



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.0.0.-19**

L'anno 2022 il giorno 04 del mese di Marzo il sottoscritto Torre Sandra in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Del Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AZIONI DI ACCOGLIENZA DI GIORNALISTI INVITATI A INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E AL RAFFORZAMENTO DELL'IMMAGINE TURISTICA DI GENOVA. IMPEGNI DI SPESA DI € 4.008,91 (ONERI FISCALI INCLUSI).

Adottata il 04/03/2022  
Esecutiva dal 07/03/2022

|            |              |
|------------|--------------|
| 04/03/2022 | TORRE SANDRA |
|------------|--------------|

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.0.0.-19**

OGGETTO: AZIONI DI ACCOGLIENZA DI GIORNALISTI INVITATI A INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E AL RAFFORZAMENTO DELL'IMMAGINE TURISTICA DI GENOVA. IMPEGNI DI SPESA DI € 4.008,91 (ONERI FISCALI INCLUSI).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Visti:**

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, l'art.107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4 recante “indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità”;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti e degli appalti” e s.m.i.;
- il vigente Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2018;
- il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Premesso che:**

- il Comune di Genova è fortemente impegnato nell'impostazione di una strategia di sviluppo del turismo, di promozione della destinazione e marketing territoriale, legata alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico-culturale, ambientale e del gusto, nonché a promuovere e qualificare il sistema complessivo dell'offerta turistica diversificata e dell'accoglienza;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 05/08/2021 è stato approvato il Piano di Sviluppo Turismo e Marketing che espone le linee strategiche perseguite dall'Amministrazione e condivise con gli stakeholder locali nell'ambito del Tavolo Permanente per lo Sviluppo Strategico del Turismo;
- in attuazione di tale strategia, la Direzione Attività e Marketing del Turismo ha messo in campo azioni e iniziative volte a stimolare la ripresa dei flussi turistici e la promozione di Genova come destinazione, in contrasto alla crisi del comparto generata alla pandemia Covid-19;

**Evidenziato che:**

- in tale ottica è obiettivo del Comune mantenere alta l'attenzione verso iniziative in grado di promuovere Genova, come destinazione turistica e città d'arte, con l'obiettivo di ribadire la bellezza, offrire nuovi spunti e fonti di ispirazione, incoraggiarne le visite, contribuendo così a diffondere l'immagine di una destinazione in grado di offrire un'ampia e variegata offerta turistica;
- nel novero delle azioni e iniziative tese alla promozione del territorio, si configura il FAM TRIP, ovvero il "viaggio di Familiarizzazione" destinato a sviluppare ed accrescere nei partecipanti, operanti nel settore turistico e culturale, la consapevolezza della destinazione al fine di costruire con gli stessi reti e relazioni efficaci nell'ambito della promozione;
- in tale ottica si inserisce il Fam Trip legato al segmento crocieristico organizzato dagli Uffici della Direzione Attività e Marketing del Turismo per il quale si intende organizzare diverse attività;

**Visto** il preventivo, conservato agli atti dell'ufficio, pervenuto da **KLOR DI BOLLANI UMBERTO E C. SAS** P.IVA 01718980996 (**CB:54386**) relativo alla visita a Palazzo Imperiale con attività esperienziale con preparazione del pesto al mortaio, degustazione e cena da parte di giornalisti, che prevede una spesa di € 143,00 a partecipante per una spesa complessiva di € € **2.860,00** (di cui imponibile € 2.600,00 + € 260,00 iva 10%);

**Visto** il preventivo, conservato agli atti dell'ufficio, pervenuto dalla società **ARM SRLS**, C.F. e P.IVA 02421940996, (**CB:55115**) che prevede per n.2 visite guidate in lingua francese con radioguide da parte dei giornalisti, una spesa complessiva di € **468,91** (Iva 22% inclusa ove prevista);

**Visto** il preventivo, conservato agli atti dell'ufficio, pervenuto dal musicista **ELIANO CALAMARO** C.F. CLMLRN58D12D969V (**CB:15202**) che prevede, per performance musicale a tema Paganini una spesa di € **240,00** (ritenuta d'acconto del 20% inclusa, come da allegato generico al presente provvedimento);

**Visto** il preventivo, conservato agli atti dell'ufficio, pervenuto da **CAMBI FOOD S.r.l.** P.IVA

01925210997 (CB:53611) che prevede, per aperitivo rinforzato per 20 partecipanti con tipicità locali una spesa complessiva di **€440,00** (di cui imponibile € 400,00+ € 40,00 iva 10%);

**Ritenuto** pertanto necessario ed opportuno affidare ai suddetti contraenti la fornitura dei servizi sopra descritti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 36 – comma 2, lettera a) del citato Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Dato atto che:**

- la Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145, G.U. 31 dicembre 2018), modificando l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296 del 2006, ha innalzato da € 1.000 a € 5.000 (I.V.A. esclusa) la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al MePA per acquisti di beni/servizi;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DETERMINA**

- 1) di **autorizzare**, per le ragioni di cui in premessa, le spese in ambito istituzionale per un importo pari ad € 4.016,91 (oneri fiscali inclusi, ove dovuti), assegnate sulla base dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2061;
- 2) di **impegnare** sul Bilancio 2022, la somma complessiva di **€ 4.008,91** (oneri fiscali inclusi, ove dovuti) per spese da effettuarsi in ambito istituzionale, al capitolo 1394 "Acquisizione di Servizi turistici diversi", CdC 1380.629 "Servizi Turistici" – Pdc 1.3.2.99.99 – Missione 7 Programma 1, come di seguito specificato:

|   | <b>BEN</b> | <b>CIG</b> | <b>EURO</b>     | <b>IMPEGNO</b> |
|---|------------|------------|-----------------|----------------|
| <b>KLOR DI BOLLANI UMBERTO E C. SAS</b> | 54386      | Z853577DE5 | 2.860,00        | Imp. 2022/6963 |
| <b>ARM SRLS</b>                         | 55115      | Z283577E52 | 468,91          | Imp. 2022/6964 |
| <b>ELIANO CALAMARO</b>                  | 15202      | ZF13577E92 | 240,00          | Imp. 2022/6965 |
| <b>CAMBI FOOD S.r.l</b>                 | 53611      | Z313577EC9 | 440,00          | Imp. 2022/6967 |
|   |            |            |                 |                |
| <b>TOTALE</b>                           |            |            | <b>4.008,91</b> |                |

- 3) di **provvedere** alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 da ultimo modificato dal D.L. 217/2010;

4) di **dare atto che** gli atti connessi all'affidamento di cui al precedente punto 1) e 2) sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 192, comma 3, del Codice dei Contratti;

5) **di dare atto che:**

- il presente impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 ed è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Dott.ssa Torre Sandra



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.0.0.-19

AD OGGETTO

AZIONI DI ACCOGLIENZA DI GIORNALISTI INVITATI A INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E AL RAFFORZAMENTO DELL'IMMAGINE TURISTICA DI GENOVA. IMPEGNI DI SPESA DI € 4.008,91 (ONERI FISCALI INCLUSI).

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile