



**COMUNE DI GENOVA**

**Direzione Politiche Turismo e Sport**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 7589**

**ADOTTATO IL 09/12/2024**

**ESECUTIVO DAL 22/12/2024**

**OGGETTO:** RIDUZIONE IMPEGNO DI SPESA 2025 PER € 35.000,00 (IVA 22% INCLUSA), E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA 2024 DI € 35.000,00 (IVA 22% INCLUSA), ASSUNTO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3253/2024 CIG B20753B017

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, l’art.107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l’art. 4 recante “indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità”;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito “Codice dei contratti pubblici”);
- il vigente Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 22.12.2023;
- il vigente Regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;

- **la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;**
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 15.04.2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;

**Premesso che:**

- in data 6 settembre 2022 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- l'impegno della Civica Amministrazione, nell'interesse pubblico, è volto a perseguire la valorizzazione della Città di Genova per favorire lo sviluppo economico anche attraverso il turismo;
- la Direzione Politiche Turismo e Sport ha messo in atto azioni e iniziative volte a stimolare lo sviluppo dei flussi turistici e la promozione di Genova come destinazione, in grado di offrire un'ampia e variegata offerta;
- con Legge Regionale n° 28/2006, "Organizzazione Turistica Regionale", la gestione degli uffici IAT (Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica) è stata demandata dalla Regione Liguria al Comune di Genova;

**Premesso altresì che:**

-le linee di sviluppo strategico dell'Amministrazione Comunale altresì orientate allo sviluppo di un turismo sostenibile, accessibile di qualità per favorire lo sviluppo economico turistico, la crescita ed il posizionamento della destinazione a livello internazionale, la promozione di tutto il territorio cittadino, compreso il patrimonio storico, artistico-culturale, ambientale e le eccellenze enogastronomiche, con attenzione a mantenere vivo il "genius loci", l'identità, le tradizioni;

- In attuazione delle linee di mandato strategiche dell'Amministrazione è previsto nel P.I.A.O. 2024/2026 l'obiettivo strategico 05.01 - Genova Destinazione Turistica Di Eccellenza, il quale si concretizza nelle azioni che consentono di "Posizionare Genova tra le città più ricercate come destinazione turistica di prestigio" e l'obiettivo operativo 05.01.01 - Offerta turistica di qualità;

**Considerato che:**

- al fine di garantire un livello di servizio adeguato alla domanda turistica, si è reso necessario organizzare gli uffici di Informazione e Accoglienza Turistica su quattro diversi punti distribuiti sul territorio cittadino e garantire l'apertura al pubblico, sette giorni settimanali, aperti in media nove ore giornaliere;
- il mantenimento di uno standard elevato di servizio risulta indispensabile per non arrecare danni di immagine alla città di Genova e all'indotto di un settore economico in continua crescita, in particolare durante il periodo delle festività natalizie in cui l'offerta turistica verrà potenziata;

- è volontà dell'Amministrazione trovare soluzioni di gestione che consentano di mantenere uno standard elevato del servizio offerto dalla rete degli uffici IAT di informazione e accoglienza turistica;

#### **Considerato altresì che:**

- con determinazione dirigenziale n. 3253 del 17/06/2024 è stato affidato il servizio di Informazione e Accoglienza Turistica mediante trattativa diretta su piattaforma MePA, ai sensi degli artt. 25 e 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 36/2023, alla Società D.A.F.N.E. Soc. Coop. Impresa Sociale (Benf. 36167)
- il servizio in oggetto avrà durata fino ad esaurimento del budget, in tempi stimati entro il 11/06/2025;
- con la sopracitata determina dirigenziale di affidamento n. 3253 del 17/06/2024 è stata impegnata una somma pari a € 168.909,00 (di cui € 138.450,00 imponibile + €30.459,00 IVA 22%) ripartita, in via presuntiva, come segue:
  - € 70.000,00 (di cui € 57.377,05 imponibile + € 12.622,95 IVA 22%) sul Bilancio 2024 (**IMP 2024/10951**) al Capitolo 1445 "Acquisizione di servizi per funzionamento IAT"- CdC.1380.629 – P.d.C. 1.3.2.99.999. "altri servizi" Missione 7 Programma 1 a copertura del servizio oggetto dell'affidamento;
  - € 1.370,00 (di cui € 1.122,95 imponibile + € 247,05 IVA 22%) sul Bilancio 2024 (**IMP 2024/10952**) al Capitolo 52840 "Servizi Turistici -Acquisizione di servizi diversi finalizzati" - CdC.1380.629 – P.d.C. 1.3.2.99.999. "altri servizi diversi n.a.c.", Missione 7 Programma 1 a copertura del servizio oggetto dell'affidamento;
  - € 50.000,00 (di cui € 40.983,61 imponibile + € 9.016,39\ IVA 22%) sul Bilancio 2025 (**IMP 2025/726**) al Capitolo 1445 "Acquisizione di servizi per funzionamento IAT"- CdC.1380.629 – P.d.C. 1.3.2.99.999. "altri servizi", Missione 7 Programma 1 a copertura del servizio oggetto dell'affidamento;
  - € 47.539,00 (di cui € 38.966,39 imponibile + € 8.572,61 IVA 22%) sul Bilancio 2025 (**IMP 2025/727**) al Capitolo 52840 "Servizi Turistici -Acquisizione di servizi diversi finalizzati" - CdC.1380.629 – P.d.C. 1.3.2.99.999. "altri servizi diversi n.a.c.", Missione 7 Programma 1 a copertura del servizio oggetto dell'affidamento;

#### **Accertato che:**

- nell'anno 2024, nelle more dell'assunzione di personale in ruolo a tempo pieno e indeterminato da parte della Civica Amministrazione, è stato ridotto l'importo per il personale impiegato tramite somministrazione di lavoro interinale, in particolare dal 1 gennaio 2024 al 30 novembre 2024 le unità di personale somministrato presso gli uffici IAT si sono ridotte da sei persone alle attuali due unità;
- dal 1 agosto 2024 le risorse residuali dedicate al lavoro somministrato, affidate con determina dirigenziale n. 4283 del 1 agosto 2024 alla Società Randstad Intempo S.p.A., non risultavano sufficienti a garantire l'operatività in alta stagione dell'ufficio IAT sito in via Garibaldi 12r e dell'ufficio IAT aeroporto, sito al terminal passeggeri, piano arrivi;

- per la prestazione del servizio oggetto di affidamento con determinazione dirigenziale n. 3253 del 17/06/2024, è stato richiesto alla Società affidataria D.A.F.N.E. Soc. Coop. Impresa Sociale un aumento delle ore di impiego del personale, ciò comportando una maggiore spesa rispetto a quella inizialmente prevista;
- Su richiesta della Civica Amministrazione, come previsto dalle Condizioni Particolari di Servizio relative all'affidamento di cui in oggetto, la Società affidataria D.A.F.N.E. Soc. Coop. Impresa Sociale, ha esteso il servizio con proprio personale presso l'ufficio IAT aeroporto, continuando a garantire altresì l'apertura e il servizio presso gli uffici IAT Porto Antico e IAT Stazione Marittima;
- La copertura del servizio presso l'ufficio IAT in aeroporto ha inciso per totali 1216 ore aggiuntive;

**Ritenuto pertanto necessario** mantenere inalterata la cifra oggetto dell'appalto di servizi, ma rimodularla come segue:

- **Ridurre** l'impegno di spesa originariamente corrispondente ad € 47.539,00 (di cui € 38.966,39 imponibile + € 8.572,61 IVA 22%) sul Bilancio 2025 (**IMP 2025/727**) al Capitolo 52840 "Servizi Turistici -Acquisizione di servizi diversi finalizzati" - CdC.1380.629 – P.d.C. 1.3.2.99.999. "altri servizi diversi n.a.c.", Missione 7 Programma 1, della somma di €35.000 (di cui € 28.688,53 imponibile + € 6.311,47 IVA 22%) ;
- **Impegnare, per mantene** contestualmente la somma di € 35.000,00 (di cui € 28.688,53 imponibile + € 6.311,47 IVA 22%) sul Bilancio 2024 al Capitolo 1387 "Acquisizione di servizi" CdC. 1380.629 – P.d.C. 1.3.2.99.0, Missione 7 Programma 1;
- mantenere in tal modo invariata la spesa complessiva di € 168.909,00 (IVA 22% inclusa) assunta nei confronti della società affidataria D.A.F.N.E. Soc. Coop. Impresa Sociale con la sopraccitata determinazione dirigenziale 3253 del 17/06/2024;

#### **Dato atto che:**

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dott.ssa Fiorella Rottino, responsabile del procedimento, che è incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. come da allegato al presente provvedimento;
- con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs 267/2000 in quanto in linea con le indicazioni fornite dal nostro Segretario Generale;
- è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di Cassa del Bilancio 2024 e con le Regole di Finanza Pubblica;

**Acquisito** il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio competente, attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis primo comma del d.lgs. 267/2000 smi;

**Attesa** la necessità di acquisire il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile di ragioneria ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis comma 1 del d. lgs. 267/2000 smi, considerato che il presente provvedimento comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

## ASPETTI CONTABILI

Ritenuto pertanto di:

**Ridurre l'impegno di spesa nr 2025/727**, originariamente corrispondente ad € 47.539,00 (di cui € 38.966,39 imponibile + € 8.572,61 IVA 22%), sul Bilancio 2025 al **Capitolo 52840** "Servizi Turistici -Acquisizione di servizi diversi finalizzati" - CdC.1380.629 – **P.d.C. 1.3.2.99.999**. "altri servizi diversi n.a.c.", Missione 7 Programma 1, della somma di **€ 35.000,00** (di cui € 28.688,52 imponibile + € 6.311,48 IVA 22%) (**MIMP 2025/727.001**)

**Impegnare** contestualmente la somma di **€ 35.000,00** (di cui € 28.688,52 imponibile + € 6.311,48 IVA 22%) sul Bilancio 2024 al **Capitolo 1387** "Acquisizione di servizi" CdC. 1380.629 – **P.d.C. 1.3.2.99.999**, Missione 7 Programma 1 in favore della società affidataria D.A.F.N.E. Soc. Coop. Impresa Sociale, con sede in vico del Fico 82-84r – 16128 Genova - P.IVA e C.FISC. 03463700108 (Benf. 36167), (**IMP2024/18090**)

## DETERMINA

1. di **assumere** quanto riportato in parte narrativa, in particolare nella sezione aspetti contabili;
2. di confermare quanto previsto con la determinazione dirigenziale **3253 del 17/06/2024**, per quanto non nella presente determinazione
3. di **dare mandato** al responsabile del procedimento di provvedere alla diretta liquidazione della spesa mediante atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, subordinatamente alla verifica della fornitura e all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 da ultimo modificato dal D.L. 217/2010;
4. di **dare atto che** l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, c. 1, del D. Lgs. 267/2000;

Il Dirigente

