



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-125.0.0.-18**

L'anno 2018 il giorno 24 del mese di Maggio il sottoscritto Pellegrino Francesco in qualita' di dirigente di Direzione Mobilita' E Trasporti, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INDIZIONE DI R.D.O. (RICHIESTA DI OFFERTA) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) DI CONSIP PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE, DISSEMINAZIONE E GESTIONE RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS NELL'AMBITO DEL PROGETTO DEMO-EC (DEVELOPMENT OF SUSTAINABLE MOBILITY MANAGEMENT IN EUROPEAN CITIES) NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG EUROPE 2014-2020- ASSE PRIORITARIO 3 "LOW-CARBON ECONOMY"

CIG Z4D23B16D7 CUP B32C16000240006

Adottata il 24/05/2018  
Esecutiva dal 19/06/2018

24/05/2018	PELLEGRINO FRANCESCO
------------	----------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-125.0.0.-18**

OGGETTO INDIZIONE DI R.D.O. (RICHIESTA DI OFFERTA) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) DI CONSIP PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE, DISSEMINAZIONE E GESTIONE RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS NELL'AMBITO DEL PROGETTO DEMO-EC (DEVELOPMENT OF SUSTAINABLE MOBILITY MANAGEMENT IN EUROPEAN CITIES) NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG EUROPE 2014-2020- ASSE PRIORITARIO 3 "LOW-CARBON ECONOMY"

CIG Z4D23B16D7 CUP B32C16000240006

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO:

- che con Deliberazione n. 00223 del 20/10/2016 è stata approvata dalla Giunta Comunale la partecipazione al progetto DEMO-EC (DEvelopment of sustainable MObility management in European Cities) nell'ambito del Programma di Cooperazione Interregionale INTERREG EUROPE cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) nel quadro dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea CTE;
- che il progetto si inserisce nell'Asse Prioritario 3 – "Low-carbon economy", avente l'obiettivo tematico di supportare il passaggio del territorio regionale ad un'economia low-carbon, ossia, a basso impatto emissivo ed energetico;
- che, nell'ambito dell'Asse Prioritario 3, il progetto si inserisce nell'obiettivo specifico 3.1 – "Migliorare l'implementazione di politiche e programmi per lo sviluppo regionale, in particolare programmi per gli Investimenti per la Crescita e l'Occupazione e, dove rilevante, per Programmi di Cooperazione Territoriale (ETC), indirizzati al passaggio verso una economia low-carbon soprattutto nell'ambito delle Smart Specialisation Strategies (3S)";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che al progetto partecipano, in partnership con il Comune di Genova, i seguenti soggetti:
  - » Aufbauwerk Region Leipzig GmbH (Germania) in qualità di coordinatore;
  - » Comune di Lipsia (Germania);
  - » Agenzia di sviluppo Sinergija (Slovenia);
  - » FAMCP - Federación Aragonesa de Municipios, Comarcas y Provincias (Spagna);
  - » Comune di Liberec (Repubblica Ceca);
  - » Comune di Milanowek (Polonia)
  
- che il progetto DEMO-EC si pone l'obiettivo di integrare le politiche di mobility management nelle città partner attraverso l'analisi, lo scambio e la diffusione di buone pratiche finalizzate a migliorare l'efficacia di iniziative "low-carbon" nell'ambito dei trasporti e della mobilità urbana; in particolare, obiettivo specifico per il contesto genovese è lo sviluppo di un Piano di Azione in grado di arricchire la programmazione regionale attraverso la previsione di politiche innovative, di scambi di esperienze e buone pratiche, nonché dell'analisi di quanto sviluppato in altri contesti;

PREMESSO ALTRESÌ:

- che con determinazione dirigenziale 2016-125.0.0.-39 si è preso atto dell'approvazione del progetto da parte della Commissione Europea, come dalla stessa comunicato al coordinatore Aufbauwerk Region Leipzig GmbH con lettera del 23/11/2016 e della partecipazione del Comune di Genova, in qualità di partner, per lo sviluppo delle seguenti attività:
  - » raccolta di buone pratiche e scambi di esperienze riguardanti politiche e strumenti in essere relativi allo sviluppo della mobilità sostenibile, con particolare riferimento alla mobilità elettrica ed altre modalità di trasporto sostenibili (es. car sharing, bike sharing);
  - » sviluppo di un piano di azione regionale, in accordo con la Regione Liguria ed altri soggetti coinvolti sulla tematica, che recepisca le risultanze derivanti dalle attività di cui sopra;
  - » implementazione del piano di azione individuato;
  - » comunicazione e diffusione dei risultati;

CONSIDERATO:

- che il progetto, del valore complessivo di € 1.576.280,00, ha durata di 5 anni (60 mesi) a partire dal 1° gennaio 2017;
  
- che la quota assegnata al Comune di Genova è pari ad € 232.900,00, di cui l'85%, € 197.965,00, finanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e il 15%, € 37.935,00, quale co-finanziamento a carico del Comune di Genova;
  
- che, secondo le regole del Programma è possibile ottenere il finanziamento del 15% delle risorse a carico del Comune di Genova a valere sul Fondo rotazione una volta ottenuta la prima tranche di finan-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

ziamento dai fondi FESR, per cui il progetto risulta finanziato al 100% senza alcun esborso da parte dell'Ente;

#### CONSIDERATO INOLTRE:

- che le attività di progetto per favorire lo scambio di esperienze tra i partner prevedono l'organizzazione di eventi di disseminazione e di incontri con gli stakeholders coinvolti nel progetto;
- che è previsto dal piano delle attività che il Comune di Genova si possa avvalere di un soggetto esterno con cui intraprendere una collaborazione finalizzata a portare a termine alcune delle attività sopra indicate;
- che in particolare si rende necessario avvalersi di un soggetto qualificato in grado di offrire i servizi di seguito elencati:
  - 1) organizzazione e gestione di n. 3 stakeholder group e n. 4 dissemination event
  - 2) supporto alla gestione del network degli stakeholder
  - 3) progettazione, produzione e stampa materiale divulgativo di progetto
- che la ricorrente organizzazione di tali eventi e la produzione di materiale divulgativo necessita di servizi standardizzati e che la tipologia dei servizi richiesti (servizi congressuali, di catering e produzione materiale divulgativo) può definirsi standard, non contemplando l'acquisizione di servizi di livello e caratteristiche particolari, bensì di servizi uniformi e di categoria base, consentendo, pertanto, di aggiudicare secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) e 5 del D.Lgs 50/2016;
- che la spesa complessiva prevista dal presente provvedimento ammonta presumibilmente ad € 24.400,00 oneri fiscali inclusi;
- che l'importo imponibile a base di gara è pari ad euro 20.000,00 (IVA esclusa);

#### RITENUTO PERTANTO:

- di dover avviare le procedure per la selezione di un operatore economico mediante ricorso a procedura ad evidenza pubblica;

#### DATO ATTO:

- che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata da Consip SpA a cui aderire per la tipologia del servizio in argomento, ovvero utilizzarne i parametri prezzo-qualità quale limite massimo, tuttavia esiste sul MePA il bando "SERVIZI", iniziativa "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA DEGLI EVENTI" a cui poter fare riferimento;
- che, in ragione dell'obiettivo tematico di progetto (supportare il passaggio del territorio regionale ad un'economia low-carbon, ossia, a basso impatto emissivo ed energetico) è efficace ed economicamente conveniente effettuare una Richiesta di Offerta (RDO) su MePA di Consip invitando Ditte del Nord Italia con luogo di consegna Genova;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



- che ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 la procedura in argomento consta di un unico lotto per assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso di attività in cui si articola l'appalto e garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale;

RITENUTO QUINDI:

- di indire una Richiesta di Offerta (RDO) su MePA di Consip, stabilendo le caratteristiche del servizio, i requisiti professionali, le condizioni di contratto e le prestazioni richieste nel documento "Condizioni Particolari di RDO, in cui vengono descritte le condizioni di contratto e le prestazioni richieste;

POSTO:

- che la verifica del possesso dei requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria degli aggiudicatari è effettuata da Consip SpA secondo le procedure previste dalle regole di accesso e di utilizzo del Mercato Elettronico e dalle relative procedure previste sul relativo sito;
- che l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- che non sussiste alcun rischio di interferenze e non si ravvisa pertanto la necessità di redigere il DURVI, tuttavia, nel rispetto del principio di cooperazione e coordinamento per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi dovuti alle interferenze, sarà cura del Responsabile del Procedimento analizzare la presenza possibile di interferenze durante lo svolgimento del contratto e procedere di conseguenza alla redazione del citato documento;
- che il CIG assegnato è il seguente Z4D23B16D7;
- che ai sensi della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, articolo 1 commi da 209 a 213, come modificata dal D.L. n. 66/2014, articolo 25, a far data dal 31 marzo 2015 il fornitore è obbligato ad emettere fattura elettronica ed in caso di mancato adempimento il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti;
- che il Codice IPA da indicare esplicitamente nella fattura è il seguente: R74KAR;
- che la presente determinazione è stata redatta nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

DATO ATTO INOLTRE:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che con atto datoriale PG. 2018/136675 del 18/04/2018 è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Antonio Rossa, in servizio presso la Direzione Mobilità, che ha provveduto a rendere dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi, depositate agli atti dell'ufficio, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

ACCERTATO che il pagamento conseguente al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36 comma 2 lettera b);
- gli articoli 26, legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i. e l'articolo 1, comma 449, della legge 296/2006 e s.m.i. che dispongono relativamente gli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.Lgs 165/2001;
- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento di Contabilità de Comune di Genova e successive modificazioni e integrazioni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 01/03/2018 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2018/2020;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) del Comune di Genova triennio 2018-2020, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30/01/2018;
- il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018 – 2019;
- la Legge n. 241/1990 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 20 del 28 aprile 2011 in vigore dal 30 maggio 2011;
- l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 (Legge Finanziaria 2000) e, atteso che CONSIP S.p.A. è gestore del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi del D.P.R. 101/2002,
- la Deliberazione G.C. n. 404/12.11.09 che ha reso obbligatorio l'utilizzo da parte di tutte le Direzioni/Settori dell'Ente del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), gestito da CONSIP S.p.A., per gli approvvigionamenti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, in ordine alle categorie presenti nei cataloghi MEPA;

IL DIRIGENTE  
DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni di cui in premessa, una Richiesta di Offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MePA di Consip mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 (CIG Z4D23B16D7) avente ad oggetto il servizio integrato di supporto organizzativo e attività di comunicazione e disseminazione e gestione rapporti con gli stakeholders come dettagliatamente descritto nel documento allegato "Condizioni particolari di RDO" comprensivo dell'allegato 1 (rol-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

l-up) per l'importo a base di gara di € 20.000,00 oltre ad IVA del 22% pari ad € 4.400,00, per un importo complessivo pari ad € 24.400,00;

2. di utilizzare per l'aggiudicazione il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) e 5 del D.lgs 50/2016 in quanto si tratta di servizio di importo inferiore alla soglia comunitaria per servizi con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato non contemplando l'acquisizione di servizi con caratteristiche particolari;
3. per quanto espresso in premessa, di invitare con RDO le Ditte del Nord Italia con luogo di consegna Genova presenti sul MePA aderenti al bando "SERVIZI", iniziativa "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA DEGLI EVENTI" in quanto efficace ed economicamente conveniente in ragione dell'obiettivo tematico di progetto (supportare il passaggio del territorio regionale ad un'economia low-carbon, ossia, a basso impatto emissivo ed energetico);
4. di allegare la "Relazione di sintesi" del progetto e, parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, il documento "Condizioni Particolari di R.D.O." comprensivo dell'allegato 1(roll-up) in cui vengono descritte le prestazioni richieste e le condizioni di contratto;
5. di accertare l'importo complessivo di € 24.400,00 al Capitolo 73163 cdc 3450. 8.15 "Piano Urbano Mobilità e Trasporti – Contributi comunitari (UE)" (P. di C. 4.2.5.99.999) (Cronoprogramma 2018/23) del Bilancio 2018, (C.B. 31364) (ACCE 2018.1446);
6. di impegnare l'importo complessivo di € 24.400,00, di cui € 20.000,00 a base di gara ed € 4.400,00 per IVA al 22% al Capitolo 73169 cdc 340.8.80 "piano Urbano Mobilità e Trasporti – Progettazioni, rilievi, consulenze e varie" (P. di C. 2.2.3.5.1) (Codice opera 60425 .3.1) (Cronoprogramma 2018/23) del Bilancio 2018 (IMPE 2018. 10430);
7. di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché valida, fatta salva la facoltà di verificare la congruità qualità-prezzo;
8. di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 – comma 12 del D.Lgs. 50/2016, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea e, infine, di assegnare direttamente il servizio, fermo restando le condizioni stabilite per l'esecuzione dello stesso, qualora la R.d.O. andasse deserta o pervenissero offerte non valide;
9. di demandare a successivo provvedimento l'assegnazione definitiva del servizio ed i relativi adempimenti contabili in ordine alla spesa;
10. di dare atto che il presente provvedimento:
  - » è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
  - » è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

11. di dare altresì atto :

- » che con atto datoriale PG. 2018/136675 del 18/04/2018 è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Antonio Rossa, in servizio presso la Direzione Mobilità, che ha provveduto a rendere dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi, depositate agli atti dell'ufficio, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- » che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Dirigente  
Dott. Francesco Pellegrino



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-125.0.0.-18  
AD OGGETTO

INDIZIONE DI R.D.O. (RICHIESTA DI OFFERTA) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) DI CONSIP PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE, DISSEMINAZIONE E GESTIONE RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS NELL'AMBITO DEL PROGETTO DEMO-EC (DEVELOPMENT OF SUSTAINABLE MOBILITY MANAGEMENT IN EUROPEAN CITIES) NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG EUROPE 2014-2020- ASSE PRIORITARIO 3 "LOW-CARBON ECONOMY"

CIG Z4D23B16D7 CUP B32C16000240006

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**COMUNE DI GENOVA**

**DIREZIONE MOBILITA'**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO**

CIG Z4D23B16D7

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E PER LE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE, DISSEMINAZIONE E GESTIONE RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS NELL'AMBITO DEL PROGETTO DEMO-EC (DEVELOPMENT OF SUSTAINABLE MOBILITY MANAGEMENT IN EUROPEAN CITIES) NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG EUROPE 2014-2020 - ASSE PRIORITARIO 3 "LOW-CARBON ECONOMY"**

## **Art. 1) NORME REGOLATRICI**

La partecipazione alla presente RDO per l'affidamento del servizio oggetto del lotto unico di cui all' e la sua esecuzione sono disciplinate dal presente documento e dalle "Condizioni Generali" poste da Consip SpA relativamente al settore merceologico di cui trattasi.

La presente RDO è strutturata su un unico lotto per i seguenti motivi:

- l'oggetto dell'affidamento è il servizio di supporto organizzativo e per le attività di comunicazione, disseminazione e gestione dei rapporti con gli stakeholder inerenti il progetto Demo-Ec (vedi Art. 2 e art. 3) non frazionabile, ed è stato suddiviso in sotto-attività allo scopo di meglio descrivere le diverse azioni da svolgere;
- ottimizzare la spesa

## **Art. 2) DESCRIZIONE E CONTESTO DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO**

La Direzione Mobilità del Comune di Genova partecipa al progetto DEMO-EC (DEvelopment of sustainable MObility management in European Cities), nell'ambito del Programma di Cooperazione Interregionale INTERREG EUROPE, cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) nel quadro dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea CTE.

Al progetto DEMO-EC partecipano, in partnership con il Comune di Genova, i seguenti soggetti:

- Aufbauwerk Region Leipzig GmbH (Germania) in qualità di coordinatore;
- Comune di Lipsia (Germania);
- Agenzia di sviluppo Sinergija (Slovenia);
- FAMCP - Federación Aragonesa de Municipios, Comarcas y Provincias (Spagna);
- Comune di Liberec (Repubblica Ceca);
- Comune di Milanówek (Polonia)

L'obiettivo generale del progetto DEMO-EC è integrare le politiche di mobility management nelle città partner attraverso l'analisi, lo scambio e la diffusione di buone pratiche finalizzate a migliorare l'efficacia di iniziative "low-carbon" nell'ambito dei trasporti e della mobilità urbana.

In particolare, obiettivo specifico per il contesto genovese è lo sviluppo di un Piano di Azione in grado di arricchire la programmazione regionale attraverso la previsione e condivisione di politiche innovative, di esperienze e buone pratiche, nonché dell'analisi di quanto sviluppato in altri contesti.

Il Piano di Azione Regionale dovrà essere quindi finalizzato alla diffusione di una mobilità sostenibile sul territorio (es., mobilità elettrica, trasporto pubblico locale, car/bike sharing ecc), anche attraverso il confronto con i diversi soggetti interessati alle varie tematiche (es., enti locali, aziende di trasporto pubblico, imprese private, associazioni di categoria, ecc.) e specifiche azioni di comunicazione e disseminazione.

Il progetto ha avuto inizio il 01.01.2017 e prevede 2 macrofasi:

- a) Fase 1: sviluppo delle attività (01.01.2017 – 31.12.2019)
- b) Fase 2: monitoraggio (01.01.2020 – 31.12.2021)

### Art. 3) **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Gli aspetti da sviluppare all'interno del presente incarico inerenti la fase 1 del progetto Demo-EC riguardano le attività di seguito elencate.

Il bando Mepa di riferimento è "SERVIZI", iniziativa "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA DEGLI EVENTI".

L'affidamento avrà ad oggetto, quale azione complementare alle attività tecniche di sviluppo previste durante la fase 1 di progetto, la gestione del coinvolgimento degli stakeholder a vario titolo interessati dal progetto.

In particolare si richiede lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) organizzazione e gestione di n. 4 stakeholder group meeting e n. 4 dissemination meeting a livello regionale
- 2) supporto alla gestione del network degli stakeholder
- 3) produzione e stampa materiale divulgativo di progetto

E' prevista la redazione di prodotti di output entro i tempi nel seguito dettagliati.

Per tutte le attività si dovrà necessariamente garantire la piena disponibilità a collaborare, oltre che con il committente, con soggetti terzi.

#### **Attività T.1 Organizzazione e gestione di n. 3 stakeholder group e n.4 dissemination event a livello regionale**

I meeting si terranno durante la fase 1 di progetto (dalla data di assegnazione del servizio al 31/12/2019) secondo le tempistiche indicate nel GANTT di progetto riportato all'art. 4).

Dovrà essere garantita la partecipazione agli eventi che saranno organizzati in collaborazione con il Comune di Genova, nei tempi e modi stabiliti, attraverso il supporto al coinvolgimento di tutti i soggetti potenzialmente interessati.

L'indicazione della data dove si terranno gli incontri sarà comunicata al fornitore nei tempi utili al suo svolgimento.

Gli incontri avranno presumibilmente una media di circa 20 partecipanti.

L'aggiudicatario dovrà fornire per ogni meeting i seguenti servizi:

2.1 segreteria organizzativa. L'aggiudicatario dovrà curare:

- in fase preparatoria dell'evento la predisposizione e l'invio dell'invito a partecipare a mezzo e-mail e la verifica delle conferme di partecipazione;
- durante l'evento:
  - la predisposizione di un front desk all'ingresso della sala;
  - la gestione dell'accoglienza e dell'accreditamento predisponendo e curando la compilazione di un foglio presenze dei partecipanti;
  - la stampa e la distribuzione del materiale necessario allo svolgimento del meeting;
  - la documentazione dell'evento con materiale fotografico;
  - verbali dei meeting in lingua italiana ed inglese.



2.2 catering per ogni evento presso la sede che sarà individuata per il meeting, per cui dovranno essere forniti complessivamente:

- n. 7 coffee break (cibi, bevande, stoviglie ed eventuale servizio di assistenza in sala da concordare con l'Ente) per circa n. 20 partecipanti.
- n. 4 pranzo a buffet/aperitivo per circa n. 20 partecipanti. (cibi, bevande, stoviglie ed eventuale servizio di assistenza in sala da concordare con l'Ente).

Il numero dei catering effettivi potrà comunque essere soggetto a variazioni in base alle esigenze di progetto al momento non determinabili.

Quale output della attività, per ogni evento dovrà essere prodotto il **Deliverable D.1**:

- documento per la registrazione delle presenze dei partecipanti (contenente dati anagrafici, indirizzo e-mail, ente/società di appartenenza, firma del partecipante);
- verbale dell'evento in lingua italiana ed inglese;
- materiale fotografico comprovante lo svolgimento di ogni meeting.

### **Attività T.2 Supporto per la gestione del network degli stakeholders**

Il servizio consiste nel:

- 3.1 Comunicazione e mantenimento dei contatti con gli stakeholder, identificati dall'Ente o da soggetti terzi in collaborazione con l'Ente in specifici meeting periodici;
- 3.2 Monitoraggio e aggiornamento delle liste degli stakeholder coinvolti, con relativa informativa in merito alle attività e alla documentazione di progetto;

Quale output della attività dovrà essere prodotto il **Deliverable D.2**, contenente:

- Lista aggiornata dei soggetti coinvolti in tutti gli incontri organizzati (contenente dati anagrafici, indirizzo e-mail, ente/società di appartenenza, firma del partecipante).

### **Attività T.3 Produzione di materiale informativo per la disseminazione**

L'aggiudicatario dovrà realizzare materiali promozionali per la disseminazione del progetto attraverso la distribuzione di alcuni di essi durante i meeting previsti, da progettare graficamente e stampare. Tutti i materiali stampati dovranno riportare i loghi del Progetto e del Programma che verranno forniti dall'Amministrazione appaltante con le relative istruzioni di stampa secondo le specifiche indicate.

In particolare dovranno essere forniti:

- 5.1 N. 1 roll-up monofacciale per uso interno, dimensioni della stampa 200X80 cm, telo in PVC, stampato digitale HQ, riavvolgimento automatico della stampa, montante fisso, manopola di tensionamento della stampa, con borsa per il trasporto inclusa, secondo il form allegato alle presenti condizioni (Allegato n. 1).
- 5.2 Brochure informative n. 500. Le brochure con le informazioni di base sulla natura e i contenuti del progetto, sugli obiettivi e sui partner, andranno predisposte in formato cartaceo e digitale.
- 5.3 Stampa di n. 100 copie del "Manuale delle buone pratiche" raccolte nell'ambito del progetto da distribuire anche nel corso degli eventi di disseminazione. Il Manuale andrà prodotto in formato cartaceo e digitale
- 5.4 Traduzione dall'inglese all'italiano del Manuale delle buone pratiche.
- 5.5 Stampa di n. 100 copie del "Piano di Azione".
- 5.6 N. 200 penne e n. 200 block notes con logo di progetto e logo UE forniti dal committente.

5.7 N. 100 pen-drive con logo di progetto e logo UE forniti dal committente.

5.8 N. 50 zainetti leggeri in TNT di dimensioni: 33,5 X 42 cm personalizzati con stampa dei loghi del Progetto e del Programma che verranno forniti dall'Amministrazione appaltante con le relative istruzioni di stampa secondo le specifiche indicate.

Per tutto il materiale prodotto si richiede una limitazione al minimo della plastica utilizzata.

A fine contratto dovrà essere prodotto il **Deliverable D.3**, contenente l'elenco di tutto il materiale prodotto.

#### Art. 4) DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e si concluderà alla data di erogazione del saldo finale da parte della presente Amministrazione a seguito dell'ultima attività richiesta secondo le tempistiche dettate dal progetto.

Per il dettaglio delle tempistiche e delle modalità relative alle singole attività si veda il GANTT riportato nel seguito, che schematizza lo svolgimento dei lavori richiesti.

GANTT progetto DEMO-EC / Comunicazione	2018				2019			
	i	ii	iii	iv	i	ii	iii	iv
T.1 Stakeholder meeting e dissemination events			X	X		X		X
T.2 Consulenza per la gestione del network degli stakeholder			X	X	X	X	X	X
T.3. Progettazione e produzione materiale informativo			X		X	X	X	X
- roll-up			X					
- brochure			X		X			
- stampa manuale buone pratiche e action plan						X	X	X
- cancelleria			X					

#### Art. 5) MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere composta da:

##### OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica da presentarsi deve essere intesa come complessiva sul totale del servizio e al ribasso sul prezzo posto a base di gara.

L'importo del servizio posto a base di gara ammonta a complessivi € 20.000,00 oltre IVA al 22%.

#### Art. 6) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA

L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta al minor prezzo.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente documento.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione. L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida, fatta salva l'applicazione dell'95, comma 12, del D.Lgs 50/2016 se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione, esclusione di offerte ed esiti di gara verranno inviate all'indirizzo pec indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico di Consip, salvo diversa comunicazione da parte delle stesse.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche pari o superiori al valore posto a base di gara, al rialzo, incomplete o condizionate.

Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara.

**Il concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal Decreto legislativo 81/2008.**

N.B. Il prezzo espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che la stessa dovrà sostenere, al netto dell'IVA, per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole. L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le apposite schermate indicate dal MEPA.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

Le offerte risultate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del codice, verranno sottoposte a verifica di anomalia.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Antonio Rossa della Direzione Mobilità.

I chiarimenti relativi alla gara, di natura tecnica o amministrativa potranno essere richiesti al Comune di Genova – Direzione Mobilità – Ufficio Progetti Speciali tramite la funzionalità Invio Comunicazioni/Comunicati attivata da Consip sul sito del Mercato Elettronico che verrà utilizzato anche per le risposte ai chiarimenti.

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente documento. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla RDO, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

**N.B. Le ditte, nel formulare l'offerta, dovranno tenere conto dei costi relativi alla costituzione della cauzione definitiva tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa (non sono ammissibili bonifici, contanti, assegni o assegni circolari) che verrà richiesta alla ditta aggiudicataria secondo le modalità del successivo 3 delle presenti Condizioni particolari di RDO.**

## **SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA**

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposto di bollo del valore di € 16,00 anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta alla Stazione Appaltante, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di € 16,00 o attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 o bollo virtuale.

### **Art. 7) VARIAZIONI PROGETTUALI**

Il Comune di Genova, qualora si rendesse necessario ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. 50 del 2016, potrà richiedere, in corso d'opera, variazioni dei servizi oggetto di incarico.

In particolare, in relazione ai tempi di realizzazione delle diverse attività, il Comune potrà, per esigenze di servizio, disporre degli slittamenti dovuti ad esigenze di progetto.

In caso di modifiche o stralci ad alcune delle attività previste, sarà riconosciuto esclusivamente il compenso per le attività svolte.

### **Art. 8) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà garantire il corretto svolgimento dei servizi oggetto di incarico ed assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare gli stessi nel rispetto delle indicazioni riportate nelle presenti Condizioni particolari, anche per le attività che richiedono una collaborazione con soggetti terzi (inclusi i partner del consorzio DEMO-EC), secondo i termini e le modalità contenute nell'offerta presentata e nell'ambito degli indirizzi e delle direttive fissati dal Comune di Genova.

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- fornire la massima collaborazione agli uffici dell'Ente durante tutto il periodo contrattuale per espletare nel miglior modo possibile l'incarico assegnato;
- comunicare, entro 5 gg dall'aggiudicazione definitiva, il nominativo del soggetto incaricato della gestione dell'appalto e della fatturazione, nonché il numero fax e l'e-mail al quale inoltrare tutte le comunicazioni relative all'appalto ed il recapito telefonico (anche di cellulare) del referente responsabile della ditta stessa, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni al Comune di Genova;
- comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nella gestione organizzativa;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione, con apposita segnalazione, evidenziasse criticità nell'esecuzione delle attività, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al servizio aggiudicato;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della attività in

oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e successivi aggiornamenti;

- esibire idonea garanzia fidejussoria come stabilito dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- rispettare la normativa sulla riservatezza. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

L'aggiudicatario s'impegna inoltre a non utilizzare per finalità diverse ed estranee al progetto, né a diffondere, la documentazione elaborata dal Comune e di sua esclusiva proprietà, ivi compresi i documenti contenenti la metodologia di riferimento.

L'Amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Per ogni inadempimento, accertato, rispetto agli obblighi di cui al presente articolo e per il quale verrà richiesto il pagamento, il Comune di Genova effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione del servizio e procederà, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

L'aggiudicatario assume l'obbligo di tenere indenne in ogni tempo l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, responsabilità, perdite, danni, costi, risarcimenti e quant'altro chiunque possa avanzare e/o pretendere per la presunta violazione di diritti d'autore, derivanti dalla presente servizio

#### **Art. 9) VERIFICHE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la corrispondenza dei servizi forniti rispetto a quanto stabilito nelle presenti "Condizioni particolari di RDO" ed offerto in sede di gara.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, ritardi o incompletezze rispetto alle attività da svolgere.

#### **Art. 10) GARANZIA DEFINITIVA**

L'impresa risultata aggiudicataria in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dal presente documento.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

Qualora in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9001, rilasciata da Organismi Accreditati ai sensi delle norme UNI CEI EN 45000, le Imprese potranno presentare una garanzia d'importo ridotto del 50%, producendo contestualmente, copia della certificazione suddetta. La garanzia potrà, altresì, essere ridotta negli altri casi previsti dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere costituita con fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. n. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia entro 12 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva resterà vincolata per tutto lo svolgimento delle attività e fino a quando non sarà adottato il relativo provvedimento autorizzativo allo svincolo dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione. Il periodo di garanzia inizierà il giorno di sottoscrizione del contratto e avrà durata fino al 30/11/2019, data prevista per il completamento delle attività, salvo eventuali estensioni.

#### **Art. 11) PENALI- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di ritardo e/o inadempienza nell'esecuzione delle prestazioni richieste rispetto ai termini previsti, l'Amministrazione appaltante inviterà l'aggiudicatario ad adempiere con richiesta scritta inviata a mezzo pec, entro 5 giorni dal ricevimento della stessa.

Qualora a seguito di tale richiesta scritta l'affidatario non ottempererà alle richieste, l'Amministrazione appaltante comminerà una penale pari all'1% dell'importo di aggiudicazione per ogni mancata esecuzione delle attività di cui all'Art.3 che non sia non giustificata.

Il responsabile del procedimento provvederà a contestare l'inadempimento al contraente e ad applicare la penale ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi all'Amministrazione entro 10 giorni successivi alla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento al contraente. Le penali non saranno applicate quando il ritardo è dovuto a cause di forza maggiore non imputabili al contraente.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'assegnatario si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento dell'assegnatario nel corso dell'esecuzione del servizio come cessione anche parziale del contratto. La risoluzione del contratto sarà comunicata all'assegnatario mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione.

#### **Art. 12) PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali in particolare gli obblighi di seguito richiamati.

L'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso le banche o presso la società Poste italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse

pubbliche. Entro sette giorni dall'accensione del conto corrente o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, l'aggiudicatario comunica alla Direzione Mobilità gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

Il pagamento della fattura, previa approvazione da parte della Direzione Mobilità della regolare esecuzione o di verifica conformità, sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa, previa verifica della correttezza contributiva (DURC regolare).

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 – bis del Codice, sull'importo progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di diecimila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo ai sensi e agli effetti dell'art. 3 del D.M.E. e F. n.40 del 18 gennaio 2008.

I pagamenti, saranno effettuati nel rispetto delle tempistiche previste nel GANTT di progetto a seguito delle seguenti consegne:

- Importo relativo alla produzione del roll up alla consegna dello stesso da eseguirsi entro 1 mese al massimo dalla stipula del contratto;
- Importo relativo alla produzione delle penne, pen drive, block notes e zainetti alla consegna degli stessi da eseguirsi entro 1 mese al massimo dalla stipula del contratto;
- 10% dell'importo per ogni meeting organizzato con consegna del relativo Deliverable D.1;
- 5% dell'importo alla consegna del Deliverable D.2 prima versione entro 31/12/2018;
- 5% dell'importo alla consegna del Deliverable D.2 ultima versione entro 31/12/2019;
- Saldo al completamento della produzione di tutto il restante materiale di comunicazione di cui all'attività T.3 con consegna del Deliverable D.3.

Il committente fornirà indicazioni specifiche in merito alle diciture da indicare nell'oggetto delle diverse fatture, che dovranno obbligatoriamente essere rispettate.

In caso di modifiche o stralci ad alcune delle attività previste, sarà riconosciuto esclusivamente il compenso per le attività svolte.

Per ogni pagamento dovrà essere presentata fattura elettronica (codice IPA R74KAR).

