



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-152.4.0.-166

L'anno 2023 il giorno 12 del mese di Giugno il sottoscritto Gaggero Angela Ilaria in qualità di dirigente di Settore Beni E Servizi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO ALLA DITTA DUBINI SRL DELLA FORNITURA DI TONER PER LE STAMPANTI DA UFFICIO UTILIZZATE DAL MUNICIPIO II CENTRO OVEST - IMPORTO DI EURO 494,03 IVA COMPRESA – CIG ZA13B57F34.

Adottata il 12/06/2023
Esecutiva dal 20/06/2023

12/06/2023

GAGGERO ANGELA ILARIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-152.4.0.-166

OGGETTO AFFIDAMENTO ALLA DITTA DUBINI SRL DELLA FORNITURA DI TONER PER LE STAMPANTI DA UFFICIO UTILIZZATE DAL MUNICIPIO II CENTRO OVEST - IMPORTO DI EURO 494,03 IVA COMPRESA – CIG ZA13B57F34.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto del Comune di Genova;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;
- il "Codice Appalti";
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- la L. 98/2013;
- le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- il Decreto "sblocca cantieri" (D.L. 32 del 18 aprile in G.U. n. 92 del 18.4.2019) che ha modificato il D.lgs n° 50/2016;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Premesso che:

- fra i compiti istituzionali della Direzione Stazione Unica Appaltante rientra l'acquisizione di materiali di consumo informatico per garantire il funzionamento delle stampanti installate presso i vari Uffici dell'Ente;
- il Municipio II Centro Ovest con Atto Datoriale prot. 194122 ha messo a disposizione la somma di Euro 500,00 Iva compresa a Bilancio 2023 sul Capitolo 4614 "Acquisizione di beni diversi" - centro

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

di costo 302- Bilancio 2023 - Pdc 1.3.1.2.6 centro di responsabilità 1302 per l'acquisto di n. 2 toner rigenerati/compatibili RICOH P501H, n. 2 toner rigenerati/compatibili KYOCERA TK-350, n. 2 toner originali KYOCERA TK-3430 e n. 2 toner rigenerati/compatibili SAMSUNG MLT-116L;

Dato atto che:

- non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa a cui aderire, ovvero la possibilità di utilizzarne i parametri di prezzo qualità quale limite massimo;
- l'art. 51 del D.L 77/2021 denominato "Semplificazioni" consente di operare affidamenti diretti e procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 139.000,00;
- la legge di Bilancio 2018 ha aumentato il limite per affidare forniture senza utilizzare la piattaforma telematica MEPA portandolo da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00 Iva esclusa

Ritenuto pertanto di richiedere un preventivo alle Ditte MAKHYMO SRL, MAESTRIPIERI SRL, DUBINI SRL, COPYSISTEM SRL e MANTERO SISTEMI SRL, non risultate assegnatarie di altre richieste di preventivi per la tipologia in oggetto nel corso del 2023;

Rilevato che alla scadenza dei termini sono pervenute le seguenti offerte:

DUBINI SRL	Euro 404,94 Iva esclusa
COPYSISTEM SRL	Euro 407,20 Iva esclusa
MANTERO SISTEMI SRL	Euro 498,00 Iva esclusa

Dato atto che il materiale informatico proposto dalla Ditta DUBINI SRL è risultato conforme a quanto richiesto e che il preventivo inoltrato dalla stessa viene ritenuto congruo in quanto allineato con i prezzi di mercato usualmente rilevati in questo periodo;

Ritenuto pertanto di affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 alla Ditta DUBINI ITALIA SRL - partita Iva 06262520155 - (Cod. Benf. 50031) la fornitura di n. 2 toner rigenerati RICOH P501H, n. 2 toner rigenerati/compatibili KYOCERA TK-350, n. 2 toner originali KYOCERA TK-3430 e n. 2 toner rigenerati SAMSUNG MLT-116L per un importo complessivo pari ad Euro 494,03 Iva esclusa;

Dato atto che è stato acquisito il seguente CIG ZA13B57F34;

Rilevato che è stato nominato quale RUP il Dott. Gian Luigi SIRI in servizio presso la Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990;

Dato atto che:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal responsabile del procedimento, come soprannominato, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

-il dirigente attesta con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

1) di affidare, ai sensi degli articoli 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, per le motivazioni di cui in premessa alla Ditta DUBINI ITALIA SRL - partita Iva 06262520155 - (Cod. Benf. 50031) la fornitura di n. 2 toner rigenerati RICOH P501H, n. 2 toner rigenerati/compatibili KYOCERA TK-350, n. 2 toner originali KYOCERA TK-3430 e n. 2 toner rigenerati SAMSUNG MLT-116L per un importo complessivo pari ad Euro 404,94 Iva esclusa - CIG ZA13B57F34;

2) di prevedere l'annullamento di diritto dell'aggiudicazioni nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

3) di impegnare a Bilancio 2023 la somma complessiva di Euro 494,03 di cui Euro 404,94 quale imponibile ed Euro 89,09 per Iva 22% Capitolo 4614 "Acquisizione di beni diversi" - centro di costo 302- Bilancio 2023 - Pdc 1.3.1.2.6 centro di responsabilità 1302 (**IMP. 2023/11028**) - CIG ZA13B57F34;

4) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica e che avverranno mediante emissione atti di liquidazione nei limiti di spesa del presente provvedimento;

5) di dare atto che il Municipio II Centro Ovest curerà direttamente tutti gli adempimenti connessi alla gestione del contratto ivi compresi l'invio degli ordinativi e la liquidazione delle fatture;

6) di dare atto, altresì, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che le spese di cui agli impegni del punto 3) del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;

7) di dare atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

8) di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i., nonché dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

9) di dare atto che l'impegno di cui al punto 3) è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

10) di dare atto che avverso il presente provvedimento si può ricorrere al T.A.R. di Genova nei termini di legge.

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-152.4.0.-166

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO ALLA DITTA DUBINI SRL DELLA FORNITURA DI TONER PER LE STAMPANTI DA UFFICIO UTILIZZATE DAL MUNICIPIO II CENTRO OVEST - IMPORTO DI EURO 494,03 IVA COMPRESA – CIG ZA13B57F34.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DETTAGLIO_ECONOMICO Confronto di preventivi tramite consultazione di più Ditte - CIG ZA13B57F34

AL COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE -
VIA GARIBALDI, 9 - 16124 GENOVA

Il Signor DUBINI LUIGI nato a MILANO il 21.02.1944 nella sua qualità di AMMINISTRATORE UNICO e come tale legale rappresentante dell'impresa DUBINI S.r.l. con sede in MILANO Via Ermenegildo Cantoni nr.24 CAP 20156 Sede operativa in MILANO via Ermenegildo Cantoni nr.24 CAP 20156 codice Fiscale e/o Partita I.V.A. 06262520155 numero telefonico 02 3083499 e numero fax 02 3082431 indirizzo recapito corrispondenza Via Ermenegildo Cantoni nr.24 20156 Milano indirizzo e-mail info@dubinisrl.it PEC dubini@legalmail.it

DICHIARA

di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nella Lettera d'Invito che accetta incondizionatamente, indicando per ciascuna voce compresa nella tabella sottoriportata il prezzo unitario ed il relativo prezzo totale:

colonna 1	colonna 2	colonna 3	colonna 4	colonna 5	colonna 6	colonna 7
Voci	descrizione articoli richiesti	quantità richiesta in pezzi	marca	codice articolo del produttore	prezzo unitario offerto in euro iva esclusa	totale in euro iva esclusa (colonna 3 x colonna 6)
1	TONER RIGENERATO/COMPATIBILE RICOH P501H – capacità 14.000 pagine	2	PREMIUM	RIP501H	38,50	77,00
2	TONER ORIGINALE TK-3430 PER STAMPANTE KYOCERA ECOSYS PA 5500X – capacità 25.000 pagine	2	KYOCERA	TK-3430	121,80	243,60
3	TONER RIGENERATO/COMPATIBILE TK-350 PER STAMPANTE KYOCERA ECOSYS FS 3920 DN – capacità 15.000 pagine	2	STARLINE	K15208TA	21,45	42,90
4	TONER RIGENERATO/COMPATIBILE MLT-116L PER STAMPANTE SAMSUNG XPRESS M 2885 – capacità 3.000 pagine	2	RIGENERA	TMLT116L	20,72	41,44
						404,94



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

MUNICIPIO II CENTRO OVEST

Alla Direzione
Stazione Unica Appaltante
Dott.ssa Cinzia Marino

OGGETTO: Atto Datoriale per la fornitura di toner per stampanti in dotazione al Municipio Il Centro Ovest.

La sottoscritta Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone, in qualità di Dirigente dei Municipi 2 Centro Ovest e 5 Valpolcevera

VISTI:

- il D.Lgs 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii ed in particolare l'art. 107 in merito alla responsabilità della Dirigenza e l'art. 183 in merito all'impegno di spesa;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova che disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- l'art.4 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, e s.m.i., che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi della direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano la Civica Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di riorganizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei servizi comunali ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2018;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi-parte I- approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, ultimo aggiornamento con Deliberazione Giunta Comunale n. 11/2019;

c_d969.Comune di Genova - Prot. 03/05/2023.0194122.1



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Codice dei Contratti pubblici" e s.m.i;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

CONSIDERATO che il Municipio Centro Ovest ha necessità di rifornirsi di toner per le stampanti in uso presso i propri uffici;

Si autorizza

- la Direzione Stazione Unica Appaltante ad impegnare i fondi necessari per l'acquisizione dei toner come meglio specificati nella tabella sottostante per un importo complessivo di € 500,00 (inclusa Iva al 22%) prelevando l'importo dal capitolo 4614 "Acquisizione di beni diversi" - centro di costo 302- Bilancio 2023 - Pdc 1.3.1.2. centro di responsabilità 1302;
- si riporta di seguito l'elenco degli articoli richiesti per il Municipio Centro Ovest:

UFFICIO	MARCA	CODICE	N. PEZZI
Stato Civile	RICOH P501	P501H compatibile	2
Stato Civile	KIOCERA ECOSYS PA 5500X	TK- 3430 originale	2
Stato Civile nascite	KIOCERA ECOSYS FS 3920 DN	TK – 350 compatibile	2
Vespertine	SAMSUNG XPRESS M 2885	MLT 116 L	2

La Dirigente
 Municipi Il Centro Ovest e V Valpolcevera
 (Dott.ssa Antonella Bruzzone)
 (doc. digitalmente)

