



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-211.0.0.-15

L'anno 2023 il giorno 11 del mese di Agosto il sottoscritto Andreetta Gabriele in qualita' di dirigente di Direzione Marketing Dell'Economia, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AZIONI DI MARKETING TERRITORIALE - ANNO 2023 – ORGANIZZAZIONE DEL WORKSHOP DURANTE UTOPIAN HOURS 2023 - IMPEGNO DI SPESA DI COMPLESSIVI € 5.000,00 (I.V.A. ESCLUSA) - C.I.G.: Z313BF8356.

Adottata il 11/08/2023
Esecutiva dal 16/08/2023

11/08/2023	ANDREETTA GABRIELE
------------	--------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-211.0.0.-15

OGGETTO: AZIONI DI MARKETING TERRITORIALE - ANNO 2023 – ORGANIZZAZIONE DEL WORKSHOP DURANTE UTOPIAN HOURS 2023 - IMPEGNO DI SPESA DI COMPLESSIVI € 5.000,00 (I.V.A. ESCLUSA) - C.I.G.: Z313BF8356.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (di seguito "T.U.E.L.") e, in particolare, l'art. 107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici coordinato con il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) e il Decreto-Legge 19 giugno 2015, n. 78;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- il vigente Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12/06/2000 e da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 29/06/2021 e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;
- il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2011;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso che:

- in data 6 settembre 2022 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e, con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 22/04/2022, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.);
- il Comune di Genova è fortemente impegnato nell'impostazione di una strategia complessiva di posizionamento e attrattività della Città, attraverso il coordinamento e la messa a sistema delle politiche riconducibili allo sviluppo economico realizzate dalle varie articolazioni dell'Amministrazione, in stretto collegamento e sinergia con le istituzioni, le associazioni imprenditoriali, la società civile, i mondi della ricerca e della cultura, in generale gli *stakeholder* e *influencer* attivi nel contesto economico genovese e ligure, al fine di attrarre turisti e investimenti a Genova;
- il Piano Marketing Strategico Genova 2031 è stato approvato *dall'Executive Steering Committee* del Comune di Genova in data lunedì 24 ottobre 2022 durante la seconda seduta dell'Assemblea con la presenza dei vertici della C.A. tra cui si menzionano il Sig. Sindaco Marco Bucci, la Dott.ssa D.G. Concetta Orlando e gli Assessori Alessandra Bianchi, Matteo Campora, Francesca Corso, Mario Mascia, Francesco Maresca, nonché il Direttore Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City Dott. Alfredo Viglienzoni, ed è coerente con gli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- in attuazione di tale strategia, la Direzione Marketing Territoriale mette in campo azioni e iniziative volte a valorizzare la città di Genova e promuoverla al fine di attrarre un maggior numero di turisti e investimenti sul territorio cittadino, promuovendo, al contempo, lo sviluppo economico della Città;

Evidenziato che:

- il Comune di Genova partecipa da anni a *Utopian Hours/Torino Stratosferica*, un festival internazionale dedicato al *city making*, che vedrà la VII edizione a Torino dal 13 al 15 ottobre 2023, la quale sarà dedicata ai temi del *city making* e dell'innovazione urbana;
- si tratta di un festival che, nelle sei edizioni precedenti, ha ottenuto una forte credibilità internazionale presso un pubblico attivo e trasversale, ospitando più di cinquanta esperti dei temi affrontati che, attraverso il workshop e le tavole rotonde, hanno raccontato le proprie esperienze e fornito spunti con curatela e approfondimento, ed è promosso presso i principali media;
- *Utopian Hours* è una piattaforma d'eccellenza per la promozione di città e territori in un contesto internazionale e, con il format "*The Best of Italian City Making*", il festival offre l'occasione a pubbliche amministrazioni e DMO di presentare progetti e realtà virtuose negli ambiti del *city making*, della cultura e dell'innovazione urbana;
- per l'edizione del 2023, *Stratosferica s.r.l.*, la ditta organizzatrice dell'evento, ha proposto a Genova di presentare uno o più progetti di rigenerazione e innovazione urbana, impegnandosi

a prestare il servizio di organizzazione di un workshop privato con 15 *urban practitioner* e *city officials* provenienti da altre città, comprendente una tavola rotonda in data 14 ottobre 2023, creando un'occasione di confronto e consulenza con alcuni dei maggiori esperti italiani in materia;

- l'organizzazione del workshop si articola nelle seguenti fasi:
 - o Fase 1: Metodologia e direzione creativa (raccolta del *brief* e confronto con il Committente, analisi delle specifiche esigenze e dei risultati attesi, definizione del tema/progetto di innovazione urbana da discutere durante il workshop);
 - o Fase 2: Organizzazione del workshop (individuazione e selezione dei partecipanti, allestimento della location, preparazione e coordinamento del workshop in loco, conduzione e facilitazione del workshop);
 - o Fase 3: *Editing* e *copywriting* (organizzazione del materiale raccolto, progetto editoriale di restituzione);
 - o Fase 4: *Art direction* e *graphic design* (*art direction* dello strumento di restituzione, fotografie e illustrazioni, impaginazione);
- tale servizio di organizzazione del workshop comprende i seguenti servizi:
 1. Inserimento nel programma di *Utopian Hours*;
 2. Curatela dei contenuti;
 3. Conduzione e moderazione;
 4. Supporto nell'individuazione dei partecipanti;
 5. Logistica e produzione;
 6. Stesura di un report del workshop.

Evidenziato altresì che:

- il Comune di Genova ha avviato, negli ultimi anni, numerosi e significativi progetti di rigenerazione urbana per rendere la Città maggiormente accessibile e attrattiva per imprese, turisti e cittadini;
- vista l'importanza dei progetti di rigenerazione urbana della Città, si ritiene utile discutere degli stessi in occasione dell'evento di cui sopra con esperti di rigenerazione urbana e di strategie di marketing territoriale, per indirizzare al meglio le attuali e future azioni operative;

Ritenuto pertanto opportuno e strategico partecipare alla VII edizione di *Utopian Hours*, presentando, durante il sopraccitato workshop, i progetti di rigenerazione urbana già avviati nella Città al fine di ottenere pareri e spunti da esperti provenienti da tutta Italia e, partendo dalle criticità riscontrate, trovare soluzioni alle stesse ed elaborare nuove strategie per realizzare le azioni nella maniera più efficace, avvalendosi del servizio di organizzazione del workshop svolto dall'impresa sociale Stratosferica s.r.l. (P.I.: 11884170017), con sede in via G. Regaldi ,7/12/A, 10154 – Torino (TO), **(Cod. Benf. 61305)**;

Preso atto che per il suddetto servizio non esistono attualmente convenzioni o Accordi Quadro CONSIP attivi;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato che:

- l'articolo 50, comma 1, lettera b), del Codice dei contratti pubblici prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- è, quindi, possibile procedere direttamente e autonomamente ai sensi dell'articolo 62, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, mediante affidamento diretto a norma dell'articolo 50, comma 1, del medesimo Codice;
- l'articolo 17, comma 2, del Codice dei contratti pubblici ha disposto che la stazione appaltante possa procedere all'affidamento diretto attraverso apposito provvedimento che individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Considerato altresì che:

- in data 27/07/2023 è stata avviata la trattativa diretta n. 3682079 ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti pubblici, sulla piattaforma MePA, con l'impresa sociale Stratosferica s.r.l. (P.I.: 11884170017), con sede in via G. Regaldi ,7/12/A, 10154 – Torino (TO), (**Cod. Benf. 61305**), per il servizio di organizzazione del workshop nell'ambito del festival “*Utopian Hours 2023*”;
- alla sopraccitata trattativa sono stati allegati le condizioni particolari del servizio e la scheda tecnica del servizio da consultare, oltre che l'offerta economica e la dichiarazione sostitutiva delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice dei contratti pubblici da restituire compilati e firmati e l'informativa sul trattamento dei dati personali da restituire firmata;

Vista l'offerta economica n. 806463 ricevuta il 02/08/2023, allegata al presente provvedimento quale parte integrante, presentata nell'ambito della sopraccitata trattativa diretta n. 3682079 sulla piattaforma MePA, della ditta Stratosferica s.r.l. (P.I.: 11884170017), con sede in via G. Regaldi ,7/12/A, 10154 – Torino (TO), (**Cod. Benf. 61305**), relativa al sopraccitato servizio, per un importo complessivo pari a € 6.100,00 (di cui € 5.000,00 di imponibile + € 1.100,00 di I.V.A. al 22%);

Considerato che la procedura di affidamento viene effettuata nell'ambito del MePA di CONSIP, la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, di cui agli articoli 94-98 del Codice dei contratti pubblici, avviene ai sensi dell'articolo 52 del Codice stesso;

CONSIDERATA la Determina Dirigenziale n. 2023/211.0.0./5, di ridurre l'Impegno di spesa n. 2023-7795 per un importo di Euro 1.320,00, al fine di riportare quanto non speso per l'attività conclusa al Capitolo 1491 «Servizi di Promozione della città» - Centro di Costo n. 3960 – Piano dei Conti 1.3.2.2.5 “Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni”, del Bilancio 2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che:

- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità, la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del T.U.E.L;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147-bis del T.U.E.L., come da allegato al presente provvedimento;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

DETERMINA:

1. di **affidare**, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti pubblici, all'impresa sociale Stratosferica s.r.l. (P.I.: 11884170017), con sede in via G. Regaldi ,7/12/A, 10154 – Torino (TO), (**Cod. Benf. 61305**), il servizio di organizzazione del workshop nell'ambito di "Utopian Hours 2023", per complessivi € 6.100,00 (di cui € 5.000,00 di imponibile + € 1.100,00 di I.V.A. al 22%), sulla base dell'Offerta Economica n. 806463 presentata su MePA in data 02/08/2023 ed allegata quale parte integrante al presente provvedimento;
2. facendo riferimento alla Determina Dirigenziale n. 2023/211.0.0./5, **di ridurre l'Impegno** di spesa n. 2023-7795 per un importo di Euro 1.320,00, al fine di riportare quanto non speso per l'attività conclusa al Capitolo 1491 «Servizi di Promozione della città» - Centro di Costo n. 3960 – Piano dei Conti 1.3.2.2.5 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni", del Bilancio 2023 (Mimp. 2023/7795.01);
3. di **impegnare**, in ambito istituzionale, l'importo di complessivi € **6.100,00** (di cui € 5.000,00 di imponibile + € 1.100,00 di I.V.A. al 22%), sul Bilancio 2023, all'interno della missione 14/programma 3 "Ricerca e innovazione", **al Capitolo 1491** *Servizi di promozione della città, c.d.c. 3960.6.2.9 "Marketing dell'economia", P.d.c. U. 1.3.2.2.5 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni" a copertura delle spese previste dall'affidamento di cui al punto 1., a favore dell'impresa sociale Stratosferica s.r.l. (P.I.: 11884170017), con sede in via G. Regaldi ,7/12/A, 10154 – Torino (TO), (**Cod. Benf. 61305**), **C.I.G.: Z313BF8356 - (IMP 2023/12772)**;
4. di **provvedere** alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 da ultimo modificato dal Decreto-Legge 17 dicembre 2010 n. 217;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

5. di **stabilire** che la liquidazione della sopraccitata spesa, come da proposta economica dettagliata che costituisce ulteriore specificazione dell'offerta presentata su MePA, anch'essa allegata quale parte integrante al presente provvedimento, avverrà nel modo seguente:
 - il 50% dell'importo totale, pari a complessivi € 3.050,00 (di cui € 2.500 di imponibile + e 550,00 di I.V.A. al 22%), sarà corrisposto al termine della Fase 1;
 - il 50% dell'importo totale, pari a complessivi € 3.050,00 (di cui € 2.500 di imponibile + e 550,00 di I.V.A. al 22%), verrà corrisposto a saldo, in data 20 novembre 2023;
6. di **dare atto che** gli atti connessi all'affidamento di cui ai precedenti punti 1. e 2. saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente";
7. di **dare atto** altresì **che** l'impegno di cui al punto 2. è stato assunto ai sensi articolo 183, comma 1, del T.U.E.L.

Il Dirigente
Dott. Gabriele Andreetta



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-211.0.0.-15

AD OGGETTO

AZIONI DI MARKETING TERRITORIALE - ANNO 2023 – ORGANIZZAZIONE DEL
WORKSHOP DURANTE UTOPIAN HOURS 2023 - IMPEGNO DI SPESA DI COMPLESSIVI €
5.000,00 (I.V.A. ESCLUSA) - C.I.G.: Z313BF8356.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Firmato digitalmente da:

BALLARINI LUCA

Firmato il 28/07/2023 14:52

Seriale Certificato: 21815988

Valido dal 26/01/2021 al 26/01/2024

InfoCert Firma Qualificata 2



Stratosferica

Alla c.a. della Direzione
Marketing Territoriale

Comune di Genova

Proposta economica per
servizio di organizzazione di un
workshop dedicato alla Città di
Genova in occasione della settima
edizione di Utopian Hours
(13-15 ottobre 2023, Torino)

C.I.G. : Z313BF8356

Intro

Presentarsi all'Italia e al mondo. Utopian Hours è una piattaforma d'eccellenza per la promozione di città e territori in un contesto di respiro internazionale. Il "festival delle città" organizzato da Stratosferica offre l'occasione a pubbliche amministrazioni e DMO del nostro Paese di presentare progetti, realtà virtuose e visioni strategiche nel campo dell'innovazione urbana.

In uno scenario di grande competitività crediamo che Utopian Hours sia il contesto giusto per raccontare le trasformazioni di città e territori. Qui si ritrovano per tre giorni decisori pubblici, esperti, figure istituzionali e delegati di grandi aziende — dall'Italia e dal mondo. Networking, scambio di idee e visioni, nuove opportunità di collaborazione con realtà di primo livello.

In questo contesto Stratosferica propone ai responsabili del Comune di Genova l'organizzazione di un workshop privato con 15 *urban practitioner* e *city official* durante Utopian Hours 2023. Un "round table" a porte chiuse per approfondire insieme ad alcuni esperti e *urban practitioner* provenienti da tutta Italia un aspetto legato all'innovazione e alle trasformazioni urbane della Città.

Stratosferica si offre
a copertura delle funzioni di:

**Curatela dei contenuti e supporto
nell'individuazione dei partecipanti**

Definizione dei contenuti e individuazione
dei 15 urban practitioner e dei city official
da coinvolgere (in collaborazione con
i responsabili del Comune di Genova)

Conduzione e moderazione

Coordinamento della sessione di lavoro

Stesura del report del workshop

Editing, Copywriting e Graphic Design
per l'elaborazione di un report di sintesi del workshop

Inserimento nel programma di Utopian Hours

Data 14 ottobre 2023

Logistica e produzione

Selezione e allestimento della location

FASE 1

Metodologia e Direzione Creativa

- Raccolta del brief e confronto con il Committente
- Analisi delle specifiche esigenze e dei risultati attesi
- Definizione del tema/progetto di innovazione urbana che verrà discusso durante il workshop

TIMING: 2 settimane

FASE 2

Organizzazione del workshop

- Individuazione e selezione dei partecipanti
- Allestimento della location
- Preparazione e coordinamento del workshop (in loco)
- Conduzione e facilitazione del workshop (3 persone del team di Stratosferica)

TIMING: 2 settimane

FASE 3

Editing e Copywriting

- Organizzazione del materiale raccolto (trascrizioni audio e editing dei verbali)
- Progetto editoriale di restituzione (pagine 18-24)

TIMING: 3 settimane

FASE 4

Art direction e Graphic design

- Art direction dello strumento di restituzione
- Fotografie e illustrazioni
- Impaginazione

TIMING: 3 settimane

Personale coinvolto nel progetto

Stratosferica prevede di dedicare al progetto un team di 6 persone

1 Creative Director / Brand Strategist

1 Project Manager

2 Facilitatori

1 Art Director / Senior Graphic Designer

1 Senior Editor / Copywriter

Offerta economica

Fase 1: Metodologia e Direzione Creativa	€ 3.000
Fase 2: Organizzazione del workshop	€ 1.000
Fase 3: Editing & Copywriting	€ 1.000
Fase 4: Art direction e Graphic design	€ 900
Totale*:	€ 5.900
	€ 5.000

*applicazione dello sconto a voi riservato

PAGAMENTI:

Fatturazione in due tranches:

- 50% (al termine della Fase 1), pagamento 30 gg. d.f.f.m.
- 50% a saldo (20 novembre 2023), pagamento 30 gg. d.f.f.m

Le quotazioni in preventivo sono intese iva esclusa e non includono: costi di produzione dei materiali cartacei (carta e stampa), costi di acquisto di affissioni o inserzioni, costi di servizi tecnici per il sito (hosting, dominio).

NOTE:

1. L'onorario comprende: report, layout di presentazione, bozze di verifica, esecutivi per la produzione, controllo e approvazione, file di lavorazione.
2. L'onorario non comprende: acquisto di immagini da banche dati, illustrazioni, acquisizioni digitali, prove di stampa certificate, corrieri e trasporti.
3. Le cifre indicate si intendono al netto delle imposte sul valore aggiunto.
4. Qualsiasi ritardo nella consegna del materiale da parte del cliente comporta uno slittamento della consegna e non implica una responsabilità di Stratosferica Impresa sociale.
5. Stratosferica si riserva la facoltà di firmare i supporti realizzati con il proprio nome.
6. La sospensione del lavoro in fase di produzione esecutiva ovvero nel momento in cui il 50% del lavoro è stato svolto, comporta la corresponsione a Stratosferica dell'importo totale pattuito.
7. L'inizio del lavoro è subordinato alla ricezione di un ordine scritto e firmato da parte del cliente.

Con l'occasione, porgiamo cordiali saluti.

Luca Ballarini / Creative Director

Torino, 28/07/2023

Offerta Economica relativa a

Descrizione SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEL WORKSHOP DURANTE UTOPIAN HOURS 2023

RdO nr. 3682079

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI GENOVA		
Ufficio	MARKETING DELL'ECONOMIA		
Codice fiscale	00856930102	Codice univoco ufficio	Non presente
Indirizzo sede	Via di francia 1		
Città	Genova		
Recapito telefonico	+390105573679		
Email	ibellotto@comune.genova.it		
Punto ordinante	GABRIELE ANDREETTA		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

STRATOSFERICA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA - IMPRESA SOCIALE O IN FORMA

Partita IVA

11884170017

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	5000,00

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT