



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-152.4.0.-505**

L'anno 2022 il giorno 22 del mese di Dicembre il sottoscritto Gaggero Angela Ilaria in qualita' di dirigente di Settore Beni E Servizi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO NOLEGGIO FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE USATO CONFORME AI C.A.M. PER LA STRUTTURA DEL COMMISSARIO ALLA RICOSTRUZIONE, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 36 COMMA 2 LETTERA A DEL D.LGS 50/2016, ALLA DITTA KYOCERA DOCUMENTS SOLUTIONS ITALIA SPA – PERIODO 12 MESI - IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 941,84 IVA COMPRESA – CIG ZEE3940612

Adottata il 22/12/2022  
Esecutiva dal 27/12/2022

22/12/2022	GAGGERO ANGELA ILARIA
------------	-----------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-152.4.0.-505**

OGGETTO NOLEGGIO FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE USATO CONFORME AI C.A.M. PER LA STRUTTURA DEL COMMISSARIO ALLA RICOSTRUZIONE, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 36 COMMA 2 LETTERA A DEL D.LGS 50/2016, ALLA DITTA KYOCERA DOCUMENTS SOLUTIONS ITALIA SPA – PERIODO 12 MESI - IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 941,84 IVA COMPRESA – CIG ZEE3940612

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;
- il "Codice Appalti".;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la L. 98/2013;
- le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- il Decreto "sblocca cantieri" (D.L. 32 del 18 aprile in G.U. n. 92 del 18.4.2019) che ha modificato il D.Lgs n. 50/2016;
- il D.L. n. 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione" come coordinato con la legge di conversione n. 20 dell'11 settembre 2020;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024.
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024.

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Premesso che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- in data 22.11.2022 ha avuto scadenza il contratto di noleggio per n.12 mesi stipulato con la società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS – Progetto 1665956C – del fotocopiatore a colori usato Kyocera TASKalfa40521ci matricola W2N8829098i – produttività corrispondete a n. 5.400 copie a colori e n. 12.600 copie monocromatiche; in precedenza noleggiato per n. 36 mesi tramite adesione alla convenzione Consip “Noleggio Multifunzione 29 – Lotto 5”;
- le funzioni del Commissario alla Ricostruzione Genova e la Struttura a suo supporto sono stati prorogato con Decreto Ministeriale per ulteriori n. 12 mesi fino ad Ottobre 2023, rendendo pertanto necessario provvedere al noleggio per n. 12 mesi di una attrezzatura multifunzione analoga a quella in utilizzo;
- la società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA ha formulato la proposta di noleggio per n. 12 mesi – Progetto 2064250C – del fotocopiatore a colori usato Kyocera TASKalfa40521ci matricola W2N8829098, produttività corrispondente a n. 5.400 copie a colori e n. 12.600 copie monocromatiche, al canone trimestrale pari ad Euro 193,00 Iva esclusa;

Dato atto che:

- non risulta attiva alcuna Convenzione Consip per il noleggio di fotocopiatori usati e quelle attive per il noleggio di fotocopiatori nuovi prevedono come periodo minimo quello di n. 36 mesi che supera la data in cui la Struttura a supporto del Commissario alla Ricostruzione Genova cesserà le sue funzioni ed in ogni caso prevedono un canone di noleggio trimestrale superiore a quello proposto dalla Società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA;
- l’art. 51 del D.L. 77/2021 denominato “Semplificazioni” consente di operare affidamenti diretti e procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 139.000,00;
- il comma 130 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 Euro a 5.000 Euro;

Ritenuto pertanto di procedere all’accettazione , ai sensi dell’art. 36 comma a) del D.Lgs 50/2016, del Progetto di rinnovo 2064250C con la quale la Ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa ha dato la disponibilità di noleggiare per un periodo di n. 12 mesi, indicato come periodo minimo dalla ditta stessa al canone trimestrale di Euro 193,00 Iva 22% esclusa lo stesso fotocopiatore matricola W2N8829098 utilizzato fino ad oggi dalla Struttura a supporto del Commissario alla Ricostruzione Genova e con contratto in scadenza il 22.11.2022;

Ritenuta congrua l’offerta della Ditta Kyocera Documents Solutions Italia Spa;

Ritenuto pertanto di affidare alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa P.I. 02973040963– Cod. Benef. 47180, ai sensi dell’articolo 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 il noleggio del fotocopiatore a colori usato Kyocera TASKalfa4052ci matricola W2N8829098 - Progetto di rinnovo 2064250C - per un importo complessivo di Euro 772,00 esclusa Iva al 22%;

Rilevato che tramite procedura AVCP è stato acquisito il CIG ZEE3940612;

Rilevato che il servizio in oggetto rispetta quanto contenuto nel Decreto del Ministero dell’Ambiente 22 febbraio 2011 sui “criteri ambientali minimi delle attrezzature elettriche ed elettroniche per ufficio “come aggiornato dal Decreto del Ministero dell’Ambiente 13 dicembre 2013;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che:

- il Dott. Gian Luigi Siri , Funzionario della Direzione Stazione Unica Appaltante Settore Beni e Servizi , è stato nominato RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 delle procedure finalizzate all'individuazione dei terzi contraenti per il servizio in oggetto, affinché svolga tutti i compiti assegnati dalla legge, nonché RUP della gestione del contratto;
- il Dott. Gian Luigi Siri in servizio presso la Direzione Stazione Unica Appaltante– Settore Beni e Servizi ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis della legge n. 241/90;
- il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs 267/2000;

**IL DIRIGENTE  
DETERMINA**

1) di ritenere congrua, in base alle ragioni svolte in premessa, l'offerta della Società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA in quanto inferiore ai prezzi di riferimento del corrispondente Lotto 5 della Convenzione "Multifunzione 1 - Noleggio" ed una durata contrattuale di n. 12 mesi anziché n. 36 mesi, in linea con la cessazione delle attività della Struttura di appoggio al Commissario alla Ricostruzione Genova;

2) di affidare alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa P.I. 02973040963– Cod. Benef. 47180, ai sensi dell' articolo 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 il noleggio per n. 12 mesi a decorrere dal 22.11.2022 del fotocopiatore usato a colori Kyocera TASKalfa4052ci matricola W2-N8829098 - Progetto di rinnovo – Progetto 2064250C - per un importo complessivo di Euro 772,00 esclusa Iva al 22%;

3) di prevedere l'annullamento di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

4) di impegnare la somma complessiva di Euro 941,84 Iva compresa, al cap. 1614 C.d.c. 70.2.13 "Servizio Acquisti - Noleggio Attrezzature ufficio" PdC 1.3.2.7.8 Noleggio Impianti e macchinari nel modo seguente :

**BILANCIO 2022**

- Euro 103,46 Iva 22% compresa (IMP.2022/17554) – CIG ZEE3940612

**BILANCIO 2023**

- Euro 838,38 Iva 22% compresa (IMP.2023/1287) – CIG ZEE3940612

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 5) di stabilire che la Direzione Stazione Unica Appaltante (codice IPA: M3BUMV) provvederà alla diretta liquidazione della fattura emessa dalla Società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA;
- 6) di dare atto che, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), le spese di cui agli impegni del presente provvedimento rientrano in area istituzionale;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;
- 8) di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Dirigente  
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-152.4.0.-505  
AD OGGETTO

NOLEGGIO FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE USATO CONFORME AI C.A.M. PER LA STRUTTURA DEL COMMISSARIO ALLA RICOSTRUZIONE, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 36 COMMA 2 LETTERA A DEL D.LGS 50/2016, ALLA DITTA KYOCERA DOCUMENTS SOLUTIONS ITALIA SPA – PERIODO 12 MESI - IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 941,84 IVA COMPRESA – CIG ZEE3940612

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Dettagli per il contratto di noleggio dell'apparecchiatura KYOCERA**

Il sottoscritto	SIRI GIANLUIGI				CODICE UNIVOCO UFFICIO	
Cod. Fiscale	SR16665R08D969G				(FATTURAZIONE ELETTRONICA)	
In qualità di	FUNZIONARIO STAZIONE UNICA APPALTANTE				M 3B0MV	
Per (l'amministrazione)	COMUNE DI GENOVA				Indicare per competenza eventuale:	
Le fatture andranno intestate a:						
Pubblica Amministrazione	COMUNE DI GENOVA				- N. determina Dirigenziale	
Cod. Fiscale o P.iva ( dell'Amm.ne )	00856930102				- Impegno di spesa	
con sede in	GENOVA				- NSO	
Via	GARIGALDI	N°	9	CAP	16129	CIG
Telefono	010 5572768	Fax		Email	PUBENASSAI@COMUNE.GENOVA.IT	
					ZEE 3990612	

Richiede il noleggio delle seguenti apparecchiature  1 Anno  2 Anni

									Campi Obbligatori		
Apparecchiatura	Matricola	Fascia	Canone rinnovo trimestrale per 12 mesi (IVA escl.)	Canone rinnovo trimestrale per 24 mesi (IVA escl.)	Scadenza	Comune	Referente P.A.	Telefono	N°Copie prodotte BIN	N°Copie prodotte COLORI	CIG
TASKalfa4052ci	W2N8829098	M	€ 193.00	€ 0.00	23/11/2022	VAI DI FRANCIA 3 GENOVA (GE)	MARIGLIACCA	010 5575900	105.862	307.169	ZEE 3990612



*[Signature]*  
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Vi chiediamo gentilmente di compilare il modulo in ogni sua parte e inviarlo al numero di fax 02/92179390 o via e-mail ufficio.rinnovi@dit.kyocera.com

**ATTENZIONE: eventuale proseguimento nuova locazione è subordinato alla verifica della regolarità dei parametri: l'attivazione avrà validità solo dopo conferma.**