



COMUNE DI GENOVA

Prot. n. PG/2018/433248

addì, 14/12/2018

**Oggetto: Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito degli interventi urgenti di impiantistica elettrica, idraulica, di adeguamento antincendio ed opere edili accessorie, all'interno degli edifici di civica proprietà, per il mantenimento del corretto funzionamento, del livello igienico sanitario e di sicurezza dell'immobile anche in tema di protezione civile - lotto 1 e lotto 2 (1° e 2° ann. 2017-2018).**

**Richiesta di offerta economica.**

**MOGE 17294 CUP B34H17000110004**

**Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto:**

**Stazione appaltante: COMUNE di GENOVA**- Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel. 0105573791 – pec: gfrongia.comge@postcert.it

**Responsabile del procedimento: Ing. Gianluigi Frongia** - Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel. 0105573791 – e-mail: [gfrongia@comune.genova.it](mailto:gfrongia@comune.genova.it)

**Direttore dei Lavori e Referente tecnico: Per. Ind. Roberto Viotti** - Direzione Facility Management – Via Di Francia 1- Matitone - Piano 18°- Tel. 0105573614 –cell. 3355686506 e 3472997219 e-mail: [rviotti@comune.genova.it](mailto:rviotti@comune.genova.it)

\*\*\*\*\*

**Spett.le  
Professionista**

Con la presente nota la Civica Amministrazione intende avviare apposita ricerca di mercato invitando Codesto Spettabile professionista a presentare la propria migliore offerta ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. 50/2016 (d'ora innanzi, denominato il Codice) del servizio in oggetto, come di seguito specificato, le cui condizioni e modalità sono disciplinate nello schema di proposta di contratto che si allega.

Si evidenzia che la presente ricerca di mercato riveste carattere informale, non vincolante; il Comune si riserva - in ogni caso - la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interpellati che hanno presentato offerta.

**DESCRIZIONE SERVIZIO:**

L'incarico si articola nelle prestazioni professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ottemperando al disposto di cui agli articoli 91 e 92 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

Il professionista assumerà il ruolo di "Direttore Operativo in materia di coordinamento della sicurezza in corso d'opera".



COMUNE DI GENOVA

#### *In fase di progettazione*

Redazione di un piano di coordinamento della sicurezza per ogni intervento inserito nel contratto applicativo dell'Accordo Quadro che prenda in considerazione le lavorazioni previste nel capitolato speciale d'appalto e aggiornamenti successivi per ogni singolo ordine di servizio che evidenzia la sicurezza da attuare rispetto ai luoghi specifici in cui si interviene, le aree di stoccaggio materiale, la movimentazione dello stesso, le interferenze con l'ambiente esterno etc.

#### *In fase di esecuzione*

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, la frequenza delle visite dovrà essere adeguata alle tipologie degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore ed alla direzione lavori.

Sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al responsabile del procedimento ed al direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.

Il professionista sarà altresì tenuto all'integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (redatto dallo Stesso) sia in considerazione delle lavorazioni eventualmente non previste dal P.S.C. stesso, per carenze riscontrate e/o modifiche in corso d'opera, in modo tempestivo e, comunque, prima dell'esecuzione delle opere relative, richiedendo all'appaltatore ed agli eventuali subappaltatori le conseguenti integrazioni dei rispettivi Piani Operativi di Sicurezza.

Resta inteso che il professionista assume su di sé ogni responsabilità in ordine al far rispettare all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in argomento, manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di Direzione dei Lavori.

#### **CALCOLO ONORARIO A BASE D'OFFERTA:**

L'importo stimato per la prestazione, calcolato in base al Decreto Ministeriale 17/06/2016, e che è da intendersi per tutta la durata dell'Accordo Quadro, risulta di Euro 25.873,67, al netto di Contributi previdenziali al 4% ed I.V.A al 22% di cui si allega il calcolo analitico.

**L'offerta deve configurarsi come SCONTO PERCENTUALE sulla tariffa professionale come sopra determinata: non saranno accettate offerte di importo superiore e/o contenenti condizioni.**

I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del contratto e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo, per una durata di almeno 1 anno.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:**

**a) di carattere generale** di cui all'art. 80 del Codice:



COMUNE DI GENOVA

**b) di idoneità professionale:** quelli previsti dall'art. 24 del D.lgs. 50/2016 e richiesti (ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016)

**c) di capacità economica e finanziaria:** un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

**d) di capacità tecnica e professionale:** è richiesta l'iscrizione all'albo o all'ordine di appartenenza e l'abilitazione in materia di coordinamento sicurezza (D.lgs n. 81/2008) e relativi aggiornamenti.

Gli operatori interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

**1) MODULO autocertificazione requisiti**, da compilare utilizzando il modello di **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** disponibile sul **sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti** al seguente link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> e allegato alla presente insieme alle "Linee Guida" che dovranno essere utilizzate per la compilazione del modello.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000. Il MODULO di autocertificazione dovrà essere **compilato in formato elettronico**, salvato in formato **pdf, e sottoscritto con firma digitale e corredato di documento d'identità**.

**2) L'OFFERTA.** Dovrà essere presentata secondo le modalità del mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e dovrà indicare lo sconto percentuale; Il preventivo dovrà essere incondizionato e dovrà essere debitamente sottoscritto dal professionista, pena l'esclusione

**3) CERTIFICAZIONI.** Copia delle certificazioni attestanti l'abilitazione in materia di coordinamento sicurezza (D.lgs. 81/2008) e dei corsi di aggiornamento.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La documentazione sopra indicata dovrà essere presentata **entro le ore 18 del 20 Dicembre 2018:**

Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Le offerte saranno aperte e le relative offerte valutate nella SEDUTA PUBBLICA **alle ore 10,00 del giorno 21 Dicembre 2018** negli uffici della Direzione Facility Management, posti in Via di Francia 1 - Matitone – al 18 piano.

L'offerta avrà validità di 180 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data della seduta pubblica.

#### **AGGIUDICAZIONE**

Avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, lett. c) del Codice.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

Con il solo fatto della presentazione del preventivo s'intendono accettati da parte degli operatori tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta e dello schema di proposta di contratto allegato alla stessa.



## COMUNE DI GENOVA

La Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio qualora nessuna offerta presentata sia ritenuta adeguata e congrua. Inoltre non si potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte, né risarcimento per qualsiasi causa.

Nei confronti del miglior offerente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema allegato alla presente missiva, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il risultato definitivo del procedimento sarà formalizzato con successiva determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2, del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e le imprese avverranno ai sensi dell'articolo 76 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, sita in via Di Francia 1 – piano 18 previo contatto, con il Direttore dei Lavori **Per. Ind. Roberto Viotti** - Direzione Facility Management – Via Di Francia 1- Matitone - Piano 18°- Tel. 0105573614 – e-mail: [rvioti@comune.genova.it](mailto:rvioti@comune.genova.it)

**PROCEDURE DI RICORSO** – avanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

Il Direttore Facility Management  
Ing. Gianluigi Frongia  
(Documento firmato digitalmente)