIA TIPOLOGIA AD USO DEGLI AGENTI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE - IMPORTO DI SPESA EURO 43.432,00 IVA 22% COMPRESA — CIG. Z593B501E8

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova, relativi alle funzioni e alle competenze dei Dirigenti, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, gli artt. 4, 16 e 17 relativi alle funzioni dei Dirigenti;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 04/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge Regionale 31/2008 "Disciplina in materia di Polizia Locale"
- il "Codice Appalti";
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- la L. 98/2013;
- le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- il Decreto "sblocca cantieri" (D.L. 32 del 18 aprile in G.U. n. 92 del 18.4.2019) che ha modificato il D.lgs n° 50/2016;
- il D.L 77/2021 denominato "Semplificazioni"
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso che:

- fra i compiti istituzionali della Direzione Stazione Unica Appaltante, quale unità capofila, rientra l'acquisizione di vestiario ed accessori, da destinarsi agli agenti del Corpo di Polizia Locale, tra cui rientrano gli articoli di buffetteria;
- la Direzione Corpo Polizia Municipale ha richiesto, con mail del 15.05.2023 conservata agli atti del Settore Beni e Servizi della SUA, la fornitura di articoli di buffetteria (cinturoni, sottocinture, porta guanti, porta manette, borsetti, fischietti), individuando il quantitativo e le tipologie di prodotti da acquistare al fine di adeguarsi a quanto disposto dalla Legge Regionale Regione Liguria sulle dotazioni di vestiario dei corpi di Polizia Locale;

Dato atto altresì che:

- non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa a cui aderire per l'acquisto di autotracce elettriche con cassone ribaltabile, ovvero la possibilità di utilizzarne i parametri di prezzo qualità quale limite massimo;
- esiste invece sul MEPA di Consip idonea categoria merceologica all'interno del Bando "BENI";
- l'art. 51 del D.L. 77/2021 denominato "Semplificazioni" consente di operare affidamenti diretti e procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 139.000,00;

Considerato in ogni caso opportuno esperire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b), tramite indicazione di apposita RDO sulla piattaforma telematica MEPA, volta all'individuazione di un fornitore di articoli di buffetteria per Polizia, del valore complessivo di Euro 35.600,00 Iva esclusa così suddiviso:

BUFFETTERIA PERIODO 15.06.2023 - 31.12.2023

Euro 29.400,00

| ARTICOLI                 | QUANTITÀ |
|--------------------------|----------|
| SOTTOCINTURA             | 1.000    |
| PORTA GUANTI             | 1.000    |
| CINTURONE BIANCO         | 200      |
| PORTAMANETTE BIANCO      | 300      |
| PORTAMANETTE NERO        | 300      |
| BORSETTO NERO            | 150      |
| FISCHIETTO CON CATENELLA | 300      |

BUFFETTERIA PERIODO 01.01.2024 - 31.12.2024

Euro 6.200,00

| ARTICOLI            | QUANTITÀ |
|---------------------|----------|
| CINTURONE BIANCO    | 100      |
| PORTAMANETTE BIANCO | 100      |
| PORTAMANETTE NERO   | 200      |
| BORSETTO NERO       | 150      |

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Preso atto che:

- a partecipare alla gara verranno invitate tutte le Ditte di diversa provenienza geografica, tra quelle che abbiano provveduto ad abilitarsi al bando "BENI", del MEPA di Consip, con la sola esclusione della Ditta INTERNATIONAL COMPANY SERVICES SRL ultima aggiudicataria della fornitura in oggetto, in modo da garantire, con tale procedura aperta a tutti, il rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, rotazione;
- le modalità di espletamento delle procedure e di gestione dei conseguenti contratti saranno disciplinate dai documenti "Condizioni particolari di fornitura" e "Capitolato Tecnico" parti integranti del presente provvedimento;
- l'assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016 trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate e con condizioni definite dal mercato per la quale non si evidenziano ulteriori elementi qualitativi da valorizzare;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
- la relativa spesa troverà copertura negli stanziamenti di parte corrente così come indicato nella parte dispositiva;

Dato atto che:

- la sottoscritta, dirigente della Direzione Stazione Unica Appaltante, ha nominato il dr. Gian Luigi Siri, funzionario direttivo della Direzione Stazione Unica Appaltante – Acquisti quale RUP ai sensi dell'art. 31 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 della procedura finalizzata all'individuazione del terzo contraente per la fornitura in oggetto, affinché svolga tutti i compiti assegnati dalla legge, nonché RUP della gestione del contratto discendente dall'assegnazione della gara in oggetto;
- il dott. Gianluigi Siri in servizio presso la Direzione Stazione Unica Appaltante ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/9090 come modificata dalla legge n. 190/2012;

Dato atto che:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. Gian Luigi Siri, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- il dirigente attesta con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Rilevato che tramite procedura AVCP SIMOG è stato acquisito il numero di CIG Z593B501E8;

IL DIRIGENTE  
DETERMINA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

1) di dare atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per alcuna tipologia di caschi per moto alla quale aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo, mentre esiste sul MePA di Consip analoga tipologia di fornitura all'interno del bando "BENI" - CPV di riferimento 18900000-8 – Borse, zaini, valigie, buffetteria e accessori per divise”;

2) di indire sulla piattaforma MEPA di Consip, per le motivazioni di cui in premessa, una procedura negoziata CIG Z593B501E8, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/16, del valore complessivo di Euro 35.600,00 Iva esclusa – CIG Z593B501E8 per la fornitura di:

BUFFETTERIA PERIODO 15.06.2023 - 31.12.2023

Euro 29.400,00

| ARTICOLI                 | QUANTITÀ |
|--------------------------|----------|
| SOTTOCINTURA             | 1.000    |
| PORTA GUANTI             | 1.000    |
| CINTURONE BIANCO         | 200      |
| PORTAMANETTE BIANCO      | 300      |
| PORTAMANETTE NERO        | 300      |
| BORSETTO NERO            | 150      |
| FISCHIETTO CON CATENELLA | 300      |

BUFFETTERIA PERIODO 01.01.2024 - 31.12.2024

Euro 6.200,00

| ARTICOLI            | QUANTITÀ |
|---------------------|----------|
| CINTURONE BIANCO    | 100      |
| PORTAMANETTE BIANCO | 100      |
| PORTAMANETTE NERO   | 200      |
| BORSETTO NERO       | 150      |

3) di dare atto che il Dott. Gian Luigi Siri, Funzionario della Direzione Stazione Unica Appaltante Settore Beni e Servizi , è stato nominato quale RUP avendo ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. n. 241/90;

4) di invitare a partecipare alla procedura di gara tutte le Ditte di diversa provenienza geografica , tra quelle che abbiano provveduto ad abilitarsi al bando "BENI", del MEPA di Consip, con la sola esclusione della Ditta INTERNATIONAL COMPANY SERVICES SRL ultima aggiudicataria della fornitura in oggetto, in modo da garantire , con tale procedura aperta a tutti, il rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, rotazione;

5) di stabilire che le modalità di espletamento della procedura e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate dai documenti "Condizioni particolari di fornitura " e "Capitolato Tecnico" , parti integranti del presente provvedimento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

6) di stabilire che l'assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016 secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso trattandosi di fornitura di importo con caratteristiche standardizzate e con condizioni definite dal mercato per la quale non si evidenziano ulteriori elementi qualitativi da valorizzare;

7) di procedere all'aggiudicazione della procedura anche nel caso di una sola offerta valida;

8) di procedere alla prenotazione dell'importo complessivo di Euro 43.432,00,00 Iva compresa a Bilancio 2023 e 2024 sul Capitolo 13046 "VESTIARIO SERVIZI DI VIGILANZA URBANA " c.d.c. 800.221 pdc 1.3.1.2.4 – nel modo seguente :

#### BILANCIO 2023

Euro 35.868,00 di cui Euro 29.400,00 quale imponibile ed Euro 6.468,00 per Iva 22% (IMP. 2023/10480) – CIG Z593B501E8;

#### BILANCIO 2024

Euro 7.564,00 di cui Euro 6.200,00 quale imponibile ed Euro 1.364,00 per Iva 22% (IMP. 2024/682) – CIG Z593B501E8;

9) di demandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della presente gara;

10) di demandare alla Direzione Polizia Municipale la cura di tutti gli adempimenti connessi alla gestione del contratto derivante dall' assegnazione delle presente procedura negoziata ivi compresi l'invio degli ordinativi e la liquidazione delle fatture;

11) di dare atto che, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), le spese di cui agli impegni del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;

12) di dare atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

13) di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i., nonché dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

14) di dare atto che gli impegni. sono stati assunti ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

15) di dare atto che il presente atto verrà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del "Codice Appalti" sul sito della C.A. alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente  
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-152.4.0.-152

AD OGGETTO

INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI BUFFETTERIA DI VARIA TIPOLOGIA AD USO DEGLI AGENTI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE - IMPORTO DI SPESA EURO 43.432,00 IVA 22% COMPRESA -- CIG. Z593B501E8

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**DETTAGLIO ECONOMICO RDO 2023/ - CIGZ593B501E8**

AL COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI -

VIA GARIBALDI, 9 - 16124 GENOVA

Il Signor ..... nato a ..... il ..... nella sua qualità di ..... e come tale legale rappresentante dell'impresa ..... con sede in ..... Via ..... CAP.....Sede operativa in ..... via.....CAP..... codice Fiscale e/o Partita I.V.A. .... numero telefonico ..... e numero fax .. indirizzo recapito corrispondenza.....indirizzo e-mail..... indirizzo PEC .....

**DICHIARA**

**A)** di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nelle Condizioni Particolari di Fornitura che accetta incondizionatamente, indicando per ciascuna voce compresa nella tabella sottoriportata il prezzo unitario ed il relativo prezzo totale:

| colonna 1     | colonna 2                      | colonna 3                  | colonna 4       | colonna 5                      | colonna 6                                   | colonna 7  |
|---------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------|--------------------------------|---|--|
| numero        | descrizione articoli richiesti | quantità di paia richiesta | marca e modello | codice articolo del produttore | prezzo unitario offerto in euro iva esclusa | totale in euro iva esclusa (colonna 3 x colonna 6) |
| 1             | CINTURONE BIANCO               | 300                        |                 |                                |   | 0.00   |
| 2             | PORTAMANETTE BIANCO            | 300                        |                 |                                |   | 0.00   |
| 3             | PORTAMANETTE NERO              | 500                        |                 |                                |   | 0.00   |
| 4             | BORSETTO NERO                  | 300                        |                 |                                |   | 0.00   |
| 5             | PORTA GUANTI                   | 1000                       |                 |                                |   | 0.00   |
| 6             | FISCHIETTO CON CATENELLA       | 300                        |                 |                                |   | 0.00   |
| 7             | SOTTOCINTURA                   | 1000                       |                 |                                |   | 0.00   |
| <b>TOTALE</b> |                                |                            |                 |                                |   | <b>0.00</b>  |



COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE  
SETTORE BENI E SERVIZI

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

R.D.O. n. 2023/

FORNITURA DI BUFFETTERIA AD USO DEGLI AGENTI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

CIG Z593B501E8

## INDICE

### **ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari la fornitura di buffetteria di varia tipologia ad uso degli agenti del Corpo di Polizia Locale.

CPV di riferimento 18900000-8 – Borse, zaini, valigie, buffetteria e accessori per divise”.

Le tipologie e le caratteristiche tecniche minime richieste, pena l’esclusione, degli articoli di buffetteria sono descritte nel successivo articolo 6.

La presente procedura non è frazionabile in lotti in quanto avente ad oggetto un’unica categoria merceologica.

Le Ditte offerenti dovranno possedere al momento della presentazione dell’offerta, PENA ESCLUSIONE DELL’OFFERTA, la Licenza prefettizia ex. art. 28 T.U.L.P.S. e sue modificazioni ( tra cui Legge 21 febbraio 2006 n. 49 art. 1-ter che ha apportato modifiche al D.L. 27.07.2005, n. 144) per la fabbricazione e detenzione di uniformi e contrassegni di identificazione (confezionamento di un qualsiasi indumento di vestiario o capo di abbigliamento: giacche, pantaloni, pastrani e loro accessori, quali fregi e altri segni distintivi aventi la medesima funzione) destinate ad esclusivo uso delle forze di polizia sia d’ordinamento civile che militare e dei corpi e servizi di polizia municipale, e/o per la detenzione dei predetti indumenti per riparazione, lavaggio, collezione, etc.

L’ Autorità competente per il rilascio di tale licenza è, per delega permanente del Ministero dell’Interno, il Prefetto della provincia in cui è ubicato lo stabilimento o il luogo di produzione, ovvero il luogo di raccolta o detenzione

Ai fini della partecipazione non verranno considerate valide le richieste di rinnovo della Licenza prefettizia che non siano state accolte entro il termine di presentazione delle offerte.

### **ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle imprese partecipanti , la presente RdO è stata integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura
- il documento “Dettaglio\_\_economico.xls” che dovrà essere compilato dall’impresa offerente per fornire gli elementi di dettaglio economico della proposta e che dovrà essere firmato digitalmente e allegato alla RDO;
- DGUE
- Dichiarazione integrativa a DGUE

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l’impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- riga MEPA contenente “offerta economica complessiva” sul totale della fornitura
- dettaglio economico della fornitura, contenente il dettaglio dei relativi prezzi unitari, da inviare in allegato (firmato digitalmente, attraverso la funzione “Aggiungi Allegati”) alla proposta utilizzando il modello di documento “Dettaglio\_economico.xls”;
- DGUE
- Dichiarazione integrativa a DGUE
- Copia licenza prefettizia, in corso di validità, ex. art. 28 T.U.L.P.S. e sue modificazioni

Modalità di compilazione modulo “Dettaglio\_ Economico.xls”:

Il prezzo unitario da indicare nel “Dettaglio economico.xls” dovrà essere espresso, IVA esclusa, con non più di due cifre decimali. Automaticamente la ditta offerente vedrà apparire l’indicazione del prezzo complessivo, sempre IVA esclusa, relativo al fabbisogno complessivo di ogni articolo, arrotondato al secondo decimale. **Dovranno essere indicate sempre anche la marca, il modello ed il codice articolo del produttore.**

Modalità di compilazione riga MEPA "Offerta Economica" complessiva sul totale della fornitura:

La sommatoria dei singoli prezzi unitari indicati nel "Dettaglio\_economico.xls" moltiplicati per le relative quantità delle n° 7 voci dovrà essere riportata inserendo il valore in Euro nel campo "Prezzo unitario IVA esclusa". In caso di discordanza tra la sommatoria dei prezzi indicati nel "Dettaglio\_economico.xls" e l'importo inserito nel campo "Offerta Economica" verrà considerato valido l'importo più favorevole per la P.A. ..

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore a Euro 35.600,00 Iva 22% esclusa

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Gian Luigi Siri, Funzionario della Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini 2° piano – tramite utilizzo dell'apposito box e.mail " COMUNICAZIONI" all'interno della R.D.O. in oggetto per l'invio della richiesta di chiarimenti.

Le risposte ai chiarimenti richiesti verranno inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati da parte di Consip sul sito del Mercato Elettronico e pertanto saranno leggibili su tale sito.

### **ART. 3 VERIFICA ANOMALIA OFFERTA, MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE, CAMPIONATURA, SPESE DI BOLLO E STIPULA CONTRATTO**

**N.B.** Si rende noto che ai sensi dell'art. 1 comma del D.L 76/2020 , che introduce modifiche all'art. 97 ( offerte anormalmente basse ) del D.Lgs 50/2016 ( Codice dei contratti ) in caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo piu' basso, **le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte** che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 sarà effettuata a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta al prezzo complessivo più basso inteso quale sommatoria dei singoli prezzo unitari delle n° 7 voci indicate nel "Dettaglio economico " moltiplicate per le relative quantità ,previa verifica delle caratteristiche dei prodotti offerti e della campionatura presentata, , tenuto conto che si tratta di fornitura con caratteristiche standardizzate e con condizioni definite dal mercato per la quale si ritiene non esistano elementi qualitativi da valorizzare in aggiunta alla caratteristiche tecniche già richieste;

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta. Non sono ammesse offerte di ribasso pari a 0. Non sono ammesse offerte in rialzo.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

**- L' impresa prima in graduatoria dovrà produrre, a comprova di quanto offerto in sede di gara:**

**1) adeguata e completa documentazione costituita sia dalle schede tecniche degli articoli offerti contenenti dettagliate caratteristiche fisico-meccaniche, sia da materiale illustrativo/deplianti attestanti le caratteristiche tecniche dei singoli prodotti**

Tale documentazione dovrà essere prodotta, pena esclusione dell'offerta, entro e non oltre tre cinque giorni consecutivi e continui dalla richiesta recapitandola tramite mail al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante– Settore Beni e Servizi – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini 2° piano – lato ponente – stanza 209 – cap 16124 – Genova – casella mail : segracquisti@comune.genova.it.

**2) campionatura di tutti gli articoli offerti.**

Tale campionatura dovrà essere inviata a: Comune di Genova – Direzione Corpo di Polizia Locale – Comparto Armamento – Via di Francia, 1 – piano 10° - Settore 6 stanza 27 – cap 16149 – Genova -.

In caso di offerte uguali, ai fini dell'aggiudicazione verrà richiesto alle ditte ex equo in graduatoria di inviare in busta chiusa ceralaccata ad oggetto **RDO MEPA 2023/..... – CIG ..... " FORNITURA DI BUFFETTERIA IN USO AGLI AGENTI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE" \_ OFFERTA MIGLIORATIVA una propria offerta migliorativa su carta intestata e firmata da un legale rappresentante**, indicando un totale complessivo della fornitura inferiore a quello di Euro ..... oltre Iva offerto in sede di R.D.O. Tale busta dovrà essere recapitata entro e non oltre sette giorni consecutivi e continui al Comune di Genova – Archivio Protocollo Generale – Via di Francia, 1 – piano 9° - cap. 16149 – Genova (GE) .

Si provvederà poi all'apertura in seduta pubblica delle offerte migliorative, qualora pervenute, che si terrà il giorno seguente al termine di scadenza alle ore 15:00. Qualora non pervenga alcuna offerta migliorativa o qualora si verifichi un'ulteriore parità, nella stessa seduta si procederà al sorteggio dell'offerta che verrà dichiarata prima in graduatoria

La Civica Amministrazione verificherà, a partire dalla Ditta I° in graduatoria, la corrispondenza fra quanto prescritto nel presente documento, le schede tecniche e le certificazioni richieste.

Qualora non si ravvisasse la corrispondenza fra quanto richiesto all'art 6 e le schede tecniche e le certificazioni inoltrate dalla ditta prima in graduatoria si provvederà all'esclusione della Ditta ed allo scorrimento della graduatoria.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva/Ordine on line, la Civica Amministrazione invierà i singoli ordini di dettaglio con le indicazioni degli indirizzi di consegna.

A seguito dell'approvazione della campionatura verranno impartiti gli ordini definitivi di acquisto.

**SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria dovrà versare n. 2 marche da bollo da Euro 16,00. La prima ad inizio contratto e la seconda al termine della fornitura

**BOLLO PER STIPULA CONTRATTO**

La ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta alla Stazione Unica Appaltante , oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 potrà anche essere effettuato tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate, inviando la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. *all'indirizzo email : segracquisti@comune.genova.it.*

In alternativa il concorrente potrà provvedere, acquistando una marca da bollo da Euro 16,00, attaccarla su un foglio di carta intestata e annullarla con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla RDO in oggetto e trasmettere la scannerizzazione a colori del contrassegno in formato.pdf all'indirizzo mail:

[segracquisti@comune.genova.it](mailto:segracquisti@comune.genova.it) oppure inviare copia attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 indicando , al **punto 6** il codice THL al **punto 10** il numero di CIG ed al **punto 11** il codice tributo 456T od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 indicando al **punto 5** il codice fiscale del Comune di Genova 00856930102, al **punto 6** il codice THL al **punto 10** il numero di CIG Z0A3B38BA5 della gara in oggetto ed al **punto 11** il codice tributo 456T. In alternativa , potrà provvedere, acquistando una marca da bollo da Euro 16,00 con data successiva alla presente comunicazione, attaccarla su un foglio di carta intestata e annullarla con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla RDO in oggetto e trasmettere la scannerizzazione a colori all'indirizzo email : [segracquisti@comune.genova.it](mailto:segracquisti@comune.genova.it) .

## **BOLLO PER EMISSIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE**

La ditta aggiudicataria al termine del contratto dovrà versare un'altra marca da bollo da Euro 16,00 propedeutica all'emissione del certificato di regolare esecuzione della fornitura.

### **ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA E DURATA**

Il contratto stipulato con la Ditta aggiudicataria avrà durata dal 15/06/2023 fino al 31/12/2024.

L'importo presunto della fornitura posto a base di gara, comprensivo di trasporto e consegna, ammonta a complessivi Euro 35.600,00 esclusa Iva al 22% così suddivisi:

BUFFETTERIA PERIODO 15.06.2023 - 31.12.2023

Euro 29.400,00

| ARTICOLI                 | QUANTITÀ |
|--------------------------|----------|
| SOTTOCINTURA             | 1.000    |
| PORTA GUANTI             | 1.000    |
| CINTURONE BIANCO         | 200      |
| PORTAMANETTE BIANCO      | 300      |
| PORTAMANETTE NERO        | 300      |
| BORSETTO NERO            | 150      |
| FISCHIETTO CON CATENELLA | 300      |

BUFFETTERIA PERIODO 01.01.2024 - 31.12.2024

Euro 6.200,00

| ARTICOLI            | QUANTITÀ |
|---------------------|----------|
| CINTURONE BIANCO    | 100      |
| PORTAMANETTE BIANCO | 100      |
| PORTAMANETTE NERO   | 200      |
| BORSETTO NERO       | 150      |

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova.

### **ART. 5 CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la Ditta aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dalle presenti " Condizioni particolari di fornitura".

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti

sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione potrà inoltre essere ridotta ai sensi del disposto dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, comma 2, del codice civile](#), nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento sarà svincolata dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia dovrà avere durata fino al 31/12/2024.

## **ART. 6 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

Gli articoli oggetto della presente fornitura dovranno avere tutte le caratteristiche tecniche minime dettagliatamente riportate nell'allegato "CAPITOLATO TECNICO"

Le quantità indicate "Dettaglio\_economico.xls" hanno carattere indicativo ai fini della formulazione dell'offerta e potranno eventualmente variare nel corso del contratto in funzione di sopravvenute esigenze dell'utenza, non determinabili a priori.

## **ART. 7 MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA**

Gli ordinativi saranno impartiti per iscritto dalla Direzione Corpo di Polizia Locale. Le consegne dovranno avvenire **entro 40 giorni consecutivi e continui** a decorrere dalla ricezione dell'ordine presso il Magazzino Vestiario di Via Oristano, 10 piano terra – cap 16142 - Genova . Prima della consegna devono essere presi accordi al numero 320 4338359. Le consegne dovranno essere effettuate franco da ogni spesa (ivi compreso lo scarico) all'interno dei locali indicati.

La responsabilità di eventuali danni dovuti al trasporto è a carico dell'Impresa aggiudicataria che, dovrà provvedere, a propria cura e spesa, all'imballo per evitare qualsiasi danno alla merce.

Il confezionamento, l'etichettatura e il trasporto dei materiali oggetto di fornitura devono essere effettuati a norma di legge. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto. Inoltre l'impresa aggiudicataria è tenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse derivarne.

La fascia oraria e la data di consegna della fornitura dovrà essere concordata con un preavviso di almeno due giorni lavorativi .

In caso contrario, resta salva la facoltà da parte della sede destinataria di accettare o meno la consegna. Qualsiasi articolo che venga consegnato in difformità rispetto a quelli offerti in sede di gara verrà rifiutato e ne sarà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutarlo e di richiederne la sostituzione con consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero, se la ditta non fosse in grado, di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 13.

## **ART. 8 GARANZIE**

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a garantire per tutti gli articoli di consumo, ai sensi dell'art.1490 cc, che la cosa venduta sia immune da vizi che la rendano inidonea all'uso a cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore. La Civica Amministrazione si riserva di denunciare i vizi occulti entro venti giorni dalla data della scoperta. Nel caso di vizi apparenti il termine per la denuncia è di venti giorni da quello dell'effettivo ricevimento della merce da parte dell'ufficio ordinante.

La ditta potrà presentare, entro sette giorni dal ricevimento della contestazione scritta, le proprie controdeduzioni, che verranno valutate nell'ambito dell'istruttoria curata dalla Direzione Polizia Locale. Qualora, al termine dell'istruttoria, dovesse continuare a permanere l'evidenza dei vizi del materiale consegnato, la ditta dovrà provvedere alla sostituzione del materiale viziato entro sette giorni dalla diffida ad adempiere, comunicata per iscritto.

### **ART. 9 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- indicare una sede operativa con un referente dotato di adeguato potere decisionale, al fine di risolvere prontamente eventuali problematiche correlate all'esecuzione della fornitura;
- rispettare l'offerta presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari di fornitura;
- fornire i prodotti con le caratteristiche tecniche indicate all'art. 6 del presente "Condizioni particolari la fornitura" e in conformità alle schede tecniche e all'altra documentazione prodotta;
- effettuare la consegna, con le modalità e entro i termini di cui al precedente art. 7;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- qualora dovessero sorgere dubbi circa l'idoneità dei materiali consegnati in corso di fornitura la Civica Amministrazione si riserva, dopo l'analisi, di sottoporre la merce ritenuta non conforme a prove di laboratorio. Laddove fosse accertata la non conformità a quanto richiesto, verrà addebitato l'intero costo delle prove di laboratorio ed una penale aggiuntiva di Euro 300,00, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 13;
- ritirare, con propri mezzi o tramite corriere, presso il magazzino vestiario della Polizia Locale di Via Oristano, 10, ove sia stato consegnato il materiale difettoso o difforme, specificato in apposita comunicazione e a sostituirlo entro i termini e secondo le modalità indicate nell'art 7;
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di scarico e consegna;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve o eccezioni, all'Amministrazione o a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento della fornitura, alla consegna e al trasporto;
- sostenere le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura aggiudicata;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti.

### **ART. 10 VERIFICHE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre parte della fornitura a verifiche della completa corrispondenza dei beni forniti rispetto a quanto stabilito nelle presenti "Condizioni particolari di fornitura" ed offerto in gara e della loro integrità.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'Impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

### **ART. 11 CONTESTAZIONI**

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnata merce le cui caratteristiche risultassero difformi da quelle indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di respingere la fornitura e richiederne la sostituzione con consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero di acquistare analogo materiale presso terzi addebitando all'Impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

In caso di difformità di pareri circa le contestazioni effettuate, qualora fra le parti non si addivenga ad accordo bonario o arbitrato, al fine di verificare l'esatta corrispondenza della fornitura offerta rispetto alle indicazioni delle Condizioni particolari di fornitura e dei suoi allegati, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporla, a spese della ditta aggiudicataria, ad analisi e verifiche prelevando i relativi campioni da ogni consegna effettuata, alla presenza di un incaricato del fornitore. Le operazioni di verifica della conformità dei prodotti consegnati verranno effettuate da un perito nominato tra coloro iscritti alla C.C.I.A.A. di Genova ed

all'Albo consulenti Tecnici del Tribunale di Genova, fatta salva, se del caso, la citazione davanti all'autorità giudiziaria per il risarcimento del danno. Qualora venisse dato riscontro alle contestazioni mosse, oltre all'intero costo delle prove di laboratorio, verrà comminata una penale aggiuntiva ai sensi dell'art. 12, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 13 delle presenti " Condizioni particolari di fornitura ";

#### **ART. 12 PENALITA'**

L'Amministrazione Comunale effettuerà, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione della fornitura rispetto alle norme prescritte nel presente Capitolato.

In caso di ritardata esecuzione della fornitura rispetto ai termini stabiliti all'art. 7 non imputabile a causa di forza maggiore debitamente documentata, l'Impresa fornitrice sarà passibile, ai sensi dell'art. 113 bis comma 4 del codice appalti, dell'applicazione di penalità.

Tali penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnato uno o più articoli con caratteristiche difformi da quelle indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione ha la facoltà, di applicare una penalità da un minimo di Euro 300,00 (trecento//00) ad un massimo di € 600,00 (seicento//00), fatta salva, se del caso, la citazione davanti all'autorità giudiziaria per il risarcimento del danno.

Qualora l'importo delle penali raggiunga il limite del 10% sarà facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto e far eseguire la fornitura non consegnata, ovvero eseguita in maniera non conforme, presso terzi addebitando alla Ditta inadempiente l'eventuale maggior prezzo, ferma restando la possibilità di richiedere il risarcimento del danno.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa tramite PEC, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.

Le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti in corso ovvero tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione effettuata per iscritto, rispetto alla quale la Società avrà la facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data del ricevimento della contestazione stessa

La Ditta aggiudicataria non potrà opporre alla Civica Amministrazione la mancanza di colpa per i ritardi nelle consegne derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa ditta.

#### **ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno della Ditta aggiudicataria qualora nel corso della fornitura dovesse verificarsi:

- un ritardo superiore a 11 gg lavorativi rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;

- almeno tre ritardi, per complessivi 20 gg lavorativi. rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;

- due rifiuti da parte dell'Amministrazione della fornitura consegnata per evidenti difetti dipendenti dalla lavorazione e/o dal materiale utilizzato.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto negli altri casi previsti dalla Legge e dal D.Lgs. n. 50/2016;

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

#### **ART. 14 FATTURAZIONE ELETTRONICA, PAGAMENTI**

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica per ogni ordine evaso, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestata a Comune di Genova Direzione Corpo di Polizia Locale - Via Di Francia 1 - 16149 - Genova indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO: 94QJC5.

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere, il codice C.I.G. il numero d'ordine SIB, i prodotti consegnati con i corrispettivi unitari.

Non è ammesso fatturare ordini evasi parzialmente.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa.

Ai sensi dell'art. 30 – comma 5 bis del D.Lgs 50/2016, sull'importo progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; tali ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'emissione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio e previa ricezione del DURC regolare.

Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa.

L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

I pagamenti sono subordinati dell'accertamento, in capo all'affidatario o/e al/ai subappaltatore/i della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento

#### **ART. 15 REVISIONE PREZZI**

Il Committente riconosce, ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. a) Dlgs. 50/2016 il diritto dell'appaltatore alla revisione del prezzo a partire dal secondo anno di contratto nella seguente misura: eventuale incremento rispetto alla data di sottoscrizione del contratto dell'indice nazionale ISTAT dei prezzi di consumo (FOI), qualora le variazioni dei prezzi siano superiori al 10 % e solo per la parte eccedente il 10%.

Nessun altro adeguamento al costo contrattuale potrà essere riconosciuto.

L'Appaltatore potrà rivolgere istanza motivata di riconoscimento di tale revisione, qualora ne sussistano le motivazioni, a partire dalla scadenza del primo anno di contratto.

La stazione appaltante, dopo adeguata istruttoria, con propria determina, procederà all'accoglimento o al rigetto dell'istanza o proponendo un diverso importo revisionale calcolato con il medesimo criterio

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

#### **ART. 16 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

### **ART. 17 CESSIONE DEL CREDITO**

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

### **ART. 18 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016) RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 010557111; indirizzo mail:urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Genova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

### **ART. 19 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Contro gli atti relativi alla presente gara è possibile proporre ricorso al TAR Liguria entro 30 giorni dalla comunicazione dell'atto che si intende impugnare o dalla piena conoscenza dello stesso

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

### **ART. 20 RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari di fornitura si fa rinvio alle "Condizioni Generali "Prodotti" del Bando MEPA "BENI", alle norme del D.Lgs. n° 50/2016, al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

**ART. 21 D.U.V.R.I**

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

## CAPITOLATO TECNICO BUFFETTERIA

### Voce 1) N° 300 PZ CINTURONE BIANCO CON FIBBIA

Cinturone realizzato in "Cordura" colore BIANCO alto cm 5.



Anima interna in polimero anti torsione e anti rottura.

Sul lato interno, cucito perimetralmente per tutta la lunghezza, ha un velcro femmina fatta eccezione delle due estremità dove sono applicati dei velcri maschio di 10 cm ciascuno che hanno lo scopo di permettere la regolazione del cinturone in lunghezza.

Il bloccaggio del cinturone è garantito mediante una fibbia a sgancio rapido laterale con blocco di sicurezza centrale a pressione.

Il copri fibbia in materiale copolimero laminato con lavorazione a caldo o termoformato è posto per tutelare ulteriormente lo sgancio

accidentale.

Sul copri fibbia, viene applicato lo stemma della Regione Liguria, in materiale metallico colorato e smaltato.

Il cinturone viene fornito con 4 distanziali BIANCHI a sgancio rapido cuciti perimetralmente in materiale sintetico chiusi con due bottoni a pressione con funzione di assicurare il cinturone alla cintura dei pantaloni quando usato senza giacca.

Taglie dalla S alla XL.

### Voce 2) N° 300 PZ PORTA MANETTE BIANCHI



Porta manette in copolimero bianco, con comparto preformato coperto e richiudibile con bottone "automatico". Dimensioni e forma egualmente compatibili al contenimento delle seguenti tipologie di manette: mod. Security (dimensioni standard) e ASP Steel Hinge mod.200.

### Voce 3) N° 500 PZ PORTA MANETTE NERI

Il



porta manette è composto di materiale "Cordura" di colore nero.

Modello aperto con passante e bottone di sicurezza.

compatibili al contenimento delle seguenti tipologie di manette: mod. Security (dimensioni standard) e ASP Steel Hinge mod.200.

**Voce 4) N° 300 PZ BORSETTI NERI**



Borsetto in "Cordura" nera con chiusura velcro e due passanti per cinturone alti cm 5. Misure 15x11x5 cm circa.

**Voce 5) N° 1.000 PZ PORTA GUANTI**

Porta guanti in



"Cordura" nera regolabile a velcro per uso VERTICALE.  
Passante regolabile a velcro per cinturone alto cm 5.

**Voce 6) N° 300 PZ FISCHIETTO CON CATENELLA**



Fischietto in plastica nera senza pallina con catenella in acciaio fornita di moschettone di aggancio.

**Voce 7) N° 1.000 PZ SOTTOCINTURA**

Sotto cintura in nastro con velcro asola esterno.



Chiusura senza fibbia che si realizza sovrapponendo tra loro le due estremità.

Colore NERO