L'importo liquidato dovrà intendersi altresì come comprensivo di tutte le spese che verranno sostenute per lo svolgimento delle attività di cui alle presenti Condizioni.

Si rende noto che la Legge 23.1.2014 n. 190 (Legge Stabilità 2014) ha introdotto, con decorrenza 1 gennaio 2015, delle novità fiscali per il pagamento delle fatture relative a prestazioni di servizi e forniture di beni per gli Enti Pubblici.

Con riferimento al contratto in oggetto, in particolare, per la liquidazione delle fatture inerenti si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

L'aggiudicatario, pertanto, dovrà emettere a partire dalla data predetta regolare fattura con addebito

d'IVA.

Il committente tenuto all'applicazione della normativa pagherà alla suddetta soltanto l'imponibile e verserà direttamente l'IVA all'Erario.

Inoltre a far data dal 31.03.2015, il fornitore è obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo l'Ente Pubblico non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

La ditta aggiudicataria, dalla data sopraindicata, dovrà trasmettere la fattura intestata alla Direzione Mobilità nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

A partire da tale data gli Enti Pubblici rigetteranno le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine, qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di C.I.G. ed il codice IPA di ciascun ufficio ordinante; quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al fornitore via PEC.

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc), inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

L'aggiudicatario dovrà emettere fattura, correttamente intestata all'ufficio ordinante. Non è ammesso fatturare ordini parzialmente evasi. Nella fattura, oltre ai dati identificativi il settore od ufficio destinatario del servizio, dovrà essere chiaramente indicato il servizio eseguito e tutti i dati sopra richiesti.

Il pagamento della fattura emessa dall'appaltatore a fronte del servizio regolarmente eseguito e correttamente intestata all'ufficio ordinante della Civica Amministrazione, sarà disposto entro trenta giorni. L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati dall'erronea indicazione dell'indirizzo di fatturazione.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. il CIG attribuito è Z4D23B16D7

### **Art. 13) TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy e tutela della riservatezza nell'effettuazione dei trattamenti di dati personali, affinché sia garantito un adeguato e controllato trattamento dei dati personali, la ditta aggiudicataria si obbliga a:

- operare il trattamento di dati personali di proprietà del Comune di Genova ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto;
- adempiere nella forma più ampia e completa agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali.

L'Amministrazione, parimenti, assume gli impegni di cui sopra relativamente a dati personali eventualmente portati a sua conoscenza dalla società nello svolgimento del rapporto contrattuale.

### **Art. 14) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**



E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della ditta, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

#### **Art. 15) CESSIONE DEL CREDITO**

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

#### **Art. 16) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**


Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA.  
Termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

#### **Art. 17) RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari di RDO si fa rinvio alle Condizioni Generali presenti nel MEPA aderenti al bando "SERVIZI", iniziativa "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA DEGLI EVENTI", alle norme del D.Lgs. n. 50/20106, al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.





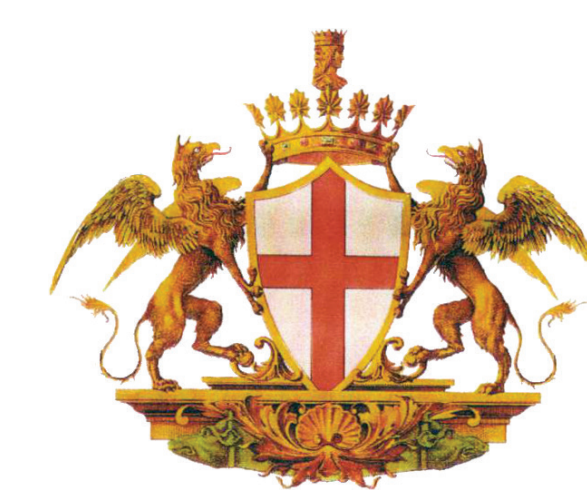
DEMO-EC sostiene la diffusione nelle città di modalità di trasporto a basse emissioni inquinanti, attraverso azioni di mobility management, promuovendo il cambiamento nelle abitudini di mobilità e favorendo forme di trasporto più sostenibili quali la mobilità elettrica, la ciclabilità, gli spostamenti pedonali e il trasporto pubblico.

[www.interregeurope.eu/demo-ec](http://www.interregeurope.eu/demo-ec)

## Un progetto di cooperazione territoriale per promuovere politiche che favoriscano economie a basse emissioni inquinanti

### Partners di Progetto

Aufbauwerk Region Leipzig GmbH (DE)  
Statutory city of Liberec (CZ)  
City of Leipzig (DE)  
FAMCP Federation of Municipalities, Regions and Provinces of Aragón (ES)  
Municipality of Genova (I)  
Municipality of Milanówek (PL)  
Development agency Sinergija (SI)



Low-carbon  
economy



European Union  
European Regional  
Development Fund