



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-15

L'anno 2023 il giorno 12 del mese di Aprile il sottoscritto Torre Sandra in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Del Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI STAMPA DI MAPPE TURISTICHE DELLA CITTA' DA DISTRIBUIRE PRESSO GLI UFFICI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA, LE STRUTTURE RICETTIVE CITTADINE E LE EDICOLE. IMPEGNO DI SPESA DI € 4.753,00 (ONERI FISCALI ESCLUSI) – CIG Z2A3AB09D3

Adottata il 12/04/2023
Esecutiva dal 15/04/2023

12/04/2023	TORRE SANDRA
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-15

OGGETTO ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI STAMPA DI MAPPE TURISTICHE DELLA CITTA' DA DISTRIBUIRE PRESSO GLI UFFICI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA, LE STRUTTURE RICETTIVE CITTADINE E LE EDICOLE. IMPEGNO DI SPESA DI € 4.753,00 (ONERI FISCALI ESCLUSI) – CIG Z2A3AB09D3

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (di seguito "T.U.E.L.") e, in particolare, l'art. 107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici coordinato con il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) e il Decreto-Legge 19 giugno 2015, n. 78;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni (di seguito "Codice dei contratti pubblici");
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificata dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» (c.d. Decreto Semplificazioni bis), convertito con Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, da ultimo modificato con Decreto-Legge 21 ottobre 2021, n. 146, e in particolare l'art. 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- la Legge Regionale 4 ottobre 2006 n. 28 recante "Organizzazione turistica regionale";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il vigente Statuto del Comune di Genova, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 29/06/2021 e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;
- il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2011;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Premesso che:

- in data 6 settembre 2022 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- il Comune di Genova, a seguito delle deleghe regionali in materia di informazione e accoglienza turistica (Legge Regionale n. 28/2006 «Organizzazione turistica regionale») gestisce direttamente, a partire dal 2008, la rete degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) cittadini e della relativa segnaletica;

Considerato che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 05/08/2021 è stato approvato il Piano di Sviluppo Turismo e Marketing che espone le linee strategiche perseguite dall'Amministrazione e condivise con gli stakeholder locali nell'ambito del Tavolo Permanente per lo Sviluppo Strategico del Turismo;
- il Comune di Genova è fortemente impegnato nell'impostazione di una strategia di sviluppo del turismo, di promozione della destinazione e marketing territoriale, legata alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico-culturale, ambientale ed enogastronomico, nonché a promuovere e qualificare il sistema complessivo dell'offerta turistica diversificata e dell'accoglienza;
- in attuazione di tale strategia, la Direzione Attività e Marketing del Turismo ha messo in campo azioni e iniziative volte a valorizzare la città di Genova e promuoverla come Destinazione al fine di stimolare la ripresa dei flussi turistici favorendone lo sviluppo economico ed il rilancio turistico, in contrasto alla crisi del comparto generata dalla pandemia da Covid-19;

Considerato nello specifico che:

- tra gli obiettivi degli uffici IAT vi è la distribuzione di mappe turistiche della città al fine di fornire le indicazioni essenziali per la fruizione e l'orientamento fra le principali attrattive cittadine, garan-

tendo il corretto funzionamento degli uffici coinvolti e contribuendo al perseguimento degli interessi e obiettivi dell'Ente in materia di turismo;

-risulta necessario dotare le strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere e le edicole di mappe turistiche della città al fine di fornire un primo e tempestivo servizio di accoglienza e promozione del territorio ai turisti e interessati;

- la rete degli uffici IAT, le strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere e le edicole hanno continua esigenza di fornire cospicue di mappe turistiche per poter garantire il servizio all'utenza;

Dato atto che:

- si è registrata una forte ripresa dei flussi turistici e si deve far fronte all'imminente inizio del periodo di alta stagione;

-si ritiene opportuno garantire continuità al servizio di informazione e accoglienza turistica, provvedendo alla stampa di mappe turistiche della città da destinare alla distribuzione e alla consegna presso le strutture ricettive e la rete di edicole e uffici IAT cittadini, così come per la preparazione di kit di accoglienza turistica offerti in occasione di eventi cittadini, in coerenza con le linee strategiche perseguite dall'Amministrazione e condivise con gli stakeholder locali nell'ambito del Tavolo Permanente per lo Sviluppo Strategico del Turismo;

Ritenuto pertanto **di provvedere** al servizio di stampa di mappe turistiche della città e al relativo servizio di consegna presso gli uffici IAT cittadini, le strutture ricettive e la rete di edicole;

Considerato che sono stati richiesti n. 4 preventivi a mezzo posta elettronica, archiviati agli atti della scrivente Direzione, relativi ai servizi di stampa e di consegna di mappe turistiche della città in ottemperanza alla normativa vigente in materia di rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) applicabili sia alla carta, così come approvati dal Decreto Ministeriale 4 aprile 2013, sia al servizio di stampa, così come approvati con Decreto Ministeriale 17 ottobre 2019, alle seguenti ditte: Erredi Grafiche Editoriali S.n.c., Grafiche Rotomec S.n.c., Arti Grafiche Cardamone S.r.l. e Colombo Grafiche S.r.l.;

Valutato il preventivo, conservato agli atti della scrivente direzione, ricevuto da Grafiche Rotomec s.n.c., con sede in Chiavari (GE), via Cesare Battisti 20, P.I. 01002550992, (Cod. Benf. 34587) per la stampa di 49.000 mappe turistiche della città per un importo complessivo di € 4.943,12 (di cui € 4.753,00 imponibile + € 190,12 IVA 4%) congruo e in linea con i prezzi di mercato, nonché economicamente più conveniente rispetto agli altri preventivi riferiti allo stesso articolo a parità di condizioni e di materiale impiegato per la realizzazione;

Ritenuto pertanto **opportuno** affidare alla ditta Grafiche Rotomec s.n.c. con sede in Chiavari (GE), Cesare Battisti 20, P.I. 01002550992, (Cod. Benf. 34587) la fornitura del servizio di stampa sopra

descritto, risultato economicamente più conveniente sulla base delle offerte ricevute, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 36 – comma 2, lettera a) del citato Decreto Legislativo n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”;

Dato atto che:

-la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici, avviene ai sensi dell'art. 36 commi 6-bis e 6-ter del Codice stesso;

- la legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) al comma 130 dell'art. 1, ha modificato l'art.1, comma 450 della legge 27/12/2018 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal funzionario responsabile Dott.ssa Fiorella Rottino, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. come da allegato al presente provvedimento;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

DETERMINA

1) di **affidare**, per le ragioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice dei contratti pubblici, alla ditta **Grafiche Rotomec s.n.c.** con sede in Chiavari (GE), Cesare Battisti 20, **P.I. 01002550992, (Cod. Benf. 34587)** il servizio di stampa e consegna di mappe turistiche della città per un importo pari ad **€ 4.943,12** (di cui € 4.753,00 imponibile + € 190,12 IVA al 4%), come da preventivo conservato agli atti della scrivente direzione. CIG Z2A3AB09D3;

2) di **impegnare** sul Bilancio 2023 la somma complessiva di **€ 4.943,12** (di cui € 4.753,00 imponibile + € 190,12 IVA al 4%) per spese da effettuarsi in ambito istituzionale relative al servizio di cui al punto 1), al **Capitolo 52840** “Servizi Turistici -Acquisizione di servizi diversi finalizzati” -

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

CdC.1380.629 – P.d.C. 1.3.2.99.999. “altri servizi diversi n.a.c.”, Missione 7 Programma 1- CIG Z2A3AB09D3 (**Imp. 2023/8934**);

3) di **procedere** alla liquidazione mediante emissione di atto di liquidazione digitale, a fornitura avvenuta e a fronte di presentazione di fattura elettronica nei limiti dell'importo complessivo di cui al precedente punto 2) e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ai sensi del Regolamento di Contabilità;

4) di **dare atto** che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, c. 1, del T.U.E.L..

Il Direttore

Dott.ssa Sandra Torre

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-15

AD OGGETTO

ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI STAMPA DI MAPPE TURISTICHE DELLA CITTA' DA DISTRIBUIRE PRESSO GLI UFFICI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA, LE STRUTTURE RICETTIVE CITTADINE E LE EDICOLE. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 4.753,00 (ONERI FISCALI ESCLUSI) – CIG Z2A3AB09D3

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile