



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-152.4.0.-277

L'anno 2021 il giorno 15 del mese di Ottobre il sottoscritto Gaggero Angela Ilaria in qualità di dirigente di Settore Beni E Servizi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS N. 50/2016 PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO RELATIVO ALLA FORNITURA CONTINUATIVA DI CARTA FOTOCOPIE E DI ROTOLI DI CARTA PLOTTER PER 24 MESI INTERCORRENTI INDICATIVAMENTE DALL'01.01.2022 AL 31.12.2023 A FAVORE DEL COMUNE DI GENOVA E PARTECIPATE CIG 8939569DB3 CUI 00856930102202100143 E DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI STAMPATI DI VARIA TIPOLOGIA PER 36 MESI INTERCORRENTI INDICATIVAMENTE DALL'01.01.2022 AL 31.12.2024 A FAVORE DEL COMUNE DI GENOVA CIG 89395985A4 CUI 00856930102202100144 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 249.612,00 IVA COMPRESA

Adottata il 15/10/2021
Esecutiva dal 15/10/2021

15/10/2021

GAGGERO ANGELA ILARIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-152.4.0.-277

INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS N. 50/2016 PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO RELATIVO ALLA FORNITURA CONTINUATIVA DI CARTA FOTOCOPIE E DI ROTOLI DI CARTA PLOTTER PER 24 MESI INTERCORRENTI INDICATIVAMENTE DALL'01.01.2022 AL 31.12.2023 A FAVORE DEL COMUNE DI GENOVA E PARTECIPATE CIG 8939569DB3 CUI 00856930102202100143 E DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI STAMPATI DI VARIA TIPOLOGIA PER 36 MESI INTERCORRENTI INDICATIVAMENTE DALL'01.01.2022 AL 31.12.2024 A FAVORE DEL COMUNE DI GENOVA CIG 89395985A4 CUI 00856930102202100144 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 249.612,00 IVA COMPRESA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. aggiornato al D.L. n. 76 del 16/07/2020 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione;
- il D.lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
- le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 18 aprile 2019 n. 32 con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la L. 98/2013;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 404 del 12 novembre 2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. n. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- la Convenzione per la Stazione Unica Appaltante sottoscritta presso la Prefettura di Genova il 22 ottobre 2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Premesso che:

- che il Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante, quale capofila, è preposto alla fornitura della carta da utilizzarsi sulle fotocopiatrici multifunzione, stampanti e fax in-stallati presso i vari uffici comunali, tra cui quelli di anagrafe e stato civile, municipi, sezioni polizia municipale, asili nido, scuole infanzia, musei e biblioteche; di rotoli di carta per plotter oltre che di stampati vari;

- per alcune tipologie di forniture come quelle qui richiamate relative alla fornitura di carta e di rotoli di carta per plotter e di stampati di varia tipologia, al fine di snellire le procedure di individuazione degli operatori economici, si ritiene opportuno stipulare un Accordo Quadro con validità pluriennale;

- si è pertanto ritenuto opportuno indire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 suddividendo l'appalto in due lotti al fine di meglio soddisfare le esigenze dell'amministrazione:

- Lotto 1: stipula di un accordo quadro relativo alla fornitura di carta e rotoli di carta per plotter per il Comune di Genova e le società partecipate Fondazione Fulgis e Genova Parcheggi S.p.A. per la durata di 24 mesi;

- Lotto 2: stipula di un accordo quadro relativo alla fornitura di stampati vari per la durata di 36 mesi;

Ritenuto necessario stabilire quanto segue:

- per l'indizione della gara è stato utilizzato il Bando tipo n. 1 dell'ANAC, opportunamente aggiornato alle sopravvenute modifiche legislative;

- la decorrenza presunta della fornitura in oggetto sarà presumibilmente per il Lotto 1 dal 01.01.2022- 31.12.2023 (durata 24 mesi) e per il Lotto 2 dall'1.01.2022 – 31.12.2024 (durata 36 mesi);

- l'importo totale posto a base di gara per il Lotto 1 è pari ad Euro 111.750,00 oltre Iva 22%;

- l'importo totale posto a base di gara per il Lotto 2 è pari ad Euro 92.850,00 oltre Iva 22%;

- l'aggiudicazione sia effettuata, per ciascun lotto, in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art 95 comma 4 lett. b) del Codice trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate, di tal che per taluni beni esistono anche dei prezziari di riferimento ANAC,

- prevedere nei documenti di gara le seguenti opzioni:

- la possibilità che il contratto di appalto per la stipula di un accordo quadro relativo al Lotto 1 possa essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice per la necessità di implementare la fornitura senza alterare la natura giuridica del contratto;
- la facoltà per il Lotto 2, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario dell'accordo quadro nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuove forniture consistenti nella ripetizione di forniture analoghe, secondo quanto previsto dal progetto, per un importo massimo non superiore ad Euro 50.000,00 al netto dell'Iva 22% o di altre imposte e contributi di legge;
- stabilire che ciascun concorrente possa presentare offerta ed essere aggiudicatario per entrambi i lotti purché in possesso dei requisiti richiesti dal disciplinare di gara;

- approvare quali parti integranti del presente provvedimento i seguenti documenti:
 - 1) Progetto - relazione del Rup;
 - 2) Capitolati Speciali e tecnici (in totale 4);
 - 3) Schema contratto accordo quadro / Schema di contratto applicativo di accordo quadro
 - 4) Disciplinare di gara e relativi allegati: Domanda di Partecipazione; DGUE, Dichiarazioni integrative a corredo del DGUE; modulo ausiliaria integrativo del DGUE;
 - 5) moduli di dettaglio offerta economica.

Dato atto che relativamente al Lotto 1 e al Lotto 2, in attuazione dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 76 del D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e dell'art. 2 del Regolamento Comunale in materia adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 23/5/2019 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 03/06/2020, vengono accantonati incentivi tecnici per Euro 4.092,00 di cui euro 2.235,00 per il Lotto 1 ed euro 1.857,00 per il Lotto 2;

Dato, altresì, atto che la sottoscritta Dirigente del Settore Beni e Servizi della Stazione Unica Appaltante con il presente provvedimento nomina RUP della procedura in oggetto il dott. Gian Luigi Siri, Funzionario del Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990, e in accordo con questo nomina il Sig. Mauro Palumbi, Istruttore amministrativo del medesimo Settore quale direttore dell'esecuzione del contratto;

Dato atto che sono stati acquisiti i C.I.G. come di seguito:

- Lotto 1: accordo quadro per fornitura di carta fotocopie e di rotoli di carta per plotter per il Comune di Genova e alcune partecipate per 24 mesi (CIG 8939569DB3);
- Lotto 2: accordo quadro per la fornitura di stampati di varia tipologia per la durata di 36 mesi (CIG 89395985A4);

Preso atto infine che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali e che è regolare sotto il profilo tecnico amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis – c.1 del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, un'unica procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 per la fornitura di carta fotocopie, di rotoli di carta per plotter e di stampati di varia tipologia suddivisa come segue:

- Lotto 1: accordo quadro per fornitura di carta fotocopie e di rotoli di carta per plotter per il Comune di Genova e alcune partecipate per 24 mesi (CIG 8939569DB3);
- Lotto 2: accordo quadro per la fornitura di stampati di varia tipologia per la durata di 36 mesi (CIG 89395985A4);

2) di stabilire che:

- la decorrenza presunta della fornitura in oggetto sarà prevedibilmente dall'1.01.2022-31.12.2023 (durata 24 mesi) per il Lotto 1 e dall'1.01.2022 al 31.12.2024 (durata 36 mesi) per il Lotto 2;
- l'importo totale posto a base di gara per il Lotto 1 è pari ad Euro 111.750,00, oltre Iva 22%;
- l'importo totale posto a base di gara per il Lotto 2 è pari ad Euro 92.850,00, oltre Iva 22%;
- l'aggiudicazione sia effettuata, per ciascun lotto, in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art 95 comma 4 lett. b) del Codice trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate, di tal che per taluni beni esistono anche dei prezziari di riferimento ANAC;

3) di prevedere nei documenti di gara le seguenti opzioni:

- la possibilità che il contratto di appalto per la stipula di un accordo quadro relativo al Lotto 1 possa essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice per la necessità di implementare la fornitura senza alterare la natura giuridica del contratto;
- la facoltà per il Lotto 2, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuove forniture consistenti nella ripetizione di forniture analoghe, secondo quanto previsto dal progetto, per un importo massimo non superiore ad Euro 50.000,00 al netto dell'Iva 22% o di altre imposte e contributi di legge;

4) di approvare quali parti integranti del presente provvedimento i seguenti documenti:

-) Progetto - relazione del Rup;
-) Capitolato Speciale e tecnico;
-) Schema contratto accordo quadro / Schema di contratto applicativo di accordo quadro;
-) Disciplinare di gara e relativi allegati: Domanda di Partecipazione; DGUE, Dichiarazioni integrati-ve a corredo del DGUE; modulo ausiliaria integrativo del DGUE;
-) moduli di dettaglio offerta economica.

5) di demandare a successivo provvedimento l'assegnazione dell'Accordo Quadro in oggetto rinviando gli impegni al momento della stipula del contratto applicativo dell'Accordo quadro;

6) di non procedere ancora all'accantonamento degli incentivi per funzioni tecniche in attuazione dell'art. 113 D.lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 76 del D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 in quanto trattasi di Accordo Quadro che non comporta impegno di spesa;

7) di nominare RUP della procedura in oggetto il dott. Gian Luigi Siri, Funzionario del Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990 e il Sig. Mauro Palumbi, Istruttore amministrativo del medesimo Settore direttore dell'esecuzione del contratto;

8) di aver verificato l'inesistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

9) di dare atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali e che è regolare sotto il profilo tecnico amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis – c.1 del D.lgs. 267/2000.

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

LUOGHI DI CONSEGNA CARTA FOTOCOPIE PER COMUNE DI GENOVA PER CIASCUN ANNO DI DURATA DELL'APPALTO

	DIREZIONI	INDIRIZZI
1	DIREZIONE URBANISTICA -	VIA DI FRANCIA 1 - 1° piano (magazzino)
2	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	VIA DI FRANCIA 3 IV piano
3	AREA COORDINAMENTO RISORSE TECNICO OPERATIVE	VIA DI FRANCIA 1 - 1° piano (magazzino)
5	DIREZIONE URBANISTICA - SPORTELLO UNICO EDILIZIA	VIA DI FRANCIA 1 - 1° piano (magazzino)
6	DIREZIONE EVENTI E COMUNICAZIONE/ I.A.T	VIA GARIBALDI 9 Palazzo Albini, 1° piano -
7	SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA	VIA DI FRANCIA 1 - 1° piano (magazzino)
8	DIREZIONE EVENTI E COMUNICAZIONE/ I.A.T	VIA GARIBALDI, 9 - PALAZZO TURSI - PORTICATO INFERIORE (salendo la prima scalinata angolo a destra)
9	DIREZIONE MOBILITA'	VIA DI FRANCIA 1 XI piano stanza 10/12
10	SETTORE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	VIA DI FRANCIA 1 XII piano
11	SETTORE MERCATI	VIA DI FRANCIA 1 XII piano
12	DIREZIONE AMBIENTE , IGIENE ED ENERGIA	VIA DI FRANCIA 1 - 1° piano (magazzino)
13	UCIL (ufficio inserimenti lavoratori della Direzione Politiche Sociali)	VIA FIASSELLA 3/5
14	UFFICIO MEDICINA DEL LAVORO	VIA DI FRANCIA 3 piano 2° sala 10
15	SETTORE SICUREZZA AZIENDALE/PREVENZIONE E PROTEZIONE	VIA DI FRANCIA, 3 piano 1°
16	CENTRO FOTOCOPIE ORGANI ISTITUZIONALI	VIA GARIBALDI 9 Palazzo ALBINI piano terra lato ponente
17	GABINETTO SINDACO - UFFICIO PARTECIPAZIONE E DIALOGO CON I CITTADINI/UFFICIO STAMPA	VIA GARIBALDI 9 Palazzo Tursi atrio I° piano
18	DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI - SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO	VIA CHIUSONE 1 (magazzino chiuso telefonare prima perché le chiavi sono nella sede centrale)
19	UFFICIO CERIMONIALE DEL GABINETTO DEL SINDACO	VIA GARIBALDI 9 Palazzo Tursi porticato inferiore (salendo scalinata angolo sx)
20	AVVOCATURA	VIA GARIBALDI 9 IV piano Palazzo Tursi
21	SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI/ALBO PRETORIO	VIA GARIBALDI 9 palazzo Albini I piano sala 7
22	ASSESSORATO AL PERSONALE , PARI OPPORTUNITA' E DIRITTI	VIA GARIBALDI 9 III piano Palazzo Albini sala 345 lato levante

23	DIREZIONE SVILUPPO PERSONALE ED FORMAZIONE	VIA GARIBALDI 9 III piano Palazzo Albini sala 336
24	UFFICIO NOTIFICHE/ARCHIVIO PROTOCOLLO GENERALE/SPEDIZIONI	PIAZZA DANTE, 10 - I° piano
25	DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	VIA GARIBALDI 9 piano V° Palazzo Albini lato levante
26	UFFICIO ASSICURAZIONI E RECUPERO DANNI	VIA GARIBALDI 9 Palazzo Albini piano 2° lato Levante sala 233
27	DIREZIONE INNOVAZIONE QUALITA', SVILUPPO ECONOMICO E BUILDING MANAGER	VIA GARIBALDI 9 piano 9 Palazzo Albini lato ponente sala 909
28	GABINETTO SINDACO	VIA GARIBALDI 9 VI PIANO Palazzo Albini lato levante
29	DIREZIONE GENERALE/SEGRETARIO GENERALE/VICE SINDACO/VICE DIREZIONE GENERALE/PRESIDENZA CONSIGLIO	VIA GARIBALDI 9 VI PIANO Palazzo Albini lato ponente
30	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	VIA GARIBALDI 9 VII PIANO Palazzo Albini lato levante - sala 741
31	UFFICIO POLITICHE DELLA SICUREZZA	VIA GARIBALDI 9 Palazzo Albini II° piano - lato levante -
32	ASSESSORATO SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, IMMIGRAZIONE , CENTRO STORICO	VIA GARIBALDI 9 - II PIANO Palazzo Albini lato levante sala 240
33	ASSESSORATO BILANCIO, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO ASSESSORE PICIOCCHI PIETRO - PALAZZO TURSI	VIA GARIBALDI 9 - VIII PIANO Palazzo Albini lato levante
34	SERVIZIO CIVILE SETTORE UNIVERSITA' GIOVANI E SPORT	c/o PALAZZO DUCALE PIAZZA MATTEOTTI , 9 PIANO 1° AMMEZZATO
35	DIREZIONE MARKETING TERRITORIALE, PROMOZIONE DELLA CITTA'	VIA DI FRANCIA, 1 - PIANO 20° - SETTORE 5
36	DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI	VIA GARIBALDI 9 Palazzo Albini piano terra Lato Ponente (Magazzino)
37	GRUPPI CONSILIARI - I° piano	VIA GARIBALDI 14, I° piano (senza ascensore)
38	GRUPPI CONSILIARI - IV° piano	VIA GARIBALDI 14, IV° piano (senza ascensore)
39	CONSIGLIERI DELEGATI - III° piano	VIA GARIBALDI 9, III° piano PALAZZO ALBINI lato ponente - sala 306
40	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE	VIA CANTORE 3 - XI° piano sala 6
41	DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT	VIA DI FRANCIA, 1 - PIANO 16° - SETTORE 8
42	SETTORE SERVIZI CIMITERIALI	c/o CIMITERO STAGLIENO - PIAZZALE RESASCO
43	DIVISIONE TERRITORIALE I CENTRO EST	VIA DELLE FONTANE, 2 IV piano
44	DIVISIONE TERRITORIALE II CENTRO OVEST - SEGRETERIA	VIA SAMPIERDARENA 34 I°piano

45	DIVISIONE TERRITORIALE III BASSA VALBISAGNO	VIA ORISTANO 7(magazzino chiuso)- contattare operai area tecnica
46	DIVISIONE TERRITORIALE IV MEDIA VALBISAGNO	PIAZZA DELL'OLMO, 3 - piano 3°
47	DIVISIONE TERRITORIALE V VALPOLCEVERA	VIA COSTANTINO RETA, 3
48	DIVISIONE TERRITORIALE VI MEDIOPONENTE	VIA SESTRI 7, piano 1°
49	DIVISIONE TERRITORIALE VII PONENTE	PIAZZA GAGGERO 2 - IV° ammezzato (fino al terzo si accede con ascensore)
50	DIVISIONE TERRITORIALE VIII MEDIO LEVANTE	VIA MASCHERPA 34 R
51	DIVISIONE TERRITORIALE VIII LEVANTE	VIA DOMENICO PINASCO 7 (ex VIA G. MAGGIO 27) - IV piano (senza ascensore)
52	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	VIA DI FRANCIA, 3 - piano 5°
53	DIREZIONE POLITICHE SOCIALI	VIA DI FRANCIA, 3 - piano 6° (di fronte segreteria direzione sala 16)
54	ASSESSORATO POLITICHE EDUCATIVE ED ISTRUZIONE ,POLITICHE SOCIO SANITARIE	VIA DI FRANCIA, 3 - VI° piano settore 1
55	DIREZIONE BENI CULTURALI	c/o Magazzino Via Digione, 1 piano terra (non sono disponibili carrelli elevatori o muletti - non è possibile la consegna tramite tir con sponde)
56	MUSEI STRADA NUOVA/DOCSAI CENTRO DOCUMENTAZIONE BIBLIOTECA DELL'ARTE ARCHIVIO FOTOGRAFICO E CENTRO CARTOGRAFICO	VIA GARIBALDI, 11 - PALAZZO BIANCO - II piano
57	MUSEO STORIA NATURALE " DORIA"	Via BRIGATA LIGURIA 9 - II piano
58	DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI	VIA DI FRANCIA, 1 Piano 16°
59	SETTORE COMUNICAZIONE DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'	VIA DI FRANCIA, 1 - PIANO 16° - SETTORE 3
60	MUSEO NAVALE E DEL MARE GALATA	VIA CALATA DE MARI, 1 - I° PIANO
61	CORPO POLIZIA LOCALE - COMANDO	VIA DI FRANCIA, 1 piano 23°
62	CORPO POLIZIA LOCALE - COMANDO	VIA DI FRANCIA, 1 piano 22°
63	DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE	VIA DI FRANCIA 1 piano 10° settore 2 (segreteria)
64	POLIZIA MUNICIPALE UFFICIO RISCOSSIONE CONTRAVVENZIONI -FRONT OFFICE	VIA DI FRANCIA, 1 piano 2°
65	POLIZIA MUNICIPALE 1 DISTRETTO PM	PIAZZA ORTIZ 8 VI piano
66	POLIZIA MUNICIPALE NUCLEO PALAZZO CIVICO	VIA GARIBALDI, 9 Palazzo Tursi Atrio piano terra
67	POLIZIA MUNICIPALE UFFICIO INFORTUNISTICA STRADALE	PIAZZA ORTIZ 8 VII piano
68	POLIZIA MUNICIPALE AUTOREPARTO	PIAZZA ORTIZ 8 VII piano

69	POLIZIA MUNICIPALE 3 DISTRETTO PM	VIA CANEVARI
70	POLIZIA MUNICIPALE 9 DISTRETTO PM	VIA DOMENICO PINASCO 7 III ° piano (senza ascensore)
71	POLIZIA MUNICIPALE UFFICIO CONTENZIOSO	VIA DI FRANCIA, 1 piano 22°
72	POLIZIA MUNICIPALE ALIQUOTA POLIZIA GIUDIZIARIA	VIA BOSCO, 15/8 piano 4°
73	POLIZIA MUNICIPALE COA/UFFICIO INFORMATICO	VIA DI FRANCIA, 1 piano 10
74	POLIZIA MUNICIPALE REPARTO AMBIENTE	VIA DI FRANCIA,1 -piano 21
75	POLIZIA MUNICIPALE VIVIBILITA'/DECORO	VIA DI FRANCIA, 1 - piano 21°
76	POLIZIA MUNICIPALE 2 DISTRETTO PM	VIA SAMPIERDARENA 34 I° piano rialzato (10 scalini senza ascensore)
77	POLIZIA MUNICIPALE 4 DISTRETTO PM	PIAZZA DELL'OLMO 2 piano 1° Segreteria
78	POLIZIA MUNICIPALE 5 DISTRETTO PM	VIA COSTANTINO RETA, 3G - piano rialzato)
79	POLIZIA MUNICIPALE 6 DISTRETTO PM	VIA F DA PERSICO 49 R piano terra
80	POLIZIA MUNICIPALE 7 DISTRETTO PM	PIAZZA BIGNAMI 4 - Piano 1° senza ascensore
81	POLIZIA MUNICIPALE 8 DISTRETTO PM	VIA F. CAVALLOTTI 25 CANCELLO - I° piano
82	POLIZIA MUNICIPALE UFF POLIZIA GIUDIZIARIA	PIAZZA ORTIZ, 8 piano VIII°
83	POLIZIA MUNICIPALE UFFICIO OGGETTI RINVENUTI	VIA ORISTANO, 12 piano terra
84	ASSESSORATO AL COMMERCIO ARTIGIANATO TUTELA E SVILUPPO VALLATE GRANDI EVENTI	VIA DI FRANCIA, 1 - piano 6°
85	Consigliere Delegato alla Partecipazione dei Cittadini alle scelte Amministrazione ambito Sociale	VIA DI FRANCIA 1 -piano 6° - lato levante settore 1 stanza 4
86	ASSESSORATO BILANCIO, LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO ASSESSORE PICIOCCHI PIETRO - MATITONE	VIA DI FRANCIA 1 - XXIV piano settore 2
87	ASSESSORATO URBANISTICA E DEMANIO - ASSESSORE CENCI SIMONETTA	VIA GARIBALDI, 9 - PALAZZO ALBINI PIANO VIII - lato ponente - stanza 812
88	ASSESSORATO AI TRASPORTI, MOBILITÀ INTEGRATA, AMBIENTE, RIFIUTI, ANIMALI, ENERGIA - ASSESSORE CAMPORA MATTEO	VIA DI FRANCIA 1 - XXIV piano
89	INFORMA GIOVANI Settore Università, Giovani, Sport)/SMART CITY INFORMATION TECHNOLOGY (Direzione Generale)	VIA GARIBALDI, 9 - PORTICATO INFERIORE (salendo la scalinata a sx)
90	ARCHIVIO STORICO	PIAZZA MATTEOTTI, 10 loggiato piano nobile 2° piano LATO DE FERRARI
91	MAGAZZINO STAZIONE UNICA APPALTANTE	c/o Magazzino Via Digione, 1 piano terra (non sono disponibili carrelli elevatori o muletti - non è possibile la consegna tramite TIR con sponde)
92	ASSESSORATO ALLE POLITICHE CULTURALI POLITICHE DELL'ISTRUZIONE	c/o PALAZZO BIANCO VIA GARIBALDI, 11

93	CENTRO FOTOCOPIE STAZIONE UNICA APPALTANTE	VIA CANTORE 2/R piano terra (Piastra esterna Matitone angolo Via di Francia - non sono disponibili carrelli elevatori o muletti - non è possibile la consegna tramite TIR con sponde)
94	SEGRETERIA SCUOLE COMUNALI VALPOLCEVERA	c/o MUNICIPIO VALPOLCEVERA -VIA GUIDO POLI 12 - PONTEDECIMO
95	SEGRETERIA SCUOLE COMUNALI CENTRO EST	VIA DI FRANCIA,1 -MATITONE - 5° PIANO SALA 12
96	SEGRETERIA SCUOLE COMUNALI CENTRO OVEST	
97	SEGRETERIA SCUOLE COMUNALI VALBISAGNO	c/o MUNICIPIO VALBISAGNO - PIAZZA OLMO, 3 - piano terzo
98	SEGRETERIA SCUOLE COMUNALI PONENTE	c/o SCUOLA INFANZIA EMMA VALLE - SALITA CAPPELLONI 1 - piano terra
99	SEGRETERIA SCUOLE COMUNALI BASSA VALBISAGNO c/o SEGRETERIA MUNICIPIO BASSA VALBISAGNO	c/o MUNICIPIO BASSA VALBISAGNO - PIAZZA MANZONI, 1 - piano terzo (fino al secondo con ascensore poi 50 gradini a piedi)
100	SEGRETERIA SCUOLE COMUNALI MEDIO PONENTE	c/o MUNICIPIO MEDIO PONENTE Via Sestri, 34 ultimo piano
101	SEGRETERIA SCUOLE COMUNALI MEDIO LEVANTE	Via Fiasella, 3 int. 6 piano 2°
102	ASSESSORATO ALLO SVILUPPO ECONOMICO PORTUALE E LOGISTICA (MARESCA)	VIA GARIBALDI, 9 - Palazzo Albini - piano 8° lato LEVANTE
103	SEGRETERIA SCUOLE COMUNALI LEVANTE	PIAZZA IPPOLITO NIEVO 1 - PIANO 2°
104	ASSESSORATO ALLO SVILUPPO ECONOMICO, TURISTICO E MARKETING TERRITORIALE - ASSESSORE LAURA GAGGERO	VIA GARIBALDI, 9 - Palazzo Albini - piano 8° lato ponente
105	DIREZIONE SERVIZI CIVICI (priorità)	CORSO TORINO, 11 - MAGAZZINO PIANO TERRA (non sono disponibili carrelli elevatori o muletti - non è possibile la consegna tramite tir con sponde)

	quantitativi per ciascuna annualità		1° ORIGINALE	2° ORIGINALE	TOTALE
		CENTRO GENOVA 1			
ATTI DI NASCITA					
	volume				
PARTE 1-SERIE A	1		250	250	500
PARTE 1-SERIE A	2		250	250	500
PARTE 1-SERIE A	3		250	250	500
PARTE 1-SERIE B			150	150	300
PARTE 2-SERIE A			25	25	50
PARTE 2-SERIE B	1		250	250	500
PARTE 2-SERIE B	2		375	375	750
PARTE 2-SERIE B	3		1.500	1.500	3000
PARTE 2-SERIE B	4		375	375	750
PARTE 2-SERIE B	5		250	250	500
					7350
ATTI CITTADINANZA					
PARTE UNICA	1		750	750	1500
PARTE UNICA	2		500	500	1000
PARTE UNICA	3		500	500	1000
PARTE UNICA	4		500	500	1000
PARTE UNICA	5		500	500	1000
			2.750	2.750	5500
ATTI DI MATRIMONIO					
PARTE 1			250	250	500
PARTE 1 - SERIE 1			250	250	500
PARTE 1 - SERIE 2			50	50	100
PARTE 1 - SERIE 3			50	50	100
PARTE 2 - SERIE A			250	250	500
PARTE 2 - SERIE B			250	250	500

PARTE 2 - SERIE C			400	400	800
PARTE 2 - SERIE C	1		400	400	800
PARTE 2 - SERIE C	2		400	400	800
PARTE 2 - SERIE C	3		200	200	400
REGISTRO DELLE UNIONI CIVILI PARTE I			50	50	100
REGISTRO DELLE UNIONI CIVILI PARTE II			50	50	100
			2.600	2.600	5200
ATTI DI MORTE					
PARTE 1			800	800	1600
PARTE 2-SERIE A			100	100	200
PARTE 2-SERIE B	1		600	600	1200
PARTE 2-SERIE B	2		600	600	1200
PARTE 2-SERIE B	3		600	600	1200
PARTE 2-SERIE C			200	200	400
			2.900	2.900	5800
				TOTALE	23850

quantitativi per ciascuna annualità											
	RICHIESTA FOGLI ATTI STATO CIVILE										
DELEGAZIONI	SAMPIERDARENA	SESTRI	PEGLI	VOLTRI	LEVANTE	PONTE X	MOLASSANA	PRA	PRIMO	SECONDO	TOTALI
	II	III	V	VII	VIII	X	XI	XII	ORIGINALE	ORIGINALE	STAMPA
											PER 2
											REGISTRI
MODELLO REG. ATTI DI NASCITA											
PARTE 1-SERIE A	250	220	85	115	140	200	100		1.110	1.110	2.220
PARTE 1-SERIE B	40	20	5	10	10	15	10		110	110	220
PARTE 2-SERIE A	15	10	5	10	10	10	10	5	75	75	150
PARTE 2-SERIE B	230	280	90	100	130	320	120	40	1.310	1.310	2.620
									2.605	2.605	5.210
MODELLO REG. ATTI DI MORTE											
PARTE 1	160	130	70	90	110	150	120		830	830	1.660
PARTE 2-SERIE A	20	15	10	25	10	15	15	10	120	120	240
PARTE 2-SERIE B	580	100	25	100	60	150	40		1.055	1.055	2.110
PARTE 2-SERIE C	30	80	25	40	20	20	15	15	245	245	490
											4.500
TOT. X DELEG.	1325	855	315	490	490	880	430	70	4.855	4.855	9.710
TOT. X 2 REGIS.	2650	1710	630	980	980	1760	860	140			9.710



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE BENI E SERVIZI

ALLEGATO 2 – LOTTO 2

ESEMPI DI ELABORAZIONI GRAFICHE FORNITE DAL COMUNE PER PASSATE CAMPAGNE INFORMATIVE DI
PROTEZIONE CIVILE



LA TUA CASA È VICINA AL BOSCO? PROTEGGITI DAGLI INCENDI BOSCHIVI!

Alcuni semplici accorgimenti possono salvare la tua casa e la tua famiglia.

1 CONOSCI IL FENOMENO

COME SI PROPAGA UN
INCENDIO BOSCHIVO!

INCENDIO RADENTE:
brucia solo il sottobosco



Si propaga
tramite il sottobosco

È la forma di incendio meno grave
- altezza fiamme fino a 10 metri
- velocità: fino a 20 metri al minuto

INCENDIO DI CHIOMA:
bruciano il sottobosco e le chiome



Si propaga di
estremo in estremo

È la forma di incendio più grave
- altezza fiamme: fino a 50 metri
- velocità: fino a 80 metri al minuto



L'incendio di chioma
o propaga anche a salti.
Si tratta del fenomeno denominato
SALTO DI FUOCO o SPOTTING

SALTO DI FUOCO o SPOTTING

vento

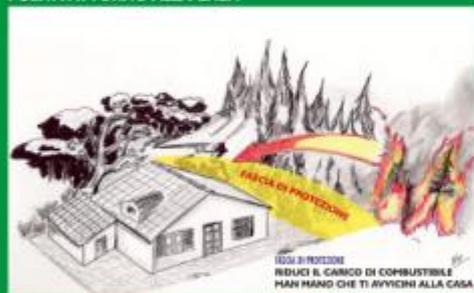
fiamme ardenti

Possibile salto: da 10 a 500 metri

2 RIDUCI IL RISCHIO PER LA CASA

METTI IN
SICUREZZA
LE AREE ESTERNE
ALLA CASA!

PER PRIMA COSA CREA UNA FASCIA DI PROTEZIONE
PULITA ATTORNO ALLA CASA



MA, ATTENZIONE, ANCHE SE INTORNO ALLA CASA C'È
UNA FASCIA DI PROTEZIONE IL FUOCO LA PUÒ SALTARE



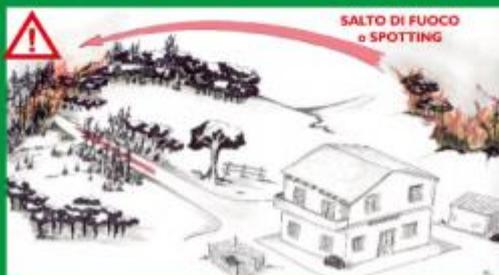
3 COSA FARE IN CASO DI INCENDIO BOSCHIVO

CHIAMA SUBITO il 115 (Vigili del Fuoco) o il 1515 (Corpo Forestale dello Stato)

ATTENZIONE ALLA VIE DI FUGA

PRIMA DI ALLONTARTI DA CASA
VALUTA BENE LA SICUREZZA
DELLA VIA DI FUGA

RICORDATI CHE
PERCORRERE UNA STRADA IN
MEZZO ALLA VEGETAZIONE PUÒ
ESSERE PIÙ RISCHIOSO CHE
RIMANERE IN CASA



AUTOPROTEZIONE PERSONE

- Chiudi la valvola del contatore del gas
 - Chiudi l'interruttore principale della corrente elettrica
 - Rivernisci i tendaggi esterni
 - Chiudi le finestre e le persiane
 - Stufo con del ruscio o con panni aridi le fessure delle finestre per non far entrare il fumo
 - Non intasare la strada di accesso ai mezzi di soccorso
 - Segui le indicazioni dei soccorritori
- ATTENZIONE**
La manutenzione del giardino non ha né prelevare né portare sufficiente per fronteggiare le fiamme.
Può servire invece per legnare le parti esterne della casa in modo preventivo.

NOTIZIE UTILI AL CITTADINO

LEGGE REGIONALE n.4 DEL 1998 Questa legge è autorizzata a creare una fascia di protezione larga fino a 15 metri intorno alla casa, per le informazioni di dettaglio contatta i referenti indicati a fianco.

LEGGE n. 383 DEL 2000 È la legge quadro nazionale sugli incendi boschivi, stabilisce che causare un incendio boschivo è reato (art.423 bis del Codice Penale)

SE AVVISTI UN INCENDIO BOSCHIVO CHIAMA il 1515 o il 115 o 800867947 o TELEFONATA E GRATUITA

REFERENTI E ISTITUZIONI DA CONTATTARE

GENOVA
010 244 200

Comune di Genova Direzione Cirocco di Polizia Municipale
Sistema Protezione Civile, Commissione Operativa e Polizia Ambientale
Via Di Francia, 1 16149 Genova
Tel. +39 105754445 - Fax. +39 105754432 genova@protezionecivile.genova.it

con l'**ALLUVIONE**

**STAI...
IN UN LUOGO
SICURO**

TIENITI INFORMATO

Invia il messaggio
"allertameteo on" al
3399941051 per attivare
il servizio gratuito di SMS

Chiama il numero verde
800177797 se c'è l'allerta



PROTEZIONE CIVILE
Comune di Genova



GENOVA
MORE THAN THIS

Ideazione grafica
ERICA VALENTINA GRILLO



CLAUSOLE DI INTEGRITÀ DEL COMUNE DI GENOVA

Le presenti clausole fanno parte integrante degli avvisi, bandi di gara o lettere di invito e del contratto relativo alle procedure di scelta del contraente indette direttamente dal Comune di Genova o dallo stesso per conto delle proprie società partecipate.

Nella fase di presentazione dell'offerta, la sottoscrizione del presente documento oppure la sua accettazione con apposita dichiarazione è obbligatoria, fatta salva l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio in caso di mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente o in caso di carenza della dichiarazione di accettazione del medesimo.

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non materialmente allegato, e dovrà essere nello stesso richiamato.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione di imprese, il documento dovrà essere sottoscritto da tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Relativamente a (indicare la procedura di gara)

L'IMPRESA(di seguito denominata IMPRESA)
con sede legale in.....
C.F./ P. IVA.....
rappresentata da
in qualità di.....

VISTI

l'art.1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione";
il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 831 del 3 agosto 2016, nonché l'aggiornamento 2018 allo stesso, approvato con Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018;
il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.,- Codice dei contratti pubblici;
il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Genova triennio 2019-2021- revisione 2019, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.15 in data 24 gennaio 2019;
il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
il Codice di comportamento del Comune di Genova, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 355 del 30 dicembre 2013 e revisionato con deliberazione n.8 del 26 gennaio 2017

DICHIARA DI ACCETTARE QUANTO SEGUE

Art. 1 Ambito di applicazione e principi

1. Le presenti clausole sono applicate a tutti gli appalti di lavori, forniture e servizi, sia sopra che sotto soglia comunitaria, indetti e affidati dal Comune di Genova in via diretta o dallo stesso per conto delle proprie società partecipate a prescindere dalle modalità utilizzate per la scelta dell'operatore. Tali clausole si applicano agli affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro.

2. Il presente documento obbliga la stazione appaltante e l'operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Art. 2 Impegni reciproci tra stazione appaltante e concorrenti

Il presente documento stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Genova e dei concorrenti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, come previsto dai codici di comportamento vigenti, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune, impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli delle clausole contenute nel presente documento, il cui spirito condividono pienamente.

Art. 3 Obblighi degli operatori economici

L'operatore economico, il concorrente, l'aggiudicatario:

a. si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Genova qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;

b. si impegna a non esercitare indebite interferenze al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della stazione appaltante e dichiara di non averlo fatto neppure in passato;

c. dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e si impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;

d. dichiara che non si trova in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti tali da limitare la libera concorrenza e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;

e. dichiara di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti e di essere a conoscenza che ciò comporta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento;

f. si impegna a informare puntualmente il proprio personale impiegato sull'appalto delle clausole di integrità in questione e degli obblighi dalle stesse scaturenti ed a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

g. collabora con le forze di pubblica sicurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere.

h. di essere a conoscenza che il contenuto del presente documento è integrato dal Protocollo S.U.A.C. sottoscritto dal Comune di Genova e la locale Prefettura nei casi previsti.

Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Art. 4 Obblighi della stazione appaltante

Il Comune:

1. rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'appalto attraverso la pubblicazione degli atti di gara come previsto dalla normativa vigente;
3. segnala, senza indugio, ogni illecito all'Autorità giudiziaria;
4. qualora la segnalazione risulti fondata, per il tramite del responsabile della procedura di gara, si impegna a provvedere tempestivamente all'adozione dei necessari provvedimenti consequenziali al fine di evitare ogni possibile controversia che possa pregiudicare l'attività e gli interessi dell'Ente e il perseguimento del prioritario interesse pubblico teso a garantire la tutela della concorrenza e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Art. 5 Obblighi dell'operatore economico aggiudicatario

1. L'aggiudicatario si obbliga a inserire o richiamare le presenti clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto e a pretenderne il rispetto da parte dei propri subcontraenti.
2. Per tutti i pagamenti inerenti la presente procedura l'aggiudicatario dovrà far riferimento al Codice Identificativo della Gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e indicato in oggetto e, ove obbligatorio, il Codice Unico di Progetto (CUP). Tale/i codice/i dovrà/anno pertanto essere utilizzato/i in tutti i contratti tra l'aggiudicatario e le imprese che effettuano lavori, sub forniture o servizi inerenti la gara.

Art.6 Sanzioni

Il concorrente accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente documento, comunque accertato dalla stazione appaltante, potranno essere applicate, in base alla gravità della/e violazione/i accertata/e le seguenti sanzioni:

-esclusione del concorrente dalla gara indetta dal Comune e contestuale escussione della cauzione provvisoria;

-escussione della cauzione provvisoria se non si procede alla sottoscrizione del contratto di appalto per violazione delle clausole di cui al presente documento con relativa revoca dell'aggiudicazione;

-risoluzione del contratto ex art. 1456 CC;

-responsabilità per danno arrecato al Comune fino al 10% del valore del contratto, anche a mezzo escussione della cauzione definitiva, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

Art. 7 Validità temporale

1. Il presente documento costituisce parte integrante dei documenti di gara e resterà in vigore sino alla completa esecuzione di ciascun contratto affidato sino alla data di scadenza e verifica di regolare esecuzione di quanto eseguito dal contraente.

Art. 8 Controlli

1. Per tutti gli adempimenti scaturenti dall'applicazione del presente documento, relativi sia al controllo dell'osservanza degli obblighi sia alla eventuale applicazione di sanzioni, provvederà il Dirigente competente alla stipula del contratto in collaborazione con il Responsabile del Procedimento, se diverso, e/o Direttore dell'esecuzione.

Art. 9 Controversie

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione e/o all'applicazione delle presenti clausole fra Comune e concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del foro di Genova.

Data _____

L'IMPRESA: _____

CAPITOLATO TECNICO
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA

LOTTO 1 – *CIG 8939569DB3*

CARATTERISTICHE TECNICHE RISME DI CARTA PER FOTOCOPIATORI E STAMPANTI E ROTOLI DI CARTA PER PLOTTER CONFORMI AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI AL DECRETO MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL MARE E DEL TERRITORIO DEL 24 APRILE 2013 " CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'ACQUISTO DI CARTA PER COPIE E CARTA GRAFICA – AGGIORNAMENTO 2013"

RISME CARTA FOTOCOPIE PER UFFICI COMUNE E SOCIETA' PARTECIPATE

ANNO 2022 – SPESA IPOTIZZATA EURO 45.750,00 IVA ESCLUSA.

QUANTITA' IPOTIZZATE:

1) **N° 5.400** risme da 500 fogli (di cui n. 4.000 Comune – n. 1.100 Fulgis – 300 Genova Parcheggi) di carta per copia costituita per almeno il 70% da fibre di cellulosa riciclata (sia post che pre consumo). Grammatatura 80 gr/mq, **Brightness con UV pari o superiore all' 80% (ISO 2470)**, perfettamente macchinabile su fotocopiatori e stampanti, formato UNI A/4 che devono rispettare le seguenti specifiche tecniche:

2) **N° 13.850** risme da 500 fogli (di cui n. 13.000 Comune – n. 550 Fulgis – 300 Genova Parcheggi di carta per copia costituita interamente da fibre di cellulosa vergine. Grammatatura **80 gr/mq** , spessore (caliper - thickness) almeno **104 mm/1000** , Brightness with UV almeno **102 (ISO 2470)**, da utilizzarsi su fotocopiatori e stampanti , formato **UNI A/4-REQUISITI DELLE FIBRE**

3) **N° 650** risme da 500 fogli (di cui n. 580 Comune – n. 60 Fulgis – 10 Genova Parcheggi) di carta per copia costituita interamente da fibre di cellulosa vergine. Grammatatura **80 gr/mq** , spessore (caliper - thickness) almeno **104 mm/1000** Brightness with UV almeno **102 (ISO 2470)**, da utilizzarsi su fotocopiatori e stampanti , formato **UNI A/3** La carta deve essere costituita per almeno il 70% da fibre di cellulosa riciclata (sia post che pre consumo). Qualora la carta non sia costituita al 100% da fibre di cellulosa riciclata le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile e o da fonti controllate.

ANNO 2023 – SPESA IPOTIZZATA EURO 59.900,00 IVA ESCLUSA

QUANTITA' IPOTIZZATE:

1)N° 4.900 risme da 500 fogli (di cui n. 3.000 Comune – n. 1.100 Fulgis – 300 Genova Parcheggi) di carta per copia costituita per almeno il 70% da fibre di cellulosa riciclata (sia post che pre consumo). Grammatatura 80 gr/mq, **Brightness con UV pari o superiore all' 80% (ISO 2470)**, perfettamente macchinabile su fotocopiatori e stampanti, formato **UNI A/4**

2) **N° 19.680** risme da 500 fogli (di cui n. 18.830 Comune – n. 550 Fulgis – 300 Genova Parcheggi) di carta per copia costituita interamente da fibre di cellulosa vergine. Grammatatura **80 gr/mq** , spessore (caliper - thickness) almeno **104 mm/1000** , Brightness with UV almeno **102 (ISO 2470)**, da utilizzarsi su fotocopiatori e stampanti , formato **UNI A/4**

3) **N° 650** risme da 500 fogli (di cui n. 580 Comune - n. 60 Fulgis – n. 10 Genova Parcheggio) di carta per copia costituita interamente da fibre di cellulosa vergine. Grammatura **80 gr/mq** , spessore (caliper - thickness) almeno **104 mm/1000** Brightness with UV almeno **102 (ISO 2470)**, da utilizzarsi su fotocopiatori e stampanti , formato **UNI A/3**

ROTOLI CARTA PER PLOTTER

ANNO 2022 – SPESA IPOTIZZATA EURO 2.900,00 IVA ESCLUSA

QUANTITA' IPOTIZZATE

4) N. 6 Rotoli Carta bianca opaca 90 gr/mq – grado di bianco (ISO 2470 – D65) almeno 106 - dimensioni cm 42x150 m / 44x150 – per plotter Ricoh Aficio RHMPW2401

5) N. 36 Rotoli Carta bianca opaca 90gr/mq – grado di bianco (ISO 2470 – D65) almeno 106 - dimensioni cm 61x50 m - per plotter HP Designjet T920PS - HP T770

6) N. 50 Rotoli Carta bianca opaca 90 gr/mq – grado di bianco (ISO 2470 – D65) almeno 106 - dimensioni cm 62 - 62,5x150 m – per plotter Ricoh Aficio RHMPW2401

7) N. 25 Rotoli Carta bianca opaca 90 gr/mq – grado di bianco (ISO 2470 – D65) almeno 106 - dimensioni cm 91,4x150 m – per plotter Ricoh Aficio RHMPW2401

8) N. 68 Rotoli Carta bianca opaca 90 gr/mq - grado di bianco (ISO 2470 – D65) almeno 106 - dimensioni cm 91,4x50 m – per plotter HP Designjet T1530

ANNO 2023 – SPESA IPOTIZZATA EURO 3.200,00 IVA ESCLUSA

QUANTITA' IPOTIZZATE

4) N. 6 Rotoli Carta bianca opaca 90 gr/mq – grado di bianco (ISO 2470 – D65) almeno 106 - dimensioni cm 42x150 m / 44x150 – per plotter Ricoh Aficio RHMPW2401

5) N. 36 Rotoli Carta bianca opaca 90gr/mq – grado di bianco (ISO 2470 – D65) almeno 106 - dimensioni cm 61x50 m - per plotter HP Designjet T920PS - HP T770

6) N. 50 Rotoli Carta bianca opaca 90 gr/mq – grado di bianco (ISO 2470 – D65) almeno 106 - dimensioni cm 62 – 62,5x150 m – per plotter Ricoh Aficio RHMPW2401

7) N. 25 Rotoli Carta bianca opaca 90 gr/mq – grado di bianco (ISO 2470 – D65) almeno 106 - dimensioni cm 91,4x150 m – per plotter Ricoh Aficio RHMPW2401

8) n. 68 Rotoli Carta bianca opaca 90 gr/mq - grado di bianco (ISO 2470 – D65) almeno 106 - dimensioni cm 91,4x50 m – per plotter HP Designjet T1530

CONFORMITA' DEGLI ARTICOLI RICHIESTI AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI AL DECRETO MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL MARE E DEL TERRITORIO DEL 24 APRILE 2013 " CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'ACQUISTO DI CARTA PER COPIE E CARTA GRAFICA – AGGIORNAMENTO 2013"

Tutti le voci sopra elencate dovranno essere prodotte rispettando i Criteri Ambientali Minimi "carta per copia e carta grafica" approvati con [DM 4 aprile 2013](#), in G.U. n. 102 del 3 maggio 2013).

VOCE 1) – CARTA RICICLATA

-REQUISITI DELLE FIBRE

La carta deve essere costituita per almeno il 70% da fibre di cellulosa riciclata (sia post che pre consumo). Qualora la carta non sia costituita al 100% da fibre di cellulosa riciclata le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile e o da fonti controllate.

Sono presunti conformi i prodotti in possesso di almeno uno dei documenti sottoelencati:

- etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%;
- etichetta ecologica Der Blaue Engel;
- marchio "FSC® Recycled" (oppure "FSC® Riciclato") o "PEFC® Recycled (oppure Riciclato "PEFC®"

-SOSTANZE PERICOLOSE: LIMITI ED ESCLUSIONI

Il cloro gassoso non deve essere utilizzato come agente sbiancante. la carta pertanto dovrà essere ECF (Elemental Chlorine-Free) perché prodotta da pasta sbiancata senza utilizzare cloro elementare (cloro gassoso) o TCF (Total Chlorine-Free) poiché prodotta da pasta sbiancata senza utilizzare né cloro elementare né biossido di cloro.

Gli alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti.

Si presume conformità se il prodotto dimostra il possesso di una eco-etichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche: Ecolabel Europeo (Decisione della Commissione 2002/741), Der Blaue Engel (RAL UZ-14), Nordic Swan od altre etichette ambientali di Tipo I (UNI EN ISO 14024) equivalenti rispetto al criterio.

- Altro

Le risme di carta dovranno provenire da una cartiera che garantisca:

- Sistemi di gestione conformi a ISO 9001 e 14001

La carta sopra indicata deve essere garantita per l'utilizzo e la stampa in fronte/retro e non deve rilasciare polveri durante l'uso in stampa e in copia

Le certificazioni ed etichette ecologiche possedute dalla carta sopra indicata dovranno essere riprodotte sul rifascio della risma di carta stessa.

VOCE 2) - VOCE 3) CARTA IN FIBRE DI CELLULOSA VERGINE

- REQUISITI DELLE FIBRE

La carta deve essere costituita interamente da fibre di cellulosa vergine.

Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

Verifica: sono presunti conformi i prodotti in possesso di almeno uno sei sottoelencati documenti:

- etichetta ambientale Ecolabel europeo o etichetta ambientale Nordic Swan od altre etichette ambientali di Tipo I (UNI EN ISO 14024) equivalenti rispetto al criterio ;

-certificazione rilasciata da organismi terzi indipendenti che garantiscano la "catena di custodia" in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata quali quella della Forest Stewardship Council (FSC) o del Programm Endorsement Forest Certification schemes (PEFC)

.

- SOSTANZE PERICOLOSE :LIMITI ED ESCLUSIONE

Il cloro gassoso non deve essere utilizzato come agente sbiancante. la carta pertanto dovrà essere ECF (Elemental Chlorine-Free) perché prodotta da pasta sbiancata senza utilizzare cloro elementare (cloro gassoso) o TCF (Total Chlorine-Free) poiché prodotta da pasta sbiancata senza utilizzare né cloro elementare né biossido di cloro.

Gli alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti.

Si presume conformità se il prodotto dimostra il possesso di una eco-etichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche: Ecolabel Europeo (Decisione della Commissione 2002/741) o Nordic Swan od altre etichette ambientali di Tipo I (UNI EN ISO 14024) equivalenti rispetto al criterio

- Altro

Le risme di carta dovranno provenire da una cartiera che garantisca:

- Sistemi di gestione conformi a ISO 9001 e 14001

La carta sopra indicata deve essere garantita per l'utilizzo e la stampa in fronte/retro e non deve rilasciare polveri durante l'uso in stampa e in copia

Le certificazioni ed etichette ecologiche possedute dalla carta sopra indicata dovranno essere riprodotte sul rifascio della risma di carta stessa.

VOCE 4) – VOCE 5) – VOCE 6) – VOCE 7) – VOCE 8)

- REQUISITI DELLE FIBRE

La fibra grezza della carta deve essere costituita interamente da fibre di cellulosa vergine o da un mix di fibre vergini e riciclate .

Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

Verifica: sono presunti conformi i prodotti in possesso di almeno uno dei sottoelencati documenti:
-etichetta ambientale Ecolabel europeo o etichetta ambientale Nordic Swan;
-certificazione rilasciata da organismi terzi indipendenti che garantiscano la "catena di custodia" in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata quali quella della Forest Stewardship Council (FSC – FSC Mix) o del Programm Endorsement Forest Certification schemes (PEFC – PEFC Mix) .

- SOSTANZE PERICOLOSE :LIMITI ED ESCLUSIONE

Il cloro gassoso non deve essere utilizzato come agente sbiancante. la carta pertanto dovrà essere ECF (Elemental Chlorine-Free) perché prodotta da pasta sbiancata senza utilizzare cloro elementare (cloro gassoso) o TCF (Total Chlorine-Free) poiché prodotta da pasta sbiancata senza utilizzare né cloro elementare né biossido di cloro.

Gli alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti.

Si presume conformità se il prodotto dimostra il possesso di una eco-etichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche: Ecolabel Europeo (Decisione della Commissione 2002/741), Nordic Swan od altre etichette ambientali di Tipo I (UNI EN ISO 14024) equivalenti rispetto al criterio . Qualora non si disponga delle suddette eco-etichette nè di una dichiarazione di parte terza specifica l'offerente dovrà acquisire le schede tecniche della carta o una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della cartiera che attesi il rispetto del criterio.



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE BENI E SERVIZI

CAPITOLATO TECNICO
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA

LOTTO 2 – CIG 89395985A4

STAMPATI VARI, MANIFESTI E BUSTE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALE DEL COMUNE CONFORMI AI CRITERI MINIMI AMBIENTALI ED ARTICOLI NONCHE 'ACCESSORI PER ATTIVITA' DI ANAGRAFE E STATO CIVILE – PERIODO 01.01.2022 – 31.12.2024

MODULISTICA VARIA PER PRATICHE D'ANAGRAFE E FORNITURA DI ETICHETTE ADESIVE E POUCHES PER GLI UFFICI D'ANAGRAFE COMUNALI CENTRALI E DECENTRATI

ANNO 2022 – SPESA IPOTIZZATA EURO 7.800,00 IVA ESCLUSA.

QUANTITA' IPOTIZZATE:

- 1) N° 3.000 Cartelline "Matrimonio" Mod. Z – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca sul frontespizio ad un colore – piegatura a metà ;
- 2) N° 2.000 Cartelline "Matrimonio" Mod. Z1 AZZURRO – cartelline a due ante in cartoncino azzurro uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca sul frontespizio ad un colore – piegatura a metà ;
- 3) N° 45.000 Etichette autoadesive bianche per stampanti , dimensioni mm 76,20 x 46,40 in fogli A4 da n. 12 etichette tipo Markin 201A431 ;
-
- 4) N° 3.000 Fustelle adesive in PVC per carte identità – formato cm 7x5,2 – angoli arrotondati – pvc trasparente permanente 70/80 micron, ad uso protezione fotografica – rotoli da 1.000 o 2.000 etichette)
-
- 5) N° 2.000 Cartelline "Nascita – "Mod. 37Nasc – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca sul frontespizio ad un colore – piegatura a metà – Ufficio Nascite;
-
- 6) N° 1.000 Cartelline "Nascita – " Mod. 37Nasc – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca sul frontespizio ad un colore senza cambi – piegatura a metà – Ufficio Nascite
-
- 7) N° 4.000 Cartelline Mod. 37/ter – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca sul frontespizio ad un colore – piegatura a metà – Ufficio Nascite;
-
- 8) N° 450 Cartelline "Morte" Mod. 37m – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca sul frontespizio ad un colore senza cambi – piegatura a metà --

- 9) N° 2.300 Cartelline " Nascita – Mod. 37BISNasc – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca sul frontespizio ad un colore – piegatura a metà –;
-
- 10) N° 5.000 Cartelline " Iscrizione anagrafica " Mod. 36 – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 32hx44 – stampa in bianca e volta ad un colore senza cambi – piegatura a;
- 11) N° 2.500 Cartelline " Registro atti Cittadinanza " Mod. 2 – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca sul frontespizio ad un colore – piegatura a metà i;
- 12) N° 1.500 Libretti di cittadinanza riportanti il testo della Costituzione italiana - libretti composti da copertina formato aperto cm 20,7h x 30 in cartoncino bianco ruvido gr 220 con stampato logo del comune e mappamondo in quadricromia e n° 11 fogli formato aperto cm 20,7h x 29,8 (piegati e pinzati con doppio punto metallico per un totale di 44 facciate ciascuna cm 20,7hx 14,9) – in carta monolucida da gr 100 – n° 42 facciate sono stampate ad un colore nero riportando titolo, sommario e testo della Costituzione italiana, le restanti n° 2 facciate non sono stampate -;
- 13) N° 1.500 Libretti "Matrimonio" composti da copertina formato aperto cm 19,4h x 25,4 comprese due alette interne profonde cm 9,2 in cartoncino tipo Fedrigoni Nettuno Blu Navy gr 270 con stampato logo del comune dorato e n° 9 fogli formato aperto cm 19,4h x 25,4 (piegati e cuciti tre a tre con filo bianco per un totale di 36 facciate ciascuna cm 19,4hx 12,7) – in carta opaca tipo Fedrigoni Freelife da gr 130 - 1° foglio stampato in bianca con una foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con testo ad un colore , 2° foglio stampato in bianca e volta ad un colore - 3° foglio stampato in bianca con una foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con testo ad un colore – 4° foglio stampato in bianca con due foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con due foto in quadricromia e testo ad un colore, 5° foglio stampato in bianca con due foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con due foto in quadricromia e testo ad un colore , 6° foglio stampato in bianca con tre foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con due foto in quadricromia e testo ad un colore , 7° foglio stampato in bianca con una foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con una foto in quadricromia e testo ad un colore , 8° foglio stampato in bianca con testo ad un colore ed in volta con due foto in quadricromia e testo ad un colore , 9° foglio stampato in bianca con foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con testo ad un colore – Direzione Servizi Civici –;
- 14) N° 500 "Libretti Unioni Civili" - libretti composti da copertina formato aperto cm 19,4h x 25,4 comprese due alette interne profonde cm 9,2 in cartoncino tipo Fedrigoni Nettuno Blu Navy gr 270 con stampato logo del comune dorato e n° 10 fogli formato aperto cm 19,4h x 25,4 (piegati e cuciti tre a tre con filo bianco per un totale di 40 facciate ciascuna cm 19,4hx 12,7) – in carta opaca tipo Fedrigoni Freelife da gr 130 - 1° foglio stampato in bianca con una foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con testo ad un colore , 2° foglio stampato in bianca e volta ad un colore - 3° foglio stampato in bianca con una foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con testo ad un colore – 4° foglio stampato in bianca con due foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con due foto in quadricromia e testo ad un colore, 5° foglio stampato in bianca con due foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con due foto in quadricromia e testo ad un colore , 6° foglio stampato in bianca con tre foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con due foto in quadricromia e testo ad un colore , 7° foglio stampato in bianca con una foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con una foto in quadricromia e testo ad un colore , 8° foglio stampato in bianca con testo ad un colore ed in volta con due foto in quadricromia e testo ad un colore , 9° foglio stampato in bianca con foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con testo ad un colore – 10° foglio stampato in bianca con una foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con una foto in quadricromia e testo ad un colore - Direzione Servizi Civici – **N.B. : tali libretti differiranno dal testo dei libretti di matrimonio di cui alla voce 2) per diversi riferimenti normativi da riportarsi in n° 4 facciate;**
- 15) N° 2.200 Pouches per plastificatrice documenti f.to A4 - 125 micron - tipo Fellowes 5307407 o Methodo R071143
- 16) N° 2.500 Cartelline " Emigrazioni " Mod. 122 – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca e volta ad un colore – piegatura a metà ;

17) N° 300 Blocchi Mod. 85 - Blocchi "Autorizzazione apertura chiusura tombe" per Cimiteri - blocchi in carta chimica - formato cm 14hx20 circa - copertina in cartoncino - sottoblocco in cartoncino del n° 100 - cuciti con punti metallici - taglio da 50 ricevute a tre fogli (n° 50 rosa + n° 50 verdi + n° 50 bianchi tutti uguali tra di loro) con zigrinatura verticale sul lato sx per strappo - senza numerazione - fogli inseriti nel bollettario alternati uno rosa- uno verde ed uno bianco - stampa ad un colore solo in fronte

-
ANNO 2023 – SPESA IPOTIZZATA EURO 8.300,00 IVA ESCLUSA

QUANTITA' IPOTIZZATE

- 1) N° 3.000 Cartelline "Matrimonio" Mod. Z – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca sul frontespizio ad un colore – piegatura a metà ;
- 2) N° 2.000 Cartelline "Matrimonio" Mod. Z1 AZZURRO – cartelline a due ante in cartoncino azzurro uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca sul frontespizio ad un colore – piegatura a metà ;
- 3) N° 45.000 Etichette autoadesive bianche per stampanti , dimensioni mm 76,20 x 46,40 in fogli A4 da n. 12 etichette tipo Markin 201A431 ;
- 4) N° 3.000 Fustelle adesive in PVC per carte identità – formato cm 7x5,2 – angoli arrotondati – pvc trasparente permanente 70/80 micron, ad uso protezione fotografica – rotoli da 1.000 o 2.000 etichette)
- 5) N° 2.000 Cartelline "Nascita – " Mod. 37Nasc – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca sul frontespizio ad un colore – piegatura a metà – Ufficio Nascite;
- 6) N° 1.000 Cartelline "Nascita – " Mod. 37Nasc – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca sul frontespizio ad un colore senza cambi – piegatura a metà – Ufficio Nascite
- 7) N° 4.000 Cartelline Mod. 37/ter – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca sul frontespizio ad un colore – piegatura a metà – Ufficio Nascite;
- 8) N° 450 Cartelline "Morte" Mod. 37m – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca sul frontespizio ad un colore senza cambi – piegatura a metà --
- 9) N° 2.300 Cartelline " Nascita – Mod. 37BISNasc – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca sul frontespizio ad un colore – piegatura a metà –;
- 10) N° 5.000 Cartelline " Iscrizione anagrafica " Mod. 36 – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 32hx44 – stampa in bianca e volta ad un colore senza cambi – piegatura a;
- 11) N° 2.500 Cartelline " Registro atti Cittadinanza " Mod. 2 – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca sul frontespizio ad un colore – piegatura a metà i;
- 12) N° 1.500 Libretti di cittadinanza riportanti il testo della Costituzione italiana - libretti composti da copertina formato aperto cm 20,7h x 30 in cartoncino bianco ruvido gr 220 con stampato logo del comune e mappamondo in quadricromia e n° 11 fogli formato aperto cm 20,7h x 29,8 (piegati e pinzati con doppio punto metallico per un totale di 44 facciate ciascuna cm 20,7hx 14,9) – in carta monolucida da gr 100 – n° 42 facciate sono stampate ad un colore nero riportando titolo, sommario e testo della Costituzione italiana, le restanti n° 2 facciate non sono stampate -;
- 13) N° 1.500 Libretti "Matrimonio" composti da copertina formato aperto cm 19,4h x 25,4 comprese due alette interne profonde cm 9,2 in cartoncino tipo Fedrigoni Nettuno Blu Navy gr 270 con

stampato logo del comune dorato e n° 9 fogli formato aperto cm 19,4h x 25,4 (piegati e cuciti tre a tre con filo bianco per un totale di 36 facciate ciascuna cm 19,4hx 12,7) – in carta opaca tipo Fedrigoni Freelifa da gr 130 - 1° foglio stampato in bianca con una foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con testo ad un colore , 2° foglio stampato in bianca e volta ad un colore - 3° foglio stampato in bianca con una foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con testo ad un colore – 4° foglio stampato in bianca con due foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con due foto in quadricromia e testo ad un colore, 5° foglio stampato in bianca con due foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con due foto in quadricromia e testo ad un colore , 6° foglio stampato in bianca con tre foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con due foto in quadricromia e testo ad un colore , 7° foglio stampato in bianca con una foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con una foto in quadricromia e testo ad un colore , 8° foglio stampato in bianca con testo ad un colore ed in volta con due foto in quadricromia e testo ad un colore , 9° foglio stampato in bianca con foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con testo ad un colore – Direzione Servizi Civici –;

- 14) N° 500 "Libretti Unioni Civili" - libretti composti da copertina formato aperto cm 19,4h x 25,4 comprese due alette interne profonde cm 9,2 in cartoncino tipo Fedrigoni Nettuno Blu Navy gr 270 con stampato logo del comune dorato e n° 10 fogli formato aperto cm 19,4h x 25,4 (piegati e cuciti tre a tre con filo bianco per un totale di 40 facciate ciascuna cm 19,4hx 12,7) – in carta opaca tipo Fedrigoni Freelifa da gr 130 - 1° foglio stampato in bianca con una foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con testo ad un colore , 2° foglio stampato in bianca e volta ad un colore - 3° foglio stampato in bianca con una foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con testo ad un colore – 4° foglio stampato in bianca con due foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con due foto in quadricromia e testo ad un colore, 5° foglio stampato in bianca con due foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con due foto in quadricromia e testo ad un colore , 6° foglio stampato in bianca con tre foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con due foto in quadricromia e testo ad un colore , 7° foglio stampato in bianca con una foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con una foto in quadricromia e testo ad un colore , 8° foglio stampato in bianca con testo ad un colore ed in volta con due foto in quadricromia e testo ad un colore , 9° foglio stampato in bianca con foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con testo ad un colore – 10° foglio stampato in bianca con una foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con una foto in quadricromia e testo ad un colore - Direzione Servizi Civici – **N.B. : tali libretti differiranno dal testo dei libretti di matrimonio di cui alla voce 2) per diversi riferimenti normativi da riportarsi in n° 4 facciate;**
- 15) N° 2.200 Pouches per plastificatrice documenti f.to A4 - 125 micron - tipo Fellowes 5307407 o Methodo R071143
- 16) N° 2.500 Cartelline " Emigrazioni " Mod. 122 – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca e volta ad un colore – piegatura a metà ;
- 17) N° 300 Blocchi Mod. 85 - Blocchi "Autorizzazione apertura chiusura tombe" per Cimiteri - blocchi in carta chimica - formato cm 14hx20 circa - copertina in cartoncino - sottoblocco in cartoncino del n° 100 - cuciti con punti metallici - taglio da 50 ricevute a tre fogli (n° 50 rosa + n° 50 verdi + n° 50 bianchi tutti uguali tra di loro) con zigrinatura verticale sul lato sx per strappo - senza numerazione - fogli inseriti nel bollettario alternati uno rosa- uno verde ed uno bianco - stampa ad un colore solo in fronte

N.B. : I QUANTITATIVI DELLE VARIE TIPOLOGIE DI MODULISTICA POTRANNO VARIARE RISPETTO A QUELLI INDICATI PER L'ANNO 2022

ANNO 2024 – SPESA IPOTIZZATA EURO 8.900,00 IVA ESCLUSA

QUANTITA' IPOTIZZATE

- 1) N° 3.000 Cartelline "Matrimonio" Mod. Z – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca sul frontespizio ad un colore – piegatura a metà ;

- 2) N° 2.000 Cartelline "Matrimonio" Mod. Z1 AZZURRO – cartelline a due ante in cartoncino azzurro uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca sul frontespizio ad un colore – piegatura a metà ;
- 3) N° 45.000 Etichette autoadesive bianche per stampanti , dimensioni mm 76,20 x 46,40 in fogli A4 da n. 12 etichette tipo Markin 201A431 ;
-
- 4) N° 3.000 Fustelle adesive in PVC per carte identità – formato cm 7x5,2 – angoli arrotondati – pvc trasparente permanente 70/80 micron, ad uso protezione fotografica – rotoli da 1.000 o 2.000 etichette)
-
- 5) N° 2.000 Cartelline "Nascita – " Mod. 37Nasc – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca sul frontespizio ad un colore – piegatura a metà – Ufficio Nascite;
-
- 6) N° 1.000 Cartelline "Nascita – " Mod. 37Nasc – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca sul frontespizio ad un colore senza cambi – piegatura a metà – Ufficio Nascite
-
- 7) N° 4.000 Cartelline Mod. 37/ter – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca sul frontespizio ad un colore – piegatura a metà – Ufficio Nascite;
-
- 8) N° 450 Cartelline "Morte" Mod. 37m – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca sul frontespizio ad un colore senza cambi – piegatura a metà –
-
- 9) N° 2.300 Cartelline " Nascita – Mod. 37BISNasc – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca sul frontespizio ad un colore – piegatura a metà –;
-
- 10) N° 5.000 Cartelline " Iscrizione anagrafica " Mod. 36 – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 32hx44 – stampa in bianca e volta ad un colore senza cambi – piegatura a;
-
- 11) N° 2.500 Cartelline " Registro atti Cittadinanza " Mod. 2 – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca sul frontespizio ad un colore – piegatura a metà i;
-
- 12) N° 1.500 Libretti di cittadinanza riportanti il testo della Costituzione italiana - libretti composti da copertina formato aperto cm 20,7h x 30 in cartoncino bianco ruvido gr 220 con stampato logo del comune e mappamondo in quadricromia e n° 11 fogli formato aperto cm 20,7h x 29,8 (piegati e pinzati con doppio punto metallico per un totale di 44 facciate ciascuna cm 20,7hx 14,9) – in carta monolucida da gr 100 – n° 42 facciate sono stampate ad un colore nero riportando titolo, sommario e testo della Costituzione italiana, le restanti n° 2 facciate non sono stampate -;
-
- 13) N° 1.500 Libretti "Matrimonio" composti da copertina formato aperto cm 19,4h x 25,4 comprese due alette interne profonde cm 9,2 in cartoncino tipo Fedrigoni Nettuno Blu Navy gr 270 con stampato logo del comune dorato e n° 9 fogli formato aperto cm 19,4h x 25,4 (piegati e cuciti tre a tre con filo bianco per un totale di 36 facciate ciascuna cm 19,4hx 12,7) – in carta opaca tipo Fedrigoni Freelife da gr 130 - 1° foglio stampato in bianca con una foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con testo ad un colore , 2° foglio stampato in bianca e volta ad un colore - 3° foglio stampato in bianca con una foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con testo ad un colore – 4° foglio stampato in bianca con due foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con due foto in quadricromia e testo ad un colore, 5° foglio stampato in bianca con due foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con due foto in quadricromia e testo ad un colore , 6° foglio stampato in bianca con tre foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con due foto in quadricromia e testo ad un colore , 7° foglio stampato in bianca con una foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con una foto in quadricromia e testo ad un colore , 8° foglio stampato in bianca con testo ad un colore ed in volta con due foto in quadricromia e testo ad un colore , 9° foglio stampato in bianca con foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con testo ad un colore – Direzione Servizi Civici –;

- 14) N° 500 "Libretti Unioni Civili" - libretti composti da copertina formato aperto cm 19,4h x 25,4 comprese due alette interne profonde cm 9,2 in cartoncino tipo Fedrigoni Nettuno Blu Navy gr 270 con stampato logo del comune dorato e n° 10 fogli formato aperto cm 19,4h x 25,4 (piegati e cuciti tre a tre con filo bianco per un totale di 40 facciate ciascuna cm 19,4hx 12,7) – in carta opaca tipo Fedrigoni Freelife da gr 130 - 1° foglio stampato in bianca con una foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con testo ad un colore , 2° foglio stampato in bianca e volta ad un colore - 3° foglio stampato in bianca con una foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con testo ad un colore – 4° foglio stampato in bianca con due foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con due foto in quadricromia e testo ad un colore, 5° foglio stampato in bianca con due foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con due foto in quadricromia e testo ad un colore , 6° foglio stampato in bianca con tre foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con due foto in quadricromia e testo ad un colore , 7° foglio stampato in bianca con una foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con una foto in quadricromia e testo ad un colore , 8° foglio stampato in bianca con testo ad un colore ed in volta con due foto in quadricromia e testo ad un colore , 9° foglio stampato in bianca con foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con testo ad un colore – 10° foglio stampato in bianca con una foto in quadricromia e testo ad un colore ed in volta con una foto in quadricromia e testo ad un colore - Direzione Servizi Civici – **N.B. : tali libretti differiranno dal testo dei libretti di matrimonio di cui alla voce 2) per diversi riferimenti normativi da riportarsi in n° 4 facciate;**
- 15) N° 2.200 Pouches per plastificatrice documenti f.to A4 - 125 micron - tipo Fellowes 5307407 o Methodo R071143
- 16) N° 2.500 Cartelline " Emigrazioni " Mod. 122 – cartelline a due ante in cartoncino bianco uso mano da 220 gr/mq f.to aperto cm 35,3hx50 – stampa in bianca e volta ad un colore – piegatura a metà ;
- 17) N° 300 Blocchi Mod. 85 - Blocchi "Autorizzazione apertura chiusura tombe" per Cimiteri - blocchi in carta chimica - formato cm 14hx20 circa - copertina in cartoncino - sottoblocco in cartoncino del n° 100 - cuciti con punti metallici - taglio da 50 ricevute a tre fogli (n° 50 rosa + n° 50 verdi + n° 50 bianchi tutti uguali tra di loro) con zigrinatura verticale sul lato sx per strappo - senza numerazione - fogli inseriti nel bollettario alternati uno rosa- uno verde ed uno bianco - stampa ad un colore solo in fronte

N.B. : I QUANTITATIVI DELLE VARIE TIPOLOGIE DI MODULISTICA POTRANNO VARIARE RISPETTO A QUELLI INDICATI PER L'ANNO 2023

Per ulteriori chiarimenti sulla fornitura o per visionare i campioni, previo appuntamento, contattare la Direzione Servizi Civici – Ufficio Anagrafe - Corso Torino, 11 – Genova - 010/5576821

FOGLI PER GLI ATTI DI STATO CIVILE EMESSI DAGLI UFFICI CENTRALI E DECENTRATI

ANNO 2023 – SPESA IPOTIZZATA EURO 6.700,00 IVA ESCLUSA

QUANTITA' IPOTIZZATE

18) N° 23.850 Fogli per Atti Stato Civile Uffici Centrali – in Carta Filigranata extra da 120 gr/mq tipo Fabriano (di colore avorio la filigrana è personalizzata. In controluce si vede lo stemma della Repubblica e la scritta "Stato Civile") – dimensioni cm. 45,8h x 32,1 - Sono in duplice copia (11.925 + 11.925) – sono stampati avanti e retro ad un colore nero, quindi ogni foglio è predisposto alla trascrizione di due atti, tranne i fogli con stampato il frontespizio in fronte ed un atto sul retro – presentano 4 fori su di un lato onde permetterne l'inserimento in raccoglitori – devono essere incollati in testa in fascicoli di 1 + 1 fogli cad. (i fogli saranno accoppiati e avranno una colla lungo tutto il lato superiore di circa 5 mm, In altri termini, il foglio (ad esempio) n. 5 della Nascita Parte I serie A della COPIA CHE RIMANE IN COMUNE sarà accoppiato al foglio n. 5 della Nascita Parte I serie A della COPIA DESTINATA ALLA PREFETTURA mediante colla per tutto il lato superiore di circa 5 mm.) – devono riportare , a mezzo stampa, numerazione progressiva distinta degli Atti e delle pagine iniziando dal n° 1 per ogni parte e serie, tranne alcuni ("fogli in bianco ") che sono numerati solo per pagina

19) N° 9.710 Fogli per Atti Stato Civile Uffici Decentrati – in Carta Filigranata extra da 120 gr/mq tipo Fabriano (di colore avorio, la filigrana è personalizzata. In controluce si vede lo stemma della Repubblica

e la scritta "Stato Civile") – dimensioni cm. 45,8h x 32,1 - Sono in duplice copia (4.855 + 4.855) personalizzati con la denominazione di ogni singolo Ufficio Decentrato -- sono stampati avanti e retro ad un colore nero, quindi ogni foglio è predisposto alla trascrizione di due atti, tranne i fogli con stampato il frontespizio in fronte ed un atto sul retro – presentano 4 fori su di un lato onde permetterne l'inserimento in raccoglitori – devono essere incollati in testa in fascicoli di 1 + 1 fogli cad. (i fogli saranno accoppiati e avranno una colla lungo tutto il lato superiore di circa 5 mm, In altri termini, il foglio (ad esempio) n. 5 della Nascita Parte I serie A della COPIA CHE RIMANE IN COMUNE sarà accoppiato al foglio n. 5 della Nascita Parte I serie A della COPIA DESTINATA ALLA PREFETTURA mediante colla per tutto il lato superiore di circa 5 mm.) – devono riportare, a mezzo stampa, numerazione progressiva distinta degli Atti e delle pagine iniziando dal n° 1 per ogni parte e serie, tranne alcuni ("fogli in bianco ") che sono numerati solo per pagina .

ANNO 2024 – SPESA IPOTIZZATA EURO 7.250,00 IVA ESCLUSA

QUANTITA' IPOTIZZATE

18) N° 23.850 Fogli per Atti Stato Civile Uffici Centrali – in Carta Filigranata extra da 120 gr/mq tipo Fabriano (di colore avorio la filigrana è personalizzata. In controluce si vede lo stemma della Repubblica e la scritta "Stato Civile") – dimensioni cm. 45,8h x 32,1 - Sono in duplice copia (11.925 + 11.925) – sono stampati avanti e retro ad un colore nero, quindi ogni foglio è predisposto alla trascrizione di due atti, tranne i fogli con stampato il frontespizio in fronte ed un atto sul retro – presentano 4 fori su di un lato onde permetterne l'inserimento in raccoglitori – devono essere incollati in testa in fascicoli di 1 + 1 fogli cad. (i fogli saranno accoppiati e avranno una colla lungo tutto il lato superiore di circa 5 mm, In altri termini, il foglio (ad esempio) n. 5 della Nascita Parte I serie A della COPIA CHE RIMANE IN COMUNE sarà accoppiato al foglio n. 5 della Nascita Parte I serie A della COPIA DESTINATA ALLA PREFETTURA mediante colla per tutto il lato superiore di circa 5 mm.) – devono riportare , a mezzo stampa, numerazione progressiva distinta degli Atti e delle pagine iniziando dal n° 1 per ogni parte e serie, tranne alcuni ("fogli in bianco ") che sono numerati solo per pagina

19) N° 9.710 Fogli per Atti Stato Civile Uffici Decentrati – in Carta Filigranata extra da 120 gr/mq tipo Fabriano (di colore avorio, la filigrana è personalizzata. In controluce si vede lo stemma della Repubblica e la scritta "Stato Civile") – dimensioni cm. 45,8h x 32,1 - Sono in duplice copia (4.855 + 4.855) personalizzati con la denominazione di ogni singolo Ufficio Decentrato -- sono stampati avanti e retro ad un colore nero, quindi ogni foglio è predisposto alla trascrizione di due atti, tranne i fogli con stampato il frontespizio in fronte ed un atto sul retro – presentano 4 fori su di un lato onde permetterne l'inserimento in raccoglitori – devono essere incollati in testa in fascicoli di 1 + 1 fogli cad. (i fogli saranno accoppiati e avranno una colla lungo tutto il lato superiore di circa 5 mm, In altri termini, il foglio (ad esempio) n. 5 della Nascita Parte I serie A della COPIA CHE RIMANE IN COMUNE sarà accoppiato al foglio n. 5 della Nascita Parte I serie A della COPIA DESTINATA ALLA PREFETTURA mediante colla per tutto il lato superiore di circa 5 mm.) – devono riportare , a mezzo stampa, numerazione progressiva distinta degli Atti e delle pagine iniziando dal n° 1 per ogni parte e serie, tranne alcuni ("fogli in bianco ") che sono numerati solo per pagina

N.B. : I QUANTITATIVI DELLE VARIE TIPOLOGIE DI MODULISTICA POTRANNO VARIARE RISPETTO A QUELLI INDICATI PER L'ANNO 2023

I moduli sono suddivisi e personalizzati per i n. 9 Uffici di appartenenza (vedere Allegato 1 Lotto 2 inerente la suddivisione per tipologia tra ufficio centrale ed uffici decentrati, somma complessiva che sarà suddivisa in parti con uguali tra i n. 8 uffici, valida per ciascun anno dell'appalto), per Atto (Nascita, Matrimonio, etc... alla quale registrazione sono adibiti) per parte e serie.

Ciascuna suddivisione comporta quindi una diversità nella stampa, seppur lieve (ogni foglio reca intestazione nella quale sono riportate parte e serie – nel testo appare l'ufficio di appartenenza). La prima facciata del primo foglio di ogni parte e serie reca un frontespizio diverso. I frontespizi sono calcolati nel quantitativo dei fogli ivi compreso quelli delle parti che all'atto della rilegatura formeranno più di un volume.

VEDERE ALLEGATO 1 SUDDIVISIONE VALIDA PER CIASCUN ANNO DELL'APPALTO PER TIPOLOGIA RIPARTITA TRA UFFICIO CENTRALE ED UFFICI DECENTRATI (somma complessiva che sarà suddivisa in parti con uguali tra i n. 8 Uffici)

I moduli sono personalizzati per i programmi di stampa e gestione per scritturazione computerizzata attualmente utilizzati dal Comune di Genova e devono corrispondere, in modo assolutamente identico, a quelli attualmente in uso, in particolare dovranno avere :

- Gli stessi spazi;
- Le stesse dimensioni;
- Gli stessi margini;
- Le stesse interlinee;
- Le stesse parti pre-stampate;

al fine della loro compatibilità con le impostazioni del software gestionale utilizzato dagli Uffici di Stato Civile.

In considerazione di quanto sopra esposto è molto probabile che fogli degli atti di stato civile realizzati per altre C.A. non siano compatibili con quelli in uso nel Comune di Genova. La Ditta aggiudicataria è pertanto obbligata, per quanto riguarda la prima fornitura, ad inviare, entro tre giorni dalla ricezione dell'ordine, un esperto nell'arte tipografica che dovrà ritirare i campioni degli stampati dopo averli analizzati insieme agli addetti degli uffici comunali per comprenderne le personalizzazioni richieste al fine della compatibilità con i programmi di stampa computerizzata in uso presso il Comune. Tale figura professionale non potrà in nessun caso essere sostituita con altra addetta al solo ritiro e consegna di detti campioni.

N.B: Nell'Allegato 1 – Lotto 2 è riportata la suddivisione annuale per luoghi di consegna e tipologia di Atti.

Le indicazioni soprariportate devono essere tenute in debita considerazione per la predisposizione dell'offerta di gara, in quanto la mancata offerta anche di un solo prodotto conforme comporterà l'esclusione dalla gara.

STAMPATI VARI E BUSTE CON LOGO COMUNE

ANNO 2022 – SPESA IPOTIZZATA EURO 9.000,00 IVA ESCLUSA

QUANTITA' IPOTIZZATE

20) N. 50.000 Buste mod. 7 senza finestra in carta bianca 90 gr/mq f.to cm 11x23 taglio quadro strip adesivo con stampato sul frontespizio logo Comune di Genova in colore nero

21) N. 50.000 Buste mod. 8F con finestra in carta bianca 90 gr/mq f.to cm 11x23 taglio quadro strip adesivo con stampato sul frontespizio logo Comune di Genova in colore nero

22) N. 16.000 Buste a sacco mod 10 in carta bianca - 100/120 gr/mq f.to cm 30x18 taglio quadro strip adesivo - con stampato sul frontespizio logo Comune di Genova in colore nero

23) N. 16.000 Buste a sacco mod 11 in carta monolucida bianca - 100/120 gr/mq f.to cm 25x35 taglio quadro chiusura con strip adesivo - con stampato sul frontespizio logo Comune di Genova in colore nero

24) N. 8.500 Buste a sacco mod 12 in carta avana o monolucida bianca - 100/120 gr/mq f.to cm 40x30 taglio quadro chiusura con strip adesivo- con stampato sul frontespizio logo Comune di Genova in colore

25) N. 200 Moduli Iscrizione Scolastica Mod. 1 – fascicoli in carta chimica bianca f.to cm 29,7x21 gommati in testa con perforatura orizzontale per strappo – composti da n° 3 copie (1° trasmittente, 2° trasmittente/ricevente, 3° ricevente) le prime due, con la facciata in bianca uguale, stampate ad un colore in bianca senza cambi, la terza stampata ad un colore in bianca e volta.

26) N. 200 Blocchi ricevute cimiteriali Mod. 6/D copertina stampata solo fronte ad un colore nero e n. 50 fogli auto-ricalcanti 2 copie - con stampa uguale su tutti i fogli (totale n. 100 fogli stampati) - dimensioni cm 10x10

27) N. 200 Cartelline Mod. 15S " Verbale di accertamento illecito edilizio "– cartelline a due ante in robusto cartoncino manilla bianco da 260/295 gr/mq - f.to aperto cm 58x46 h – [dimensioni raggiunte considerate le° 3 alette interne lunghezza cm 25 (h 7 cm)+ 25 (h 6,5 cm) + 33,5 (h 7, 5 cm)] [senza alette dimensioni formato aperto cm 33,5x50,5] – stampa in bianca e volta ad un colore sul frontespizio (1 e 2° facciata) – piegatura – due crenature sulle alette;

28) N. 500 Cartelline Mod. 2 da stamparsi in unica uscita - cartelline a due ante in cartoncino manilla colore giallo da 240 gr/mq - f.to aperto cm 35x50 - stampa ad un colore solo in fronte (una volta piegata la cartellina il testo stampato apparirà su due facciate).

29) N. 800 Cartelline Mod. "Causa" da stamparsi in unica uscita - cartelline a due ante in cartoncino manilla colore bianco da 240 gr/mq - f.to aperto cm 35x50 - stampa ad un colore solo in fronte .

30) N. 1.000 Cartelline Mod. 12S " Verbale di accertamento illecito edilizio "– cartelline a due ante in robusto cartoncino manilla azzurro da 260/295 gr/mq - f.to aperto cm 58X46 h – [dimensioni raggiunte considerate le° 3 alette interne lunghezza cm 25 (h 7 cm)+ 25 (h 6,5 cm) + 33,5 (h 7, 5 cm)] [senza alette dimensioni formato aperto cm 33,5x50,5] – stampa in bianca e volta ad un colore sul frontespizio (1 e 2° facciata) – piegatura – due crenature sulle alette;

31) N. 200 Cartelline per progetti edilizia Privata Mod. 114G da stamparsi in unica uscita – cartelline a due ante in cartoncino bianco lucido ante/bianco retro da 300 gr/mq f.to chiuso cm 30,5 l x 42, 5 h - f.to aperto cm 78,5x69,5 [dimensioni raggiunte considerate le n° 2 alette interne cm 27 l (h 13,5 cm) e la n° 1 aletta interna cm 42,5 l (h 17,5 cm)] – tre crenature su ciascuna aletta e nella parte centrale del cartoncino - stampa in bianca ad un colore nero sul frontespizio– piegatura – Settore Sportello Unico Edilizia

32) N. 300 Cartelline per procedimenti disciplinari Direzione Personale Mod. 85 da stamparsi in unica uscita - cartelline a due ante in cartoncino colore bianco da 240 gr/mq - f.to aperto cm 32,5 h x 57,5 l - [dimensioni raggiunte considerata n°1 alette interna cm 32 h x cm 11,5 l] [senza alette f.to aperto cm 32h x 46 l] stampa in bianca e volta ad un colore nero - piegatura - 3 crenature sulla parte centrale cartoncino e 3 crenature all'attaccatura dell'aletta (Direzione Personale e Relazioni Sindacali)

33) N. 500 Cartelline Contratti mod. 10 bis - cartelline a due ante in cartoncino manilla colore verdino da 190 gr/mq a 220 gr/mq - f.to aperto cm 34,7/35x50 - stampa in bianca su una sola facciata ad un colore nero – piegatura.

34) N. 500 Cartoncini Contratti mod. 55 – cartoncino bianco opaco da circa 120/150 gr/mq – formato cm. 15 x cm. 21 – stampa in bianca e volta con variazioni ad un colore nero

35) N. 500 Cartelline Contratti mod. 10 bis - cartelline a due ante in cartoncino manilla colore azzurro da 190 gr/mq a 220 gr/mq - f.to aperto cm 34,7/35x50 - stampa in bianca su una sola facciata ad un colore nero – piegatura.

36) N. 150 Biglietti da visita per – dimensioni cm. 5,5/5,6 X cm. 8,5/8,6 – in cartoncino bianco lucido da 220/250 gr./mq- stampa in bianca e volta con medesime scritte e n. 3 loghi a colori (1° Logo del Comune con croce in rosso e grifoni e corona in giallo oro – 2° Logo Genova More Than This in colore rosso – 3 logo Race in colori azzurro e blu)

37) N. 100 Biglietti da visita per dimensioni cm. 5,5/5,6 X cm. 8,5/8,6 – in cartoncino bianco lucido da 220/250 gr./mq- stampa in bianca - logo del Comune con croce e grifoni e scritte in blu pantone da comunicare a cura della C.A.

ANNO 2023 – SPESA IPOTIZZATA EURO 9.400,00 IVA ESCLUSA

QUANTITA' IPOTIZZATE

20) N. 50.000 Buste mod. 7 senza finestra in carta bianca 90 gr/mq f.to cm 11x23 taglio quadro strip adesivo con stampato sul frontespizio logo Comune di Genova in colore nero

21) N. 50.000 Buste mod. 8F con finestra in carta bianca 90 gr/mq f.to cm 11x23 taglio quadro strip adesivo con stampato sul frontespizio logo Comune di Genova in colore nero

22) N. 16.000 Buste a sacco mod 10 in carta bianca - 100/120 gr/mq f.to cm 30x18 taglio quadro strip adesivo - con stampato sul frontespizio logo Comune di Genova in colore nero

23) N. 16.000 Buste a sacco mod 11 in carta monolucida bianca - 100/120 gr/mq f.to cm 25x35 taglio quadro chiusura con strip adesivo - con stampato sul frontespizio logo Comune di Genova in colore nero

24) N. 8.500 Buste a sacco mod 12 in carta avana o monolucida bianca - 100/120 gr/mq f.to cm 40x30 taglio quadro chiusura con strip adesivo- con stampato sul frontespizio logo Comune di Genova in colore nero

Ecolabel o Nordic Swan o Forest Stewardship Council (FSC) o Programm Endorsement Forest Certification schemes (PEFC)

25) N. 200 Moduli Iscrizione Scolastica Mod. 1 – fascicoli in carta chimica bianca f.to cm 29,7x21 gommati in testa con perforatura orizzontale per strappo – composti da n° 3 copie (1° trasmittente, 2° trasmittente/ricevente, 3° ricevente) le prime due, con la facciata in bianca uguale, stampate ad un colore in bianca senza cambi, la terza stampata ad un colore in bianca e volta.

26) N. 200 Blocchi ricevute cimiteriali Mod. 6/D copertina stampata solo fronte ad un colore nero e n. 50 fogli auto-ricalcanti 2 copie - con stampa uguale su tutti i fogli (totale n. 100 fogli stampati) - dimensioni cm 10x10

27) N. 200 Cartelline Mod. 15S " Verbale di accertamento illecito edilizio "– cartelline a due ante in robusto cartoncino manilla bianco da 260/295 gr/mq - f.to aperto cm 58x46 h – [dimensioni raggiunte considerate le° 3 alette interne lunghezza cm 25 (h 7 cm)+ 25 (h 6,5 cm) + 33,5 (h 7, 5 cm)] [senza alette dimensioni formato aperto cm 33,5x50,5] – stampa in bianca e volta ad un colore sul frontespizio (1 e 2° facciata) – piegatura – due crenature sulle alette;

28) N. 500 Cartelline Mod. 2 da stamparsi in unica uscita - cartelline a due ante in cartoncino manilla colore giallo da 240 gr/mq - f.to aperto cm 35x50 - stampa ad un colore solo in fronte (una volta piegata la cartellina il testo stampato apparirà su due facciate).

29) N. 800 Cartelline Mod. "Causa" da stamparsi in unica uscita - cartelline a due ante in cartoncino manilla colore bianco da 240 gr/mq - f.to aperto cm 35x50 - stampa ad un colore solo in fronte .

30) N. 1.000 Cartelline Mod. 12S " Verbale di accertamento illecito edilizio "– cartelline a due ante in robusto cartoncino manilla azzurro da 260/295 gr/mq - f.to aperto cm 58x46 h – [dimensioni raggiunte considerate le° 3 alette interne lunghezza cm 25 (h 7 cm)+ 25 (h 6,5 cm) + 33,5 (h 7, 5 cm)] [senza alette dimensioni formato aperto cm 33,5x50,5] – stampa in bianca e volta ad un colore sul frontespizio (1 e 2° facciata) – piegatura – due crenature sulle alette;

31) N. 200 Cartelline per progetti edilizia Privata Mod. 114G da stamparsi in unica uscita – cartelline a due ante in cartoncino bianco lucido ante/bianco retro da 300 gr/mq f.to chiuso cm 30,5 l x 42, 5 h - f.to aperto cm 78,5x69,5 [dimensioni raggiunte considerate le n° 2 alette interne cm 27 l (h 13,5 cm) e la n° 1 aletta interna cm 42,5 l (h 17,5 cm)] – tre crenature su ciascuna aletta e nella parte centrale del cartoncino - stampa in bianca ad un colore nero sul frontespizio– piegatura – Settore Sportello Unico Edilizia

32) N. 300 Cartelline per procedimenti disciplinari Direzione Personale Mod. 85 da stamparsi in unica uscita - cartelline a due ante in cartoncino colore bianco da 240 gr/mq - f.to aperto cm 32,5 h x 57,5 l - [dimensioni raggiunte considerata n°1 alette interna cm 32 h x cm 11,5 l] [senza alette f.to aperto cm 32h x 46 l] stampa in bianca e volta ad un colore nero - piegatura - 3 crenature sulla parte centrale cartoncino e 3 crenature all'attaccatura dell'aletta (Direzione Personale e Relazioni Sindacali)

33) N. 500 Cartelline Contratti mod. 10 bis - cartelline a due ante in cartoncino manilla colore verdino da 190 gr/mq a 220 gr/mq - f.to aperto cm 34,7/35x50 - stampa in bianca su una sola facciata ad un colore nero – piegatura.

34) N. 500 Cartoncini Contratti mod. 55 – cartoncino bianco opaco da circa 120/150 gr/mq – formato cm. 15 x cm. 21 – stampa in bianca e volta con variazioni ad un colore nero

35) N. 500 Cartelline Contratti mod. 10 bis - cartelline a due ante in cartoncino manilla colore azzurro da 190 gr/mq a 220 gr/mq - f.to aperto cm 34,7/35x50 - stampa in bianca su una sola facciata ad un colore nero – piegatura.

36) N. 150 Biglietti da visita per – dimensioni cm. 5,5/5,6 X cm. 8,5/8,6 – in cartoncino bianco lucido da 220/250 gr./mq- stampa in bianca e volta con medesime scritte e n. 3 loghi a colori (1° Logo del Comune con croce in rosso e grifoni e corona in giallo oro – 2° Logo Genova More Than This in colore rosso – 3 logo Race in colori azzurro e blu)

37) N. 100 Biglietti da visita per dimensioni cm. 5,5/5,6 X cm. 8,5/8,6 – in cartoncino bianco lucido da 220/250 gr./mq- stampa in bianca - logo del Comune con croce e grifoni e scritte in blu pantone da comunicare a cura della C.A.

N.B. : I QUANTITATIVI DELLE VARIE TIPOLOGIE DI MODULISTICA POTRANNO VARIARE RISPETTO A QUELLI INDICATI PER L'ANNO 2022

ANNO 2024 – SPESA IPOTIZZATA EURO 10.000,00 IVA ESCLUSA

QUANTITA' IPOTIZZATE

20) N. 50.000 Buste mod. 7 senza finestra in carta bianca 90 gr/mq f.to cm 11x23 taglio quadro strip adesivo con stampato sul frontespizio logo Comune di Genova in colore nero

21) N. 50.000 Buste mod. 8F con finestra in carta bianca 90 gr/mq f.to cm 11x23 taglio quadro strip adesivo con stampato sul frontespizio logo Comune di Genova in colore nero

22) N. 16.000 Buste a sacco mod 10 in carta bianca - 100/120 gr/mq f.to cm 30x18 taglio quadro strip adesivo - con stampato sul frontespizio logo Comune di Genova in colore nero

23) N. 16.000 Buste a sacco mod 11 in carta monolucida bianca - 100/120 gr/mq f.to cm 25x35 taglio quadro chiusura con strip adesivo - con stampato sul frontespizio logo Comune di Genova in colore nero

24) N. 8.500 Buste a sacco mod 12 in carta avana o monolucida bianca - 100/120 gr/mq f.to cm 40x30 taglio quadro chiusura con strip adesivo- con stampato sul frontespizio logo Comune di Genova in colore nero

25) N. 200 Moduli Iscrizione Scolastica Mod. 1 – fascicoli in carta chimica bianca f.to cm 29,7hx21 gommati in testa con perforatura orizzontale per strappo – composti da n° 3 copie (1° trasmittente, 2° trasmittente/ricevente, 3° ricevente) le prime due, con la facciata in bianca uguale, stampate ad un colore in bianca senza cambi, la terza stampata ad un colore in bianca e volta.

26) N. 200 Blocchi ricevute cimiteriali Mod. 6/D copertina stampata solo fronte ad un colore nero e n. 50 fogli auto-ricalcanti 2 copie - con stampa uguale su tutti i fogli (totale n. 100 fogli stampati) - dimensioni cm 10x10

27) N. 200 Cartelline Mod. 15S " Verbale di accertamento illecito edilizio "– cartelline a due ante in robusto cartoncino manilla bianco da 260/295 gr/mq - f.to aperto cm 58X46 h – [dimensioni raggiunte considerate le° 3 alette interne lunghezza cm 25 (h 7 cm)+ 25 (h 6,5 cm) + 33,5 (h 7, 5 cm)] [senza alette dimensioni formato aperto cm 33,5x50,5] – stampa in bianca e volta ad un colore sul frontespizio (1 e 2° facciata) – piegatura – due crenature sulle alette;

28) N. 500 Cartelline Mod. 2 da stamparsi in unica uscita - cartelline a due ante in cartoncino manilla colore giallo da 240 gr/mq - f.to aperto cm 35x50 - stampa ad un colore solo in fronte (una volta piegata la cartellina il testo stampato apparirà su due facciate).

29) N. 800 Cartelline Mod. "Causa" da stamparsi in unica uscita - cartelline a due ante in cartoncino manilla colore bianco da 240 gr/mq - f.to aperto cm 35x50 - stampa ad un colore solo in fronte .

30) N. 1.000 Cartelline Mod. 12S " Verbale di accertamento illecito edilizio "– cartelline a due ante in robusto cartoncino manilla azzurro da 260/295 gr/mq - f.to aperto cm 58X46 h – [dimensioni raggiunte considerate le° 3 alette interne lunghezza cm 25 (h 7 cm)+ 25 (h 6,5 cm) + 33,5 (h 7, 5 cm)] [senza alette dimensioni formato aperto cm 33,5x50,5] – stampa in bianca e volta ad un colore sul frontespizio (1 e 2° facciata) – piegatura – due crenature sulle alette;

31) N. 200 Cartelline per progetti edilizia Privata Mod. 114G da stamparsi in unica uscita – cartelline a due ante in cartoncino bianco lucido ante/bianco retro da 300 gr/mq f.to chiuso cm 30,5 l x 42, 5 h - f.to aperto cm 78,5x69,5 [dimensioni raggiunte considerate le n° 2 alette interne cm 27 l (h 13,5 cm) e la n° 1 aletta interna cm 42,5 l (h 17,5 cm)] – tre crenature su ciascuna aletta e nella parte centrale del cartoncino - stampa in bianca ad un colore nero sul frontespizio– piegatura – Settore Sportello Unico Edilizia

32) N. 300 Cartelline per procedimenti disciplinari Direzione Personale Mod. 85 da stamparsi in unica uscita - cartelline a due ante in cartoncino colore bianco da 240 gr/mq - f.to aperto cm 32,5 h x 57,5 l - [dimensioni raggiunte considerata n°1 alette interna cm 32 h x cm 11,5 l] [senza alette f.to aperto cm 32h x 46 l] stampa in bianca e volta ad un colore nero - piegatura - 3 crenature sulla parte centrale cartoncino e 3 crenature all'attaccatura dell'aletta (Direzione Personale e Relazioni Sindacali)

33) N. 500 Cartelline Contratti mod. 10 bis - cartelline a due ante in cartoncino manilla colore verdino da 190 gr/mq a 220 gr/mq - f.to aperto cm 34,7/35x50 - stampa in bianca su una sola facciata ad un colore nero – piegatura.

34) N. 500 Cartoncini Contratti mod. 55 – cartoncino bianco opaco da circa 120/150 gr/mq – formato cm. 15 x cm. 21 – stampa in bianca e volta con variazioni ad un colore nero

35) N. 500 Cartelline Contratti mod. 10 bis - cartelline a due ante in cartoncino manilla colore azzurro da 190 gr/mq a 220 gr/mq - f.to aperto cm 34,7/35x50 - stampa in bianca su una sola facciata ad un colore nero – piegatura.

36) N. 150 Biglietti da visita per – dimensioni cm. 5,5/5,6 X cm. 8,5/8,6 – in cartoncino bianco lucido da 220/250 gr./mq- stampa in bianca e volta con medesime scritte e n. 3 loghi a colori (1° Logo del Comune con croce in rosso e grifoni e corona in giallo oro – 2° Logo Genova More Than This in colore rosso – 3 logo Race in colori azzurro e blu)

37) N. 100 Biglietti da visita per dimensioni cm. 5,5/5,6 X cm. 8,5/8,6 – in cartoncino bianco lucido da 220/250 gr./mq- stampa in bianca - logo del Comune con croce e grifoni e scritte in blu pantone da comunicare a cura della C.A.

N.B. : I QUANTITATIVI DELLE VARIE TIPOLOGIE DI MODULISTICA POTRANNO VARIARE RISPETTO A QUELLI INDICATI PER L'ANNO 2023

MANIFESTI E LOCANDINE PER CAMPAGNE DI PROTEZIONE CIVILE

ANNO 2023 – SPESA IPOTIZZATA EURO 8.900,00 IVA ESCLUSA

QUANTITA' IPOTIZZATE

CAMPAGNA RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA– GIUGNO 2023

38) N. 60 Manifesti stradali formato m. 3X6 con specifiche tecniche adatte all'affissione su spazi all'aperto stampati in quadricromia su carta patinata lucida/semilucida antispapolo da 120 gr/mq

39) N. 40 Locandine su rischio incendio formato cm. 50X70 stampate in quadricromia su carta patinata lucida da 100 gr/mq, retro bianco

40) N. 150 Manifesti formato cm. 118,5X175 (luce al vivo 116X171 cm), , foglio unico, stampati in quadricromia con colori rinforzati UV, su carta patinata opaca da 150 gr/mq, retro bianco

CAMPAGNA RISCHIO ALLUVIONE – SETTEMBRE 2023

41) N. 60 Manifesti stradali formato m. 3X6 con specifiche tecniche adatte all'affissione su spazi all'aperto stampati in quadricromia su carta patinata lucida/semilucida antispapolo da 120 gr/mq

42) N. 40 Locandine su rischio incendio formato cm. 50X70 stampate in quadricromia su carta patinata lucida da 100 gr/mq, retro bianco

43) N. 150 Manifesti formato cm. 118,5X175 (luce al vivo 116X171 cm), , foglio unico, stampati in quadricromia con colori rinforzati UV, su carta patinata opaca da 150 gr/mq, retro bianco

CAMPAGNA RISCHIO MAREGGIATA – OTTOBRE 2023

44) N. 60 Manifesti stradali formato m. 3X6 con specifiche tecniche adatte all'affissione su spazi all'aperto stampati in quadricromia su carta patinata lucida/semilucida antispapolo da 120 gr/mq

45) N. 40 Locandine su rischio incendio formato cm. 50X70 stampate in quadricromia su carta patinata lucida, da 100 gr/mq , retro bianco

46) N. 150 Manifesti formato cm. 118,5X175 (luce al vivo 116X171 cm), , foglio unico, stampati in quadricromia con colori rinforzati UV, su carta patinata opaca da 150 gr/mq, retro bianco

CAMPAGNA RISCHIO NEVE – NOVEMBRE 2023

47) N. 60 Manifesti stradali formato m. 3X6 con specifiche tecniche adatte all'affissione su spazi all'aperto stampati in quadricromia su carta patinata lucida/semilucida antispapolo da 120 gr/mq

48) N. 40 Locandine su rischio incendio formato cm. 50X70 stampate in quadricromia su carta patinata lucida da 100 gr/mq, retro bianco

49) N. 150 Manifesti formato cm. 118,5X175 (luce al vivo 116X171 cm), , foglio unico, stampati in quadricromia con colori rinforzati UV, su carta patinata opaca da 150 gr/mq, retro bianco

ANNO 2024 – SPESA IPOTIZZATA EURO 9.500,00 IVA ESCLUSA

QUANTITA' IPOTIZZATE

CAMPAGNA RISCHIO INCENDIO DI INTERFACCIA– GIUGNO 2024

38) N. 60 Manifesti stradali formato m. 3X6 con specifiche tecniche adatte all'affissione su spazi all'aperto stampati in quadricromia su carta patinata lucida/semilucida antispapolo da 120 gr/mq

39) N. 40 Locandine su rischio incendio formato cm. 50X70 stampate in quadricromia su carta patinata lucida da 100 gr/mq, retro bianco

40) N. 150 Manifesti formato cm. 118,5X175 (luce al vivo 116X171 cm), , foglio unico, stampati in quadricromia con colori rinforzati UV, su carta patinata opaca da 150 gr/mq, retro bianco

CAMPAGNA RISCHIO ALLUVIONE – SETTEMBRE 2024

41) N. 60 Manifesti stradali formato m. 3X6 con specifiche tecniche adatte all'affissione su spazi all'aperto stampati in quadricromia su carta patinata lucida/semilucida antispapolo da 120 gr/mq

42) N. 40 Locandine su rischio incendio formato cm. 50X70 stampate in quadricromia su carta patinata lucida da 100 gr/mq, retro bianco

43) N. 150 Manifesti formato cm. 118,5X175 (luce al vivo 116X171 cm), , foglio unico, stampati in quadricromia con colori rinforzati UV, su carta patinata opaca da 150 gr/mq, retro bianco

CAMPAGNA RISCHIO MAREGGIATA – OTTOBRE 2024

44) N. 60 Manifesti stradali formato m. 3X6 con specifiche tecniche adatte all'affissione su spazi all'aperto stampati in quadricromia su carta patinata lucida/semilucida antispapolo da 120 gr/mq

45) N. 40 Locandine su rischio incendio formato cm. 50X70 stampate in quadricromia su carta patinata lucida, da 100 gr/mq , retro bianco

46) N. 150 Manifesti formato cm. 118,5X175 (luce al vivo 116X171 cm), , foglio unico, stampati in quadricromia con colori rinforzati UV, su carta patinata opaca da 150 gr/mq, retro bianco

CAMPAGNA RISCHIO NEVE – NOVEMBRE 2024

47) N. 60 Manifesti stradali formato m. 3X6 con specifiche tecniche adatte all'affissione su spazi all'aperto stampati in quadricromia su carta patinata lucida/semilucida antispapolo da 120 gr/mq

48) N. 40 Locandine su rischio incendio formato cm. 50X70 stampate in quadricromia su carta patinata lucida da 100 gr/mq, retro bianco

49) N. 150 Manifesti formato cm. 118,5X175 (luce al vivo 116X171 cm), , foglio unico, stampati in quadricromia con colori rinforzati UV, su carta patinata opaca da 150 gr/mq, retro bianco

N.B: Nell'Allegato 2 – Lotto 2 sono riportati esempi delle rappresentazioni grafiche da stampare,.

LOCANDINE E PIEGHEVOLI PER ESERCITAZIONI PROTEZIONE CIVILE

ANNO 2022 - SPESA IPOTIZZATA EURO 900,00 IVA ESCLUSA

QUANTITA' IPOTIZZATE

50) N. 12.500 Pieghevoli f.to chiuso cm. 15x21, aperto cm. 29,7x21; stampati in quadricromia fronte e retro a 4+4 colori su carta patinata lucida - 115 gr/mq, resi piegati in scatole di cartone

51) N. 2.500 Locandine f.to cm. 42x29,7 stampate in quadricromia, retro bianco su patinata lucida 130 gr/mq, rese stese

ANNO 2023 – - SPESA IPOTIZZATA EURO 970.00 IVA ESCLUSA

QUANTITA' IPOTIZZATE

50) N. 12.500 Pieghevoli f.to chiuso cm. 15x21, aperto cm. 29,7x21; stampati in quadricromia fronte e retro a 4+4 colori su carta patinata lucida - 115 gr/mq, resi piegati in scatole di cartone

51) N. 2.500 locandine f.to cm. 42x29,7 stampate in quadricromia, retro bianco su patinata lucida 130 gr/mq, rese stese

ANNO 2024 –EURO 1.030,00 Iva esclusa

50) N. 12.500 Pieghevoli f.to chiuso cm. 15x21, aperto cm. 29,7x21; stampati in quadricromia fronte e retro a 4+4 colori su carta patinata lucida - 115 gr/mq, resi piegati in scatole di cartone

51) N. 2.500 locandine f.to cm. 42x29,7 stampate in quadricromia, retro bianco su patinata lucida 130 gr/mq, rese stese

ADESIVI E FOGLI STAMPATI CAMPAGNA GENOVA ALERT

BILANCIO 2022 – SPESA IPOTIZZATA EURO 1.300,00 IVA ESCLUSA

QUANTITA' IPOTIZZATE

52) N° 4 Adesivi f.to cm. 120x180 stampati in quadricromia su pvc adesivo non plastificati

53) N° 100 Adesivi f.to cm. 70x25 stampati in quadricromia su pvc adesivo non plastificati

54) N° 100 Adesivi f.to cm. 120x40 stampati in quadricromia su pvc adesivo non plastificati

55) N° 200 Stampe in quadricromia f.to A/3 su carta da gr. 100 f.to A/3

BILANCIO 2023 – SPESA IPOTIZZATA EURO 1.400,00 IVA ESCLUSA

QUANTITA' IPOTIZZATE

52) N° 4 Adesivi f.to cm. 120x180 stampati in quadricromia su pvc adesivo non plastificati

53) N° 100 Adesivi f.to cm. 70x25 stampati in quadricromia su pvc adesivo non plastificati

54) N° 100 Adesivi f.to cm. 120x40 stampati in quadricromia su pvc adesivo non plastificati

55) N° 200 Stampe in quadricromia f.to A/3 su carta da gr. 100 f.to A/3

BILANCIO 2024 – Euro 1.500,00

52) N° 4 Adesivi f.to cm. 120x180 stampati in quadricromia su pvc adesivo non plastificati

53) N° 100 Adesivi f.to cm. 70x25 stampati in quadricromia su pvc adesivo non plastificati

54) N° 100 Adesivi f.to cm. 120x40 stampati in quadricromia su pvc adesivo non plastificati

55) N° 200 Stampe in quadricromia f.to A/3 su carta da 100 GR/MQ. f.to A/3

CONFORMITA' DEGLI ARTICOLI RICHIESTI AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Tutti le voci sopra elencate dovranno essere stampate rispettando i Criteri Ambientali Minimi "carta per copia e carta grafica" approvati con [DM 4 aprile 2013](#), in G.U. n. 102 del 3 maggio 2013).

Fanno eccezione le voci 3 - 4 - 15 - 17 - 25 - 26 - 52 - 53 - 54 - per le quali stante la natura particolare delle lavorazioni e dei materiali da utilizzare non viene richiesto il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi.

Saranno considerati conformi gli stampati e buste realizzati su carta avente le seguenti caratteristiche:

- REQUISITI DELLE FIBRE

La fibra grezza della carta deve essere costituita da fibre di cellulosa vergine o da un mix di cellulosa vergine e riciclata

Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

Verifica: sono presunti conformi i prodotti in possesso di almeno uno dei sottoelencati documenti:

-etichetta ambientale Ecolabel europeo o etichetta ambientale Nordic Swan Ecolabel, od altre etichette ambientali di Tipo I (UNI EN ISO 14024) equivalenti rispetto al criterio ;

-certificazione rilasciata da organismi terzi indipendenti che garantiscano la "catena di custodia" in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata quali quella della Forest Stewardship Council (FSC – FSC Mix) o del Programm Endorsement Forest Certification schemes (PEFC – PEFC Mix) .

Fanno eccezione le buste dimensioni 30x40 cm di cui alle voci 24) per le quali la conformità si presume anche nel caso di possesso di uno dei seguenti documenti: Blauer Engel, FSC Recycled, PEFC Recycled

- SOSTANZE PERICOLOSE :LIMITI ED ESCLUSIONE

Il cloro gassoso non deve essere utilizzato come agente sbiancante. la carta pertanto dovrà essere ECF (Elemental Chlorine-Free) perché prodotta da pasta sbiancata senza utilizzare cloro elementare (cloro

gassoso) o TCF (Total Chlorine-Free) poiché prodotta da pasta sbiancata senza utilizzare né cloro elementare né biossido di cloro.

Gli alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti.

Si presume conformità se il prodotto dimostra il possesso di una eco-etichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche: Ecolabel Europeo (Decisione della Commissione 2002/741), Nordic Swan Ecolabel od altre etichette ambientali di Tipo I (UNI EN ISO 14024) equivalenti rispetto al criterio ;

Fanno eccezione le buste dimensioni 30x40 cm di cui alle voci 24) per le quali la conformità si presume anche nel caso di possesso dell'etichetta ambientale Blauer Engel.

Qualora non si disponga delle suddette eco-etichette nè di una dichiarazione di parte terza specifica l'offerente dovrà acquisire le schede tecniche della carta o una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della cartiera/distributore che attesti il rispetto del criterio.



CONVENZIONE PER LA STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'anno 2018, il giorno 22 del mese di ottobre, presso la Prefettura di Genova, Largo Eros Lanfranco 2,

TRA

la Prefettura di Genova

E

La Regione Liguria, la Città Metropolitana di Genova, il Comune di Genova

E

Le Prefetture di Imperia, La Spezia e Savona,

limitatamente ai rapporti con la Stazione Unica Appaltante Regionale

VISTI:

- gli articoli 37 e 38 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche e integrazioni;
- l'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Centrali di committenza regionali);
- l'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (Stazione unica appaltante);
- Il D.P.C.M. 30 giugno 2011 in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 denominata "Piano straordinario contro le mafie";
- l'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", convertito con modificazioni nella legge 23 giugno 2014, n. 89 (soggetti aggregatori);
- il D.P.C.M. 11 novembre 2014, recante "Requisiti per l'iscrizione nell'elenco dei soggetti aggregatori, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, secondo periodo, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66", convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 unitamente al relativo elenco recante gli oneri informativi;
- il D.P.C.M. 14 novembre 2014, "Istituzione del tavolo tecnico dei soggetti aggregatori, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, terzo periodo, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66", convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente ai relativi elenchi recanti gli oneri informativi;
- l'articolo 18 della legge regionale 29 dicembre 2014, n. 41, Disposizioni collegate alla legge finanziaria 2015 (Centralizzazione degli acquisti e Stazione Unica Appaltante);

-
- l'atto di segnalazione al Governo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 3 del 25 febbraio 2015;
 - la determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 2 dell'11 febbraio 2015, relativa all'applicazione dell'art. 3, comma 1, del D.P.C.M. 11 novembre 2014 pubblicato in GU n. 15 del 20 gennaio 2015;
 - il decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia";
 - la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (Elenco fornitori c.d. white list).

PREMESSO

- che in data 6 febbraio 2012 è stata sottoscritta tra il Prefetto di Genova, il Presidente della Regione Liguria, il Presidente della Provincia di Genova e il Sindaco di Genova una dichiarazione d'intenti per costituire tre stazioni uniche appaltanti finalizzate a conseguire livelli sempre più elevati di trasparenza e legalità nel settore degli appalti pubblici;
- che il menzionato impegno si è tradotto, nel secondo semestre del 2012, nella sottoscrizione di tre convenzioni, di durata triennale, per la costituzione di una stazione unica appaltante regionale, provinciale e comunale, con ambiti operativi differenziati nell'intento di non creare sovrapposizioni;
- che nel triennio di operatività le tre stazioni uniche appaltanti, unitamente alle Prefetture liguri, hanno sviluppato sinergie istituzionali proficue, ricercando costanti momenti di confronto sulle problematiche connesse al settore degli appalti;
- che l'evoluzione del quadro normativo è sempre più orientata alla riduzione del numero delle stazioni appaltanti, con la previsione di un nuovo soggetto giuridico, il soggetto aggregatore, in grado di incidere sulle dinamiche del mercato dei contratti pubblici sia per quanto concerne l'analisi dei fabbisogni e la formulazione della domanda da parte della pubblica amministrazione che per quanto attiene allo sviluppo della concorrenza tra gli operatori economici;
- che la centralizzazione degli acquisti e delle gare consente di sviluppare competenze professionali specifiche e di alto livello, con benefici anche in termini di celerità delle procedure e ottimizzazione delle risorse;
- che le disposizioni di cui agli articoli 37 e 38 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nell'individuare le modalità di qualificazione delle stazioni appaltanti e la costituzione di nuove centrali di committenza attraverso le unioni dei comuni o mediante convenzioni per la gestione associata del servizio di affidamento dei contratti, rende opportuno il coinvolgimento di tutti gli attori pubblici nel processo di realizzazione di un sistema degli appalti pubblici caratterizzato da comportamenti omogenei e modelli condivisi, volto ad assicurare un maggior controllo sulle procedure di affidamento e a rendere più efficace l'attività di prevenzione e contrasto ai tentativi di condizionamento della criminalità mafiosa;
- che è pertanto intenzione delle parti rinnovare le precedenti convenzioni con la finalità di coinvolgere i soggetti a cui la normativa di settore consente l'affidamento di appalti pubblici, lasciando alle singole stazioni uniche appaltanti e alle centrali di committenza il compito di regolare successivamente i rapporti con i soggetti aderenti al servizio;

Si conviene e si stipula quanto segue. Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

Articolo 1

Oggetto

La presente convenzione regola i rapporti tra le Prefetture e i soggetti aggregatori, le stazioni uniche appaltanti e le centrali di committenza che operano nel territorio regionale ligure, al fine di assicurare forme di collaborazione in grado di garantire omogeneità di comportamenti, modelli e procedure nei procedimenti di affidamento dei contratti pubblici, nonché di operare con modalità efficaci nella lotta all'illegalità, alla corruzione e alle infiltrazioni mafiose, assicurando trasparenza, regolarità, economicità ed efficienza nell'attività contrattuale della pubblica amministrazione.

La convenzione si applica a tutte le procedure di gara previste dal codice dei contratti, ad esclusione delle procedure di somma urgenza.

Articolo 2

Definizioni

Ai fini della presente convenzione si intendono:

- Soggetti promotori..... le Prefetture di Genova, Imperia, La Spezia e Savona, La Regione Liguria, la Città Metropolitana di Genova, il Comune di Genova;
- Soggetti sottoscrittori i soggetti autorizzati dalla normativa vigente a gestire affidamenti di contratti pubblici che sottoscrivono la presente convenzione;
- Soggetti aggregatori..... gli enti riconosciuti come tali ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni in legge 23 giugno 2014, n. 89;
- Stazione unica appaltante..... il soggetto che ha natura giuridica di centrale di committenza e deputata a curare, per conto dei soggetti aderenti, l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, per la prestazione di servizi e per l'acquisizione di forniture, svolgendo tale attività in ambito regionale, provinciale, interprovinciale, comunale ed intercomunale;
- Centrale di committenza l'amministrazione aggiudicatrice che acquista forniture o servizi destinati ad amministrazioni aggiudicatrici o ad altri enti aggiudicatari, o che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati ad amministrazioni aggiudicatrici o altri enti aggiudicatori;
- SUA..... la stazione unica appaltante, ovvero i soggetti promotori e sottoscrittori della presente convenzione, nel loro complesso o singolarmente;
- SUAR la stazione unica appaltante regionale;
- SUAM..... la stazione unica appaltante della Città Metropolitana di Genova;
- SUAC la stazione unica appaltante del Comune di Genova;

- Soggetto aderente le amministrazioni aggiudicatrici o altri soggetti aggiudicatori del territorio di competenza della SUA, quali Comuni, unioni dei comuni, enti, società e fondazioni che sottoscrivono la convenzione di servizio;
- Convenzione di servizio l'accordo che disciplina il rapporto tra l'amministrazione aggiudicatrice e la SUA;
- RUP..... il responsabile unico del procedimento previsto dall'articolo 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- A.N.A.C l'Autorità Nazionale Anticorruzione, a cui sono attribuiti la vigilanza e il controllo sui contratti pubblici e l'attività di regolazione degli stessi, ai sensi dell'articolo 213 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- CIG..... il codice identificativo di gara, ovvero il codice alfanumerico univoco e obbligatorio che identifica un appalto o un lotto, richiesto dal RUP prima della procedura di individuazione del contraente sul sistema SIMOG dell'ANAC;

Articolo 3

Soggetti promotori e sottoscrittori

Oltre agli enti promotori e sottoscrittori ossia le Prefetture di Genova, Imperia, La Spezia e Savona, la SUAR (soggetto aggregatore e stazione unica appaltante), la SUAM (soggetto aggregatore e stazione unica appaltante) e la SUAC (comune capoluogo, stazione unica appaltante e centrale unica di committenza), possono aderire alla presente convenzione tutti i soggetti autorizzati dalla normativa vigente a gestire affidamenti di contratti pubblici, ovvero:

- a) I soggetti aggregatori;
- b) le unioni di comuni o i comuni che, mediante convenzione per la gestione associata della funzione acquisti, operano come centrali di committenza;
- c) altre centrali di committenza e stazioni appaltanti qualificate.

Le SS.UU.A.A. si impegnano a dare applicazione ai contenuti della convenzione nei riguardi dei soggetti aderenti alle stazioni uniche appaltanti, anche con riferimento alle linee guida e alla modulistica che saranno predisposte dai competenti uffici dei soggetti promotori;

Articolo 4

Ambiti operativi

Al fine di procedere con la massima funzionalità nella gestione degli appalti, assicurando, al contempo, l'applicazione di quanto previsto nella presente convenzione, gli enti promotori e sottoscrittori si impegnano a rispettare le seguenti soglie di operatività, fermo restando la possibilità di concordare diverse forme di collaborazione.

La SUAR gestisce le procedure di affidamento di competenza della Giunta della Regione Liguria, degli enti del settore regionale allargato, degli enti strumentali, delle società in house e da essa partecipate, e, tramite

le tre province liguri, delle unioni dei comuni, dei comuni e degli enti aventi sede nel territorio regionale, esclusi quelli della Città Metropolitana.

La SUAM gestisce le procedure di affidamento della Città Metropolitana, delle società in house e da essa partecipate, delle unioni dei comuni, dei comuni e degli enti aventi sede nel territorio metropolitano.

La convenzione si applica alle seguenti procedure di scelta del contraente gestite dalla SUAR e dalla SUAM per conto delle amministrazioni aggiudicatrici del territorio:

- A) le procedure di gara per lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro;
- B) le procedure di gara relativi all'acquisizione di beni e servizi in forma aggregata superiori alla soglia comunitaria, come individuata dalle norme nazionali di recepimento delle direttive comunitarie.

Le centrali di committenza comunali (Unioni dei Comuni e comuni in convenzione per la gestione associata) e le stazioni appaltanti qualificate gestiscono le procedure di affidamento che non sono riservate alla SUAR e alla SUAM.

La SUAC gestisce le procedure di affidamento del Comune di Genova e delle società in house e da esso partecipate, delle fondazioni e degli enti strumentali in qualsiasi forma costituiti.

La SUAC gestisce per conto dei suddetti soggetti le seguenti procedure di scelta del contraente:

- a) le procedure di gara ordinarie per l'acquisizione di lavori;
- b) le procedure di gara relative all'acquisizione di beni e servizi superiori alla soglia comunitaria, come individuata dalle norme nazionali di recepimento delle direttive comunitarie.

È comunque facoltà delle SS.UU.AA. svolgere, in via eccezionale, le procedure per l'individuazione del terzo contraente per acquisizioni di lavori, beni e servizi di valore inferiore alle suddette soglie.

Le SS.UU.AA. promuovono la formazione di elenchi di fornitori propedeutici all'affidamento mediante criteri di imparzialità, trasparenza e rotazione delle procedure ad invito.

Articolo 5

Ruolo e funzioni della Prefettura

Ferme restando le competenze previste in materia dalla legge, la Prefettura:

- 1) monitora le procedure di gara, anche avvalendosi del Gruppo Interforze, allo scopo di prevenire le infiltrazioni della criminalità organizzata;
- 2) formula proposte ed osservazioni per rendere più efficace il perseguimento delle finalità della presente convenzione.

Articolo 6

Ruolo e funzioni delle SUA

Le SUA svolgono nell'ambito operativo di competenza sia attività di centralizzazione delle committenze che attività di committenza ausiliarie.

L'attività di centralizzazione delle committenze consiste nell'aggiudicazione di appalti per beni e servizi destinati ad altre stazioni appaltanti e nell'aggiudicazione di accordi quadro per lavori, forniture e servizi destinati ad altre amministrazioni aggiudicatrici o a enti aggiudicatori.

La SUAR e la SUAM sono soggetti aggregatori ai sensi dell'articolo 9 del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, in legge 23 giugno 2014, n. 89. Tale attività non rientra nell'ambito di applicazione della presente convenzione.

La SUAC svolge attività di centrale di committenza per gli enti del sistema comunale di partecipazione .

Sono attività di committenza ausiliaria, come definite dall'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo n. 50/2016:

- 1) la realizzazione e la gestione di infrastrutture tecniche che consentano alle stazioni appaltanti di aggiudicare appalti pubblici o di concludere accordi quadro per lavori, forniture o servizi;
- 2) la consulenza sullo svolgimento o sulla progettazione delle procedure di appalto;
- 3) la preparazione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata;
- 4) la gestione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata.

Le attività di cui ai punti 2 e 3 sono propedeutiche allo svolgimento della gara e possono comprendere:

- a) l'assistenza nella predisposizione dei documenti contrattuali, capitolato speciale d'oneri e/o schema contrattuale, la scelta della procedura di affidamento,
- b) la verifica della completezza e della correttezza formale ai fini della gara della documentazione tecnica e amministrativa, ivi compresi la validazione del progetto posto a base di gara e l'indicazione della copertura finanziaria;
- c) la definizione dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, del metodo di aggiudicazione e dei criteri di valutazione delle offerte nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa;
- d) la consulenza nella stesura del provvedimento di autorizzazione a contrarre che deve contenere tutti gli elementi e le condizioni di affidamento.

Le SS.UU.AA. supportano inoltre le stazioni appaltanti e le centrali di committenza con attività di formazione, istruzioni operative ed elaborazione di schemi e modelli standard.

L'attività di cui al punto 4 (gara su delega) ricomprende la gestione della gara in tutte le sue fasi, inclusa la responsabilità dei relativi provvedimenti e dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di comunicazione, l'accesso agli atti, l'attività di pre-contenzioso e la difesa legale dei propri atti.

Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'attività ricomprende la nomina della commissione giudicatrice, tenuto conto dell'ordinamento della stazione appaltante committente; in caso di offerte anormalmente basse, l'acquisizione della documentazione a giustificazione dell'offerta per la successiva valutazione, come previsto dal Codice dei contratti pubblici.

Le SUA effettuano la verifica dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale e la verifica dei requisiti generali di ammissione, richiedono e acquisiscono le informazioni antimafia sui soggetti aggiudicatari presso le Prefetture competenti.

La SUA individua il responsabile del procedimento di gara; assume in carico il procedimento di affidamento al momento della ricezione del mandato e/o del provvedimento di autorizzazione a contrarre e della documentazione contrattuale da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, fino all'adozione del provvedimento di approvazione degli atti e delle operazioni di gara e di chiusura della procedura, che precede il provvedimento di aggiudicazione definitiva nel caso non possa essere adottato dalla SUA; la responsabilità della SUA si estende a tutti gli adempimenti correlati all'endoprocedimento di gara (obblighi di comunicazione e pubblicità legale) e al relativo contenzioso per i profili di competenza;

Articolo 7

Programmazione degli approvvigionamenti

Le SUA acquisiscono i seguenti documenti di programmazione dei soggetti aderenti: il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il piano triennale delle opere pubbliche, al fine di concertare con essi le iniziative di acquisto che saranno gestite dalla SUA come gara su delega.

Le SUA rilevano altresì i fabbisogni dei soggetti aderenti che possono essere gestiti in forma aggregata come centrale di committenza (accordo quadro) o come soggetto aggregatore (convenzione).

I documenti di programmazione della SUA comprendono le attività svolte come centrale di committenza, le iniziative del soggetto aggregatore, se rivestono tale qualità, e gli approvvigionamenti per le stazioni appaltanti non qualificate convenzionate.

I documenti di programmazione e i bandi di gara, ai fini dell'eventuale attivazione degli accertamenti preliminari di cui all'articolo 95, comma 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, s'intendono comunicati alla Prefettura con la pubblicazione sui siti istituzionali e nelle apposite sezioni del programma Appalti Liguria della Regione Liguria.

La Prefettura acquisisce l'elenco di tutte le imprese che hanno partecipato alla procedura di gara, anche ai fini di eventuali accertamenti da parte del Gruppo Interforze, consultando il programma Appalti Liguria della Regione Liguria.

Articolo 8

Forme di collaborazione

Le SS.UU.AA. si impegnano a promuovere accordi di collaborazione, a condividere procedure, informazioni e piattaforme informatiche, al fine di sviluppare un sistema integrato, omogeneo e coerente degli appalti pubblici nell'ambito territoriale di competenza.

Gli accordi di collaborazione possono prevedere forme di supporto reciproco per garantire la massima tempestività nel soddisfare le richieste di affidamento dei soggetti aderenti.

Articolo 9

Obblighi dei soggetti aderenti

Le SUA disciplinano il rapporto con le amministrazioni aggiudicatrici mediante convenzioni di servizio in cui impegnano i soggetti aderenti ad assicurare l'applicazione della presente convenzione e delle sue linee guida.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 4 del D.P.C.M. 30 giugno 2011, le convenzioni di servizio devono disciplinare i seguenti profili:

- a) l'obbligo di comunicare alla SUA gli atti di programmazione in materia di acquisizioni di beni, servizi e lavori;
- b) in assenza di atti di pianificazione degli approvvigionamenti i soggetti aderenti devono comunicare alla SUA i loro fabbisogni, che possono essere rilevati considerando semplicemente i contratti in scadenza, le richieste di finanziamento avanzate a livello regionale, nazionale e comunitario, l'analisi statistica degli acquisti pregressi, ecc.
- c) la programmazione degli approvvigionamenti è il presupposto per l'attivazione del servizio e l'omissione di una tempestiva pianificazione costituisce giusta causa per la SUA per la sospensione del servizio;
- d) le spese di gestione della gara (contributo ANAC, pubblicità legale, oneri relativi alla commissione giudicatrice, ecc.) devono essere rimborsati dal soggetto aderente alla SUA;
- e) l'obbligo di comunicare alla SUA il nominativo del RUP di ogni iniziativa di approvvigionamento, che è responsabile della corretta predisposizione della documentazione contrattuale, dei rapporti con i consulenti incaricati dall'amministrazione aggiudicatrice, degli adempimenti previsti dalla presente convenzione;
- f) i soggetti aderenti devono, attraverso il segretario generale o comunque la figura apicale dell'organizzazione, assicurare la conoscenza della presente convenzione e della convenzione di servizio all'interno del proprio ente e vigilare sulla corretta applicazione delle stesse da parte di tutti i responsabili unici di procedimento incaricati, favorendo la collaborazione con la SUA del personale che ha sviluppato competenze specifiche nel settore degli appalti pubblici.

Articolo 10

Responsabile unico del procedimento

Il RUP del soggetto aderente deve attestare se all'interno dell'appalto sono previste le attività definite come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa ai sensi di quanto previsto dai commi 53 e 54 dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il RUP ha l'obbligo, nella fase di esecuzione dei contratti, di richiedere alla Prefettura di competenza:

- 1) le informazioni antimafia sull'appaltatore per le quali è intervenuta la scadenza;
- 2) le informazioni antimafia sugli eventuali subappaltatori e subcontraenti.

Il RUP dovrà indicare a tali fini il CIG rilasciato dall'ANAC.

Il RUP ha l'obbligo, altresì, di trasmettere alla Prefettura i dati comunicati dall'operatore economico esecutore del contratto (appaltatore) relativamente alle imprese di cui intende avvalersi nell'affidamento dei servizi di seguito elencati e di tutte le altre attività eventualmente indicate come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 54, della legge 6 novembre 2012, n. 190:

- a) trasporto di materiali a scarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;

- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri.

Il RUP ha l'obbligo di comunicare alla Prefettura e alla SUA di riferimento eventuali casi di dilazione o ritardo nell'esecuzione della prestazione che non presentino giustificazioni, nonché altre circostanze o vicende contrattuali che possano rappresentare anomalie, e dare atto dei provvedimenti adottati. Il RUP ha, altresì, l'obbligo di comunicare alle SUA le richieste di varianti in corso d'opera o la formulazione di riserve.

Spetta al RUP riferire inoltre alla SUA sul buon esito della prestazione e sull'affidabilità contrattuale dell'appaltatore, anche ai fini dell'applicazione di quanto previsto dall'articolo 80, comma 5, lettera c), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Il RUP deve provvedere all'aggiornamento delle banche dati, sia direttamente per le fasi procedurali di sua competenza, sia fornendo tempestivamente alla SUA i dati necessari al completamento degli adempimenti a cui essa è tenuta.

Articolo 11

Rapporti con gli operatori economici e innalzamento dei livelli di legalità

Le SUA si impegnano ad inserire nei disciplinari di gara (bando o lettera d'invito e relativa documentazione complementare), negli schemi contrattuali o nei capitolati speciali d'onere, a seconda dei casi, i seguenti obblighi e condizioni per gli operatori economici.

I disciplinari di gara devono prevedere l'ipotesi di escussione della cauzione provvisoria, di cui all'articolo 93 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, anche in caso di accertamento della mancanza dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a seguito delle verifiche disposte dalla SUA sugli operatori economici (Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, sentenza n. 34/2014).

Con riferimento all'articolo 80, commi 1 e 3, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nei casi di cessione o affitto di azienda, totale o parziale, di trasformazione, fusione e scissione di società, avvenuti a partire dall'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara o della lettera d'invito, le verifiche e le cause di esclusione si applicano anche ai soggetti delle imprese o società originarie (Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, sentenza n. 10/2012).

L'accertamento della sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1 e 3, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel caso di socio unico ovvero del socio di maggioranza, qualora si tratti di società di capitali o consorzio con meno di quattro soci, è effettuata se trattasi di persona fisica o di intestazione fiduciaria e il fiduciante è persona fisica, fatto salvo quanto previsto dalla normativa antimafia.

Ai fini di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, sono considerate gravi le infrazioni in materia di sicurezza che hanno determinato l'accertamento della responsabilità penale

per omicidio o lesione. Resta facoltà della SUA di valutare la gravità di altre infrazioni per le quali sia stato emesso un decreto penale di condanna, divenuto irrevocabile, o l'applicazione di sanzioni amministrative.

L'operatore economico risultato aggiudicatario deve documentare il rispetto degli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento a:

- a) la nomina del responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione, indicando il nominativo dello stesso con la relativa comunicazione d'incarico e con l'attestazione relativa alla formazione prevista per questa figura;
- b) la nomina del medico competente per la sorveglianza sanitaria, indicando il nominativo dello stesso con la relativa comunicazione d'incarico;
- c) lo svolgimento dell'attività di vigilanza sanitaria verso i lavoratori dipendenti, mediante un'attestazione del medico incaricato;
- d) lo svolgimento dell'attività di informazione e formazione dei lavoratori, mediante un'attestazione dall'ente paritetico;
- e) la nomina dell'addetto alla prevenzione antincendio, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, indicando il nominativo dello stesso con la relativa comunicazione d'incarico e con l'attestazione relativa alla formazione prevista per questa figura.

I costi derivanti dagli adempimenti sopraindicati dovranno essere considerati negli oneri aziendali generali della sicurezza da dichiarare nella domanda di ammissione.

I disciplinari di gara dovranno inoltre prevedere l'impegno per i contraenti a osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili e nell'ambito dei rapporti con il committente, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Deve essere fatto obbligo agli operatori economici che eseguono i contratti di comunicare al RUP del soggetto aderente i dati relativi alle imprese di cui intende avvalersi nell'affidamento dei servizi indicati all'articolo 9, comma 2 della presente convenzione.

L'inosservanza degli obblighi imposti all'operatore economico ai sensi della presente convenzione può determinare, a seconda dei casi, l'esclusione dalla gara, la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del contratto.

La facoltà di recesso unilaterale per giusta causa o la clausola risolutiva espressa deve essere prevista anche per il caso di esito interdittivo delle informative antimafia, di accertamento di cause di incapacità, incompatibilità o impedimenti a contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero di perdita dei requisiti contrattuali di carattere generale, in corso di esecuzione contrattuale, nonché nel caso in cui emerga, anche a seguito degli accessi nei cantieri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa, fatto salvo quanto disposto dall'art. 32, comma 10, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 11, e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 12

Misure anticorruzione

Le SUA si impegnano a inserire nei disciplinari di gara l'obbligo per l'appaltatore di dare tempestiva comunicazione alla Prefettura, all'autorità giudiziaria e alla SUA dei tentativi di concussione che siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa.

La suddetta clausola dovrà inoltre evidenziare che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, ogniqualvolta nei confronti di amministratori e funzionari pubblici, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p.

Il bando di gara dovrà altresì prevedere che le amministrazioni contraenti si impegnino ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del codice civile ogniqualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355, 356 del codice penale nonché dell'articolo 2635 del codice civile.

Nei casi di cui ai precedenti commi, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'ANAC. A tal fine la Prefettura competente, avuta comunicazione dalla SUA della volontà di quest'ultima o di un soggetto aderente di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'ANAC che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra le SUA, o il soggetto aderente, e l'operatore economico aggiudicatario, alle condizioni di cui all'articolo 32, comma 10, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 11, e successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore deve impegnarsi a dare immediata comunicazione al RUP e alla Prefettura delle violazioni, da parte del subappaltatore o del subcontraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'operatore economico deve essere informato che saranno segnalate dal RUP alla Prefettura i casi di dilazione o ritardo nell'esecuzione della prestazione che non presentino giustificazioni apparenti, le richieste di varianti in corso d'opera o la formulazione di riserve, nonché altre circostanze o vicende contrattuali, che possano rappresentare anomalie, indicando i provvedimenti adottati.

Articolo 13

Verifiche antimafia

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente (legge 6 novembre 2012, n. 190), in materia di elenchi fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazioni mafiose, c.d. "White List", gli operatori economici aggiudicatari di contratti di lavori di importo pari o superiori a € 1.000.000,00 (un milione di euro), sono sottoposti alla "informazione antimafia" prevista dall'articolo 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, presso le Prefetture competenti.

Le SUA e i soggetti aderenti richiedono le informazioni antimafia per le acquisizioni di beni e servizi d'importo pari o superiore alla soglia comunitaria, come da normativa vigente.

I RUP richiedono le informazioni antimafia per i subappalti e subcontratti di importi pari o superiori a

€ 100.000,00 (centomila euro).

Nel richiedere la verifica antimafia le SUA precisano se trattasi di contratto per conto proprio o per conto di soggetto aderente, indicando il relativo CIG.

Qualora, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi dell'articolo 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nelle società o nelle imprese interessate, la Prefettura ne dà comunicazione al soggetto richiedente la documentazione antimafia per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

Gli operatori economici che partecipano alle gare devono accettare di essere sottoposti alle verifiche antimafia previste dalla presente convenzione.

Articolo 14

Sistemi informativi e banche dati

La banca dati delle SUA è costituita dal sito Appalti Liguria costantemente aggiornato per le parti di competenza o da corrispondente altra banca dati ai sensi di legge.

La Regione Liguria, in qualità di gestore, si impegna ad assicurare il regolare ed efficiente funzionamento della banca dati, nonché la completa accessibilità anche da parte delle Forze di Polizia facenti parte del Gruppo Interforze avente sede presso la Prefettura e a supportare, anche mediante idonea attività di formazione, tutti i soggetti che a vario titolo dovranno accedervi sia per l'attività di inserimento che per l'attività di consultazione.

Articolo 15

Monitoraggio e revisione degli accordi

La Prefettura ha facoltà di promuovere periodicamente la riunione dei sottoscrittori per l'analisi dell'attività delle SS.UU.A.A., nonché per la formulazione di eventuali proposte migliorative in ordine all'attività medesima, anche sulla scorta di segnalazioni fatte dagli enti aderenti ai sottoscrittori.

Sei mesi prima della scadenza della convenzione i soggetti sottoscrittori esamineranno congiuntamente i risultati dell'attività svolta dalle SUA, formulando eventuali proposte di modifica della convenzione ovvero delle attività di competenza della SUA.

Le convenzioni potranno concordemente essere modificate in qualsiasi momento.

Articolo 16

Durata e decorrenza

La presente convenzione ha durata di quattro anni decorrente dalla data di prima sottoscrizione. Il termine di scadenza vale anche per le sottoscrizioni successive.

I soggetti promotori e sottoscrittori si impegnano ad adeguare la convenzione, anche prima del termine di scadenza, al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti previsto dagli articoli 37 e 38 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Resta inteso che nelle more di attuazione del sistema di qualificazione le disposizioni della presente convenzione si intendono riferite al RUP dei soggetti aderenti per le gare su delega e al RUP dei contratti derivati aggiudicati sulla base di accordi quadro, con esclusione delle attività svolte come soggetto aggregatore e come stazione appaltante qualificata.

Genova, 22 ottobre 2018

Regione Liguria

Prefettura di Genova

Prefettura di Imperia

Prefettura di La Spezia

Prefettura di Savona

Comune di Genova

Città Metropolitana di Genova



COMUNE DI GENOVA

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico



COMUNE DI GENOVA
Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



COMUNE DI GENOVA

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Comune di Genova



COMUNE DI GENOVA

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.



COMUNE DI GENOVA
PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quali definiti all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.



COMUNE DI GENOVA

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



COMUNE DI GENOVA

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? 	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.



COMUNE DI GENOVA

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none">- ha risarcito interamente il danno?- si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Comune di Genova



COMUNE DI GENOVA

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (26)
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.



COMUNE DI GENOVA

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>



COMUNE DI GENOVA

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.



COMUNE DI GENOVA

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.



COMUNE DI GENOVA

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.



COMUNE DI GENOVA

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.



COMUNE DI GENOVA

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale ? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]



COMUNE DI GENOVA

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](⁴⁰)</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Comune di Genova

Direzione Stazione Unica Appaltante - Settore Beni e Servizi
Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini, 2° piano - 16124 Genova
Tel. 0105572785-78 - e-mail: segracquisti@comune.genova.it

FACSIMILE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE A CORREDO DEL DGUE
DA RENDERE DA CIASCUN OPERATORE ECONOMICO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DI ACCORDO
QUADRO DI FORNITURA DI CARTA FOTOCOPIE E ROTOLI DI CARTA PER PLOTTER E DI
STAMPATI VARI PER IL COMUNE DI GENOVA ED ALCUNE PARTECIPATE LOTTO
CIG.....

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
in qualità di (*carica sociale*) _____ della società _____
sede legale _____ sede operativa _____
n. telefono _____ n. fax _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Che partecipa alla gara di cui all'oggetto in qualità di

- Impresa individuale (D.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- Società, specificare tipo _____;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
- Mandante di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
- GEIE (D.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. g);

consenso della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

ATTESTA

- che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto elencate all'art. 80 del codice dei contratti ed in particolare comma 1 lett. b -bis) comma 5 lett. c- bis) c-ter) c-quater) f-bis) e f-ter)

- che nei propri confronti e, per quanto a propria diretta conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice di cui infra, **NON** sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto

(NB inserire il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio nonché i soggetti eventualmente cessati)

Sig. nella qualità di nato a il residente in Codice Fiscale

Sig. nella qualità di nato a il residente in Codice Fiscale

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono:

Sig. nella qualità di nato a il residente in Codice Fiscale

Sig. nella qualità di nato a il residente in Codice Fiscale

– che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando sono i seguenti:

Sig. nella qualità di nato a il residente in Codice Fiscale

-di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a. di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara ed in particolare il contenuto di tutti gli articoli del Capitolato Speciale, del Disciplinare di Gara e dello schema di contratto che accetta senza condizione o riserva alcuna;
- b. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- c. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
- d. di aver preso atto che il mancato versamento delle spese, come definite nell'avviso di gara, di contratto come pure la mancata presentazione della cauzione definitiva, potrà comportare la decadenza dell'aggiudicazione, con le conseguenze in relazione ai danni, e di obbligarsi altresì, in caso di aggiudicazione, al pagamento delle spese di pubblicità legale (sia sui quotidiani che sulla G.U.R.I. ai sensi dell'art. 216 comma 11 del codice).

Patti/protocolli di legalità, Innalzamento dei livelli di legalità, misure anticorruzione e verifiche antimafia

I concorrenti sono edotti che il presente appalto soggiace alla convenzione per la Stazione Unica Appaltante sottoscritta tra gli altri dal Comune di Genova e dalla Prefettura di Genova in data 22 ottobre 2018 (convenzione SUA) ed in particolare che la SUA procederà all'escussione della cauzione provvisoria, anche in caso di accertamento della mancanza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, a seguito delle verifiche disposte dalla stessa sugli operatori economici.

Con riferimento all'art. 80 commi 1 e 3 del Codice nei casi di cessione o affitto di azienda, totale o parziale, di trasformazione, fusione e scissione di società, avvenuti a partire dall'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara o della lettera d'invito, le verifiche e le cause di esclusione si applicano anche ai soggetti delle imprese o società originarie.

L'accertamento della sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 3 del Codice nel caso di socio unico ovvero del socio di maggioranza, qualora si tratti di società di capitali o consorzio con meno di quattro soci è effettuata se trattasi di persona fisica o di intestazione fiduciaria e il fiduciante è persona fisica, fatto salvo quanto previsto dalla normativa antimafia.

Ai fini di cui all'art. 80 comma 5 lett. a) del Codice, sono considerate gravi le infrazioni in materia di sicurezza che hanno determinato l'accertamento della responsabilità penale per omicidio o lesione. Resta in facoltà della SUA di valutare la gravità di altre infrazioni per le quali sia stato emesso un decreto penale di condanna, divenuto irrevocabile, o l'applicazione di sanzioni amministrative.

L'aggiudicatario deve documentare il rispetto degli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento a:

- a) La nomina del responsabile del servizio di protezione e prevenzione, indicando il nominativo dello stesso con la relativa comunicazione d'incarico e con l'attestazione relativa alla formazione prevista per questa figura;
- b) La nomina del medico competente per la sorveglianza sanitaria, indicando il nominativo dello stesso con la relativa comunicazione d'incarico;
- c) Lo svolgimento dell'attività di vigilanza sanitaria verso i lavoratori dipendenti, mediante un'attestazione del medico incaricato;

d) Lo svolgimento dell'attività di informazione e formazione dei lavoratori, mediante un'attestazione dell'ente paritetico;

e) La nomina dell'addetto della prevenzione antincendio, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, indicando il nominativo dello stesso con la relativa comunicazione d'incarico e con l'attestazione relativa alla formazione prevista per questa figura.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili e nell'ambito dei rapporti con il committente, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 e dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione n. 8 del 26/1/2017 e Deliberazione di Giunta Comunale n. 355/2013.

Il contraente si obbliga a comunicare al RUP i dati relativi alle imprese di cui intende avvalersi nell'affidamento dei servizi maggiormente esposti a rischio di infiltrazione mafiosa sopra indicate.

L'inosservanza dei suddetti obblighi può determinare, a seconda dei casi, l'esclusione dalla gara, la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del contratto.

La stazione appaltante di riserva di recedere unilateralmente per giusta causa, ovvero di avvalersi di clausola risolutiva espressa in caso di esito interdittivo delle informative antimafia, di accertamento di cause di incapacità, incompatibilità o impedimenti a contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero di perdita dei requisiti contrattuali di carattere generale, in corso di esecuzione contrattuale, nonché nel caso in cui emerga, anche a seguito degli accessi ai cantieri, l'impiego di manodopera irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa, fatto salvo quanto disposto dall'art. 32 comma 10 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 11/2014 e successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore si obbliga a dare tempestiva comunicazione alla prefettura, all'autorità giudiziaria ed alla stazione appaltante dei tentativi di concussione che siano in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa.

Tale adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto, e pertanto il relativo inadempimento, darà luogo alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di amministratori e funzionari pubblici, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..

La stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del c.c. ogniqualvolta nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355, 356 c.p. nonché dell'art. 2635 c.c..

Nei casi di cui ai precedenti commi, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con A.N.A.C. A tal fine la Prefettura competente, avuta comunicazione dalla stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'A.N.A.C. che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra la stazione appaltante e l'operatore economico aggiudicatario, alle condizioni di cui all'art. 32 comma 10 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 11/2014 e successive modifiche e integrazioni.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al RUP ed alla Prefettura delle violazioni, da parte del subappaltatore o del subcontraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore risulta edotto che saranno segnalate al RUP ed alla Prefettura i casi di dilazione o ritardo nell'esecuzione della prestazione che non presentino giustificazioni apparenti, le richieste di varianti in corso d'opera o la formulazione di riserve, nonché altre circostanze o vicende contrattuali, che possano rappresentare anomalie, indicando i provvedimenti adottati.

La stazione appaltante richiederà le informazioni antimafia per le acquisizioni di beni e servizi d'importo pari o superiore alla soglia comunitaria, come da normativa vigente.

Qualora, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. n. 159/2011, emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nelle società o nelle imprese interessate, la Prefettura ne dà comunicazione al soggetto richiedente la documentazione antimafia per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

Gli operatori economici che partecipano alla presente gara devono accettare di essere sottoposti alle verifiche antimafia prevista dalla convenzione SUA.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

-si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice comunica che

l'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente:

(solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) l'indirizzo di posta elettronica

ACCESSO ATTI (barrare una delle due ipotesi)

L'operatore economico:

- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
- oppure**
- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

DICHIARA ALTRESI'

che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
 - nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
 - nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");
 - che, in caso di aggiudicazione (barrare una delle opzioni che seguono):
- non intende procedere al subappalto

- intende affidare in subappalto, nei limiti di legge, le seguenti attività
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare le disposizioni di cui al D.M. 4.4.2013, recante “criteri ambientali minimi per l’acquisto di carta di copia e carta grafica” e delle norme che troveranno successivamente applicazione in materia ed a produrre la documentazione ivi richiesta
- LOTTO 1: di impegnarsi, se non in possesso di certificazione di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, n di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alle norme UNI EN ISO 14001:2015 nel settore IAF N. 7 - Prodotti della pasta-carta, della carta e dei prodotti in carta o IAF – 9 Tipografia ed attività connesse alla stampa, a rifornirsi presso cartiera fornita di tali certificazioni.

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
COMUNE DI GENOVA
STAZIONE UNICA APPALTANTE

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DI ACCORDO QUADRO DI FORNITURA DI CARTA FOTOCOPIE E ROTOLI DI CARTA PER PLOTTER E DI STAMPATI DI VARIE TIPOLOGIE PER IL COMUNE DI GENOVA ED ALCUNE PARTECIPATE LOTTO CIG

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

in qualità di (*carica sociale*) _____ della società _____

sede legale _____ sede operativa _____

n. telefono _____ n. fax _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

(In caso di partecipazioni plurisoggettive ripetere tante volte quante necessario)

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di:

(barrare l'ipotesi che interessa)

- Impresa individuale (D.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- Società, specificare tipo _____;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio stabile (D.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- Mandataria / Mandante di un raggruppamento temporaneo (D.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
 - tipo orizzontale tipo verticale tipo misto
 - costituito
 - non costituito;
- Mandataria / Mandante di un consorzio ordinario (D.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
 - costituito
 - non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (D.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. f)
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- GEIE (D.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. g);

in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE da costituire

dichiarano

- che intendono partecipare all'appalto di cui in oggetto in Raggruppamento Temporaneo di Imprese/consorzio ordinario / GEIE da costituire ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del codice dei contratti pubblici e che in caso di aggiudicazione della gara, tali soggetti si impegnano in caso di aggiudicazione a conferire mandato collettivo, speciale, gratuito e irrevocabile con rappresentanza all'impresa _____ che sarà designata Mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- che l'offerta economica sarà sottoscritta congiuntamente sia dall'impresa designata quale mandataria sia dalla/e mandante/i;
- che le prestazioni saranno eseguite dalle singole Imprese nei limiti delle specifiche quote di partecipazione che sono le seguenti:

*(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva di **tipo orizzontale**),*

dichiarano che la percentuale dell'appalto che verrà eseguita da ciascun componente:

Denominazione impresa e Codice Fiscale		Percentuale dell'appalto che sarà eseguita dal singolo componente
Capogruppo	..... Codice Fiscale	
Mandante 1	..... Codice Fiscale	
Mandante 2	..... Codice Fiscale	

*(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva **di tipo verticale o misto**),*

dichiarano che la percentuale dei servizi che verrà reso dalle singole imprese è la seguente:

Denominazione ditta e Codice Fiscale		Servizio svolto (da indicare solo nel caso di raggruppamento verticale o misto)	% servizio svolto (da indicare solo nel caso di raggruppamento verticale o misto)
Capogruppo	..... Codice Fiscale		
Mandante 1	..... Codice Fiscale		
Mandante 2	..... Codice Fiscale		

in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice,

che le consorziate che eseguiranno le prestazioni e che NON partecipa/partecipano (pena l'esclusione sia del consorzio che della/e consorziata/e) in alcuna altra forma al presente procedimento sono:

SocietàCodice Fiscale

SocietàCodice Fiscale

(NB - Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio).

DA INSERIRE NELLA Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

che le Società facenti parte del Consorzio sono le seguenti:

SocietàCodice Fiscale

SocietàCodice Fiscale

(Attestazione aggiuntiva da rendersi in caso di AVVALIMENTO ex art. 89 del codice)

- che intende qualificarsi alla presente gara, utilizzando i seguenti requisiti relativi all'Impresa ausiliaria con sede legale in ViaCAP codice Fiscale e/o Partita I.V.A. numero telefonico e numero fax PEC

- e di essere a conoscenza che, se trattasi di avvalimento di esperienze professionali pertinenti forniti dall'impresa ausiliaria, l'avvalimento potrà operare solo nel caso in cui quest'ultima esegua direttamente le prestazioni per le quali svolge tale ruolo di ausiliaria

_____, li _____

(luogo, data)

Firma

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE BENI E SERVIZI

LOTTO 1

CAPITOLATO SPECIALE

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO RELATIVO ALL'ACCORDO QUADRO PER FORNITURA DI RISME DI CARTA PER FOTOCOPIATORI E STAMPANTI E ROTOLI DI CARTA PER PLOTTER CONFORMI AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI AL DECRETO MINISTERO DELL'AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DEL 24 APRILE 2013 "CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'ACQUISTO DI CARTA PER COPIE E CARTA GRAFICA

CIG 8939569DB3

STAZIONE APPALTANTE

Il presente appalto soggiace alla convenzione per la Stazione Unica Appaltante sottoscritta in data 22 ottobre 2018 tra le Prefetture di Genova, Imperia, La Spezia, Savona, la Regione Liguria, la Città Metropolitana, ed Comune di Genova ed alla convenzione di servizio stipulata tra il Comune di Genova e le Società aderenti alla stazione unica appaltante del Comune di cui alla Determinazione Dirigenziale della Direzione Stazione Unica Appaltante n° 2019/152.0.0/06 del 12 febbraio 2019.

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/90 per la presente procedura di gara è il Dott. Gian Luigi Siri , ferma restando la competenza del Comune di Genova e delle singole società aderenti alla gara di nominare i Responsabili del Procedimento sui rispettivi contratti d'appalto che saranno stipulati autonomamente rispettivamente dal Comune di Genova e dalle singole società partecipate aderenti. I rapporti contrattuali intercorreranno in via esclusiva con i singoli aderenti all'accordo quadro , non essendo prevista alcuna forma di responsabilità solidale, tra l'impresa aggiudicataria e rispettivamente il Comune di Genova e le Società Partecipate e il Commissario alla Ricostruzione di Genova con riferimento a tutti gli adempimenti connessi alla gestione del contratto, all'adempimento delle relative obbligazioni, al pagamento dei corrispettivi contrattuali, ad ogni correlata controversia, anche con terzi, che possa insorgere.

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto della presente fornitura continuativa per n. 24 mesi (01.01.2022 – 31.12.2023) di risme di carta per fotocopiatori e stampanti e di rotoli di carta per plotter, conforme laddove possibile ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto Ministero Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare del 24 aprile 2013, come richiamati nel Capitolato Tecnico, per gli uffici del Comune di Genova e delle Società partecipate Fondazione Fulgis/Genoa School e Genova Parcheggi Spa.

ART. 2 ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Gli ordinativi saranno impartiti per iscritto da parte del Comune di Genova e delle Società partecipate Fondazione Fulgis/Genoa School e Genova Parcheggi Spa, ognuno per la parte di sua competenza.

COMUNE DI GENOVA

Modalità e termini di Consegna

Il materiale ordinato dovrà essere consegnato effettuando n° 107 consegne al piano, comprese alcune senza l'ausilio di ascensori o montacarichi (vedere ripartizione consegne e sedi indicate nell'allegato 1 "Dettaglio_consegne_Comune.xls" relativo al numero di consegne per ciascun anno di durata dell'appalto ed relativi indirizzi). Tali consegne sono distribuite in tutto l'ambito del Comune di Genova.

L'ordine annualità 2022 verrà trasmesso alla Ditta aggiudicataria in un'unica soluzione. Le consegne dovranno essere effettuate **entro 40 giorni lavorativi** data ordine che verrà trasmesso entro il 31 maggio 2022.

L'ordine annualità 2023 verrà trasmesso alla Ditta aggiudicataria in un'unica soluzione. Tale ordine verrà anticipato nel corso del mese di dicembre 2022. Le consegne dovranno essere effettuate **entro 40 giorni lavorativi** a partire dal 01.02.2023.

La merce dovrà essere consegnata al piano indicato e all'interno dei locali degli uffici comunali nelle quantità, tipologie e destinazioni riportate nell'ordine, anche nel caso in cui nell'edificio non sia presente un ascensore o questo sia momentaneamente inutilizzabile, secondo i seguenti orari: da lunedì a giovedì 8,30 - 12,00 \ 14,00 - 16,30, venerdì 8,30 - 12,00 (salvo che non sia diversamente indicato nell'ordine). Al fine di evitare rifiuti, per momentanea impossibilità, nel ricevimento di quanto commissionato, laddove è indicato è indispensabile telefonare per accordarsi con il personale comunale, consigliabile anche negli altri casi.

In particolare, la carta dovrà essere consegnata secondo le seguenti modalità:

a) la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere con proprio personale e con propri mezzi (carrelli od altro) al trasporto del materiale previ accordi telefonici con i responsabili dei Centri Fotocopie e dei singoli uffici ed utilizzando mezzi di trasporto adeguati, non essendo tenuta l'Amministrazione a fornire alcun supporto tecnico. Qualora la Ditta si avvalga di corrieri la responsabilità della stessa non si esaurirà con la consegna della carta al corriere ma è fatto obbligo all'aggiudicataria di coordinare l'attività di consegna affidata al corriere. Non potranno essere opposte alla Civica Amministrazione difficoltà contingenti del corriere prescelto, quali rottura mezzi, indisponibilità di personale, etc.... per ritardare la consegna di quanto ordinato oltre i termini pattuiti, dovendosi la Ditta offerente premurare di rivolgersi a corriere con idonea struttura organizzativa e idonea capacità logistica.

b) le risme ordinate dovranno essere collocate all'interno dei magazzini dei Centri Fotocopia o dei singoli uffici, anche se non situati al piano strada, in un'unica soluzione. Tali risme non dovranno essere lasciate al piano strada o nei corridoi.

c) ad ogni consegna sarà presente un incaricato del Comune che avrà il solo compito di indicare come e dove il materiale dovrà essere depositato.

d) gli imballi, cartoni, pallets utilizzati per trasportare la carta dovranno essere ritirati a cura e spese della Ditta aggiudicataria.

I costi di trasporto e consegna al piano sono a carico dell'aggiudicatario.

Transito e sosta in Via Garibaldi

Per quanto riguarda il transito e la sosta in Via Garibaldi, poiché la stessa rientra tra le vie interessate dalla Zona Traffico Limitato, che limita l'accesso da parte di automezzi nel Centro Civico di Genova, si invitano le Ditte partecipanti a verificare, direttamente o tramite i corrieri incaricati dei trasporti, il peso consentito per i camion, le modalità di accesso, orario e sosta in vigore al momento della pubblicazione della gara e del presunto inizio delle consegne nonché i documenti da presentare per ottenere l'autorizzazione relativa.

Tali informazioni potranno essere richieste al Nucleo Palazzo Storico della Polizia Municipale - tel. 010/5572390 o agli uffici della Genova Parcheggi Spa – Viale Brigate Partigiane 1 – tel. 010/539872 010/5572390.

Consegne Asili Nido, Scuole Infanzia ed Unità Operative Servizi Territoriali (UOST) del Comune

Per quanto riguarda le consegne relative agli Asili Nido, alle Scuole Infanzia e alle Unità Operative Servizi Territoriali (UOST), la Ditta aggiudicataria dovrà avvertire il corriere di consegnare previo appuntamento telefonico al fine di accertarsi della presenza di personale nella fascia oraria di presunta consegna sia per verificare l'accessibilità delle vie con camion o furgoni di dimensioni elevate.

Consegne in Via di Francia, 1 e 3

Si evidenzia che per le consegne presso il magazzino dell'AREA COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE al piano 9° di via di Francia 1 (Matitone) è opportuno che la misura dei bancali di trasporto sia di cm 86x68 anziché cm 120x80.

L'ingresso con i bancali più grandi è estremamente difficoltoso e, in taluni casi, impossibile; ciò comporta, oltre all'ingombro del corridoio, anche lo scorporamento dei materiali sul bancale ed il trasporto manuale all'interno del locale.

Tale problematica potrebbe proporsi anche per la consegna presso la /Direzione Politiche Sociali piano 6° di Via di Francia 3 (Matitone).

Modalità emissione bolle

Laddove nell'allegato "Dettaglio_consegne_Comune.xls" vengono riportati i nomi di più uffici per un unico indirizzo di consegna le bolle dovranno uscire complete di tutti gli uffici indicati.

Consegne prioritarie - cambi di indirizzo

Al momento della trasmissione dell'ordine alla Ditta risultata aggiudicataria definitiva verranno indicate le quantità definitive e verrà richiesto di rispettare un calendario con consegne da effettuare prioritariamente presso gli uffici che risultassero ormai sprovvisti di carta. La Civica Amministrazione si riserva inoltre di modificare i luoghi di consegna per quegli uffici che tra il periodo dell'indizione di gara e la consegna dovessero aver cambiato indirizzo a seguito di trasloco.

Le indicazioni soprariportate devono essere tenute in debita considerazione per la predisposizione dell'offerta di gara.

Genova Parcheggi Spa

Modalità e termini di Consegna

Il materiale ordinato dovrà essere consegnato effettuando **n° 6 consegne bimestrali per ciascun anno**. Tali consegne sono da effettuarsi presso:

Viale Brigate Partigiane , 1 – primo piano;

La consegna dovrà essere effettuata entro 10 giorni lavorativi data invio ordine.

In particolare, la carta dovrà essere consegnata secondo le seguenti modalità:

a) la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere con proprio personale e con propri mezzi (carrelli od altro) al trasporto del materiale previ accordi telefonici con i responsabili dell'ufficio ed utilizzando mezzi di trasporto adeguati, non essendo tenuta l'Azienda partecipata a fornire alcun supporto tecnico. Qualora la Ditta si avvalga di corrieri la responsabilità della stessa non si esaurirà con la consegna della carta al corriere ma è fatto obbligo all'aggiudicataria di coordinare l'attività di consegna affidata al corriere. Non potranno essere opposte all'Azienda partecipata difficoltà contingenti del corriere prescelto, quali rottura mezzi, indisponibilità di personale, etc.... per ritardare la consegna di quanto ordinato oltre i termini pattuiti, dovendosi la Ditta offerente premurare di rivolgersi a corriere con idonea struttura organizzativa e idonea capacità logistica.

b) le risme ordinate dovranno essere collocate all'interno dei magazzini o dei singoli uffici, in un'unica soluzione Tali risme non dovranno essere lasciate al piano strada o nei corridoi.

c) ad ogni consegna sarà presente un incaricato dell'Azienda partecipata che avrà il solo compito di indicare come e dove il materiale dovrà essere depositato.

d) gli imballi, cartoni, pallet utilizzati per trasportare la carta dovranno essere ritirati a cura e spese della Ditta aggiudicataria.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria che, qualora necessario, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo, che dovrà essere eseguito a regola d'arte, in modo da evitare qualsiasi danno. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Azienda partecipata eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

Fondazione Fulgis

Modalità e termini di Consegna

Il materiale ordinato dovrà essere consegnato effettuando **n° 4 consegne trimestrali** per ciascun anno Tali consegne sono da effettuarsi presso:

- Liceo Deledda - Via Bertani, 6 piano 2° - 16125 - Genova
- Istituto Duchessa di Galliera Corso Mentana, 27 - piano 1° - 16128 Genova

La consegna dovrà essere effettuata entro 10 giorni lavorativi data invio ordine.

In particolare, la carta dovrà essere consegnata secondo le seguenti modalità:

a) la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere con proprio personale e con propri mezzi (carrelli od altro) al trasporto del materiale previ accordi telefonici con i responsabili dell'ufficio ed utilizzando mezzi di trasporto adeguati, non essendo tenuta l'Azienda partecipata a fornire alcun supporto tecnico. Qualora la Ditta si avvalga di corrieri la responsabilità della stessa non si esaurirà con la consegna della carta al corriere ma è fatto obbligo all'aggiudicataria di coordinare l'attività di consegna affidata al corriere. Non potranno essere opposte all'Azienda partecipata difficoltà contingenti del corriere prescelto, quali rottura mezzi, indisponibilità di personale, etc.... per ritardare la consegna di quanto ordinato oltre i termini pattuiti, dovendosi la Ditta offerente premurare di rivolgersi a corriere con idonea struttura organizzativa e idonea capacità logistica.

b) le risme ordinate dovranno essere collocate all'interno dei magazzini o dei singoli uffici, in un'unica soluzione Tali risme non dovranno essere lasciate al piano strada o nei corridoi.

c) ad ogni consegna sarà presente un incaricato dell'Azienda partecipata che avrà il solo compito di indicare come e dove il materiale dovrà essere depositato.

d) gli imballi, cartoni, pallet utilizzati per trasportare la carta dovranno essere ritirati a cura e spese della Ditta aggiudicataria.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria che, qualora necessario, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo, che dovrà essere eseguito a regola d'arte, in modo da evitare qualsiasi danno. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Azienda partecipata eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

Le indicazioni soprariportate relative alle varie consegne devono essere tenute in debita considerazione per la predisposizione dell'offerta di gara.

ROTOLE CARTA PER PLOTTER

Modalità e termini di consegna

L'ordine dei rotoli di carta per plotter verrà trasmesso in un'unica soluzione per ciascun anno.

I luoghi di consegna sono:

- Area Risorse Strumentali Tecnico Operative - Via di Francia 1 – Magazzino piano 9°
- Direzione Urban Lab – Villetta Di Negro – Piazzale Mazzini, 3 – piano 1°
- Direzione Mobilità/Direzione Urbanistica - Via Di Francia, 1 - piano 11°

La merce ordinata dovrà essere consegnata, franco di ogni spesa di trasporto, consegna al piano ed altri oneri, direttamente all'Ufficio come precisato nell'ordine, secondo le quantità richieste ed **entro n° 10 giorni lavorativi data ordine.**

La responsabilità di eventuali danni dovuti al trasporto è a carico dell'Impresa aggiudicataria che, dovrà provvedere, a propria cura e spesa, all'imballo per evitare qualsiasi danno alla merce.

Il confezionamento (da effettuarsi su indicazione dell'Amministrazione in sede di ordine), l'etichettatura e il trasporto dei materiali oggetto di fornitura devono essere effettuati a norma di legge e comunque con singoli **colli di misura non superiore a cm 80x50x50 e di peso 15 kg.**

. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

Inoltre l'impresa aggiudicataria è tenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse derivarne.

La fascia oraria e la data di consegna della fornitura dovrà essere concordata con un preavviso di almeno due giorni lavorativi.

In caso contrario, resta salva la facoltà da parte della sede destinataria di accettare o meno la consegna.

Qualsiasi articolo che venga consegnato in difformità rispetto a quelli offerti in sede di gara verrà rifiutato e ne sarà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutarlo e di richiederne la sostituzione con consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero, se la ditta non fosse in grado, di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 7.

La Ditta aggiudicataria dovrà rendersi disponibile, per l'intera durata del contratto, a svolgere un servizio di riparazione dei capi forniti sostituzione bottoni e cerniere o ripristino delle scritte eventualmente staccatesi Tali interventi potranno essere processati presso la sede dell'offerente oppure presso idonea struttura fissa sita in Genova, gestita in forma diretta od indiretta da parte dell'offerente, sita nel territorio del Comune di Genova.

ART. 3 CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva della fornitura, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti "Condizioni di fornitura".

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

La cauzione potrà essere ridotta nei casi e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. n. 50/2016. La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione della fornitura, secondo quanto previsto all'art. 103, comma 5, dell'anzidetto decreto legislativo.

La cauzione definitiva potrà essere costituita con le seguenti modalità:

fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. N. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia entro 12 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva dovrà avere durata di 48 mesi a decorrere dal momento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, e sarà svincolata alla scadenza del periodo di validità del contratto

ART. 4 GARANZIE

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a garantire per tutti gli articoli di consumo, ai sensi dell'art. 1490 cc, che la cosa venduta sia immune da vizi che la rendano inidonea all'uso a cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore. La Civica Amministrazione si riserva di denunciare i vizi occulti entro venti giorni dalla data della scoperta. Nel caso di vizi apparenti il termine per la denuncia è di venti giorni da quello dell'effettivo ricevimento della merce da parte dell'ufficio ordinante.

La ditta potrà presentare, entro sette giorni dal ricevimento della contestazione scritta, le proprie controdeduzioni, che verranno valutate nell'ambito dell'istruttoria. Qualora, al termine dell'istruttoria, dovesse continuare a permanere l'evidenza dei vizi del materiale consegnato, la ditta dovrà provvedere alla sostituzione del materiale viziato entro sette giorni dalla diffida ad adempiere, comunicata per iscritto.

ART. 5 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- presentare, prima dell'inizio della fornitura, la campionatura di tutti gli articoli oggetto dell'offerta;
- indicare una sede operativa con un referente dotato di adeguato potere decisionale, al fine di risolvere prontamente eventuali problematiche correlate all'esecuzione della fornitura;
- rispettare l'offerta presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari di fornitura;
- fornire i prodotti con le caratteristiche tecniche indicate nell'allegato "Capitolato Tecnico" e in conformità ai campioni forniti ed alle schede tecniche e all'altra documentazione prodotta;
- effettuare la consegna, con le modalità e entro i termini di cui al precedente art. 2;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- qualora dovessero sorgere dubbi circa l'idoneità dei materiali consegnati in corso di fornitura la Civica Amministrazione si riserva, dopo l'analisi, di sottoporre la merce ritenuta non conforme a prove di laboratorio. Laddove fosse accertata la non conformità a quanto richiesto, verrà addebitato l'intero costo delle prove di laboratorio ed una penale aggiuntiva di Euro 3000,00, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 8;

- ritirare, con propri mezzi o tramite corriere, ove sia stato consegnato il materiale difettoso o difforme, specificato in apposita comunicazione e a sostituirlo entro i termini e secondo le modalità indicate nell'art 7;
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di scarico e consegna;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve o eccezioni, all'Amministrazione o a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento della fornitura, alla consegna e al trasporto;
- sostenere le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura aggiudicata;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti.

ART. 6 VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre parte della fornitura a verifiche della completa corrispondenza dei beni forniti rispetto a quanto stabilito nell' allegato "Capitolato Tecnico" ed offerto in gara e della loro integrità.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'Impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

ART. 7 CONTESTAZIONI

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnata merce le cui caratteristiche risultassero difformi da quelle indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di respingere la fornitura e richiederne la sostituzione con consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero di acquistare analogo materiale presso terzi addebitando all'Impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

In caso di difformità di pareri circa le contestazioni effettuate, qualora fra le parti non si addivenga ad accordo bonario o arbitrato, al fine di verificare l'esatta corrispondenza della fornitura offerta rispetto alle indicazioni del Capitolato tecnico, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporla, a spese della ditta aggiudicataria, ad analisi e verifiche prelevando i relativi campioni da ogni consegna effettuata, alla presenza di un incaricato del fornitore. Le operazioni di verifica della conformità dei prodotti consegnati verranno effettuate da un perito nominato tra coloro iscritti alla C.C.I.A.A. di Genova ed all'Albo consulenti Tecnici del Tribunale di Genova, fatta salva, se del caso, la citazione davanti all'autorità giudiziaria per il risarcimento del danno. Qualora venisse dato riscontro alle contestazioni mosse, oltre all'intero costo delle prove di laboratorio, verrà comminata una penale aggiuntiva di Euro 3000,00 (tremila) fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 9 del presente Capitolato.

ART. 8 PENALITA'

L'Amministrazione Comunale e le Società Partecipare effettueranno, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione della fornitura rispetto alle norme prescritte nel presente Capitolato.

In caso di ritardata esecuzione della fornitura rispetto ai termini stabiliti all'art. 7 non imputabile a causa di forza maggiore debitamente documentata, l'Impresa fornitrice sarà passibile, ai sensi dell'art. 113 bis comma 4 del codice appalti, dell'applicazione di penalità.

Tali penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l' 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Qualora l'importo delle penali raggiunga il limite del 10% sarà facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto e far eseguire la fornitura non consegnata, ovvero eseguita in maniera non conforme, presso terzi addebitando alla Ditta inadempiente l'eventuale maggior prezzo, ferma restando la possibilità di richiedere il risarcimento del danno.

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnato uno o più articoli con caratteristiche difformi da quelle indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione ha la facoltà, qualora non si applicassero le precedenti penali, di applicare una penalità da un minimo di Euro 200,00 (duecento//00) ad un massimo di € 600,00 (seicento//00), fatta salva, se del caso, la citazione davanti all'autorità giudiziaria per il risarcimento del danno.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa tramite PEC, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.

Le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti in corso ovvero tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione effettuata per iscritto, rispetto alla quale la Società avrà la facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data del ricevimento della contestazione stessa

La Ditta aggiudicataria non potrà opporre alla Civica Amministrazione la mancanza di colpa per i ritardi nelle consegne derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa ditta.

ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale e delle Società Partecipate di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno della Ditta aggiudicataria qualora nel corso della fornitura dovesse verificarsi:

- un ritardo superiore a 11 gg lavorativi rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione di un ordine della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi.;
- almeno tre ritardi, per complessivi 20 gg lavorativi. rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi.;
- due rifiuti da parte dell'Amministrazione della fornitura consegnata per evidenti difetti dipendenti dalla lavorazione e/o dal materiale utilizzato.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto negli altri casi previsti dalla Legge, dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla Convenzione per la Stazione Unica appaltante stipulata il 22 ottobre 2018 presso la Prefettura di Genova.

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno

ART. 10 FATTURE, PAGAMENTI

COMUNE DI GENOVA

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a

Comune di Genova- alla Direzione Stazione Unica Appaltante - indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: M3BUMV.

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere, il codice C.I.G. il numero d'ordine SIB, i prodotti consegnati con i corrispettivi unitari.

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice sarà disposto **entro trenta giorni data fattura** da parte dell'Ufficio di cui sopra.

Non è ammesso fatturare ordini evasi parzialmente. La ditta aggiudicataria dovrà inoltre trasmettere copia di tutte le bolle di consegna firmate alla Direzione Stazione Unica Appaltante .

In caso di mancata presentazione delle bolle di consegna o di erronea o incompleta compilazione delle stesse, non si procederà alla liquidazione della fattura sino alla trasmissione e/o regolarizzazione di dette bolle.

I pagamenti sono subordinati dell'accertamento, in capo all'affidatario o/e al/ai subappaltatore/i, della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostantiva all'emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a 5.000 euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, effettuerà una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del D.M.E.e F. n. 40 del 18 gennaio 2008 presso Agenzia delle entrate per la Riscossione, competente alle verifiche ispettive di controllo.

FONDAZIONE FULGIS

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura, correttamente intestata a Fondazione Fulgis – Via Bertani, 2 – Genova . Non è ammesso fatturare ordini parzialmente evasi. Nella fattura, , dovranno essere chiaramente indicati i prodotti consegnati, nonché i corrispettivi unitari, il numero di CIG e numero d'ordine .

La fattura, di importo pari a quello indicato sull'ordinativo, dovrà corredata di copia delle bolle di consegna debitamente datate e firmate per avvenuta ricezione della merce.

I termini di pagamento di cui sopra sono raddoppiati per le società di cui al comma 5 del D.Lgs. 192/2012 pertanto il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice sarà disposto **entro sessanta giorni data fattura** da parte dell'Ufficio di cui sopra.

In caso di mancata presentazione delle bolle di consegna o di erronea o incompleta compilazione delle stesse, non si procederà alla liquidazione della fattura sino alla trasmissione e/o regolarizzazione di dette bolle.

I pagamenti sono subordinati dell'accertamento, in capo all'affidatario o/e al/ai subappaltatore/i, della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostantiva all'emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento.

Sarà cura dell'aggiudicataria verificare con la Società Partecipata se si applica il meccanismo c.d. "split payment" od altri regimi fiscali.

GENOVA PARCHEGGI SPA

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura, correttamente intestata a Fondazione Fulgis – Via Bertani, 2 – Genova . Non è ammesso fatturare ordini parzialmente evasi. Nella fattura, , dovranno essere chiaramente indicati i prodotti consegnati, nonché i corrispettivi unitari, il numero di CIG e numero d'ordine .

La fattura, di importo pari a quello indicato sull'ordinativo, dovrà corredata di copia delle bolle di consegna debitamente datate e firmate per avvenuta ricezione della merce.

I termini di pagamento di cui sopra sono raddoppiati per le società di cui al comma 5 del D.lgs. 192/2012 pertanto il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice sarà disposto **entro sessanta giorni data fattura** da parte dell'Ufficio di cui sopra.

In caso di mancata presentazione delle bolle di consegna o di erronea o incompleta compilazione delle stesse, non si procederà alla liquidazione della fattura sino alla trasmissione e/o regolarizzazione di dette bolle.

I pagamenti sono subordinati dell'accertamento, in capo all'affidatario o/e al/ai subappaltatore/i, della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento.

Sarà cura dell'aggiudicataria verificare con la Società Partecipata se si applica il meccanismo c.d. "split payment" od altri regimi fiscali.

ART.11 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammissibile nei limiti ed alle condizioni disciplinate all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e l'eventuale ricorso a tale istituto dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della documentazione di gara.

Le imprese partecipanti devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intendono eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 105, comma 2 del D.Lgs. n° 50/2016.

ART. 12 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

ART. 13 CESSIONE DEL CREDITO

È consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RACCOLTI DALLA DITTA AGGIUDICATARIA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA

La ditta aggiudicataria dovrà trattare i dati personali (nominativi, luoghi di lavoro, taglie, altezza, peso e quant'altro acquisito) del personale del Comune di Genova ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati dovranno essere trattati esclusivamente dal personale dell'impresa aggiudicataria espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non potranno essere o comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

ART. 15 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

ART. 16 SPESE CONTRATTUALI

Tutte spese inerenti e conseguenti alla presente fornitura, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 17 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari di fornitura si fa rinvio, al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 18 D.U.V.R.I

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

Il Signor nato a il nella sua qualità di e come tale legale rappresentante dell'impresa con sede in Sede operativa in codice Fiscale e/o Partita I.V.A. numero telefonico e numero fax indirizzo recapito corrispondenza indirizzo PEC in relazione alla gara europea indetta da codesta Amministrazione Comunale per l'aggiudicazione dell'Accordo quadro per la fornitura di carta per copia e di rotoli di carta per plotter senza conoscenza di tutte le condizioni espresse nei documenti di gara, che accetta incondizionatamente, indicando per ciascuna voce compresa nella tabella sottoriportata il prezzo unitario ed il relativo prezzo totale, :

ANNUALITA' 2022							Area compilata dalla DITTA OFFERENTE		
Riga	Prodotto	Descrizione (vedere caratteristiche complete nel CAPITOLATO TECNICO)	Marca	Tipo	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Prezzo unitario (IVA esclusa) riferito all'UDM	Prezzo Totale per riga	Note
1	CARTA RICICLATA IN RISME (500 FF) 80 GR/MQ	Risme di carta xerografica UNI A4 da 500 fogli - 80 gr/mq - costituite da almeno il 70% di fibra di cellulosa riciclata certificata a basso impatto ambientale - /Brightness pari o superiore 80% (ISO 2470)			Risma da 500 fogli	5.400		€ 0,000	
2	CARTA BIANCA IN RISME (500 FF) 80 GR/MQ	Risme di carta xerografica UNI A4 da 500 fogli - 80 gr/mq - bianca costituita interamente da fibra di cellulosa vergine certificata a basso impatto ambientale - Brightness almeno 102 (ISO 2470)			Risma da 500 fogli	13.850		€ 0,000	
3	CARTA BIANCA IN RISME (500 FF) 80 GR/MQ	Risme di carta xerografica UNI A3 da 500 fogli - 80 gr/mq - bianca costituita interamente da fibra di cellulosa vergine certificata a basso impatto ambientale - Brightness almeno 102 (ISO 2470)			Risma da 500 fogli	650		€ 0,000	
4	ROTOLE CARTA PER PLOTTER	Rotoli Carta bianca opaca 90 gr/mq – grado di bianco (ISO 2470 – D65) almeno 106 - dimensioni cm 42x150 m / 44x150 – per plotter Ricoh Aficio RHMPW2401			Rotoli	6		€ 0,000	
5	ROTOLE CARTA PER PLOTTER	Rotoli Carta bianca opaca 90gr/mq – grado di bianco (ISO 2470 – D65) almeno 106 - dimensioni cm 61x50 m - per plotter HP Designjet T920PS - HP T770			Rotoli	36		€ 0,000	
6	ROTOLE CARTA PER PLOTTER	Rotoli Carta bianca opaca 90 gr/mq – grado di bianco (ISO 2470 – D65) almeno 106 - dimensioni cm 62-62,5x150 m – per plotter Ricoh Aficio RHMPW2401			Rotoli	25		€ 0,000	
7	ROTOLE CARTA PER PLOTTER	Rotoli Carta bianca opaca 90 gr/mq – grado di bianco (ISO 2470 – D65) almeno 106 - dimensioni cm 62x150 m – per plotter Ricoh Aficio RHMPW2401			Rotoli	68		€ 0,000	
<table border="1" style="margin-left: auto;"> <tr> <td style="background-color: yellow;">€ 0,00</td> </tr> </table>									€ 0,00
€ 0,00									

Il Signor nato a il nella sua qualità di e come tale legale rappresentante dell'impresa con sede in Sede operativa in codice Fiscale e/o Partita I.V.A. numero telefonico e numero fax indirizzo recapito corrispondenza indirizzo PEC in relazione alla gara europea indetta da codesta Amministrazione Comunale per l'aggiudicazione dell'Accordo quadro per la fornitura di carta per copia e di rotoli di carta per plotter, senza conoscenza di tutte le condizioni espresse nei documenti di gara, che accetta incondizionatamente, indicando per ciascuna voce compresa nella tabella sottoriportata il prezzo unitario ed il relativo prezzo totale, :

ANNUALITA' 2023							Area compilata dalla DITTA OFFERENTE		
Riga	Prodotto	Descrizione (vedere caratteristiche complete nel " CAPITOLATO TECNICO ")	Marca	Tipo	Unità di misura (UDM)	Qtà richieste	Prezzo unitario (IVA esclusa) riferito all'UDM	Prezzo Totale per riga	Note
1	CARTA RICICLATA IN RISME (500 FF) 80 GR/MQ	Risme di carta xerografica UNI A4 da 500 fogli - 80 gr/mq - costituite da almeno il 70% di fibra di cellulosa riciclata certificata a basso impatto ambientale - /Brightness pari o superiore 80% (ISO 2470)			Risma da 500 fogli	4.900		€ 0,000	
2	CARTA BIANCA IN RISME (500 FF) 80 GR/MQ	Risme di carta xerografica UNI A4 da 500 fogli - 80 gr/mq - bianca costituita interamente da fibra di cellulosa vergine certificata a basso impatto ambientale - Brightness almeno 102 (ISO 2470)			Risma da 500 fogli	19.680		€ 0,000	
3	CARTA BIANCA IN RISME (500 FF) 80 GR/MQ	Risme di carta xerografica UNI A3 da 500 fogli - 80 gr/mq - bianca costituita interamente da fibra di cellulosa vergine certificata a basso impatto ambientale - Brightness almeno 102 (ISO 2470)			Risma da 500 fogli	650		€ 0,000	
4	ROTOLO CARTA PER PLOTTER	Rotoli Carta bianca opaca 90 gr/mq – grado di bianco (ISO 2470 – D65) almeno 106 - dimensioni cm 42x150 m / 44x150 – per plotter Ricoh Aficio RHMPW2401			Rotoli	6		€ 0,000	
5	ROTOLO CARTA PER PLOTTER	Rotoli Carta bianca opaca 90gr/mq – grado di bianco (ISO 2470 – D65) almeno 106 - dimensioni cm 61x50 m - per plotter HP Designjet T920PS - HP T770			Rotoli	36		€ 0,000	
6	ROTOLO CARTA PER PLOTTER	Rotoli Carta bianca opaca 90 gr/mq – grado di bianco (ISO 2470 – D65) almeno 106 - dimensioni cm 62-62,5x150 m – per plotter Ricoh Aficio RHMPW2401			Rotoli	25		€ 0,000	
7	ROTOLO CARTA PER PLOTTER	Rotoli Carta bianca opaca 90 gr/mq – grado di bianco (ISO 2470 – D65) almeno 106 - dimensioni cm 62x150 m – per plotter Ricoh Aficio RHMPW2401			Rotoli	68		€ 0,000	
								€ 0,00	

€ 0,00



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE BENI E SERVIZI

LOTTO 2

CAPITOLATO SPECIALE

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO RELATIVO ALL'ACCORDO QUADRO PER FORNITURA DI STAMPATI VARI, MANIFESTI E BUSTE PER L'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DEL COMUNE CONFORMI AI CRITERI MINIMI AMBIENTALI DI CUI AL DECRETO MINISTERO DELL'AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DEL 24 APRILE 2013 "CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'ACQUISTO DI CARTA PER COPIE E CARTA GRAFICA" NONCHE' DI ARTICOLI ACCESSORI PER ATTIVITA' DI ANAGRAFE E STATO CIVILE

CIG 89395985A4

STAZIONE APPALTANTE

Il presente appalto soggiace alla convenzione per la Stazione Unica Appaltante sottoscritta in data 22 ottobre 2018 tra le Prefetture di Genova, Imperia, La Spezia, Savona, la Regione Liguria, la Città Metropolitana, ed Comune di Genova ed alla convenzione di servizio stipulata tra il Comune di Genova e le Società aderenti alla stazione unica appaltante del Comune di cui alla Determinazione Dirigenziale della Direzione Stazione Unica Appaltante n° 2019/152.0.0/06 del 12 febbraio 2019.

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/90 per la presente procedura di gara è il Dott. Gian Luigi Siri.

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto del presente appalto la fornitura continuativa per n. 36 mesi (01.01.2022 – 31.12.2024) di stampati vari, manifesti e buste per l'attività istituzionale del Comune, conforme laddove possibile ai criteri ambientali minimi, di cui al Decreto Ministero Ambiente e Tutela del Territorio. In tale fornitura sono anche ricompresi alcuni articoli accessori le attività di anagrafe e stato civile.

ART. 2 ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Gli ordinativi saranno impartiti per iscritto da parte del Comune di Genova e delle eventuali Società Partecipate che intendano associarsi, ognuno per la parte di sua competenza.

MODULISTICA VARIA PER PRATICHE D'ANAGRAFE E FORNITURA DI ETICHETTE ADESIVE E POUCHES PER GLI UFFICI D'ANAGRAFE COMUNALI CENTRALI E DECENTRATI

Si informa che al momento attuale sono n° 9 le sedi degli Uffici d'Anagrafe del Comune di Genova. Ad esse sono collegati le singole quantità in cui è frazionato il numero complessivo di ciascun articolo e la ripartizione tra i luoghi di consegna.

I luoghi di consegna sono:

- 1) Direzione Servizi Civici - Ufficio Centrale - Corso Torino, 11
- 2) Municipio Centro Ovest - Ufficio Decentrato – Via Sampierdarena, 34
- 3) Municipio Medio Ponente - Ufficio Decentrato Sestri Ponente – Via Sestri, 34
- 4) Municipio Levante - Ufficio Decentrato Nervi – Piazza Ippolito Nievo, 1
- 5) Municipio Valbisagno - Ufficio Decentrato Molassana – Piazza dell'Olmo, 3
- 6) Municipio Ponente - Ufficio Decentrato Voltri – Piazza Gaggero, 2
- 7) Municipio Valpolcevera - Ufficio Decentrato Pontedecimo – Via Poli, 12
- 8) Municipio Centro Est - Ufficio Decentrato n° 16 – Piazza S. Fede, 2
- 9) Municipio Bassa Valbisagno – Ufficio Decentrato n° 14 – Piazza Manzoni, 1

La merce sarà ordinata con unico ordine da ciascuno dei n. 9 uffici e dovrà essere consegnata, franco di ogni spesa di trasporto, consegna al piano ed altri oneri, direttamente all'Ufficio ordinante che sarà precisato nell'ordine, secondo le quantità richieste ed **entro 18 giorni lavorativi** dalla data di ricezione dell'ordine o del suo eventuale anticipo via fax, presso tutte le varie sedi sopraindicate.

La Civica Amministrazione si riserva, in caso di trasferimento di sede di uffici comunali, di integrare e/o modificare l'elenco.

FOGLI IN CARTA FILIGRANATA PER GLI ATTI DI STATO CIVILE

La merce verrà ordinata per l'intera quantità con unico ordine per ciascun anno e dovrà essere consegnata, franco di ogni spesa di trasporto, consegna al piano ed altri oneri, presso la Direzione Servizi Civici - Corso Torino, 11 – Genova, secondo le quantità richieste ed entro 25 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'ordine e nello stesso sarà riportata l'indicazione della persona deputata al controllo delle bozze di stampa ed al rilascio del "VISTO SI STAMPI".

Tutti i fogli dovranno essere consegnati in pacchi divisi per ufficio, tipologia dell'atto al quale sono adibiti parte e serie in base alla ripartizione desumibile dall' Allegato 1 Lotto 2 "Ripartizione fogli atto stato civile.xls"

Tutte le specifiche sopraindicate dovranno essere riportate chiaramente all'esterno di ciascun pacco.

Verranno forniti campioni cartacei o file eventualmente anche da modificare.

STAMPATI VARI E BUSTE CON LOGO COMUNE DI GENOVA

La merce verrà ordinata per ciascun per l'intera quantità indicata per ciascuna voce nel momento in cui si renderà necessaria indicando unico luogo ad eccezione delle buste di cui alle voci 20) e 21) per le quali si potrà richiedere la ripartizione tra due diverse sedi. Si potranno verificare in corso di fornitura ordini con una sola voce od ordini con più voci. La merce ordinata dovrà essere consegnata, franco di ogni spesa di trasporto, consegna al piano ed altri oneri, direttamente all'Ufficio ordinante che sarà precisato nell'ordine, secondo le quantità richieste ed entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'ordine per quanto riguarda le buste ed entro 11 giorni lavorativi per quanto riguarda le rimanenti lavorazioni.

Ciascun ordinativo di fornitura sarà impartito, esclusivamente per iscritto dagli uffici ordinanti e nello stesso sarà riportata l'indicazione della persona deputata al controllo delle bozze di stampa ed al rilascio del "VISTO SI STAMPI".

Verranno forniti campioni cartacei o file eventualmente anche da modificare

MANIFESTI, LOCANDINE E PIEGHEVOLI PER CAMPAGNE INFORMATIVE DI PROTEZIONE CIVILE

Nel rispetto delle scadenze indicate per lo svolgimento delle diverse campagne per ciascun anno , le modalità di consegna della fornitura del materiale si dettagliano come segue:

manifesti stradali: f.to 300X600 cm , stampa in quadricromia su carta patinata lucida da 100 gr/mq con realizzazione adatta all'affissione su spazi all'aperto	c/o Ufficio Affissioni del Comune di Genova Via di Francia, 1 rosso previo accordo telefonico al n. 010/5575407 – 010/6459764
manifesti Cemusa: f.to 118,5 x 175 cm (luce al vivo 116x117) stampa su carta patinata opaca 150 gr, retro bianco, foglio unico, con colori rinforzati UV	c/o il Magazzino Cemusa di Via Teglia 143r previo contatto telefonico al n. 010/7261580 entro il giovedì precedente la consegna
locandine: f.to 100x140 cm stampa in quadricromia con realizzazione adatta all'affissione su spazi all'aperto	c/o Direzione Protezione Civile Via di Francia, 1 - piano 10° previo accordo telefonico n.010/5573464-73445

Il materiale sarà ordinato in unica soluzione per singola campagna informativa, con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo sulle date previste per le consegne dovrà essere consegnata, franco di ogni spesa di trasporto, consegna al piano ed altri oneri,

Ciascun ordinativo di fornitura sarà impartito, esclusivamente per iscritto dagli uffici ordinanti e nello stesso sarà riportata l'indicazione della persona deputata al controllo delle bozze di stampa ed al rilascio del "VISTO SI STAMPI" .

L'affissione dei manifesti in formato 118,5 x 175 cm verrà fatta su spazi/pensiline in concessione alla ditta "Cemusa" a cura e spese del Comune e di Cemusa.

La progettazione grafica è a carico del Comune di Genova, i file verranno trasmessi alla ditta assegnataria prima della realizzazione pronti per la stampa, previo accordi con la tipografia.

A puro titolo indicativo vengono allegati al presente docum)

Le indicazioni soprariportate devono essere tenute in debita considerazione per la predisposizione dell'offerta di gara, in quanto la mancanza anche di una sola caratteristica comporterà l'esclusione dalla gara.

LOCANDINE E PIEGHEVOLI PER ESERCITAZIONI PROTEZIONE CIVILE

Il luogo di consegna è: Direzione Protezione Civile Via di Francia, 1 - piano 10°

La merce sarà ordinata in unica soluzione per ciascun anno e dovrà essere consegnata, franco di ogni spesa di trasporto, consegna al piano ed altri oneri, ordinante **entro 7 giorni lavorativi dall'ordine.**

L'ordinativo di fornitura sarà impartito, esclusivamente per iscritto e nello stesso sarà riportata l'indicazione della persona deputata al controllo delle bozze di stampa ed al rilascio del "VISTO SI STAMPI".

Verranno forniti campioni cartacei o file eventualmente anche da modificare

ADESIVI E FOGLI STAMPATI CAMPAGNA GENOVA ALERT

Il luogo di consegna è: Direzione Protezione Civile Via di Francia, 1 - piano 10°

La merce sarà ordinata in unica soluzione per ciascun anno e dovrà essere consegnata, franco di ogni spesa di trasporto, consegna al piano ed altri oneri, ordinante **entro 10 giorni lavorativi dall'ordine**.

L'ordinativo di fornitura sarà impartito, esclusivamente per iscritto dagli uffici ordinanti e nello stesso sarà riportata l'indicazione della persona deputata al controllo delle bozze di stampa ed al rilascio del "VISTO SI STAMPI".

Verranno forniti campioni cartacei o file eventualmente anche da modificare

ART. 3 CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva della fornitura, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti "Condizioni di fornitura".

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

La cauzione potrà essere ridotta nei casi e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 D.lgs. n. 50/2016. La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione della fornitura, secondo quanto previsto all'art.103, comma 5, dell'anzidetto decreto legislativo.

La cauzione definitiva potrà essere costituita con le seguenti modalità:

fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. N. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia entro 12 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva dovrà avere durata di 36 mesi a decorrere dal momento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, e sarà svincolata alla scadenza del periodo di validità del contratto

ART. 4 GARANZIE

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a garantire per tutti gli articoli, ai sensi dell'art.1490 cc, che la cosa venduta sia immune da vizi che la rendano inidonea all'uso a cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore. La Civica Amministrazione si riserva di denunciare i vizi occulti entro venti giorni dalla data della scoperta. Nel caso di vizi apparenti il termine per la denuncia è di venti giorni da quello dell'effettivo ricevimento della merce da parte dell'ufficio ordinante.

La ditta potrà presentare, entro sette giorni dal ricevimento della contestazione scritta, le proprie controdeduzioni, che verranno valutate nell'ambito dell'istruttoria. Qualora, al termine dell'istruttoria,

dovesse continuare a permanere l'evidenza dei vizi del materiale consegnato, la ditta dovrà provvedere alla sostituzione del materiale viziato entro sette giorni dalla diffida ad adempiere, comunicata per iscritto.

ART. 5 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

È fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- indicare una sede operativa con un referente dotato di adeguato potere decisionale, al fine di risolvere prontamente eventuali problematiche correlate all'esecuzione della fornitura;
- rispettare l'offerta presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari di fornitura;
- fornire i prodotti con le caratteristiche tecniche indicate nell'allegato "Capitolato Tecnico";
- L'esperto nell'arte tipografica dovrà, entro tre giorni dalla convocazione da parte della Civica Amministrazione, ritirare i campioni degli stampati, manifesti, buste etc .. coadiuvando, eventualmente, l'ufficio richiedente nella modifica degli stessi e supportandolo con consulenza nella risoluzione di problematiche inerenti gli stampati richiesti. Tale figura professionale non potrà in nessun caso essere sostituita con altra addetta al solo ritiro di detti campioni.
- Le spese per il ritiro dei campioni presso gli Uffici Stato Civile Centrali e/o Decentrati ed il loro inoltro allo stabilimento di produzione sono a totale carico della ditta aggiudicataria.
- La Ditta aggiudicataria dovrà realizzare due bozze di stampa del modulo o dello stampato richiesto entro cinque giorni consecutivi e continui dalla richiesta, eseguire tutte le variazioni e correzioni delle bozze di stampa, finché queste non vengano definitivamente approvate, senza poter richiedere al riguardo compenso alcuno e non potrà incominciare la tiratura senza aver ottenuto sulla bozza definitiva il "VISTO SI STAMPI" che la tipografia dovrà esigere prima di procedere alla esecuzione dei lavori. Sulle bozze dovrà essere indicato, mediante apposito bollo, il nome della tipografia e la data di presentazione. Le bozze verranno controllate dagli uffici competenti al conferimento del "VISTO SI STAMPI" entro le ore 18,00 del quinto giorno successivo a quello in cui sono state presentate. E' altresì obbligo della Ditta aggiudicataria curare, oltre alla custodia del modello sul quale è stato apposto il "VISTO SI STAMPI", che le bozze siano tipograficamente corrette. La stessa sarà tenuta a rifare la fornitura senza compenso se nella stampa definitiva si riscontrassero errori tipografici dovuti all'aggiudicataria, quant'anche le bozze fossero munite del "VISTO SI STAMPI";
- La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire tutte le lavorazioni (composizione, stampa offset, stampa laser, ecc) a perfetta regola d'arte utilizzando prevalentemente la lingua italiana. Gli stampati dovranno essere convenientemente sbavati ed atti ad essere posti in uso nei formati stabiliti di volta in volta nell'ordinativo di fornitura. La rifilatura e l'eventuale arrotondamento degli angoli non daranno luogo ad alcuno speciale compenso.
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi
- effettuare la consegna, con le modalità d dentro i termini di cui al precedente art. 2;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- qualora dovessero sorgere dubbi circa l'idoneità dei materiali consegnati in corso di fornitura la Civica Amministrazione si riserva, dopo l'analisi, di sottoporre la merce ritenuta non conforme a prove di laboratorio. Laddove fosse accertata la non conformità a quanto richiesto, verrà addebitato l'intero costo delle prove di laboratorio ed una penale aggiuntiva di Euro 1000,00, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 8;
- ritirare, con propri mezzi o tramite corriere, ove sia stato consegnato il materiale difettoso o difforme, specificato in apposita comunicazione e a sostituirlo entro i termini e secondo le modalità indicate nell'art 7;
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di scarico e consegna;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve o eccezioni, all'Amministrazione o a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento della fornitura, alla consegna e al trasporto;
- sostenere le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura aggiudicata;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;

- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti.

ART. 6 VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre parte della fornitura a verifiche della completa corrispondenza dei beni forniti rispetto a quanto stabilito nell' allegato "Capitolato Tecnico" ed offerto in gara, oggetto di eventuale miglioramento in sede di offerta tecnica, e della loro integrità.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'Impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

ART. 7 CONTESTAZIONI

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnata merce le cui caratteristiche risultassero difformi da quelle indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di respingere la fornitura e richiederne la sostituzione con consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero di acquistare analogo materiale presso terzi addebitando all'Impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

In caso di difformità di pareri circa le contestazioni effettuate, qualora fra le parti non si addivenga ad accordo bonario o arbitrato, al fine di verificare l'esatta corrispondenza della fornitura offerta rispetto alle indicazioni del Capitolato tecnico, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporla, a spese della ditta aggiudicataria, ad analisi e verifiche prelevando i relativi campioni da ogni consegna effettuata, alla presenza di un incaricato del fornitore. Le operazioni di verifica della conformità dei prodotti consegnati verranno effettuate da un perito nominato tra coloro iscritti alla C.C.I.A.A. di Genova ed all'Albo consulenti Tecnici del Tribunale di Genova, fatta salva, se del caso, la citazione davanti all'autorità giudiziaria per il risarcimento del danno. Qualora venisse dato riscontro alle contestazioni mosse, oltre all'intero costo delle prove di laboratorio, verrà comminata una penale aggiuntiva di Euro 3000,00 (tremila) fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 9 del presente Capitolato.

ART. 8 PENALITA'

L'Amministrazione Comunale e le Società Partecipate che intendano associarsi effettueranno, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione della fornitura rispetto alle norme prescritte nel presente Capitolato.

In caso di ritardata esecuzione della fornitura rispetto ai termini stabiliti all'art. 7 non imputabile a causa di forza maggiore debitamente documentata, l'Impresa fornitrice sarà passibile, ai sensi dell'art. 113 bis comma 4 del codice appalti, dell'applicazione di penalità.

Tali penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Qualora l'importo delle penali raggiunga il limite del 10% sarà facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto e far eseguire la fornitura non consegnata, ovvero eseguita in maniera non conforme, presso terzi addebitando alla Ditta inadempiente l'eventuale maggior prezzo, ferma restando la possibilità di richiedere il risarcimento del danno.

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnato uno o più articoli con caratteristiche difformi da quelle indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione ha la facoltà, qualora non si applicassero le precedenti penali, di applicare una penalità da un minimo di Euro 200,00 (duecento//00) ad un massimo di € 600,00 (seicento//00), fatta salva, se del caso, la citazione davanti all'autorità giudiziaria per il risarcimento del danno.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa tramite PEC, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.

Le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti in corso ovvero tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione effettuata per iscritto, rispetto alla quale la Società avrà la facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data del ricevimento della contestazione stessa

La Ditta aggiudicataria non potrà opporre alla Civica Amministrazione la mancanza di colpa per i ritardi nelle consegne derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa ditta.

ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale e delle Società Partecipate di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno della Ditta aggiudicataria qualora nel corso della fornitura dovesse verificarsi:

- un ritardo superiore a 11 gg lavorativi rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione di un ordine della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi.;
- almeno tre ritardi, per complessivi 20 gg lavorativi. rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi.;
- due rifiuti da parte dell'Amministrazione della fornitura consegnata per evidenti difetti dipendenti dalla lavorazione e/o dal materiale utilizzato.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto negli altri casi previsti dalla Legge, dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla Convenzione per la Stazione Unica appaltante stipulata il 22 ottobre 2018 presso la Prefettura di Genova.

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno

ART. 10 FATTURE, PAGAMENTI

COMUNE DI GENOVA

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova- alla Direzione Stazione Unica Appaltante - indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: M3BUMV.

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere, il codice C.I.G. il numero d'ordine SIB, i prodotti consegnati con i corrispettivi unitari.

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice sarà disposto **entro trenta giorni data fattura** da parte dell'Ufficio di cui sopra.

Non è ammesso fatturare ordini evasi parzialmente. La ditta aggiudicataria dovrà inoltre trasmettere copia di tutte le bolle di consegna firmate alla Direzione Stazione Unica Appaltante.

In caso di mancata presentazione delle bolle di consegna o di erronea o incompleta compilazione delle stesse, non si procederà alla liquidazione della fattura sino alla trasmissione e/o regolarizzazione di dette bolle.

I pagamenti sono subordinati dell'accertamento, in capo all'affidatario o/e al/ai subappaltatore/i, della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a 5.000 euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, effettuerà una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del D.M.E.e F. n. 40 del 18 gennaio 2008 presso Agenzia delle entrate per la Riscossione, competente alle verifiche ispettive di controllo.

EVENTUALI SOCIETA' PARTECIPATE

I termini di pagamento di cui sopra sono raddoppiati per le società di cui al comma 5 del D.lgs. 192/2012 pertanto il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice sarà disposto **entro sessanta giorni data fattura** da parte dell'Ufficio di cui sopra.

ART.11 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammissibile nei limiti ed alle condizioni disciplinate all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e l'eventuale ricorso a tale istituto dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della documentazione di gara.

Le imprese partecipanti devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intendono eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 105, comma 2 del D.lgs. n° 50/2016.

ART. 12 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

ART. 13 CESSIONE DEL CREDITO

È consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RACCOLTI DALLA DITTA AGGIUDICATARIA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA

La ditta aggiudicataria dovrà trattare i dati personali (nominativi, luoghi di lavoro, taglie, altezza, peso e quant'altro acquisito) del personale del Comune di Genova ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati dovranno essere trattati esclusivamente dal personale dell'impresa aggiudicataria espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non potranno essere o comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

ART. 15 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

ART. 16 SPESE CONTRATTUALI

Tutte spese inerenti e conseguenti alla presente fornitura, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 17 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari di fornitura si fa rinvio, al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 18 D.U.V.R.I

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

FAC-SIMILE “MODULO AUSILIARIA INTEGRATIVO DEL DGUE”

Spett.le Stazione Unica Appaltante
del Comune di Genova

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DI ACCORDO QUADRO DI FORNITURA DI CARTA FOTOCOPIE E ROTOLI DI CARTA PER PLOTTER E DI STAMPATI VARI PER IL COMUNE DI GENOVA ED ALCUNE PARTECIPATE LOTTO CIG

L'anno _____ il giorno _____, il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ Via _____ in qualità di _____ e, come tale Rappresentante dell'Impresa _____ con sede in _____ Via _____ Codice Fiscale/Partita I.V.A. _____ e-mail _____ PEC _____ telefono _____ fax _____ conscio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. n. 445/2000 art. 76

p r e m e s s o

- che il Comune di Genova intende affidare, mediante procedura aperta l'appalto in oggetto;

**s' i m p e g n a
ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice dei Contratti**

nei confronti del Comune di Genova ed esclusivamente nei confronti dell'Impresa _____, concorrente alla presente gara d'appalto, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente sopra indicato, e a tal scopo allega originale o copia conforme del contratto avvalimento.

D i c h i a r a

- nei propri confronti e, per quanto a propria diretta conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice di cui infra, NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto

(NB inserire il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio nonché i soggetti eventualmente cessati)

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ il _____ residente in _____ Codice Fiscale _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ il _____ residente in _____ Codice Fiscale _____

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ il _____ residente in _____ Codice Fiscale _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ il _____ residente in _____ Codice Fiscale _____

- che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del

presente bando sono i seguenti:

Sig. nella qualità di nato a il residente in Codice Fiscale

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 b-bis) e comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- che non partecipa se non in veste di ausiliaria, in alcuna altra forma alla presente gara (in proprio o come associata o consorziata), e che possiede i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
- di essere a conoscenza che la stazione appaltante eseguirà in corso d'esecuzione dell'appalto verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto, e che pertanto le prestazioni oggetto del contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali di codesta impresa ausiliaria;
- di essere a conoscenza in particolare che se trattasi di avvalimento di titoli di studio o di esperienze professionali pertinenti forniti dall'impresa ausiliaria, l'avvalimento potrà operare solo nel caso in cui quest'ultima esegua direttamente le prestazioni per le quali svolge tale ruolo di ausiliaria;

DICHIARA ALTRESI'

che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento").

- (barrare una delle opzioni che seguono):

di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010 e s.m.i., così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 4/5/1999 e nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001;

di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37

**per l'Impresa Ausiliaria
il RAPPRESENTANTE o il PROCURATORE DELLA SOCIETA'
sottoscrizione (per esteso e leggibile)**

.....

Allegare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.
--



**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE BENI E SERVIZI**

PROGETTAZIONE RELATIVA ALLA GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO RELATIVO ALL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARTA PER COPIE E DI ROTOLI DI CARTA PER PLOTTER A MINORE IMPATTO AMBIENTALE (LOTTO 1) E DI STAMPATI VARI E BUSTE A MINORE IMPATTO AMBIENTALE (LOTTO 2)

LOTTO 1

a) RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

Fra i compiti istituzionali del Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante rileva, in quanto settore capofila, l'approvvigionamento di carta da copia per fotocopiatori e stampanti e di rotoli di carta per plotter in dotazione ai vari uffici del Comune al fine di garantire l'espletamento dei propri compiti istituzionali e delle Società Partecipate a seguito della stipula della convenzione per la Stazione Unica Appaltante sottoscritta in data 22 ottobre 2018 tra le Prefetture di Genova, Imperia, La Spezia, Savona, la Regione Liguria, la Città Metropolitana, ed Comune di Genova ed alla convenzione di servizio stipulata tra il Comune di Genova e le Società aderenti alla stazione unica appaltante del Comune, di cui alla Determinazione Dirigenziale della Direzione Stazione Unica Appaltante n° 2019/152.0.0/06 del 12 febbraio 2019 ;

Per queste forniture dal 2013 si è provveduto tramite procedure negoziate sottosoglia da svolgersi sul MEPA di Consip, non essendo mai state attivate apposite Convenzioni Consip.

Si è ritenuto più consono alle esigenze dell'Ente, per ottenere anche economie di scala, evitare il succedersi di fornitori diversi ed avere un unico aggiudicatario per una durata di 24 mesi con inizio il 01.01.2022 e con conclusione il 31.12.2023; ciò costituisce anche un obiettivo PEG della Stazione Unica Appaltante (redazione di un bando per l'attivazione di una gara sopra soglia di durata almeno biennale).

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattandosi di articoli afferenti ad una medesima categoria merceologica, - la soluzione di individuare un unico operatore economico è apparsa la migliore sia in termini economici che logistici. Inoltre, l'importo della fornitura è tale da consentire anche la partecipazione di imprese medio - piccole, ferma restando la possibilità di partecipare in raggruppamento.

La fornitura richiesta è la seguente:

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA DEL LOTTO 1: EURO 111.750,00 IVA ESCLUSA di cui:

- **Euro 48.650,00 oltre Iva per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022 – oneri sicurezza pari a zero**
- **Euro 63.100,00 oltre Iva per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2023 – oneri sicurezza pari a zero**

CPV: 30197642-8 Carta fotocopie e carta xerografica

Oggetto dell'appalto anno 2022 - LOTTO 1 – CIG 8939569DB3

RISME CARTA FOTOCOPIE PER UFFICI COMUNE E SOCIETA' PARTECIPATE

ROTOI CARTA PER PLOTTER PER UFFICI COMUNE

La tipologia degli articoli richiesti e le loro caratteristiche tecniche ed ambientali sono compiutamente elencate del documento "CAPITOLATO TECNICO – LOTTO 1".

Oggetto dell'appalto anno 2023 - LOTTO 1

RISME CARTA FOTOCOPIE PER UFFICI COMUNE E SOCIETA' PARTECIPATE

ROTOI CARTA PER PLOTTER PER UFFICI COMUNE

La tipologia degli articoli richiesti e le loro caratteristiche tecniche ed ambientali sono compiutamente elencate del documento "CAPITOLATO TECNICO – LOTTO 1".

E' stato previsto che la gara sia aggiudicata all'offerta economicamente più bassa ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e che laddove sia possibile, tenuto conto che trattasi di capi in tessuti tecnici, la fornitura avvenga con articoli a ridotto impatto ambientale ai sensi del D.M Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 aprile 2013 (**appalto verde**), inserendo, pertanto, negli atti di gara, indicazioni contenute nel citato decreto ministeriale come richiamate nell'allegato "Capitolato Tecnico".

b) Capitolato Speciale

Le modalità di esecuzione della fornitura sono disciplinate nel documento "Capitolato Speciale".

c) Caratteristiche tecniche ed ambientali

Le caratteristiche tecniche ed ambientali degli articoli richiesti sono puntualmente descritte nel documento "Capitolato Tecnico".

d) Costi della sicurezza e della manodopera

Non sono previsti costi di sicurezza poiché le consegne vengono concordate con i vari Magazzini e luoghi di stoccaggio per evitare il rischio di interferenze. Trattandosi di fornitura senza posa in opera inoltre non sono indicati i costi della manodopera ai sensi degli artt. 23 comma 16 e 95 comma 10 D.lgs. 50/2016.

d) Calcolo della spesa per la fornitura

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta a complessivi Euro 111.750,00 Iva esclusa di cui Euro 48.650,00 per l'anno 2022 (Euro 43.000,00 sul Bilancio del Comune – Euro 4.186,00 a Bilancio Fondazione Fulgis/Genoa School – Euro 1.464,00 a Bilancio Genova Parcheggi Spa) ed Euro 63.100,00 per l'anno 2023

(Euro 57.450,00 sul Bilancio del Comune – Euro 4.186,00 a Bilancio Fondazione Fulgis/Genoa School – Euro 1.464,00 A Bilancio Genova Parcheggi Spa).

Gli importi di Euro 43.000,00 Iva esclusa quale quota parte Comunale per l'anno 2022 e di Euro 57.450,00 per l'anno 2023 trovano copertura sul Capitolo 1653 c.d.c. 70.2.11 " Servizio Acquisti - Cancelleria " piano dei conti 1.3.1.2.1 "carta, cancelleria e stampati".

La base di gara è stata calcolata per quanto riguarda le risme di carta riciclata e naturale A/4 sulla base di quanto contenuto nella Delibera ANAC n. 810 del 19.09.2019 "Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art. 9, comma 7 del D.L. 66/2014 "che consente di determinare quale base d'asta il prezzo di Euro 2,35 Iva esclusa a risma. Per quanto riguarda la carta A/3 il prezzo applicato è stato di Euro 5,10 a risma in quanto i prezzi usualmente rilevati sul mercato sono stati sempre più alti rispetto al doppio del costo di una risma A/4 e pertanto si è proceduto ad una rivalutazione di circa l'8%.

e) Schema del contratto

Per la redazione del contratto da stipularsi tra Comune di Genova e ditta aggiudicataria, verrà utilizzato lo schema di contratto pubblicato tra i documenti di gara.

f) Quadro economico del Lotto 1 dell'appalto:

QUADRO ECONOMICO APPALTO DI FORNITURA		
1	Importo complessivo previsto al netto dell'IVA	€ 111.750,00
2	Costi relativi alla sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso complessivi	€ 0,00
3	Importo I.V.A. totale	€ 24.585,00
3	TOTALE	€ 136.335,00
4	Spese pubblicità gara (ipotizzate)	€ 5.000,00
5	Contributo AVCP	€ 30,00
	Spese per incentivo ex 113, comma 2, D.Lgs. 50/2016	€ 2.235,00
	TOTALE QUADRO ECONOMICO	€ 143.600,00

LOTTO 2

b) RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

Fra i compiti istituzionali del Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante rileva, in quanto settore capofila, l'approvvigionamento di stampati vari, modulistica, manifesti, buste per l'usuale attività istituzionale del Comune al fine di garantire l'espletamento dei propri compiti istituzionali.

Per queste forniture dal 2013 si è provveduto tramite procedure negoziate sotto soglia da svolgersi sul MEPA di Consip, non essendo mai state attivate apposite Convenzioni Consip.

Si è ritenuto più consono alle esigenze dell'Ente, per ottenere anche economie di scala, evitare il succedersi di fornitori diversi per tipologia di modulistica che necessita di accurate lavorazioni ed altre che hanno necessità di essere consegnate con brevi tempistiche, avere un unico aggiudicatario per una durata di 36 mesi con inizio il 01.01.2022 e con conclusione il 31.12.2024; ciò costituisce anche un obiettivo PEG della Stazione Unica Appaltante (redazione di un bando per l'attivazione di una gara sopra soglia di durata almeno biennale).

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattandosi di articoli afferenti ad una medesima categoria merceologica, - la soluzione di individuare un unico operatore economico è apparsa la migliore sia in termini economici che logistici. Inoltre, l'importo della fornitura è tale da consentire anche la partecipazione di imprese medio - piccole, ferma restando la possibilità di partecipare in raggruppamento.

La fornitura richiesta è la seguente:

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA DEL LOTTO 2: EURO 92.850,00 IVA ESCLUSA di cui:

- **Euro 19.000,00 oltre Iva per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022 – oneri sicurezza pari a zero**
- **Euro 35.670,00 oltre Iva per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2023 – oneri sicurezza pari a zero**
- **Euro 38.180,00 oltre Iva per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2024 – oneri sicurezza pari a zero**

CPV: 22900000-9 Stampati di vario tipo

Oggetto dell'appalto anno 2022 - LOTTO 2 - CIG 89395985A4

MODULISTICA VARIA PER PRATICHE D'ANAGRAFE E FORNITURA DI ETICHETTE ADESIVE E POUCHES PER GLI UFFICI D'ANAGRAFE COMUNALI CENTRALI E DECENTRATI

FOGLI PER GLI ATTI DI STATO CIVILE EMESSI DAGLI UFFICI CENTRALI E DECENTRATI

MANIFESTI E LOCANDINE PER CAMPAGNE DI PROTEZIONE CIVILE

STAMPATI VARI E BUSTE CON LOGO COMUNE

LOCANDINE E PIEGHEVOLI PER ESERCITAZIONI PROTEZIONE CIVILE

ADESIVI E FOGLI STAMPATI CAMPAGNA GENOVA ALERT

La tipologia degli articoli richiesti e le loro caratteristiche tecniche ed ambientali sono compiutamente elencate del documento "CAPITOLATO TECNICO – LOTTO 2".

Oggetto dell'appalto anno 2023 - LOTTO 2

MODULISTICA VARIA PER PRATICHE D'ANAGRAFE E FORNITURA DI ETICHETTE ADESIVE E POUCHES PER GLI UFFICI D'ANAGRAFE COMUNALI CENTRALI E DECENTRATI

FOGLI PER GLI ATTI DI STATO CIVILE EMESSI DAGLI UFFICI CENTRALI E DECENTRATI

STAMPATI VARI E BUSTE CON LOGO COMUNE

MANIFESTI E LOCANDINE PER CAMPAGNE DI PROTEZIONE CIVILE

LOCANDINE E PIEGHEVOLI PER ESERCITAZIONI PROTEZIONE CIVILE

ADESIVI E FOGLI STAMPATI CAMPAGNA GENOVA ALERT

Oggetto dell'appalto anno 2024 - LOTTO 2

MODULISTICA VARIA PER PRATICHE D'ANAGRAFE E FORNITURA DI ETICHETTE ADESIVE E POUCHES PER GLI UFFICI D'ANAGRAFE COMUNALI CENTRALI E DECENTRATI

FOGLI PER GLI ATTI DI STATO CIVILE EMESSI DAGLI UFFICI CENTRALI E DECENTRATI

STAMPATI VARI E BUSTE CON LOGO COMUNE

MANIFESTI E LOCANDINE PER CAMPAGNE DI PROTEZIONE CIVILE

LOCANDINE E PIEGHEVOLI PER ESERCITAZIONI PROTEZIONE CIVILE

ADESIVI E FOGLI STAMPATI CAMPAGNA GENOVA ALERT

La tipologia degli articoli richiesti e le loro caratteristiche tecniche ed ambientali sono compiutamente elencate del documento "CAPITOLATO TECNICO – LOTTO2".

E' stato previsto che la gara sia aggiudicata all'offerta economicamente più bassa ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e che laddove sia possibile, tenuto conto che trattasi di capi in tessuti tecnici, la fornitura avvenga con articoli a ridotto impatto ambientale ai sensi del D.M Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 aprile 2013 (**appalto verde**), inserendo, pertanto, negli atti di gara, indicazioni contenute nel citato decreto ministeriale come richiamate nell'allegato "Capitolato Tecnico" .

b) Capitolato Speciale

Le modalità di esecuzione della fornitura sono disciplinate nel documento "Capitolato Speciale".

c) Caratteristiche tecniche ed ambientali

Le caratteristiche tecniche ed ambientali degli articoli richiesti sono puntualmente descritte nel documento "Capitolato Tecnico".

d) Costi della sicurezza e della manodopera

Non sono previsti costi di sicurezza poiché le consegne vengono concordate con i vari Magazzini e luoghi di stoccaggio per evitare il rischio di interferenze. Trattandosi di fornitura senza posa in opera inoltre non sono indicati i costi della manodopera ai sensi degli artt. 23 comma 16 e 95 comma 10 D.lgs. 50/2016

d) Calcolo della spesa per la fornitura

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta a complessivi Euro 92.850,00 Iva esclusa di cui Euro 19.000,00 per l'anno 2022, Euro 35.670,00 per l'anno 2023 ed Euro 38.180,00 per l'anno 2024.

Il suddetto costo dell'appalto trova copertura sui seguenti capitoli di Bilancio:

- Capitolo 1647 c.d.c 70 "Settore Acquisti - Stampati" Pdc 1.3.1.2.1. "carta, cancelleria e stampati "
- Capitolo 4811 "Stampati – Servizi Civici" - c.d.c. 200.2.10 – P.d.c 1.3.1.2.1 "carta, cancelleria, stampati";
- Capitolo 3926 "Stampati – Protezione Civile" - c.d.c. 155.210 – Pdc 1.3.1.2.1 - "carta, cancelleria, stampati";
- Capitolo 1653 c.d.c. 70.2.11 " Settore Acquisti - Cancelleria " piano dei conti 1.3.1.2.1 "carta, cancelleria e stampati "

La base di gara è stata calcolata rivalutando di circa il 8% ad anno il costo dei vari articoli richiesti a partire dall'ultimo anno in cui sono stati realizzati fino all'anno di prevista realizzazione.

e) Schema del contratto

Per la redazione del contratto da stipularsi tra Comune di Genova e ditta aggiudicataria, verrà utilizzato lo schema di contratto pubblicato tra i documenti di gara.

f) Quadro economico del Lotto 2 dell'appalto:

QUADRO ECONOMICO APPALTO DI FORNITURA		
1	Importo complessivo previsto al netto dell'IVA	€ 92.850,00
2	Costi relativi alla sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso complessivi	€ 0,00
3	Importo I.V.A. totale	€ 20.427,00
3	TOTALE	€ 113.227,00
4	Spese pubblicità gara (ipotizzate)	€ 5.000,00
5	Contributo AVCP	€ 30,00
	Spese per incentivo ex 113, comma 2, D.Lgs. 50/2016	€ 1.857,00

TOTALE QUADRO ECONOMICO	€ 120.114,00
--------------------------------	--------------

IL RUP

Dott. Gian Luigi Siri

sottoscritto digitalmente

	COMUNE DI GENOVA	REPERTORIO n. ...
	Accordo quadro fra il Comune di Genova e per la	
	fornitura di- CIG xxxxxxxxxx	
	REPUBBLICA ITALIANA	
	L'anno duemilaventuno il giorno ... (.....) del mese di in Genova, in una delle	
	sale del Palazzo Comunale, posto in Via Garibaldi al civico numero nove,	
	<u>INNANZI A ME</u> – Segretario Generale del Comune di Genova	
	sono comparsi	
	<u>PER UNA PARTE</u> - il COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova Via Garibaldi n. 9,	
	Codice Fiscale 00856930102, (di seguito Comune) rappresentato da....., nato a	
	..... il, domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Dirigente	
	in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.	
	<u>E PER L'ALTRA PARTE</u> - con sede in, Partita	
	IVA, Codice Fiscale e iscrizione al Registro delle	
	Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di	
	..... n..... rappresentata da nato a	
	..... il e domiciliato presso nella sua qualità di	
	..... munito degli idonei poteri a quanto <i>infra</i> .	
	Quali Signori comparenti, della cui identità personale e poteri io Ufficiale Rogante sono	
	certo;	
	p r e m e t t o n o	
	1	

	- che in esecuzione della determinazione dirigenziale della Direzione Stazione Unica	
	Appaltante - Settore Beni e Servizi n., l'Amministrazione comunale ha	
	stabilito di procedere, mediante esperimento di gara europea, selezionando l'offerta sulla	
	base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 (codice), al	
	conferimento di un accordo quadro ex art. 54 D. lgs. 50/2016, per la fornitura	
	di.....da stipularsi dal Comune di Genova (nel prosieguo: Comune) - CIG _____	
	- importo complessivo di Euro , comprensivo di eventuali forniture	
	analoghe disposte dal disciplinare di gara per Euro al netto di Iva;	
	- che l'importo complessivo di cui sopra è indicativo e non obbliga il Comune a stipulare	
	contratti da cui derivi un tal valore, inoltre tale importo verrà corrisposto applicando la	
	percentuale offerta in sede di gara;	
	- che tale fornitura non risulta compresa nelle convenzioni attive stipulate da "CONSIP	
	S.p.A." e nelle categorie merceologiche di cui all'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012,	
	convertito in Legge 135/2012 e, pertanto, non è soggetta alla disciplina ivi prescritta;	
	- che in base alle risultanze della gara predetta, è stata proposta l'aggiudicazione nei	
	confronti di .....in quanto ha	
	presentato l'offerta con il prezzo più basso;	
	- che, espletate le verifiche relative all'accertamento dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80	
	del codice dei contratti e gli adempimenti disposti dal Decreto Legislativo n. 159 del 6	
	settembre 2011 e s.m.i., nonché effettuata la verifica della sussistenza dei requisiti richiesti	
	nel Capitolato, con successiva determinazione dirigenziale della medesima Direzione	
	2	

	n....., esecutiva in data, il Comune ha aggiudicato definitivamente l'accordo quadro	
	relativo alla fornitura di cui trattasi alla Società	
	- che sono stati compiuti gli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice e che sono decorsi	
	almeno trentacinque giorni dall'ultima di tali comunicazioni e che sono in corso di validità i	
	DURC per la stipula del presente contratto;	
	Quanto sopra premesso e confermato quale parte integrante del presente contratto, le Parti	
	come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.	
	<u>Articolo 1 Oggetto e durata del contratto</u>	
	Il Comune di Genova come sopra rappresentato, assegna a.....,	
	che accetta senza riserva alcuna, l'accordo quadro relativo alla fornitura da stipularsi da	
	parte del Comune per la durata decorrente dal e fino al	
	La stipula del presente accordo quadro non vincola in alcun modo il Comune di Genova alla	
	stipula di contratti relativi alla fornitura con l'aggiudicatario ma vincola il Comune, qualora	
	intenda stipulare contratti relativi alla fornitura in oggetto nel corso della durata del presente	
	Accordo quadro a rivolgersi all'aggiudicatario ed obbliga l'aggiudicatario, in caso di	
	richiesta del Comune, a stipulare il relativo contratto.	
	..... s'impegna all'esecuzione delle prestazioni alle condizioni di cui al	
	presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati, nonché a quelle	
	contenute nella propria offerta economica, garantendo tutti i miglioramenti così come	
	offerti.	
	<u>Articolo 2 Capitolato Speciale d'Appalto</u>	
	3	

	L'appalto viene conferito e accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e	
	inscindibile del presente contratto, e per quanto da esso non disciplinato, delle norme,	
	condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti del Capitolato Speciale	
	d'Appalto (d'ora in avanti C.S.A.) e relativi Allegati uniti alla Determinazione Dirigenziale	
	n., nonché alle condizioni di cui alla Determinazione Dirigenziale n.	
	tutti provvedimenti della Direzione Stazione Unica Appaltante - Settore Beni e Servizi che	
	costituiscono un unico documento informatico che le Parti dichiarano di conoscere,	
	avendolo sottoscritto digitalmente e prima d'ora per accettazione; io Ufficiale Rogante	
	sottoscrivo digitalmente il medesimo, che in formato informatico si allega al presente atto	
	sotto la lettera "...” perché ne formi parte integrante e sostanziale.	
	<u>Articolo 3 Ammontare dell'appalto</u>	
	Le Parti come sopra costituite dichiarano che l'importo complessivo del presente accordo	
	quadro, per tutta la durata, ammonta presuntivamente ad Euro, il tutto oltre	
	I.V.A., che sarà corrisposta sarà corrisposta all'Erario secondo il meccanismo della	
	"scissione dei pagamenti", di cui alla Legge 23 dicembre 2014 n.190.	
	L'importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni	
	fino a un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, secondo quanto stabilito	
	dall'art. 106 comma 12 del codice, agli stessi patti prezzi e condizioni del contratto	
	originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle	
	prestazioni effettivamente eseguite.	
	<u>Articolo 4 Articolazione dell'appalto</u>	
	4	

	Costituisce oggetto del presente contratto la fornitura di carta fotocopie e rotoli di carta per plotter, meglio definito nel C.S.A.	
	Il Comune quando intenderà aderire al presente accordo quadro stipulerà, tramite scrittura privata, appositi contratti applicativi, in applicazione del capitolato, degli atti di gara e del presente contratto ed acquisirà anche apposito CIG derivato.	
	Il Direttore dell'esecuzione di tali contratti derivati è il dott. Mauro Palumbi.	
	Il Direttore dell'esecuzione cura, in particolare i seguenti adempimenti: a) dare avvio, dietro autorizzazione del Responsabile del Procedimento, all'esecuzione del contratto b) coordinare, dirigere e controllare sotto il profilo tecnico contabile l'esecuzione del contratto c) assicurare la regolare esecuzione del contratto, verificando - attraverso opportuni controlli - che le prestazioni siano conformi con le prescrizioni del capitolato e a quanto previsto nell'ambito dell'offerta presentata in gara. Se le non conformità rilevate non saranno motivate esaurivamente il Comune procederà all'applicazione delle penali, secondo la procedura prevista dal successivo art. 10 d) adempiere a quanto previsto per la figura del Direttore dell'esecuzione del contratto dall'art. 111 del D. Lgs. 50/2016.	
	<u>Articolo 5 Ispezioni e controlli</u>	
	L'Amministrazione comunale effettuerà controlli e accertamenti sull'osservanza da parte della Società appaltatrice di tutte le disposizioni contenute nel capitolato, riservandosi il Comune di risolvere il contratto, in danno alla Società stessa, ai sensi dell'art.1456 - II comma - del Codice Civile in caso di inosservanza o di inadempienza alle condizioni contrattuali.	
	<u>Articolo 6 Sospensioni delle prestazioni</u>	
	5	

	La Società appaltatrice, non può, in alcun caso, sospendere o ritardare la prestazione del servizio con propria decisione unilaterale, anche nel caso in cui siano in atto controversie con il Comune.	
	La sospensione o il ritardo nell'esecuzione delle attività per decisione unilaterale dell'Impresa costituiscono inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto qualora l'Impresa non riprenda le attività entro il termine intimato dal Comune mediante diffida inoltrata a mezzo PEC. In tale ipotesi restano a carico dell'Impresa tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione del Contratto.	
	<u>Articolo 7 Oneri a carico dell'appaltatore</u>	
	Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri disposti dal C.S.A.; in particolare l'appaltatore è responsabile della disciplina e del buon ordine nell'esecuzione delle prestazioni ed ha obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento.	
	L'appaltatore dichiara che il servizio oggetto del presente atto verrà eseguito sotto la personale cura, direzione e responsabilità del Signor nato a il, che potrà venire sostituito, in caso di impedimento, da altra persona purché munita dei requisiti richiesti il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato alla Civica Amministrazione.	
	<u>Art. 8 Pagamenti</u> Gli eventuali pagamenti del servizio oggetto del presente accordo quadro saranno effettuati con le modalità previste per i pagamenti della Pubblica Amministrazione.	
	I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso la XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010.	
	6	

	Le persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto bancario sono:	
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.	
	La Società appaltatrice s’impegna a comunicare, ai sensi del comma 7 dell’art. 3 della citata	
	Legge entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati, e si assume	
	espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti	
	dall’applicazione della Legge n. 136/2010.	
	<u>Articolo 9 Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva</u>	
	A garanzia della perfetta esecuzione del servizio dell'osservanza di tutte le norme	
	contrattuali la Società ha presentato polizza fidejussoria della emessa in	
	..... il con il n. per l'importo di Euro ridotto ai sensi dell'art.	
	103 comma 1 del codice.	
	Detta garanzia (cauzione), previe eventuali necessarie proroghe, resterà vincolata per tutta	
	la durata della fornitura e fino a quando non sarà stato adottato il relativo provvedimento	
	autorizzativo allo svincolo, come previsto dall’art. 103 del Codice.	
	La stazione appaltante può richiedere all’appaltatore la reintegrazione della cauzione ove	
	questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si	
	effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all’appaltatore.	
	<u>Articolo 10 Penali</u>	
	I committenti, dopo la stipula dei contratti derivati, a tutela delle norme contenute nel	
	C.S.A., si riservano di applicare in caso di inadempienze le penalità disposte e meglio	
	dettagliate, per ciascuna delle fattispecie contestabili, all’art. 8 del C.S.A.; non è comunque	
	7	

	precluso al committente il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente	
	contemplati, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.	
	L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione effettuata per iscritto,	
	rispetto alla quale la Società avrà la facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e	
	non oltre 10 giorni dalla data del ricevimento della contestazione stessa; se entro i dieci	
	giorni dalla data di ricevimento della contestazione, la Società predetta non fornisce alcuna	
	motivata giustificazione scritta, ovvero qualora le stesse non fossero ritenute accoglibili, i	
	committenti applicheranno le penali previste.	
	L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può superare	
	il 10% dell'importo contrattuale; qualora le inadempienze siano tali da comportare il	
	superamento di tale importo trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del	
	contratto.	
	Il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dal committente e verrà comunicato	
	alla Società; l'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nel	
	provvedimento applicativo della stessa penalità, verrà introitato mediante ritenuta da	
	operarsi in sede di pagamento della fatturazione.	
	<u>Articolo 11 Risoluzione del contratto</u>	
	La Civica Amministrazione ha facoltà di risolvere l'accordo quadro ai sensi degli artt.	
	1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente	
	esecuzione d'ufficio, a spese della Società, qualora la stessa non adempia agli obblighi	
	assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richieste nella fattispecie,	
	ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate	
	8	

	violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora	
	qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato	
	disservizio per il Comune, ovvero vi sia stato grave inadempimento della Società stessa	
	nell'espletamento della fornitura in parola mediante subappalto non autorizzato,	
	associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.	
	Costituiscono motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola	
	risolutiva espressa):	
	a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;	
	b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, nonché violazioni alle	
	norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e	
	violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;	
	c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle	
	prestazioni;	
	d) qualora le transazioni di cui al presente appalto non vengano eseguite avvalendosi di	
	Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire	
	la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n.	
	136/2010 e s.m.i.	
	e) in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per il	
	contraente, e qualora emerga, per quanto possa occorrere, l'impiego di manodopera con	
	modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della	
	stessa;	
	9	

	f) in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella esecuzione del contratto, e di cui lo stesso venga a conoscenza.	
	Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva; la risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti, a causa dell'inadempimento.	
	Costituirà inoltre causa di risoluzione di diritto ai sensi degli artt. 1453-1454 C.C. l'applicazione delle penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale.	
	Il contratto si intenderà risolto di diritto alla scadenza del termine prefissato, in mancanza di tempestivo integrale adempimento; al fine di recuperare penalità, spese e danni il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti della Società nonché sulla cauzione, che sarà incamerata senza necessità di autorizzazione della stessa o diffide.	
	È facoltà dell'Amministrazione Comunale e delle Società Partecipate, come disposto dall'art. 9 del C.S.A. di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno della Ditta aggiudicataria qualora nel corso della fornitura dovesse verificarsi:	
	- un ritardo superiore a 11 gg lavorativi rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione di un ordine della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi.;	
	10	

	- almeno tre ritardi, per complessivi 20 gg lavorativi. rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi.;	
	- due rifiuti da parte dell'Amministrazione della fornitura consegnata per evidenti difetti dipendenti dalla lavorazione e/o dal materiale utilizzato.	
	Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto negli altri casi previsti dalla Legge, dal D.lgs. n. 50/2016 e dalla Convenzione per la Stazione Unica appaltante stipulata il 22 ottobre 2018 presso la Prefettura di Genova.	
	In tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto il Comune effettuerà, tramite propri periti, una stima dei beni e servizi forniti e dei beni e servizi da fornire e valuterà l'entità del danno subito; tale accertamento potrà essere, se richiesto, eseguito in contraddittorio con rappresentanti dell'impresa fornitrice e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte dai presenti.	
	La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.	
	<u>Articolo 12 Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza</u>	
	La Società è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni e ad applicare la normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.	
	Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti Competenti che ne richiedano il pagamento, il Comune di Genova effettua trattenute su	
	11	

	qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni e	
	procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.	
	<u>Articolo 13 Trattamento dati personali</u>	
	La Società è individuata con specifico provvedimento quale Responsabile del	
	trattamento ai sensi dell'articolo 4, comma 8 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).	
	La Società dichiara di possedere adeguati requisiti di esperienza, capacità e affidabilità	
	sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate e per svolgere il ruolo	
	di Responsabile.	
	La Società, in qualità di responsabile, è tenuta a trattare i dati personali nel rispetto dei	
	principi previsti dal GDPR e attenendosi alle istruzioni del Titolare.	
	<u>Articolo 14 Documenti che fanno parte del contratto</u>	
	Fa parte integrante del presente contratto l'offerta presentata in sede di gara	
	dall'appaltatore, sebbene non allegata in quanto non materialmente e fisicamente unita al	
	medesimo, ma depositata agli atti del Comune di Genova, avendone comunque le Parti	
	preso diretta conoscenza e accettandola integralmente.	
	<u>Articolo 15 Controversie</u>	
	Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti dall'interpretazione, esecuzione,	
	scioglimento del presente contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto,	
	saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.	
	<u>Articolo 16 Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale</u> - Tutte le spese alle	
	quali darà luogo il presente atto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria	
	12	

Contratto fra il Comune di Genova e, derivante da
accordo quadro, per la fornitura di.....- Lotto - per il
periodo

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventuno il giorno ... (...) del mese di in Genova, in una delle sale del
Palazzo Comunale, posto in Via Garibaldi al civico numero nove.

INNANZI A MESegretario Generale del Comune di Genova

sono comparsi

PER UNA PARTE - il COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova Via Garibaldi n. 9,
Codice Fiscale 00856930102, (di seguito Comune) rappresentato da nato a
..... il domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Dirigente del
Settore Stazione Unica Appaltante –Settore Beni e Servizi in esecuzione della Determinazione
Dirigenziale n.

E PER L'ALTRA PARTE - con sede in – CAP
....., Partita
IVA, Codice Fiscale e iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio
Industria Artigianato ed Agricoltura di..... n....., e rappresentata dal
Signor

nato a il e domiciliato presso, nella sua
qualità dimunito degli idonei poteri a quanto infra.

Quali Signori comparenti, della cui identità personale e poteri io Ufficiale Rogante sono certo;

premettono

- che in esecuzione della determinazione dirigenziale del Settore Stazione Unica Appaltante –
Settore Beni e Servizi n..... esecutiva ai sensi di legge, la Stazione Unica Appaltante ha
stabilito di

procedere, mediante esperimento di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 (codice), selezionando l'offerta con il criterio del prezzo più basso, al conferimento mediante stipula di accordo quadro della fornitura dilotto per un valore complessivo, stimato in Euro di cui Euro, il tutto oltre IVA;

- che tale servizio non risulta compreso nelle convenzioni attive stipulate da "CONSIP S.p.A." e nelle categorie merceologiche di cui all'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 e, pertanto, non è soggetto alla disciplina ivi prescritta;

- che in base alle risultanze della gara predetta, è stata proposta l'aggiudicazione dell'accordo quadro nei confronti della società..... in quanto ha presentato l'offerta avente prezzo più basso;

- che, espletate le verifiche relative all'accertamento dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del codice e gli adempimenti disposti dal Decreto Legislativo n.159 del 6 settembre 2011 e s.m.i., nonché effettuata la verifica della sussistenza dei requisiti richiesti nel Capitolato, con successiva determinazione dirigenziale della medesima direzione n....., esecutiva in data, l'Amministrazione ha aggiudicato definitivamente la fornitura di cui trattasi alla Società.....;

- che sono stati compiuti gli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice e che sono decorsi almeno trentacinque giorni dall'ultima di tali comunicazioni e che è in corso di validità il DURC per la stipula del presente contratto.

- Che in data _____ è stato stipulato il contratto di accordo quadro CIG_____;

Quanto sopra premesso e confermato quale parte integrante del presente contratto, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.

Articolo 1. Oggetto e durata del contratto - Il Comune di Genova come sopra rappresentato, affida alla Società _____ che, come sopra costituita, accetta senza riserva alcuna, la fornitura di per la durata di mesi decorrenti dal e fino al

La Societàs’impegna all’esecuzione delle prestazioni alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati, nonché a quelle contenute nella propria offerta economica.

Articolo 2 Capitolato Speciale d’appalto - L'appalto viene conferito e accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, e per quanto da esso non disciplinato, delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti del Capitolato Speciale d’Appalto (d’ora in avanti C.S.A.) e relativi Allegati uniti alla determinazione dirigenziale n _____ nonché alle condizioni di cui alla determinazione dirigenziale n _____ tutti provenienti dal Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante, nonché dal contratto accordo quadro stipulato in data _____, che costituiscono un unico documento informatico che le Parti dichiarano di conoscere, avendolo sottoscritto digitalmente e prima d’ora per accettazione; io, Ufficiale Rogante sottoscrivo digitalmente il medesimo, che in formato informatico si allega al presente atto sotto la lettera “...” perché ne formi parte integrante e sostanziale.

Articolo 3. Ammontare dell’appalto - Le Parti come sopra costituite dichiarano che l'importo complessivo della presente fornitura, per tutta la durata, ammonta ad Euro (...) comprensivo di Euro(.....) oltre I.V.A., che sarà corrisposta sarà corrisposta all’Erario secondo il meccanismo della “scissione dei pagamenti” di cui alla Legge 23 dicembre 2014 n.190, determinato dalla sommatoria dal valore unitario di ogni singolo articolo moltiplicato per le quantità poste a base di gara.

Relativamente al Lotto 1: L’importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino ad un quinto dell’importo complessivo del contratto, secondo quanto stabilito dall’art. 106 comma 12 del codice agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente eseguite.

Relativamente al Lotto 2: L’importo contrattuale potrà variare, nei limiti di cui all’art. 63, comma 5 del Codice, per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 50.000 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, qualora il Comune si avvallesse della facoltà di affidare all’aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuove forniture consistenti

nella ripetizione di forniture analoghe, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, comprese forniture elettorali (stampa manifesti e simili).

Articolo 4 Articolazione dell'appalto - Costituisce oggetto del presente atto l'espletamento della fornitura di come indicata nel Capitolato di gara.

Articolo 5 Sospensioni delle prestazioni - La Società non può, in alcun caso, sospendere o ritardare la prestazione del servizio con propria decisione unilaterale, anche nel caso in cui siano in atto controversie con il Comune.

La sospensione o il ritardo nell'esecuzione delle attività per decisione unilaterale dell'Impresa costituiscono inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto qualora l'Impresa non riprenda le attività entro il termine intimato dal Comune mediante diffida inoltrata a mezzo PEC. In tale ipotesi restano a carico dell'Impresa tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione del Contratto.

Articolo 6 Oneri a carico dell'appaltatore - Sono a carico della Società tutti gli oneri disposti dal Capitolato Speciale d'Appalto; in particolare la Società è responsabile della disciplina e del buon ordine nell'esecuzione delle prestazioni ed ha obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento.

La Società come sopra costituita, dichiara che il servizio oggetto del presente atto verrà eseguito sotto la personale cura, direzione e responsabilità del, che potrà venire sostituito, in caso di impedimento, da altra persona purché munita dei requisiti richiesti il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato alla Civica Amministrazione.

Articolo 7. Subappalto - Previa autorizzazione della Civica Amministrazione e nel rispetto dell'articolo 105 del Codice, nonché con le modalità previste dal capitolato speciale la Società
nella propria offerta ha indicato di voler affidare in subappalto, le attività
di.....

A tale scopo sono state indicate le seguenti imprese: 1) Codice Fiscale; 2).... Codice Fiscale;

Ai sensi dell'articolo 11 del predetto Capitolato, personale della Civica Amministrazione effettua controlli di rispondenza e di qualità ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio.

Articolo 8. Pagamenti – Non è dovuta alcuna anticipazione; la Società dovrà presentare al

termine di ogni fornitura la fattura relativa alla stessa Sull'importo progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i il CIG è

Le parti si danno reciprocamente atto che la Società è obbligata ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo la Civica Amministrazione non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

Il Comune rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine, il numero di C.I.G. ed il codice IPA seguente:M3BUMV. Quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata alla Società via PEC.

Le Parti, altresì, si danno reciprocamente atto che la fattura emessa dalla Società dovrà riportare obbligatoriamente tutti i dati previsti dall'art. 21, D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota I.V.A., imposta totale ecc.) e l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" mediante indicazione all'interno dei Dati Riepilogo, nel campo Esigibilità, della lettera "S", integrandola eventualmente con il riferimento all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 nel campo "Norma Rif". La mancata o non corretta compilazione del campo "Esigibilità" come sopra indicato costituisce motivo di rifiuto della fattura trasmessa in formato elettronico.

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso Istituti bancari dedicati, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi del comma 1 art. 3 della predetta Legge n.136/2010 e s.m.i.: IBAN..... La persona titolare a operare sui suddetti conti bancari è..... Codice Fiscale

La Società s'impegna a comunicare, entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati, e si assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. e s.m.i..

Nel caso di pagamenti di importo superiore a cinquemila euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48-bis del

D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, presso "l'Agenzia delle Entrate per la Riscossione".

Articolo 9. Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva - A garanzia della perfetta esecuzione del servizio e dell'osservanza di tutte le norme contrattuali la Società ha presentato polizza fidejussoria della Società emessa in il con il n.....per l'importo di Euro (...) ridotto ai sensi dell'art. 103 comma 1 del codice.

Detta garanzia (cauzione), previe eventuali necessarie proroghe, resterà vincolata per tutta la durata del servizio e fino a quando non sarà stato adottato il relativo provvedimento autorizzativo allo svincolo.

La stazione appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

Articolo 10. Penali - Il Comune, a tutela delle norme contenute nel C.S.A. si riserva di applicare in caso di inadempienze le penalità disposte e meglio dettagliate, per ciascuna delle fattispecie contestabili, all'art. 8 del C.S.A.; non è comunque precluso al Comune il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione effettuata per iscritto, rispetto alla quale la Società avrà la facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data del ricevimento della contestazione stessa; se entro i dieci giorni dalla data di ricevimento della contestazione, la Società predetta non fornisce alcuna motivata giustificazione scritta, ovvero qualora le stesse non fossero ritenute accoglibili, il Comune applicherà le penali previste.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora le inadempienze siano tali da comportare il superamento di tale importo trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

Il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dal Comune e verrà comunicato alla Società; l'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nel provvedimento applicativo della stessa penalità, verrà introitato mediante ritenuta da operarsi in

sede di pagamento della fatturazione.

Articolo 11. Risoluzione del contratto – La Civica Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese della Società, qualora la stessa non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richieste nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per il Comune, ovvero vi sia stato grave inadempimento della Società stessa nell'espletamento della fornitura in parola mediante subappalto non autorizzato - associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa):

- sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;
- qualora le transazioni di cui al presente appalto non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

- in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per il contraente, e qualora emerga, per quanto possa occorrere, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
- in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella esecuzione del contratto, e di cui lo stesso venga a conoscenza;

Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva; la risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto della Civica Amministrazione al risarcimento dei danni subiti, a causa dell'inadempimento. Costituiranno inoltre causa di risoluzione di diritto ai sensi degli artt. 1453-1454 C.C. la seguente ipotesi applicazioni delle penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Il contratto si intenderà risolto di diritto alla scadenza del termine prefissato, in mancanza di tempestivo integrale adempimento; alla Società verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato prima della risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni che sono a totale ed esclusivo carico della società; al fine di recuperare penalità, spese e danni il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti della Società nonché sulla cauzione, che sarà incamerata senza necessità di autorizzazione della stessa o diffide.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale e delle Società Partecipate, come disposto dall'art. 9 del C.S.A. di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno della Ditta aggiudicataria qualora nel corso della fornitura dovesse verificarsi:

- un ritardo superiore a 11 gg lavorativi rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione di un ordine della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi.;
- almeno tre ritardi, per complessivi 20 gg lavorativi. rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi.;
- due rifiuti da parte dell'Amministrazione della fornitura consegnata per evidenti difetti dipendenti dalla lavorazione e/o dal materiale utilizzato.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto negli altri casi previsti dalla Legge, dal D.lgs. n. 50/2016 e dalla Convenzione per la Stazione Unica appaltante stipulata il 22 ottobre 2018 presso la Prefettura di Genova.

In tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto il Comune effettuerà, tramite propri periti, una stima dei beni e servizi forniti e dei beni e servizi da fornire e valuterà l'entità del danno subito; tale accertamento potrà essere, se richiesto, eseguito in contraddittorio con rappresentanti dell'impresa fornitrice e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte dai presenti. La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

Articolo 12. adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza – La Società è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli

accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti Competenti che ne richiedano il pagamento, il Comune di Genova effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti Competenti che ne richiedano il pagamento, il Comune di Genova effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

Articolo 13. Trattamento dati personali e sensibili – La Società è individuata con specifico provvedimento quale responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 4, comma 8, del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

La Società dichiara di possedere adeguati requisiti di esperienza, capacità e affidabilità sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate e per svolgere il ruolo di Responsabile. La Società, in qualità di responsabile, è tenuta a trattare i dati personali nel rispetto dei principi previsti dal GDPR e attenendosi alle istruzioni del Titolare

Articolo 14. Documenti che fanno parte del contratto - Fanno parte integrante del presente contratto, sebbene non allegati in quanto non materialmente e fisicamente uniti al medesimo, ma depositati agli atti del Comune di Genova, avendone comunque le Parti presa diretta conoscenza e accettandoli integralmente, i seguenti documenti:

- 1) il modello Clausole di Integrità sottoscritto in sede di gara
- 2) l'offerta presentata in sede di gara dalla società.

Articolo 15. Clausola anti pantouflage – L'affidatario non si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

Articolo 16. Controversie - Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria – Foro.....

Articolo 17. Spese di contratto - imposte, tasse e trattamento fiscale - Tutte le spese alle quali darà luogo il presente atto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) e comprese quelle occorse per la procedura aperta sono a carico della Società.....che, come sopra costituita, vi si obbliga.

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Tutti gli allegati al presente atto sono da intendersi quale parte integrante e sostanziale di esso e le Parti, avendone preso visione, col mio consenso, mi dispensano dal darne lettura. Richiesto io, Ufficiale Rogante del Comune ho ricevuto il presente atto, che consta di sedici pagine e parte della diciassettesima da me redatto su supporto informatico non modificabile e letto, mediante l'uso ed il controllo personale degli strumenti informatici, alle parti comparenti, le quali lo approvano e con me sottoscrivono digitalmente a termine di Legge.

Per il Comune di Genova

Per la Società

Ufficiale Rogante

.....

(sottoscritto digitalmente)

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DI ACCORDO QUADRO DI FORNITURA DI CARTA E STAMPATI PER IL COMUNE DI GENOVA ED ALCUNE PARTECIPATE.

1. PREMESSE

Con determina a contrarre, i cui estremi sono indicati nel bando di gara, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di risme di carta fotocopie e di rotoli di carta per plotter e di stampati di varia tipologia. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica tramite accordo quadro con un solo operatore art. 54 C. 3 Dlgs. 50/2016 e con applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 58, 60 e 95 comma 4 lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è GENOVA [codice NUTS IT-C33]

lotto 1 CIG 8939569DB3 CUI: 00856930102202100143

lotto 2 CIG 89395985A4 CUI: 00856930102202100144

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice è il dr. SIRI Gianluigi.

Il **Direttore dell'esecuzione** è il sig. Mauro Palumbi.

1.1 PROCEDURA TELEMATICA

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del Codice) mediante la piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web:

<https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>

Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della piattaforma telematica https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp .

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti> ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;
- una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, accedere all'area riservata e dalla sezione Bandi di gara in corso selezionare la procedura di gara di interesse e selezionare la voce "presenta offerta";

Avvertenza relative all'accesso al portale telematico:

al fine di caricare in modo ottimale la documentazione sul Portale Appalti deve essere connessa una sola utenza informatica / stazione personal computer e aperto un solo browser di navigazione per volta. Al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il "logout";

tutti i file vengono caricati in sessione (una sorta di "memoria temporanea" del server) e non sono salvati in maniera permanente finché non viene premuto il pulsante "Salva documenti";

nel predisporre l'offerta economica sul Portale Appalti una volta inseriti importi o ribassi offerti il portale genera automaticamente un file PDF che deve essere scaricato e firmato digitalmente e ricaricato senza apportare alcuna modifica allo stesso;

codice tributo per il versamento della marca da bollo (F24 codice tributo 2501 o F23 codice Ente TLG e codice tributo 456T);

in caso di raggruppamenti temporanei è necessario sia iscritto al portale almeno il capogruppo, ma è necessario che sia mandatario che mandante/i inseriscano nell'apposito campo il proprio codice fiscale e la propria PEC.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto - relazione del Rup;
- 2) Capitolato Speciale
- 3) Schema contratto accordo quadro / Schema di contratto applicativo di accordo quadro
- 4) Disciplinare di gara e relativi allegati: Domanda di Partecipazione; DGUE, Dichiarazioni integrative a corredo del DGUE; modulo ausiliaria integrativo del DGUE;
- 5) Convenzione per la Stazione Unica appaltante sottoscritta in data 22 ottobre 2018 tra il Comune di Genova, Regione Liguria e Città metropolitana di Genova e le Prefetture della Regione Liguria, il cui contenuto è riportato nel fac-simile dichiarazioni integrative a corredo del DGUE;
- 6) "Clausole di integrità del Comune di Genova", ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 190/2012, allegate al presente disciplinare.

Il progetto di cui al n.1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 4.4.2013 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare (ora: Ministero transizione ecologica).

La documentazione di gara è disponibile ON-LINE sul sito del comune di Genova al link riportato nella pagina web dedicata alla presente procedura di gara.

2.2 CHIARIMENTI

Le informazioni inerenti il presente appalto dovranno essere richieste tramite il portale telematico.

I chiarimenti resi dalla stazione appaltante, nonché le risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno resi noti sul portale mediante comunicazione pubblica fino a quattro giorni antecedenti la scadenza del bando, purché pervengano entro i sei giorni antecedenti la scadenza dei termini di presentazione delle offerte. Sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma, per verificare eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo della piattaforma telematica dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
1	<i>FORNITURA DI RISME DI CARTA PER FOTOCOPIE E DI ROTOLI DI CARTA PER PLOTTER (2022/2023)</i>	8939569DB3
2	<i>FORNITURA DI STAMPATI DI VARIA TIPOLOGIA (2022/2024)</i>	89395985A4

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 CIG 8939569DB3

Tabella n. 2 – Oggetto dell'accordo quadro

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principal e) S (seconda ria)	Importo
1	<i>FORNITURA DI RISME DI CARTA PER FOTOCOPIE E DI ROTOLI DI CARTA PER PLOTTER (2022/2023) per COMUNE</i>	30197643-5	P	100.450,00
2	<i>FORNITURA DI RISME DI CARTA PER FOTOCOPIE (2022/2023) per FONDAZIONE FULGIS</i>			8.372,00
3	<i>FORNITURA DI RISME DI CARTA PER FOTOCOPIE (2022/2023) PER GENOVA PARCHEGGI</i>			2.928,00
Importo totale a base di gara				111.750

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0 trattandosi di fornitura; Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

L'accordo quadro non comporta impegno di spesa. Gli accordi derivati verranno finanziati, se attivati, con mezzi di bilancio di ciascuno dei tre soggetti. Il Comune di Genova rimane estraneo ai contratti derivati eventualmente stipulati da Genova Parcheggi S.p.A. e Fondazione Fulgis.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento per carta in risme, rilevazione anno 2020 pubblicati dall'ANAC con delibera n. 744 del 20.9.2020 in relazione alla stima dei fabbisogni dettagliati nel progetto allegato al presente disciplinare.

Il prezzo di riferimento è stato calcolato sulla sola carta in risme, non essendovi prezzi di riferimento per quella da plotter.

Lotto n. 2 CIG 89395985A4

Tabella n. 3 – Oggetto dell'accordo quadro

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principal e) S (seconda ria)	Importo
1	<i>FORNITURA DI STAMPATI DI VARIA TIPOLOGIA</i>	<i>22900000-9</i>	<i>P</i>	<i>92.850</i>
2				
3				
Importo totale a base di gara				92.850

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0 trattandosi di fornitura Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

L'appalto è finanziato con mezzi di bilancio.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La fornitura è effettuata in 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto per il lotto 1 e in 36 mesi per il lotto 2 sempre dalla sottoscrizione del contratto.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuove forniture relative al solo lotto 2 consistenti nella ripetizione di forniture analoghe, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 50.000 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Sul lotto 1 sarà possibile comunque attivare il c.d. sesto quinto ex art. 106 comma 12 Codice appalti.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 276.950 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, così suddivisi:

- *Lotto 1: 134.100 euro*
- *Lotto 2: 142.850 euro*

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto. Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare ad altri lotti da sole o in RTI/Consorzi con altre imprese, rispettando il limite di partecipazione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nella convenzione per la Stazione Unica Appaltante sottoscritta tra gli altri dal Comune di Genova e dalla Prefettura di Genova in data 22 ottobre 2018 costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non richiesti

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

b) Esecuzione negli ultimi tre anni di forniture analoghe

Il concorrente del lotto 1 deve aver eseguito nel triennio 2017-2018-2019 forniture analoghe a quelle previste per il lotto 1 (fornitura di carta per stampanti a favore di Enti pubblici o Società partecipate da Enti pubblici) di importo complessivo minimo pari a € 223.500.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati (società partecipate da enti pubblici), mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il concorrente del lotto 2 deve aver eseguito nel triennio 2017-2018-2019 forniture analoghe a quelle previste per il lotto 2 (fornitura di stampati di varia tipologia a favore di Enti pubblici o Società partecipate da Enti pubblici) di importo complessivo minimo pari a € 204.500.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati (società partecipate da enti pubblici), mediante una delle seguenti modalità:

originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

c) Per il lotto 1: Possesso di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: produzione di carta/cartiera

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Qualora il concorrente non fosse in possesso della predetta certificazione, le risme di carta oggetto della fornitura, dovranno provenire da una cartiera che garantisca sistemi di gestione conformi a ISO 9001.

d) Per il lotto 1: Possesso di **valutazione di conformità** delle proprie **misure di gestione ambientale** alle norme UNI EN ISO 14001:2015 nel settore IAF N. 7 - Prodotti della pasta-carta, della carta e dei prodotti in carta o IAF – 9 Tipografia ed attività connesse alla stampa idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: commercializzazione carta e prodotti in carta.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI-EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Qualora il concorrente non fosse in possesso della predetta certificazione, le risme di carta oggetto della fornitura, dovranno provenire da una cartiera che garantisca sistemi di gestione conformi a ISO 14001.

e) Presentazione di campioni

In relazione al Lotto 1 la Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di richiedere al concorrente individuabile come possibile aggiudicatario di consegnare presso i propri uffici siti in Via Garibaldi n. 9 – Palazzo Albinetti secondo piano, un campione dei beni oggetto di fornitura come descritti nel Capitolato tecnico. Qualora il campione (o i campioni) pervenuti non fossero coerenti con quanto offerto in sede di gara e/o con quanto previsto dal Capitolato, il RUP potrà procedere, dopo contraddittorio, all'esclusione dell'offerta.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. b)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale i requisiti di cui ai precedenti punti 7.3 lett. c) e d) devono essere posseduti sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

La presentazione di campioni dovrà essere effettuata dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici

Il requisito di cui al **punto 7.3.b)** deve essere posseduto:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dai singoli consorziati, ai sensi dell'art. 47 comma 2-bis del codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per i requisiti di cui al punto 7.3, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente le forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria preli avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad € 2.235,00 per il Lotto 1 ed euro 1.857,00 per il lotto 2, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e

medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la TESORERIA COMUNE DI GENOVA Banca UNICREDIT - Agenzia Via Garibaldi 1 - DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORIIBAN IT 72 X 02008 01459 000101771761
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratto tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

NON PREVISTO.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29.12.2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1	8939569DB3	Esente
Lotto 2	89395985A4	Esente

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web:

<https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma entro il termine perentorio indicato nel bando di gara.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla Piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

a) busta telematica A - Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

b) busta telematica B - Contenente OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun Operatore Economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per il singolo file e di 50 MB per ciascuna Busta telematica.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente capitolato speciale e degli allegati ad esso annessi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti riserve o condizioni.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta telematica A dovranno essere inseriti, fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del codice, i seguenti documenti digitali:

- la Domanda di partecipazione;
- il/i DGUE come da modello predisposto per la presente gara;
- le DICHIARAZIONI INTEGRATIVE A CORREDO DEL DGUE
- Clausole Integrità
- l'eventuale Modulo Ausiliaria;
- l'eventuale copia della procura (generale o speciale) oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
- la documentazione a corredo di cui al successivo punto 15.3.2;

Tutti i documenti dovranno essere caricati sul portale e sottoscritti digitalmente qualora richiesto.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo (l'assolvimento dell'imposta di bollo potrà, in alternativa, essere effettuata allegando scansione del modello f 24 attestante il pagamento) preferibilmente secondo il modello allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il modulo redatto sul formato del DGUE messo a disposizione per la presente procedura di gara dalla Stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**a**» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis), comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC (per il lotto 1) che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 5. accetta la convenzione per la Stazione Unica Appaltante sottoscritta tra gli altri dal Comune di Genova e dalla Prefettura di Genova ed altri, in data 22 ottobre 2018, il cui contenuto è riportato nel fac-simile dichiarazioni integrative a corredo DGUE;
 6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione n. 8 del 26/1/2017 e Deliberazione di Giunta Comunale n. 355/2013, reperibile sul sito del Comune, voce "Amministrazione trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 10, dovranno essere rese compilando il modello Dichiarazioni Integrative al DGUE sottoscritto dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Ciascuna ausiliaria rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 10 e, ove pertinente 11, allegandole al loro DGUE.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 0.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Non prevista offerta tecnica

17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

In tale seconda busta telematica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica generata automaticamente dalla Piattaforma, una per ogni lotto.

La busta B – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione:**

-l’offerta economica generata automaticamente dalla piattaforma di e-procurement dove dovrà essere riportato il prezzo complessivo totale dell’intera fornitura al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;

-gli allegati "dettagli economici" suddivisi per annualità dove dovranno essere indicati i singoli prezzi unitari, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, delle singole voci. Tali prezzi unitari, riferiti alla medesima voce, potranno differire a scelta del concorrente a seconda dell’annualità di riferimento a scelta del concorrente

Verranno prese in considerazione i prezzi fino a tre cifre decimali.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

La C.A. provvederà al ricalcolo delle offerte presentate provvedendo a moltiplicare i singoli prezzi unitari per le singole quantità di ciascun "dettaglio economico" riferito all’annualità di competenza e provvedendo poi alla somma complessiva. In caso di difformità con quella indicata dalla ditta farà fede la somma ricalcolata in sede di apertura e verifica delle offerte economiche.

L’offerta ECONOMICA dovrà essere formulata compilando i relativi campi presenti nella Piattaforma e ottenendo la generazione automatica del modulo d’offerta. Il modulo d’offerta dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente dal rappresentante dell’Impresa oppure, in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, da tutti i rappresentanti delle Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi, pena l’esclusione.

Dovrà altresì essere allegato il “Dettaglio Economico offerta” con le singole percentuali che hanno determinato la percentuale valida ai soli fini dell’aggiudicazione.

Il concorrente dovrà specificare che l’offerta tiene conto degli obblighi derivanti dal D.lgs. 81/2008.

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta o che riportano una percentuale di sconto pari a 0.

Il prezzo offerto è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono pari a zero per ciascun contraente.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato per singolo lotto in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell’art 95 comma 4 lett. b) del Codice trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate, di tal che per taluni beni esistono anche dei prezzari di riferimento ANAC.

Pertanto l’aggiudicazione avverrà a favore dell’impresa che avrà presentato il prezzo complessivo più basso inteso quale sommatoria dei “Dettagli economici” 2022 – 2023 per quanto riguarda il Lotto 1 e quale sommatoria degli importi dei “Dettagli Economici” 2022 – 2023 – 2024 per quanto riguarda il Lotto 2.

18.1 DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non previsto.

18.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Non previsto.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso una sala del Comune di Genova nel giorno fissato nel bando di gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti> almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il principio di segretezza delle offerte è garantito dalla piattaforma telematica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procederà alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Non prevista

21. APERTURA DELLE BUSTE B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e conclusa la fase di ammissione dei concorrenti il RUP procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta economica.

In tale seconda busta telematica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica generata automaticamente dalla Piattaforma.

L'offerta ECONOMICA dovrà essere formulata compilando i relativi campi presenti nella Piattaforma e ottenendo la generazione automatica del modulo d'offerta. Il modulo d'offerta dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente dal rappresentante dell'Impresa oppure, in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, da tutti i rappresentanti delle Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi, pena l'esclusione.

Dovrà altresì essere allegato il "Dettaglio Economico offerta" con le singole percentuali che hanno determinato la percentuale valida ai soli fini dell'aggiudicazione.

L'offerta dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del capitolato speciale e degli allegati ad esso annessi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino lo stesso ribasso, si procederà a richiedere a ciascun concorrente, in via riservata, un miglioramento dell'offerta presentata tramite richiesta via PEC o simili, garantendo la riservatezza dell'offerta.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2, 2 bis, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 10.000. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE

Non applicabile.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE n. 679/2016) RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA DI APPALTO

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec: comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Genova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla loro particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n. 9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

.